


Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. №293;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В. Г. Шухова в 2022 году

Составитель: к.ю.н., доцент  Д.Н. Рудов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социологии и управления

« 15 » апреля 2022 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: канд. соц. наук., доц.  (В.Ш. Гузаиров)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой стратегического управления

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф.  (Ю.А. Дорошенко)

« 15 » апреля 2022 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 26 » апреля 2022 г., протокол № 8

Директор департамента образовательной политики:  Е.А. Дороганов

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результатов обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ОПК-5.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с принципами, правилами, нормами профессиональной этики и служебного этикета.	<p>Знания: принципов, правил, профессиональной этики и служебного этикета, применяемых при осуществлении профессиональной деятельности (в зависимости от занимаемой должности).</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты закрепляющие принципы, правила, профессиональной этики и служебного этикета, применяемых при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки: анализа конкретных ситуаций при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с принципами, правилами, нормами профессиональной этики и служебного этикета.</p>
		ОПК-5.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение, с целью выявления угроз и обеспечения экономической безопасности.	<p>Знания: норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики.</p> <p>Умения: использовать в профессиональной деятельности нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, с целью обеспечения экономической безопасности.</p> <p>Навыки: практического применения норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики.</p>
		ОПК-5.3. Применяет знания в области административного права, уголовного права и уголовного процесса,	<p>Знания: норм административного права в сфере экономической деятельности.</p> <p>Умения: применять нормы административного права в сфере экономической деятельности.</p> <p>Навыки: составления и анализа административно-</p>

		выявляет и юридически правильно классифицирует факты, события, обстоятельства, обуславливающие угрозы экономической безопасности.	процессуальных документов в сфере административного права при реализации экономической деятельности.
--	--	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Стадии формирования компетенции определяются компетентным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Логико-временная последовательность формирования компетенций определяется учебным планами по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Учебная дисциплина изучается в 5 семестре.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	51	51
Лекции	17	17
Лабораторные		
Практические	34	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	57	57
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графические задания	-	-
Индивидуальное домашнее задание	18	18
Другие виды самостоятельной работы	39	39
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

1. Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина				
	<p>Административное право как отрасль права.</p> <p>Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Роль административного права в регулировании общественных отношений в сфере управления внутренними делами в Российской Федерации, а так же других государствах.</p> <p>Источники административного права в Российской Федерации. Административное право и административное законодательство. Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук. Ее соотношение с наукой социального управления. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления, в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел. Предмет, задачи и система курса «Административное право». Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Управление и власть, разделение властей. Исполнительная власть как вид государственной власти. Субъекты исполнительной власти в Российской Федерации и иностранных государствах.</p>	2	2	2
2. Индивидуальные субъекты административного права				
	<p>Понятие и классификация индивидуальных субъектов административного права.</p> <p>Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Их административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность.</p> <p>Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Специальные административно-правовые статусы. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Роль органов внутренних дел в обеспечении административно-правового статуса граждан в защите их прав, свобод и законных интересов.</p>	2	2	3
3. Административно-правовое регулирование в сфере экономики				
	<p>Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование промышленности. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе. Административно-правовое регулирование строительством. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта. Административно-правовое</p>	2	2	4

	регулирование в области связи. Административно-правовое регулирование торговли. Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального хозяйства.				
4. Административное правонарушение и административная ответственность					
	<p>Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.</p> <p>Законодательные основы административной ответственности в Российской Федерации.</p> <p>Принципы административной ответственности.</p> <p>Обстоятельства, влияющие на административную ответственность.</p> <p>Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.</p>	2	4		6
5. Административные наказания и порядок их назначения					
	<p>Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания.</p> <p>Система и виды административных наказаний.</p> <p>Общие правила назначения административного наказания.</p>	2	6		6
6. Виды административных правонарушений и наказания, назначаемые за их совершение					
	<p>Квалификация административных правонарушений. Основания квалификации. Виды квалификации административных правонарушений. Требования к квалификации административных правонарушений.</p> <p>Административные правонарушения в области экономической деятельности.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на права граждан.</p> <p>Административные правонарушения в области охраны собственности.</p>	3	6		6
7. Понятие и виды административного процесса. Административные производства					
	<p>Понятие административного процесса и его особенности. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Структура административного процесса. Процедурные и юрисдикционные производства в административном процессе. Общая характеристика отдельных видов производств в Российской Федерации.</p>	2	6		6
8	Производство по делам об административных правонарушениях				
	<p>Понятие, особенности и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Законодательство, регламентирующее производство. Принципы производства.</p> <p>Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Участники производства по делам об</p>	2	6		6

	<p>административных правонарушений.</p> <p>Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела. Место, сроки, порядок рассмотрения дела. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела. Порядок принятия решения по делу об административном правонарушении. Виды решений. Содержание постановления и определения по делу.</p> <p>Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Последствия обжалования и опротестования.</p> <p>Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>				
	Индивидуальное домашнее задание				18
	ВСЕГО	17	34		57

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	К-во часов	К-во часов СРС
1	Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина	<p>Административное право как отрасль права.</p> <p>Методы административно-правового регулирования.</p> <p>Принципы административного права.</p> <p>Источники административного права в Российской Федерации.</p> <p>Административное право и административное законодательство.</p>	2	2
2	Индивидуальные субъекты административного права	<p>Понятие и классификация индивидуальных субъектов административного права.</p> <p>Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Их административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность.</p> <p>Специальные административно-правовые статусы. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	2	3
3	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	<p>Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством.</p> <p>Административно-правовое регулирование промышленности.</p> <p>Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.</p> <p>Административно-правовое регулирование строительством.</p>	2	4

		Административно-правовое регулирование торговли. Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального хозяйства.		
4	Административное правонарушение и административная ответственность	Понятие и основные черты административной ответственности. Принципы административной ответственности. Обстоятельства, влияющие на административную ответственность. Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения.	4	6
5	Административные наказания и порядок их назначения	Понятие, цели и основания применения административного наказания. Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания.	6	6
6	Виды административных правонарушений и наказания, назначаемые за их совершение	Квалификация административных правонарушений. Административные правонарушения в области экономической деятельности. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения в области охраны собственности.	6	6
7	Понятие и виды административного процесса. Административные производства	Понятие административного процесса и его особенности. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Структура административного процесса.	6	6
8	Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, особенности и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.	6	6
ИТОГО:			34	39

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрены учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Содержание индивидуальных домашних заданий

В рамках данной дисциплины «Административное право» предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных домашних заданий, которое представляет собой составление макетов административно-процессуальных документов (учебных дел об административных правонарушениях). Индивидуальное домашнее задание состоит из заданий в виде конкретных практических ситуаций и образцов процессуальных документов, используя которые обучающиеся должны подготовить соответствующие процессуальные и служебные документы. Выполнение заданий осуществляется в часы практических занятий, а также в часы самостоятельной работы. Последовательность выполнения индивидуального домашнего задания определяется порядком изучения тем по учебной дисциплине.

Защита индивидуальных домашних заданий проводится в форме зачета с выставлением оценки «зачтено» или «незачтено». В процессе защиты индивидуальных домашних заданий обучающийся освещает содержание работы, отвечает на поставленные вопросы, дает ответы на замечания преподавателя, при необходимости представляет дополнительно изученные материалы.

Индивидуальное домашнее задание № 1.

Гражданин Иванов С.Б. в магазине «Азалия», находясь в состоянии алкогольного опьянения, пытался купить продукты без очереди, отталкивал покупателей, выражался нецензурной бранью. Продавец Машкова И.П. позвонила в полицию.

Дайте юридическую оценку действиям Иванова С.Б.

Разработайте и запишите алгоритм действий сотрудника магазина в данной ситуации.

Какие меры административного принуждения можно применить в данной ситуации?

Индивидуальное домашнее задание № 2.

При осуществлении патрулирования наряд полиции обратил внимание на гражданина, который, находясь в состоянии предположительно алкогольного опьянения. Как выяснилось позже, указанный гражданин зашел в магазин «СПОРТ» где тайно похитил 2 футболки, стоимостью 1600 рублей.

Дайте правовую оценку ситуации.

Составьте заявление о правонарушении от имени владельца магазина «СПОРТ».

Индивидуальное домашнее задание № 3.

Участковый уполномоченный полиции, возвращаясь в отдел полиции в вечернее время, услышал крики продавца магазина «Обувь». Прибыв к магазину продавец пояснила, что в магазине разбита витрина. Со слов продавца неустановленное лицо в состоянии алкогольного опьянения разбило витрину, после чего скрылось с места происшествия. Участковый уполномоченный полиции произвел опрос продавца, а в последствие владельца магазина.

Дайте правовую оценку ситуации.

Составьте объяснение владельца магазина и продавца.

Какие документы должны быть приобщены к объяснению владельца и директора магазина.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1 компетенция ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Наименование индикатора достижения компетенций	Используемые средства оценивания
ОПК-5.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с принципами, правилами, нормами профессиональной этики и служебного этикета.	дифференцированный зачет, устный опрос
ОПК-5.2 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение, с целью выявления угроз и обеспечения экономической безопасности.	дифференцированный зачет, устный опрос
ОПК-5.3 Применяет знания в области административного права, уголовного права и уголовного процесса, выявляет и юридически правильно классифицирует факты, события, обстоятельства, обуславливающие угрозы экономической безопасности.	дифференцированный зачет, устный опрос

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право как отрасль права. 2. Методы административно-правового регулирования. 3. Принципы административного права. 4. Источники административного права в Российской Федерации. 5. Административное право. 6. Административное законодательство. 7. Понятие и предмет науки административного права. 8. Место науки административного права в системе юридических наук. Ее соотношение с наукой социального управления. 9. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления, в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел. 10. Предмет, задачи и система курса «Административное право».
2	Индивидуальные субъекты административного права	<ol style="list-style-type: none"> 11. Понятие и классификация индивидуальных субъектов административного права. 12. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. 13. Административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность. 14. Специальные административно-правовые статусы. 15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

3	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	<p>16. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством.</p> <p>17. Административно-правовое регулирование промышленности.</p> <p>18. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.</p> <p>19. Административно-правовое регулирование строительством.</p> <p>20. Административно-правовое регулирование торговли.</p> <p>21. Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального хозяйства.</p>
4	Административное правонарушение и административная ответственность	<p>22. Понятие административной ответственности.</p> <p>23. Основные черты административной ответственности.</p> <p>24. Принципы административной ответственности.</p> <p>25. Обстоятельства, влияющие на административную ответственность.</p> <p>26. Понятие административного правонарушения.</p> <p>27. Состав административного правонарушения.</p> <p>28. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.</p>
5	Административные наказания и порядок их назначения	<p>29. Понятие применения административного наказания.</p> <p>30. Цели применения административного наказания.</p> <p>31. Основания применения административного наказания.</p> <p>32. Система административных наказаний.</p> <p>33. Виды административных наказаний.</p> <p>34. Общие правила назначения административного наказания.</p>
6	Виды административных правонарушений и наказания, назначаемые за их совершение	<p>35. Квалификация административных правонарушений.</p> <p>36. Административные правонарушения в области экономической деятельности.</p> <p>37. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.</p> <p>38. Административные правонарушения в области охраны собственности.</p> <p>39. Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.</p> <p>40. Административные правонарушения против порядка управления.</p>
7	Понятие и виды административного процесса. Административные производства	<p>41. Понятие административного процесса.</p> <p>42. Особенности административного процесса.</p> <p>43. Принципы административного процесса.</p> <p>44. Субъекты административного процесса.</p> <p>45. Структура административного процесса.</p> <p>46. Возбуждение и расследование дела.</p> <p>47. Место, сроки, порядок рассмотрения дела.</p> <p>48. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.</p>

		<p>49. Порядок принятия решения по делу об административном правонарушении.</p> <p>50. Содержание постановления и определения по делу.</p> <p>51. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Последствия обжалования и опротестования.</p> <p>52. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>
8	Производство по делам об административных правонарушениях	<p>53. Понятие производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>54. Особенности производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>55. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>56. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>57. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>58. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>59. Подведомственность административных дел судам.</p> <p>60. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика.</p>

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсовых проектов /курсовых работ.

Не предусмотрены учебным планом

5.2.3. Перечень расчетно-графических заданий.

Не предусмотрены учебным планом

5.2.4. Перечень контрольных работ.

Не предусмотрены учебным планом

5.2.4. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль за усвоением материала, умением анализировать нормы права и овладением специальной юридической терминологией в течение семестра проводится на практических занятиях путем устного опроса студентов, которые проводятся по плану:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание рассматриваемых вопросов
1	Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина	<p>1. Административное право как отрасль права.</p> <p>2. Методы административно-правового регулирования.</p> <p>3. Принципы административного права.</p> <p>4. Источники административного права в Российской Федерации.</p> <p>5. Административное право.</p>
2	Индивидуальные субъекты административного права	<p>1. Понятие и классификация индивидуальных субъектов административного права.</p> <p>2. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.</p>

		<p>3. Административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность.</p> <p>4. Специальные административно-правовые статусы.</p> <p>5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>
3	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	<p>1. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством.</p> <p>2. Административно-правовое регулирование промышленности.</p> <p>3. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.</p> <p>4. Административно-правовое регулирование строительством.</p> <p>5. Административно-правовое регулирование торговли.</p>
4	Административное правонарушение и административная ответственность	<p>1. Понятие административной ответственности.</p> <p>2. Основные черты административной ответственности.</p> <p>3. Принципы административной ответственности.</p> <p>4. Обстоятельства, влияющие на административную ответственность.</p> <p>5. Понятие административного правонарушения.</p>
5	Административные наказания и порядок их назначения	<p>1. Понятие применения административного наказания.</p> <p>2. Цели применения административного наказания.</p> <p>3. Основания применения административного наказания.</p> <p>4. Система административных наказаний.</p> <p>5. Виды административных наказаний.</p>
6	Виды административных правонарушений и наказания, назначаемые за их совершение	<p>1. Квалификация административных правонарушений.</p> <p>2. Административные правонарушения в области экономической деятельности.</p> <p>3. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.</p> <p>4. Административные правонарушения в области охраны собственности.</p> <p>5. Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.</p>
7	Понятие и виды административного процесса. Административные производства	<p>1. Понятие административного процесса.</p> <p>2. Особенности административного процесса.</p> <p>3. Принципы административного процесса.</p> <p>4. Субъекты административного процесса.</p> <p>5. Структура административного процесса.</p>
8	Производство по делам об административных правонарушениях	<p>1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Особенности производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>3. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>5. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p>

Процедура проведения устного опроса

На каждом практическом занятии проводится устный опрос студентов в соответствии с перечнем вопросов по изучаемым темам. Устный опрос как контроль знаний студентов осуществляется в виде индивидуальной проверки уровня овладения изученного материала обучающимися. Студент вызывается по одному и опрашивается по вопросам текущей темы, излагая материал до 10 минут, затем отвечает на дополнительные вопросы преподавателя или студентов группы. По итогам устного опроса обучающегося, преподаватель аргументировано в соответствии с критериями оценивания выставляет оценку студенту.

Дифференцированный зачет выставляется в рамках интегральной оценки по текущей успеваемости студента в течение семестра в соответствии с критериями оценивания.

5.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкала оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачет, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3- удовлетворительно, 4-хорошо, 5-отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания
Знания	Принципов, правил, профессиональной этики и служебного этикета, применяемых при осуществлении профессиональной деятельности (в зависимости от занимаемой должности).
	Норм права, нормативных правовых актов в сфере экономической деятельности.
Умения	Использовать нормативные правовые акты закрепляющие принципы, правила, профессиональной этики и служебного этикета, применяемых при осуществлении профессиональной деятельности.
	Использовать в профессиональной деятельности нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, с целью обеспечения экономической безопасности.
	Применять нормы административного права в сфере экономической деятельности.
Навыки	Анализа конкретных ситуаций при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с принципами, правилами, нормами профессиональной этики и служебного этикета.
	Практического применения норм права, нормативных правовых актов в сфере экономической деятельности.
	Составления и анализа административно-процессуальных документов в сфере административного права при реализации экономической деятельности.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учетом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Принципы, правила, профессиональной этики и	Не знает принципов, правил, профессионально	Знает принципы, но не знает правила, профессионально	Знает принципы, знает часть правил, профессионально	Знает все принципы, правила, профессионально

служебного этикета, применяемых при осуществлении профессиональной деятельности (в зависимости от занимаемой должности).	й этики и служебного этикета, применяемых при осуществлении профессиональной деятельности (в зависимости от занимаемой должности).	й этики и служебного этикета, применяемых при осуществлении профессиональной деятельности (в зависимости от занимаемой должности).	й этики и служебного этикета, применяемых при осуществлении профессиональной деятельности (в зависимости от занимаемой должности).	й этики и служебного этикета, применяемых при осуществлении профессиональной деятельности (в зависимости от занимаемой должности).
Нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономической деятельности.	Не знает нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономической деятельности.	Знает нормы права но не знает нормативные правовые акты в сфере экономической деятельности.	Знает нормы права, но знает часть нормативных правовых актов в сфере экономической деятельности.	Знает все нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономической деятельности.

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Использовать нормативно-правовые акты закрепляющие принципы, правила, профессионально й этики и служебного этикета, применяемые при осуществлении профессиональной деятельности.	Не умеет использовать нормативно-правовые акты закрепляющие принципы, правила, профессионально й этики и служебного этикета, применяемые при осуществлении профессиональной деятельности.	Умеет использовать нормативно-правовые акты закрепляющие принципы, но не умеет использовать правила, профессионально й этики и служебного этикета, применяемые при осуществлении профессиональной деятельности.	Умеет использовать нормативно-правовые акты закрепляющие принципы, правила, профессионально й этики и служебного этикета, применяемые при осуществлении профессиональной деятельности, но допускает при этом незначительные ошибки.	Умеет использовать нормативно-правовые акты закрепляющие принципы, правила, профессионально й этики и служебного этикета, применяемые при осуществлении профессиональной деятельности.
Использовать в профессиональной деятельности нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, с целью обеспечения экономической	Не умеет использовать в профессиональной деятельности нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, с целью обеспечения	Умеет использовать в профессиональной деятельности нормы права, но не умеет использовать нормативные правовые акты в сфере экономики, с	Умеет использовать в профессиональной деятельности нормы права, использовать нормативные правовые акты в сфере экономики, с целью	Умеет использовать в профессиональной деятельности нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, с целью обеспечения

безопасности.	экономической безопасности.	целью обеспечения экономической безопасности.	обеспечения экономической безопасности, но допускает при этом незначительные ошибки.	экономической безопасности.
Применять нормы административного права в сфере экономической деятельности.	Не умеет применять нормы административного права в сфере экономической деятельности.	Частично умеет применять нормы административного права в сфере экономической деятельности.	Умеет применять нормы административного права в сфере экономической деятельности, но допускает при этом незначительные ошибки.	Умеет применять нормы административного права в сфере экономической деятельности.

Оценка сформированности компетенций по показателю **Навыки.**

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Анализа конкретных ситуаций при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с принципами, правилами, нормами профессиональной этики и служебного этикета.	Не может анализировать конкретные ситуации при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с принципами, правилами, нормами профессиональной этики и служебного этикета.	Может анализировать конкретные ситуации при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с принципами и правилами. Не может анализировать конкретные ситуации при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики.	Может анализировать конкретные ситуации при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с принципами, правилами, нормами профессиональной этики и служебного этикета, но допускает при этом незначительные ошибки.	Может анализировать конкретные ситуации при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с принципами, правилами, нормами профессиональной этики и служебного этикета.
Практического применения норм права, нормативных правовых актов в сфере экономической деятельности.	Не может практически применять нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономической деятельности.	Может практически применять нормы права в сфере экономической деятельности. Не может практически применять нормативные	Может практически применять нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономической деятельности, но допускает при этом	Может практически применять нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономической деятельности.

		правовые акты в сфере экономической деятельности.	незначительные ошибки.	
Составления и анализа административно-процессуальных документов в сфере административно го права при реализации экономической деятельности.	Не может составлять и анализировать административно-процессуальные документы в сфере административно го права при реализации экономической деятельности.	Не может составлять и анализировать административно-процессуальные документы в сфере административно го права при реализации экономической деятельности.	Может составлять и анализировать административно-процессуальные документы в сфере административно го права при реализации экономической деятельности, но допускает при этом незначительные ошибки.	Может составлять и анализировать административно-процессуальные документы в сфере административно го права при реализации экономической деятельности.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, технические средства обучения: ноутбук, проектор, проекционный экран
2.	Учебная аудитория для самостоятельной работы (аудитория ГУК 318)	Специализированная мебель, технические средства обучения: ноутбук, проектор, проекционный экран, проектор, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
3.	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель, компьютерная техника, проекционный экран, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. (Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023).

		Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2.	Microsoft Office ProfessionalPlus 2016	Соглашение Microsoft Office ProfessionalPlus V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продление права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022 г.
4.	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. А.Ю. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. – 352 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=315614>.

2. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Л. Попов. – Москва: РГ-Пресс, 2016. – 568 с. – Текст : непосредственный.

3. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной – 2-е изд., перераб и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 704 с. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=332734>.

4. Братановский С.Н. Административное право России: учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 499 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?pid=1001188>.

5. Волков А. М. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. – Москва: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 288 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=18944>.

6. Гусев А.В. Административная юрисдикция органов внутренних дел: учебное пособие / А.В. Гусев, Ю.Ш. Никонова. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2020. – 170 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://192.168.6.78/biblio>.

7. Лихолет Е.Н. Административное право и административный процесс: учебное пособие / Е.Н. Лихолет, Р.Б. Границкий; Дальневосточ. юрид. ин-т МВД России. – Хабаровск: РИО ДВЮИ МВД России, 2016. – 272 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://192.168.6.78/biblio/>.

8. Макарейко Н.В. Особенности производства по делам об административных правонарушениях органами внутренних дел (полицией): учебное пособие / Н.В. Макарейко, П.В. Ремизов, А.М. Субботин. – Москва: ДГСК МВД России, 2018. – 136 с. – Текст : непосредственный.

9. Россинский Б.В. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. – 5-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2016. – 576 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=192975>.

10. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 352 с. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=350516>.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

- <http://www.constitution.ru> – сайт, посвященный Конституции Российской Федерации;
- <http://www.gov.ru> – официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации;
- http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php – портал МЮ Российской Федерации «Нормативные правовые акты Российской Федерации»;
- <http://www.allpravo.ru/catalog> - каталог Право России;
- <http://www.j-servis.ru> – юридический информационный портал.