

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ярмоленко
« 25 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Ю.А. Дорошенко
« 25 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Теория и практика современного управленческого учета

направление подготовки:

38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы (профиль):

Предпринимательская деятельность
и управление в жилищно-коммунальном хозяйстве

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Приказ Минобрнауки России от 07.07.2020 № 764 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.


Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Ю.А. Ткаченко)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 12 » мая 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д-р. экон. наук, профессор  (А.С. Трошин)

« 14 » мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 2021 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5. Способен проводить анализ бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта по данным финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства	<p>В процессе освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: Финансовый анализ, налогообложение</p> <p>Уметь: Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с анализом бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>Владеть: Анализом и контролем информации о деятельности экономического субъекта по данным финансовой отчетности</p>
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен внедрять и использовать современные информационные технологии, научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности	ПК-1.1. Использует реинжиниринг бизнес-процессов на основе информационных технологий в процессе профессиональной деятельности	<p>В процессе освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: Современные технологии автоматизированной обработки информации по бизнес-процессам</p> <p>Уметь: Пользоваться компьютерными программами для ведения управленческого учета, информационными и справочно-информационными системами</p> <p>Владеть: Организацией реинжиниринга бизнес-процессов на основе информационных технологий в процессе профессиональной деятельности</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОПК-5. Способен проводить анализ бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Теория и практика современного управленческого учета
2	Учебная ознакомительная практика

2. ПК-1. Способен внедрять и использовать современные информационные технологии, научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Реинжиниринг бизнес процессов на основе информационных технологий
2	Методы исследований в менеджменте
3	Теория и практика современного управленческого учета
4	Экономика общественного сектора
5	Производственная научно-исследовательская работа
6	Производственная преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: 4 зач. единицы

Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	2	142
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	10	2	8
лекции	6	2	4
лабораторные	-	-	-
практические	4		4
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	-	-	-
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	134	10	124
Курсовой проект	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-
Расчетно-графическое задание	18		18
Индивидуальное домашнее задание	-	-	-
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	116	10	106
Экзамен	-	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Установочная лекция					
Раздел 1. Внедрение системы управленческого учета					
1	<u>Специфика управленческого учета.</u> Объекты и принципы управленческого учета. Положение об организации управленческого учета. Разъяснения по выполнению ИДЗ, обзор рекомендуемых источников.	2	–	–	10
ВСЕГО:		2	–	–	10

Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Раздел 1. Внедрение системы управленческого учета					
1	<u>Специфика управленческого учета.</u> Классификация затрат в управленческом учете	0.5	-	-	20
2	<u>Управленческая учетная политика.</u> Основные разделы. План счетов управленческого учета. Интегрированная система управленческого плана счетов	0.5	0.5	-	10
3	<u>Действия по внедрению управленческого учета.</u> Создание рабочей группы. Подбор источников информации. Выбор системы и методики управленческого учета. Разработка управленческой отчетности	1	0.5	-	10
Итого:		2	1	-	40
Раздел 2. Управленческая отчетность: состав и представление					
4	<u>Формат управленческой отчетности.</u> Состав и срок представления. Информация для составления управленческой отчетности. Отличие управленческой отчетности от бухгалтерской.	0.5	0.5	-	20

5	<u>Управленческий баланс. Критерии составления. Расчет текущих показателей</u>	0.5	0.5	-	25
6	<u>Управленческий отчет по прибылям и убыткам. Доходная и расходная части. Маржинальная прибыль. Валовая прибыль. Операционная прибыль. EBITDA. EBIT. Чистая прибыль</u>	0.5	1	-	25
7	<u>Отчет о движении денежных средств в управленческом учете. Разделы отчёта по видам деятельности.</u>	0.5	1	-	16
Итого:		2	3	-	66
ВСЕГО:		6	4	-	106

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 1				
1	Внедрение системы управленческого учета	Управленческая учетная политика	0.5	5
		Действия по внедрению управленческого учета	0.5	5
Итого:			1	10
2	Управленческая отчётность: состав и представление	Формат управленческой отчётности	0.5	10
		Управленческий баланс	0.5	10
		Управленческий отчет о прибылях и убытках	1	10
		Отчет о движении денежных средств в управленческом учете	1	10
Итого:			3	50
Всего:			4	60

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

В процессе выполнения РГЗ осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем.

Консультации проводятся в аудитория и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Теоретическая часть РГЗ должна быть объемом 10–15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, полуторный междустрочный интервал);
- Исследовательско-практическая часть;
- Заключение;

- Список использованных источников;
- Приложения к РГЗ.

Нумерация страниц сквозная, страницы нумеруются в правом верхнем углу. Листы оглавления работы и введения считаются, но номер на них не проставляется.

Введение должно раскрывать актуальность рассматриваемого теоретического вопроса. Рекомендуемый объем введения - 2 страницы.

Теоретическая часть курсовой работы по желанию магистранта может быть разбита на ряд параграфов. Излагая теоретический вопрос, магистрант должен продемонстрировать качество и глубину усвоенного материала.

Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким и содержательным. Рекомендуемый объем теоретической части РГЗ – 10-15 страниц.

Выполнение практической части РГЗ должно сопровождаться пояснениями и выводами по результатам проведенного исследования.

Заключение должно содержать выводы по рассматриваемому теоретическому вопросу и обоснование произведенных расчетов. Рекомендуемый объем заключения - 2 страницы.

РГЗ обязательно должно включать список использованных источников.

Источники располагаются в алфавитном порядке в следующей последовательности: нормативно-правовые акты, научная, методическая, учебная литература, периодические издания, электронные ресурсы, ссылки на Интернет-ресурсы.

Вопросы теоретической части РГЗ

1. Что такое современный управленческий учет?
2. Управленческая отчетность и ее роль в информационной поддержке бизнеса
3. Источники данных для современного управленческого учета и анализа
4. Выделение центров затрат (бизнес-процессов) как основа финансовой структуры хозяйствующего субъекта
5. Методика организации современного управленческого учета хозяйствующего субъекта
6. Архитектура современного управленческого учета
7. Регламентация современного управленческого учета
8. Связь современного управленческого учета с целями и КРІ хозяйствующего субъекта
9. Основные управленческие отчеты хозяйствующего субъекта
10. Управленческая учетная политика хозяйствующего субъекта

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1. ОПК-5. Способен проводить анализ бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-5.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта по данным финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, дифференцированный зачет

2. ПК-1. Способен внедрять и использовать современные информационные технологии, научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.1. Использует реинжиниринг бизнес-процессов на основе информационных технологий в процессе профессиональной деятельности	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, дифференцированный зачет

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена / дифференцированного зачета / зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Внедрение системы управленческого учета	<p>Специфика управленческого учета Объекты и принципы управленческого учета Положение об организации управленческого учета Классификация затрат в управленческом учете Управленческая учетная политика: основные разделы План счетов управленческого учета Интегрированная система управленческого плана счетов Действия по внедрению управленческого учета Создание рабочей группы Подбор источников информации Выбор системы и методики управленческого учета Разработка управленческой отчетности</p>
2	Управленческая отчетность: состав и представление	<p>Формат управленческой отчетности Состав и срок представления Информация для составления управленческой отчетности Отличие управленческой отчетности от бухгалтерской Управленческий баланс: критерии составления Расчет текущих показателей по управленческому балансу Управленческий отчет о прибылях и убытках (УОПУ) Доходная и расходная части УОПУ Маржинальная прибыль УОПУ Валовая прибыль УОПУ Операционная прибыль УОПУ EBITDA EBIT Чистая прибыль УОПУ Отчет о движении денежных средств в управленческом учете: разделы отчета по видам деятельности</p>

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Типовое задание 1. Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

Типовое задание 2. В соответствии с принятой на предприятии учетной политикой распределение общепроизводственных расходов между видами произведенной продукции осуществляется пропорционально сумме фактических затрат на производство продукции.

Статьи прямых затрат на производство продукции составили:

Прямые затраты на производство	Продукция «А», руб.	Продукция «В», руб.	Продукция «С», руб.
Материальные затраты	135 000	505 000	320 000
Оплата труда	50 000	150 000	100 000
Отчисления на социальное страхование и обеспечение	15 000	45 000	30 000

При распределении общепроизводственных затрат в сумме 120 000 руб. бухгалтер распределил их следующим образом:

Продукция типа «А» – 20 000 руб.

Продукция типа «В» – 60 000 руб.

Продукция типа «С» – 40 000 руб.

Определите правильность распределения общепроизводственных расходов, и при необходимости внесите коррективы по их распределению.

Типовое задание 3. Предприятие выпустило за прошлый год 12 000 изделий, из которых 11 000 были проданы по цене 256 руб.

Незавершенное производство на конец года составило 800 изделий (готовность 80 %).

Затраты по производству продукции за прошлый год составили: переменные – 2 900 тыс. руб.; постоянные – 325 тыс. руб.

Главный бухгалтер представил директору отчет о финансовых результатах, в котором определена прибыль, а менеджер-аналитик в своем отчете указал убыток.

Оцените эффективность работы предприятия.

Типовое задание 4. Сколько единиц продукции следует произвести для получения прибыли 3 000 руб., если переменные затраты на единицу продукции составляют 50 руб., совокупные постоянные затраты за месяц – 15 000 руб., цена продажи единицы продукции – 200 руб.?

Типовое задание 5. Известно, что деятельность любого хозяйствующего субъекта направлена на достижение определенных целей. Любой хозяйствующий субъект ограничен по времени своего существования. Успешные хозяйствующие субъекты всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да - почему? Если нет - какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена и дифференцированного зачета при защите курсовой работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ОПК-5. Способен проводить анализ бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства	
ОПК-5.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта по данным финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства	
Знания	Финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет
Умения	Самостоятельно осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с анализом бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства
Навыки	Анализ и контроль информации о деятельности экономического субъекта по данным финансовой отчетности
ПК-1. Способен внедрять и использовать современные информационные технологии, научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности	
ПК-1.1. Использует реинжиниринг бизнес-процессов на основе информационных технологий в процессе профессиональной деятельности	
Знания	Современные технологии автоматизированной обработки информации по бизнес-процессам
Умения	Пользуется компьютерными программами для ведения управленческого учета, информационными и справочно-информационными системами
Навыки	Организация реинжиниринга бизнес-процессов на основе информационных технологий в процессе профессиональной деятельности

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-5. Способен проводить анализ бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства				
ОПК-5.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта по данным финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства				
Финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет	Не знает основ анализа бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства	С трудом ориентируется в анализе бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства	Ориентируется в анализе бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства	Успешно ориентируется в анализе бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства
ПК-1. Способен внедрять и использовать современные информационные технологии, научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности				
ПК-1.1. Использует реинжиниринг бизнес-процессов на основе информационных технологий в процессе профессиональной деятельности				
Современные	Не имеет	С трудом	Ориентируется в	Успешно

технологии автоматизированной обработки информации по бизнес-процессам	представления о современных технологиях автоматизированной обработки информации по бизнес-процессам	перечисляет современные технологии автоматизированной обработки информации по бизнес-процессам	современных технологиях автоматизированной обработки информации по бизнес-процессам	ориентируется в современных технологиях автоматизированной обработки информации по бизнес-процессам
--	---	--	---	---

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-5. Способен проводить анализ бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства				
ОПК-5.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта по данным финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства				
Самостоятельно осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с анализом бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства	Не умеет осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с анализом бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства	С трудом осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с анализом бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства	Осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с анализом бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства	С легкостью осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с анализом бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства
ПК-1. Способен внедрять и использовать современные информационные технологии, научно -техническую информацию, российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности				
ПК-1.1. Использует реинжиниринг бизнес-процессов на основе информационных технологий в процессе профессиональной деятельности				
Пользуется компьютерными программами для ведения управленческого учета, информационными и справочно-информационными системами	Не умеет применять компьютерные программы для ведения управленческого учета, пользоваться информационными и справочно-информационными системами	С трудом применяет компьютерные программы для ведения управленческого учета, пользуется информационными и справочно-информационными системами	Применяет компьютерные программы для ведения управленческого учета, пользуется информационными и справочно-информационными системами	Успешно применяет компьютерные программы для ведения управленческого учета, пользуется информационными и справочно-информационными системами

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-5. Способен проводить анализ бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства				
ОПК-5.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта по данным финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства				
Анализ и контроль информации о деятельности экономического субъекта по данным финансовой отчетности	Не может анализировать информацию о деятельности экономического субъекта по данным финансовой	С трудом анализирует информацию о деятельности экономического субъекта по данным финансовой	Анализирует и контролирует информацию о деятельности экономического субъекта по данным финансовой	Успешно анализирует и проводит контроль информации о деятельности экономического субъекта по данным

	отчетности	отчетности	отчетности	финансовой отчетности
ПК-1. Способен внедрять и использовать современные информационные технологии, научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности				
ПК-1.1. Использует реинжиниринг бизнес-процессов на основе информационных технологий в процессе профессиональной деятельности				
Организация реинжиниринга бизнес-процессов на основе информационных технологий в процессе профессиональной деятельности	Не может переориентировать бизнес-процессы на основе информационных технологий в процессе профессиональной деятельности	С трудом преобразует бизнес-процессы на основе информационных технологий в процессе профессиональной деятельности	Проводит реинжиниринг бизнес-процессов на основе информационных технологий в процессе профессиональной деятельности	Успешно организует реинжиниринг бизнес-процессов на основе информационных технологий в процессе профессиональной деятельности

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Ивашкевич В.Б. Управленческий учет и контроллинг результативности бизнеса: учебное пособие / В.Б. Ивашкевич, А.И. Шигаев. Казань: Казан. ун-т, 2019. 117 с.
2. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 435 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12215-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468078>
3. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 422 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00725-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/450229>

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету.
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
5. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный
7. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный
8. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный
9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный
10. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный
11. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный
12. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный
13. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный
14. Проектный управленческий учет: особенности организации и способы автоматизации (1c-wiseadvice.ru)
15. <https://www.fd.ru/articles/1224-ekspres-kontrol-upravlencheskoy-otchetnosti>
16. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова. – Режим доступа: <http://ntb.bstu.ru/>, свободный