

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института энергетики,
информационных технологий и
управляющих систем

к.т.н., доцент Белоусов А.В.

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Информатика

Направление подготовки (специальность):
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность программы (профиль, специализация):
Транспорт

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Институт энергетики, информационных технологий и управляющих систем

Кафедра информационных технологий

Белгород 2022

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 22 февраля 2018 г. № 124 (ред от 08.02.2021);
- Учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2022 году.

Составитель (составители): к.т.н., доцент




Старченко Д.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 30 » 04 2022 г., протокол № 6

И.о. заведующий кафедрой: к.т.н., доцент.



Старченко Д.Н.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Эксплуатации и организации движения автотранспорта

« 27 » апреля 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент.



Загородний Н.А.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » мая 2022 г., протокол № 9

Председатель: канд. техн. наук, доц.



Семернин А.Н.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Применяет теоретические знания, технические и программные средства, основные офисные технологии при решении профессиональных задач	Знать: порядок представления и алгоритмы обработки данных, базовые программные продукты, ориентированные на представление информации в графическом виде; Уметь: пользоваться офисными технологиями при решении профессиональных задач; Владеть: средствами обработки текста, табличных данных

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ОПК-9

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Информатика
2	Компьютерная графика
3	Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (три) зач, единицы, 108 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	53	53
лекции	17	17
лабораторные	34	34
практические		
консультации	2	2
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	55	55
Индивидуальное домашнее задание	8	8
Подготовка к лекциям	13	13
Подготовка к лабораторным занятиям	34	34
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		Зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Основные понятия					
	Информатика. Основные понятия. Устройство персонального компьютера.	2	2		6
Раздел 2. ПО					
	Программное обеспечение информационных технологий.	1	1		6
Раздел 3. Операционная система Windows					
	Операционная система Windows.	2	1		6
Раздел 4. Стандартные приложения Windows					
	Стандартные приложения Windows	1	3		6
Раздел 5. Сервисное программное обеспечение					
	Сервисное программное обеспечение	1	2		6
Раздел 6. Текстовый процессор MS Word					
	Текстовый процессор MS Word	3	11		6
Раздел 7. Табличный редактор MS Excel					

	Табличный редактор MS Excel	4	8		7
Раздел 8. Редактор презентаций Microsoft PowerPoint					
	Редактор презентаций Microsoft PowerPoint	1	3		6
Раздел 9. Локальные и глобальные сети ЭВМ					
	Локальные и глобальные сети ЭВМ.	2	3		6
	ВСЕГО	17	34		55

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Не предусмотрено учебным планом.

4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторных занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Семестр №1				
1	Стандартные приложения Windows	Знакомство с приложениями Windows: Paint, Word Pad, Калькулятор	6	6
2	Редактор презентаций Microsoft PowerPoint	Создание презентаций в программе MS Power Point	4	6
3	Информатика. Основные понятия. Системы счисления	Системы счисления. Булева алгебра	4	6
4	Текстовый процессор MS Word	Создание текстовых документов средствами Microsoft Word	2	6
5	Текстовый процессор MS Word	Работа с графическими объектами в текстовом редакторе Microsoft Word.	4	6
6	Текстовый процессор MS Word	Создание и редактирование таблиц средствами Microsoft Word	4	6
7	Табличный редактор MS Excel	Табличный редактор Microsoft Excel	4	6
8	Табличный редактор MS Excel	Решение математических задач средствами Microsoft Excel	4	7
9	Локальные и глобальные сети ЭВМ.	Поиск информации в сети	2	6
ВСЕГО:			34	55

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Индивидуальное домашнее задание при изучении дисциплины не предусмотрено учебным планом.

При изучении дисциплины учебным планом предусмотрено выполнение расчетно-графического задания.

На выполнение расчетно-графического задания (РГЗ) предусмотрено 11 часов самостоятельной работы студента по разделу 7.

Целью выполнения РГЗ является подготовка обучающегося к самостоятельной работе, в закреплении полученного теоретического и экспериментального материала.

РГЗ выполняется по тематическим направлениям под руководством преподавателя дисциплины. Задание на РГЗ выдается студенту преподавателем дисциплины и оформляется в письменном или электронном виде. Расчетно-графическое задание определяет: тематическое направление; объем выполняемого задания; сроки выполнения, сдачи на проверку и защиты.

Задания по разделам разбираются на лабораторных занятиях и защищаются в беседе с преподавателем после проверки правильности их выполнений.

Типовые задания для РГЗ приведены в п.5.3 рабочей программы дисциплины (модуля).

В процессе выполнения расчетно-графического задания осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудиториях и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-9.1 Применяет теоретические знания, технические и программные средства, основные офисные технологии при решении профессиональных задач	Лабораторные занятия
	Выполнение расчетно-графического задания
	Тестирование

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

для зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Информатика. Основные понятия. Устройство персонального компьютера. (ОПК-9.1)	Информация. Единицы измерения информации. Правила преобразования информации
2		Состав вычислительной системы. Архитектура вычислительных машин. Устройство ПК. Назначение и характеристики устройств.
3		Основные элементы системного блока.
4		Виды памяти ПК.
5		Периферийные устройства ПК.
6		Организация файловой системы.
7	Программное обеспечение информационных технологий. (ОПК-9.1)	Операционные системы(назначение и функции ОС). Обзор и сравнение ОС. Организация файловой системы.
8	Операционная система Windows. (ОПК-9.1)	ОС Windows. Возможности и отличия от MS DOS. Архитектура ОС Windows
9	Стандартные приложения Windows	Программные оболочки (назначение, функции, обзор).
10		Основы работы в графическом редакторе Paint.
11		Редактирование и форматирование документов в текстовом

	(ОПК-9.1)	редакторе WordPad.
12		Выполнение расчетов с помощью приложения «Калькулятор».
13	Сервисное программное обеспечение (ОПК-9.1)	Виды сервисных программ.
14		Антивирусное программное обеспечение.
15	Текстовый процессор MS Word (ОПК-9.1)	Редактирование и форматирование документов в MS Word.
16		Работа с графическими объектами средствами MS Word.
17		Редактирование таблиц средствами MS Word.
18		Создание документов со сложной структурой средствами MS Word.
19	Табличный редактор MS Excel (ОПК-9.1)	Электронные таблицы MS Excel (назначение, возможности).
20		Создание формул в электронных таблицах MS Excel.
21		Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах MS Excel.
22		Анализ данных в электронных таблицах MS Excel.
23	Редактор презентаций Microsoft PowerPoint (ОПК-9.1)	Создание и редактирование слайдов в MS PowerPoint
24		Использование анимации в презентациях.
25	Локальные и глобальные сети ЭВМ. (ОПК-9.1)	Виды топологий сетей ЭВМ.
26		Типы поисковых систем в Интернете.
27		Правила составления запроса из ключевых слов.

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль в течение первого семестра осуществляется в форме выполнения и защиты индивидуального домашнего задания; выполнения и защиты лабораторных работ.

Лабораторные занятия

В практической работе по дисциплине представлен перечень лабораторных работ, обозначены цель и задачи, необходимые теоретические и методические

указания к работе, перечень контрольных вопросов.

"Выполнение" лабораторной работы предполагает демонстрацию студентом результатов выполнения заданий, а именно отчета и необходимых файлов (документов или программ). Полные перечни заданий с примерами выполнения приведены в методических указаниях (см. методические материалы 1, 2, 3). Примерные варианты заданий приведены в следующей таблице.

№	Тема лабораторной работы	Задание
1	Семестр 1. Работа 1. Знакомство с приложениями Windows:Paint, Word Pad, Калькулятор	<p>1) выполнить в стандартном приложении операционной системы расчет заданного выражения, содержащего различные математические операторы и функции:</p> $\frac{\operatorname{ctg}(\lg 2 + \ln 3,8) \cdot (4! - 2,7^3)}{\sqrt[3]{\arccos 0,8 + e^5 + \sin 50^\circ}}$ <p>2) подготовить в стандартном приложении операционной системы текстовый документ, содержащий различное форматирование и графические изображения</p>
2	Семестр 1. Работа №2. Создание презентаций в программе MS Power Point	<p>В соответствии с темой своего варианта, подготовить презентацию в среде Microsoft PowerPoint. Данная презентация должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 10 слайдов, которые последовательно раскрывают сферу и масштабы деятельности, виды продукции, услуг, структуру управления, организацию работ и другие организационно-экономические аспекты деятельности организации. - Создать переходы между каждым слайдами. Предполагается наличие как ручных, так и автоматических переходов с предварительной настройкой времени отображения каждого слайда не более 10 сек. - Во вкладке "Вставка" выбрать не менее 5 различных объектов вставки (изображение, иллюстрации, символы, мультимедиа, таблицы, списки, графики) и использовать их в своей презентации. - Для каждого из слайдов, а также его объектов необходимо предусмотреть разнообразные способы их появления на экране (анимацию).
3	Семестр 1. Работа №3. Системы счисления. Булева алгебра	Произвести перевод чисел из одной системы счисления в другую
4	Семестр 1. Работа №4. Создание текстовых документов средствами Microsoft Word	Подготовить документ, содержащий текст, оформленный различными параметрами шрифта и абзаца.
5	Семестр 1. Работа №5. Работа с графическими	<p>Подготовить документ, содержащий:</p> <p>1) схему с типовыми блоками, линиями связи и</p>

№	Тема лабораторной работы	Задание
	объектами в текстовом редакторе Microsoft Word	подписями; 2) коллаж с растровыми и векторными изображениями, включающий наложения объектов, графические эффекты и группировки
6	Семестр 1. Работа №6. Создание и редактирование таблиц средствами Microsoft Word	Подготовить документ, содержащий свой вариант таблицы, созданной средствами Microsoft Word. Произвести форматирование структуры таблицы.
7	Семестр 1. Работа №7. Табличный редактор Microsoft Excel	Подготовить документ электронных таблиц, содержащий: 1) табулирование значений выражения, включающего несколько математических функции по значениям указанных параметров: $y = \frac{\sqrt[3]{\sin(2x)}}{1 - \log_3 a'}$ $x \in [0^\circ, 10^\circ, 20^\circ, \dots, 180^\circ], a_1 = 1, a_2 = 5, a_3 = 15$ 2) систему ссылок на ячейки с исходными значениями параметров; 3) аналитический расчет с использованием логических операторов и функций по заданному выражению; 4) график по результатам табулирования расчетного выражения; 5) автоматическую фильтрацию значений выражения по заданным критериям
8	Семестр 1. Работа №8. Решение математических задач средствами Microsoft Excel	Подготовить документ электронных таблиц, содержащий: 1) расчет значений двумерной матрицы по заданному выражению: $\lg \sqrt{(i+1)} \sin\left(\frac{j\pi}{2}\right), i = 1, 2, \dots, 5, j = 1, 2, \dots, 5$ 2) расчет обратной матрицы; 3) расчет произведения матриц; 4) расчет определителя матрицы; 5) расчет корня заданного уравнения методом подбора параметра: $-4x^3 + 3x^2 - 2x + 3 = 0$ 6) расчет корня заданного уравнения графическим методом
9	Семестр 1. Работа №9. Работа в глобальной сети Интернет	Выполнить следующую последовательность действий: 1) Осуществить с помощью web-браузера переход к заданному сетевому ресурсу; 2) поместить страницу в закладки web-браузера; 3) запретить, а затем разрешить в браузере отображение рисунков; 4) осуществить в браузере масштабирование web-страницы; 5) осуществить поиск фрагмента текста на web-странице; 6) сохранить открывшуюся страницу сетевого ресурса в форме локальной копии; 7) сохранить отдельное изображение с web-страницы на жесткий диск; 8) сохранить фрагмент текста с web-страницы на жесткий диск; 9) настроить отображение анимации и видео на web-странице; 10) определить наличие гиперссылок, осуществить переход не менее чем по двум из них и вернуться на исходную страницу; 11) создать новую

№	Тема лабораторной работы	Задание
		вкладку в браузере и отобразить в ней содержимое заданной web-страницы; 12) проанализировать содержимое журнала браузера; 13) произвести поиск заданной информации в Интернет с помощью одной из поисковых машин; 14) осуществить поиск по части названия страницы (отдельным словам и фрагментам слов)

В процессе демонстрации результатов студенту может быть предложено ответить на несколько вопросов, связанных с тематикой работы. Полные перечни контрольных вопросов приведены в методических указаниях (см. методические материалы 1, 2, 3). Примерный перечень вопросов приведен в следующей таблице.

№	Тема лабораторной работы	Контрольные вопросы
1	Семестр 1. Работа 1. Знакомство с приложениями Windows:Paint, Word Pad, Калькулятор	<ul style="list-style-type: none"> - Как нарисовать прямую линию и кривые линии? Многоугольник? Прямоугольник? Квадрат? Как изменить цвет рисунка и фона? Написание текста с рисунком? - Как переместить рисунок из одного приложения в другое? - В какой последовательности производились вычисления на калькуляторе? Является ли эта последовательность оптимальной? - Каким образом можно сделать надпись на рисунке? - Как изменить цвет рисунка и фона?
2	Семестр 1. Работа №2. Создание презентаций в программе MS Power Point	<ul style="list-style-type: none"> - Каковы основные возможности Power Point? - Какие компоненты включает презентация? - Что такое слайд? Какие компоненты в нем можно выделить? - Как распечатать компоненты презентации? - Какие средства автоматизации построения слайда предлагает Power Point? - С помощью каких эффектов можно акцентировать внимание на отдельных элементах слайда?
3	Семестр 1. Работа №3. Системы счисления. Булева алгебра	<ul style="list-style-type: none"> - Приоритет операций в алгебре логики? - Какие системы счисления знаете? - Приведите приметы тождественно истинных выражений. - Способы задания булевых функций. - Множество значений, которые могут принимать аргументы булевых функций?
4	Семестр 1. Работа №4. Создание текстовых документов средствами Microsoft Word	<ul style="list-style-type: none"> - Что такое абзац? Какие параметры форматирования абзацев Вы знаете? Как их можно изменить? - Как можно изменить размер шрифта и его цвет в уже набранном фрагменте текста? - Как создать верхний или нижний индекс? - Каким образом изменяются такие параметры страницы, как размер бумаги и поля?
5	Семестр 1. Работа №5.	<ul style="list-style-type: none"> - Как нарисовать правильный квадрат?

№	Тема лабораторной работы	Контрольные вопросы
	Работа с графическими объектами в текстовом редакторе Microsoft Word	- Как переместить (скопировать) выделенный объект? - Как выделить одновременно несколько нарисованных объектов?
6	Семестр 1. Работа №6. Создание и редактирование таблиц средствами Microsoft Word	- Какими способами можно создать в текстовом документе таблицу? - Как выделить одну или несколько ячеек, столбец, таблицу? - Каким образом можно объединить несколько ячеек в одну?
7	Семестр 1. Работа №7. Табличный редактор Microsoft Excel	- Как сохранить книгу в другом формате? - Как можно изменить формат ячейки? - Чем отличаются различные виды ссылок на ячейки?
8	Семестр 1. Работа №8. Решение математических задач средствами Microsoft Excel	- Как вставить имя ячейки или диапазона в формулу? - Что называется диапазоном массива? Как вводится формула массива? - Назовите особенности при работе с массивом.
9	Семестр 1. Работа №9. Работа в глобальной сети Интернет	- охарактеризовать общие принципы использования формул-массивов в табличном процессоре; - описать основные встроенные функции табличного процессора для выполнения матричных вычислений; - описать последовательность действий по нахождению корней уравнений с помощью табличного процессора (графический метод и метод подбора параметра)

Процедура "выполнения" лабораторных работ представляет собой качественную оценку знаний, умений и навыков студентов.

Количественная оценка предусматривается в процессе "защиты" работы, собеседования, тестирования, а также сдачи зачета. Такая оценка производится на основании результатов, полученных в ходе электронного тестирования (на базе сервера VeralTest).

Для защиты каждой из работ необходимо пройти на положительную оценку "текущий" тест соответствующей тематики. Студент, защитивший все работы в первом семестре, допускается к "зачету".

Тесты представляют собой наборы заданий (вопросов) следующих типов: "Единичный выбор ответа", "Множественный выбор ответа", "Сопоставление", "Ввод числового ответа". Ввод или выбор правильного ответа в каждом задании оценивается 1 (одним) баллом. Ввод или выбор неправильного ответа в каждом задании оценивается 0 (нулем) баллов. Каждый верный вариант ответа в вопросе с "Множественным выбором ответа" оценивается 1 (одним) баллом. Каждая правильно установленная связь в вопросе типа "Сопоставление" оценивается 1

(одним) баллом. Таким образом, в каждом из заданий типа "Множественный выбор ответа" и "Сопоставление" можно набрать более 1 (одного) балла. Для вопросов с "Множественным выбором ответа" выбор хотя бы одного ошибочного ответа обнуляет количество баллов, набранных в задании. Для вопросов типа "Сопоставление" указание хотя бы одной ошибочной связи обнуляет количество баллов, набранных в задании. Процент набранных баллов определяется как доля набранных баллов от максимального количества баллов, содержащихся в тесте.

Настроечные параметры тестов указанных типов приведены в следующей таблице:

№	Параметр	Тип теста	
		"текущий"	
1	Количество вопросов (заданий)	10	
2	Количество попыток выполнения	3	
3	Время на прохождение, мин	30	
4	Профиль оценивания	Процент набранных баллов	Оценка
		90..100	5 (отл.)
		70..89	4 (хор.)
		50..69	3 (удовл.)
		0..49	2 (неуд.)

Вопросы теста (как "текущего", так и "зачетного") при каждом прохождении выбираются случайным образом из общего банка заданий.

Ниже приведены образцы тестовых вопросов.

"Единичный выбор ответа"

Основными функциями операционной системы являются:

- Запуск программ на выполнение
- Диалог с пользователем
- Разработка программ для ЭВМ
- Управление ресурсами компьютера
- Вывод информации на принтер

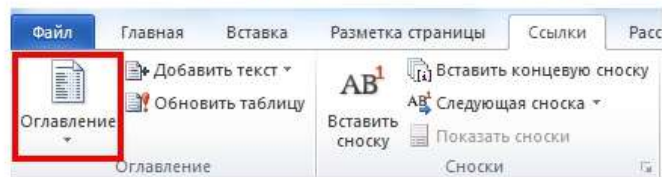
Объединить несколько фигур в один графический объект в Microsoft Word можно используя команду...

- ФОРМАТ > ГРУППИРОВАТЬ
- ВИД > УПОРЯДОЧИТЬ
- РАССЫЛКИ > НАЧАТЬ СЛИЯНИЕ

Ответить

Пропустить

Перечислите условия успешного применения команды создания оглавления в документе Microsoft Word.



- Наличие в документе нумерации страниц
- Наличие в тексте абзацев, имеющих в структуре документа уровень заголовков
- Наличие в тексте помимо абзацев, имеющих уровень заголовков, также и абзацев, являющихся обычным текстом
- Наличие не менее двух страниц в документе
- Наличие в тексте абзацев, имеющих выравнивание по центру или полужирное начертание в сочетании с увеличенным размером шрифта
- Наличие в тексте не менее чем двух абзацев, имеющих в структуре документа уровень заголовков

Ответить

Пропустить

Какая формула в Microsoft Excel будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2

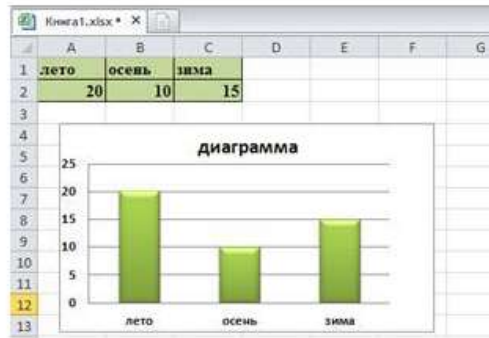
	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

- =A2*C3
- =\$2*C2
- =A3*\$C\$2
- =A2*\$2

Ответить

Пропустить

Как вставить в Microsoft Excel диаграмму, изображенную на рисунке?



- Выделить ячейки A1:C2. Во вкладке ВСТАВКА в группе ДИАГРАММЫ выбрать тип диаграммы. После этого диаграмма будет создана
- Во вкладке ВСТАВКА в группе ДИАГРАММЫ выбрать тип диаграммы. После этого диаграмма будет создана
- Выделить ячейки A1:C1. Во вкладке ВСТАВКА в группе ДИАГРАММЫ выбрать тип диаграммы. После этого диаграмма будет создана

Ответить

Пропустить

Какая функция Microsoft Excel позволяет вычислить произведение двух матриц?

- МУМНОЖ()
- Умножение_матриц()
- MULTMATRIX()

Ответить

Пропустить

Сервер локальной сети – это...

- Устройство, обеспечивающее нормальный климатический режим функционирования сети
- Один из компьютеров сети, выполняющий для других компьютеров функции по хранению и обработке данных
- Устройство, коммутирующее линии связи в сети
- Специальная аппаратура, выполняющая шифрование и дешифрование данных, передаваемых посредством сети

Ответить

Пропустить

Когда уравнение вида $f(x)=0$ называется не линейным?

- Если графиком функции является линия
- Уравнение в котором есть x в первой степени
- Если оно не является линейным

Ответить

Пропустить

"Множественный выбор ответа"

К файловым менеджерам относятся программы ...

- Word
- Norton Commander (NC)
- FAR
- Excel
- Total Commander

Ответить

Пропустить

Укажите варианты правильной последовательности вычислений в Microsoft Калькуляторе для добавления 15% к числу 50.



- $100 + 15 = * 50 / 100 =$
- $50 + \% 15 =$
- $15 * 100 / 50 + 1 =$
- $50 + 15 \% =$
- $50 + 15 / 100 \% =$
- $15 * 50 / 100 + 50 =$

Ответить

Пропустить

Какие виды выравнивания абзаца существуют в Microsoft Word?

- По высоте
- По центру
- По правому краю
- По длине
- По ширине
- По левому краю

Ответить

Пропустить

В Microsoft Word для вставки в документ формулы можно выполнить команду...

- ВСТАВКА > ФОРМУЛА
- ВСТАВКА > ФИГУРЫ
- ВСТАВКА > WORDART
- ВСТАВКА > ОБЪЕКТ > MICROSOFT EQUATION

Ответить

Пропустить

Какие из перечисленных действий не соответствуют назначению представленной на рисунке команды Microsoft Word?

Файл Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Aut

Разрывы

Разрывы страниц

Страница
Выбор точки, в которой заканчивается одна страница и начинается следующая страница.

- Содержимое после точки разрыва переносится на следующую страницу
- Точкой разрыва образуются две страницы, имеющие высоту, отличную от заданной в параметрах страниц документа
- Устанавливается режим отображения границ между страницами документа
- Все содержимое, находящееся на странице с точкой разрыва, переносится на следующую страницу

Ответить

Пропустить

С массивами в Microsoft Excel недопустимо выполнять следующие действия:

- Перемещать отдельные ячейки массива
- Копировать содержимое отдельных ячеек массива
- Удалять отдельные ячейки массива
- Изменять содержимое отдельных ячеек массива

Ответить

Пропустить

Укажите правильные способы перехода к новой Web-странице в окне браузера:

- Выбрать новую страницу в разделе ИЗБРАННОЕ браузера
- Щелкнуть по кнопке, соответствующей новой странице, на панели ссылок
- Щелкнуть в текущей web-странице по гиперссылке новой страницы
- Выбрать новую страницу в меню ФАЙЛ браузера
- Выполнить команду ПЕРЕЙТИ НА СТРАНИЦУ в контекстном меню рабочей области
- Ввести с клавиатуры адрес новой страницы в адресное поле браузера

Ответить

Пропустить

"Ввод числового ответа"

Сколько существует видов направления (ориентации) текста в ячейках таблицы в Microsoft Word (введите число)?

Ответить

Пропустить

В электронных таблицах Microsoft Excel выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

Ответить

Пропустить

"Сопоставление"

Соотнесите изображения кнопок в Microsoft Word с их названиями:

<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

- Интервал (межстрочный интервал)
- Выровнять по центру
- Выровнять по ширине
- Выровнять текст по левому краю
- Заливка
- Выровнять текст по правому краю
- Внешние границы

Сопоставьте значение кнопки программы Microsoft Калькулятор с ее изображением.



- Отправка значения в память
 - Чтение значения из памяти
 - Вычитание значения из памяти
 - Очистка памяти
- MC
- MR
- MS
- M-

Сопоставьте название инструментов в Microsoft Word.

Высота строки таблицы
Ширина столбца таблицы
Выровнять высоту строк
Выровнять ширину столбцов

Установите соответствие между изображением команды работы со структурой и ее действием в программе Microsoft Word.

1

2

3

Повышение статуса текущего выделенного элемента структуры документа на один уровень

Развертывание (отображение) структурных элементов документа, подчиненных по отношению к текущему выделенному элементу

Перемещение выделенного в тексте документа фрагмента на одну структурную позицию к началу документа

1
2
3

Ветить Пропустить

Соотнесите названия вкладок ленты Microsoft Excel с содержащимися в них командами.

Фильтрация

Библиотека функций

Параметры листа

Колонтитулы

Вставка

Данные

Формулы

Разметка страницы

Пропустить

Сопоставьте формулу и её назначение в Microsoft Excel:

Проверяет, выполняется ли условие, и возвращает одно значение, если оно выполняется

Возвращает значение квадратного корня

Возвращает модуль (абсолютную величину) числа

Возвращает косинус угла

Возвращает матричное произведение двух массивов; результат имеет то же число строк, что и первый массив, и то же число столбцов, что и второй массив

ЕСЛИ(лог_выражение;значение_если_истина;...)

ABS(число)

COS(число)

КОРЕНЬ(число)

МУМНОЖ(массив1;массив2)

Для каждого раздела отчета выберите данные, которые расположены в этом разделе.

результаты сдачи сессии

Результаты сдачи сессии 28 мая 2013 г.
21:58:59

фамилия	информатика	математика	физика	химия	
Петрова		5	5	4	3
Сидоров		2	2	3	2
	2	3,5	3,5	3,5	2,5

Страница 1 из 1

- ▼ Название отчета и дата его формирования
- ▼ Фамилии и оценки
- ▼ Названия дисциплин
- ▼ Номер страницы
- ▼ Средние оценки по дисциплинам
- ▼ опустить
 - Заголовок отчета
 - Верхний колонтитул
 - Область данных
 - Примечание отчета
 - Нижний колонтитул

Расчетно-графическое задание (РГЗ)

Расчетно-графическое задание выполняется по теме раздела 7. Выполняется в табличном редакторе MS Excel.

Определить для произвольных x и y значение выражения:

$$\frac{\cos^5(\sin(\sqrt[4]{2y}))}{4x + y}$$

=ЕСЛИ(И(2*B2>=0;4*B1+B2<>0);СТЕПЕНЬ(COS(SIN(СТЕПЕНЬ(2*B2;1/4)));5)/(4*B1+B2);"нет решения")

Значение X	-1
Значение Y	4
Значение выражения	нет решения

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов, определений, понятий
	Знание основных закономерностей процессов и явлений
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы

	Четкость изложения и интерпретация знаний
Умения	Умение пользоваться прикладными программами
	Умение обрабатывать результаты полученных расчетов
Навыки	Владеть навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой
	Владение навыками приобретенных знаний при решении практических задач
	Владеть навыками обработки информации

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание терминов, определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей, соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Освоение методик - умение решать практические задачи, выполнять типовые задания	Не умеет решать практические задачи, выполнять типовые задания	С дополнительной помощью может решать практические задачи, выполнять типовые задания, допускает ошибки	Допускает неточности при решении практических задач и выполнении типовых заданий	Грамотно использует методики, умеет решать все практические задачи, выполнять все типовые задания
Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий	Не умеет использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий	С дополнительной помощью может выполнить выбор методики решения задач. При выполнении заданий допускает ошибки	Умеет использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, допускает неточности при выполнении заданий	Самостоятельно может сделать выбора методики решения задач, выполняет все задания без ошибок
Умение проверять решение и анализировать результаты	Не умеет проверять решение и анализировать результаты	Проверяет решение, с дополнительной помощью может анализировать результаты	Проверяет решение в достаточном объеме, при анализе результатов допускает неточности	Обладает твердыми умениями проверки решения и анализа результатов
Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий	Не умеет качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет оформление решения задач и выполнения заданий корректно и понятно	Качественно и на высоком уровне оформляет решение задач и выполнения заданий

Оценка сформированности компетенций по показателю Иметь навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Навыки решения стандартных/нестандартных задач	Не может выполнять решения стандартных задач	С дополнительной помощью может выполнить решения стандартных/нестандартных задач, допускает ошибки	Может выполнить решение стандартных/нестандартных задач, но допускает неточности	Самостоятельно может выполнить решение стандартных/нестандартных задач
Объём выполненных заданий	Не выполняет значительную часть заданий по дисциплине	Выполняет задания только по основному материалу дисциплины, не усвоил его деталей	Выполняет задания в достаточном объеме	Выполняет весь объём заданий. Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Качество выполнения трудовых действий	Не выполняет трудовые действия	Имеет навыки выполнения трудовых действий только по основному материалу дисциплины, не усвоил его деталей	Имеет навыки выполнения трудовых действий в достаточном объеме	Обладает твердыми навыками выполнения трудовых действий по всему материалу дисциплины, владеет дополнительными навыками
Самостоятельность	Не выполняет	Допускает	Самостоятельно и	Самостоятельно и

планирования выполнения трудовых действий	планирования выполнения трудовых действий	неточности при планировании выполнения трудовых действий	грамотно выполняет планирование выполнения большинства трудовых действий	грамотно выполняет планирование выполнения всех трудовых действий
---	---	---	--	--

5.5. Вопросы и задания для проверки уровня сформированности компетенций

Компетенция ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Перечень оценочных материалов (закрытого типа)

Номер вопроса	Вопрос
1.	Какого способа выравнивания нет в WORD 1) выравнивание по левому краю 2) выравнивание по правому краю 3) выравнивание по высоте
2.	Какой из перечисленных ниже параметров не относится к параметрам абзаца 1) ширина 2) отступ в первой строке 3) кегль
3.	Укажите верное обозначение адреса ячейки в MS Excel: 1) 67BC 2) 4B.45 3) BD666 4) AB;32 5) ZZ1
4.	Укажите неверное утверждение: 1) зафиксировать данные в ячейке можно щелкнув на другой ячейке 2) для ввода данных в ячейку необходимо выделить ячейку, щелкнуть мышью на строке формул и набрать информацию 3) если щелкнуть по кнопке с крестиком, ввод прекращается и данные, поступившие в ячейку в текущем сеансе ввода удаляются 4) чтобы выделить целый столбец, надо щелкнуть мышью на соответствующем номере в заголовке столбца 5) для перемещения по тексту внутри ячейки используются клавиши перемещения курсором Left, Up, Right, Down
5.	В MS Excel формула – это арифметическое выражение ... 1) Начинающиеся со знака «=» 2) Начинающееся со знака «=», в которое можно записать только числа 3) В которое входят любые символы, а также знаки «+», «-», (в начале последовательности) или «:», как разделитель дробной и целой частью 4) В которое можно записать только числа, адреса ячеек и функций, соединенные знаками арифметических операций 5) Разложенная в правой части ячейки
6.	Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ... 1) Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point 2) Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point 3) Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point 4) Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point
7.	Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...

Номер вопроса	Вопрос
	1) Формат – Разметка слайда 2) Формат – Цветовая схема слайда 3) Вставка – Дублировать слайд 4) Правка – Специальная вставка
8.	Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point... 1) Вставка – Объект 2) Вставка – Рисунок – Картинки 3) Формат – Рисунок – Картинки 4) Формат – Рисунок – Из файла
9.	Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ... 1) Правка – Добавить диаграмму 2) Файл – Добавить диаграмму 3) Вставка – Диаграмма 4) Формат – Диаграмма
10.	Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point - 1) Формат – Фон – Применить 2) Формат – Фон – Применить ко всем 3) Вставка – Фон 4) Вид – Оформление – Фон
11.	Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд: 1) Вид – Панели инструментов – WordArt 2) Вид – WordArt 3) Вставка – WordArt 4) Сервис – Панели инструментов – WordArt
12.	Выбор цвета фона, заголовков, текста и линий в презентации программы Power Point осуществляется с помощью команд: 1) Формат – Фон 2) Формат – Цветовая схема слайда 3) Формат – Разметка слайда 4) Вид – Образец – Образец слайдов
13.	С помощью каких команд можно изменить цвет объекта WordArt в программе Power Point? 1) Действия – Цвета и линии – Цвет текста 2) Коллекция WordArt – Изменить текст 3) Формат объекта WordArt – Рисунок – Заливка – Цвет 4) Формат объекта WordArt – Заливка – Цвет
14.	Абзацы можно выравнивать: 1) по левому краю, по центру; 2) по ширине и правому краю; 3) всё выше перечисленное.
15.	Клавиша(и) для перемещения курсора в конец строки: 1) «Home»; 2) «End»; 3) «Ctrl+End».
16.	Прежде чем ввести информацию в ячейку в программе Excel, необходимо... 1) сделать ячейку активной 2) создать новую ячейку 3) вызвать контекстное меню щелчком правой кнопкой мыши 4) нажать клавишу Delete.

Номер вопроса	Вопрос
17.	<p>Что такое компьютерная графика?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) раздел информатики, занимающийся проблемами получения графических изображений на ПК 2) изображение на ПК 3) наука, занимающаяся изучением чертежей 4) чертежи, переведённые в электронный вид
18.	<p>Структура изображения на экране дисплея</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) составленная из ряда таблиц 2) составленная из светящихся пятиконечных звёзд 3) составленная из светящихся точек – пикселей 4) составленная из множества цифр
19.	<p>Какого эффекта анимации не существует</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вход 2) выделение 3) пути исчезновения 4) пути перемещения
20.	<p>MS Excel. Выберите правильный формат для записи функции ЕСЛИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) = ЕСЛИ(условие ; истина ; ложь); 2) = ЕСЛИ(истина ; ложь ; условие) 3) = ЕСЛИ(условие ; истина ; ложь) 4) = ЕСЛИ(условие , истина , ложь) 5) = ЕСЛИ(условие ; ложь ; истина)
21.	<p>MS Word. Что такое объект WordART?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заголовок текста 2) графический объект, оформленный особым образом 3) графический объект, содержащий особым образом оформленный текст 4) графический объект, хранящийся в библиотеке программы 5) элемент оформления документа, расположенный в верхнем или нижнем поле
22.	<p>MS Word. Какие виды обтеканий можно использовать в документе?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В тексте 2) Вокруг рамки 3) По контуру 4) Вокруг текста 5) Между словами 6) Около
23.	<p>MS Word. В каких случаях используется объект Надпись?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Если в графическом изображении используется привязка 2) Если в графическом изображении надо использовать текст 3) Для подписи страниц 4) Для создания заголовка документа
24.	<p>MS Word. Как пронумеровать страницы?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вкладка Колонтитул -> Номер страницы 2) вкладка Вставка -> Номер страницы 3) вкладка Разметка страницы -> Номер страницы 4) контекстное меню на странице -> Номер страницы
25.	<p>MS Word. Чем отличается колонтитул от обычного текста?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В колонтитуле нельзя помещать несколько абзацев 2) Колонтитул повторяется на каждой странице 3) Колонтитул нельзя форматировать

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1.	3	6.	1	11.	1	16.	1	21.	3
2.	3	7.	1	12.	2	17.	1	22.	1, 2, 3
3.	5	8.	2	13.	4	18.	3	23.	2
4.	5	9.	3	14.	3	19.	3	24.	2
5.	2	10.	1	15.	2	20.	3	25.	2

**Перечень оценочных материалов
(открытого типа)**

Номер задания	Содержание вопроса/задания
1.	WORD - это...
2.	Как удалить фрагмент текста?
3.	Форматирование шрифта это...
4.	Форматирование текста - это...
5.	В текстовом процессоре при задании параметров страницы устанавливаются:
6.	Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:
7.	В процессе редактирования текста изменяется:
8.	Что является основным структурным элементом таблицы
9.	В текстовом процессоре основными параметрами при задании параметров абзаца являются
10.	В текстовом процессоре выполнение операции Копирование становится возможным после:
11.	Как активизировать Главное меню
12.	Абзацем в текстовом процессоре является...
13.	Может ли заголовок располагаться в конце страницы?
14.	При печати документа на второй странице печатается несколько строк. Какие параметры документа необходимо изменить, чтобы документ умещался на одной странице?
15.	Какие символы используются для печати римских цифр?
16.	Основными элементами окна тестового процессора являются:
17.	Чтобы сохранить текстовый документ в определенном формате, необходимо задать
18.	Как можно изменить размер рисунка?
19.	Электронная таблица – это ...
20.	Microsoft Excel (MS Excel) – это...
21.	Какое из расширений присваивается документам Excel?
22.	Электронная таблица MS Excel состоит из ...
23.	В MS Excel на пересечении столбца и строки располагается основной структурный элемент таблицы
24.	Какое количество рабочих листов может содержать рабочая книга в MS Excel?
25.	В MS Excel чтобы присвоить ячейке имя, необходимо:
26.	MS Excel для изменения размеров столбца необходимо ...
27.	В Ms Excel для изменения размеров строки необходимо ...
28.	В MS Excel чтобы вставить новый столбец нужно:
29.	В MS Excel диапазон ячеек A, B, C, D, E, в строке 7 можно обозначить:
30.	Сколько ячеек электронной таблицы в диапазоне A2:B4:
31.	В MS Excel диапазон ячеек 3, 4, 5, 6, 7 в столбце C можно обозначить:
32.	В MS Excel для удаления выделенных столбцов и строк необходимо:

Номер задания	Содержание вопроса/задания
33.	В MS Excel для назначения абсолютного адреса ячейки, необходимо перед номером столбца и (или) строки приставить знак:
34.	В MS Excel в адресе \$A6 не будет меняться ...
35.	В MS Excel в адресе \$B\$16 не будет меняться ...
36.	В MS Excel запрет на автоматическое изменение адреса ячейки при операциях копирования, удаления, вставки называется ...
37.	В MS Excel чтобы присвоить ячейке абсолютный адрес необходимо:
38.	Укажите неверное утверждение. В любую ячейку электронной таблицы можно ввести ...
39.	В MS Excel числом считается последовательность символов
40.	В MS Excel формула – это арифметическое выражение ...
41.	В MS Excel назначение функции СУММ:
42.	В MS Excel назначение функции СУММЕСЛИ:
43.	В MS Excel для изменения уже введенных данных можно использовать...
44.	В MS Excel назначение функции ЕСЛИ:
45.	При делении на ноль программа MS Excel выдает сообщение об ошибке
46.	В MS Excel мастер диаграмм применяется ...
47.	В MS Excel чтобы выделить целую таблицу необходимо...
48.	В MS Excel чтобы выделить произвольные, несмежные ячейки необходимо ...
49.	В Excel в ячейку A4 записана формула =СУММ(A1:C3). Данные из какого количества ячеек суммируются по этой формуле?
50.	В Excel в ячейке A1 находится число 36. Каков результат вычисления по формуле =ЕСЛИ(A1>100;A1;ЕСЛИ(A1<36;0;A1*2))?
51.	В MS Excel для вставки строки сверху от выделенной ячейки необходимо ...
52.	В MS Excel для копирования содержимого выделенной ячейки необходимо...
53.	В MS Excel если в ячейке не был предварительно установлен формат данных, то вновь вводимая информация будет иметь формат:
54.	В MS Excel в ячейке A1 содержится число 1, в B1 – число 6, в C1 – число 3. В результате вычисления формулы =A1+B1/2*C1 получится:
55.	В MS Excel для построения графика по данным электронной таблицы следует использовать:
56.	Самый маленький элемент для ввода информации в MS Excel.
57.	Самый маленький элемент для ввода информации в MS Excel.
58.	Что такое Power Point?
59.	Что такое презентация PowerPoint?
60.	Power Point нужен для создания
61.	Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...
62.	Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...
63.	В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?
64.	Конструктор и шаблоны в программе Power Point предназначены для...
65.	Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?
66.	Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет внутренней области фигуры?
67.	Какая кнопка окна программы Power Point предназначена непосредственно для вставки текстового блока на слайд?
68.	Какой кнопкой панели Рисование в программе Power Point можно заменить сплошную линию на пунктирную?

Номер задания	Содержание вопроса/задания
69.	В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Настройка анимации?
70.	Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?
71.	Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...
72.	Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде ...
73.	Назначение клавиши «Delete»
74.	Форматирование абзаца – это ...
75.	Внесение изменений, исправлений и корректировки в текстовый документ:

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ
1.	текстовый процессор
2.	выделить фрагмент текста и нажать клавишу DELETE
3.	изменение параметров введенных символов
4.	процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа
5.	поля, ориентация
6.	символ
7.	последовательность символов, строк, абзацев
8.	ячейка
9.	отступ, интервал
10.	выделения фрагмента текста
11.	щелчком мыши по кнопке Пуск
12.	фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши ENTER
13.	нет
14.	уменьшить интервал между строками
15.	прописные латинские буквы
16.	строка заголовка, строка меню, панель инструментов, панель форматирования, рабочее поле, полоса прокрутки
17.	тип файла
18.	с помощью мыши или диалогового окна
19.	Специальная модель структурирования, представленная для обработки произвольной информации, тесно связанная с текстовыми документами и с базами данных
20.	Программа, предназначенная для обработки электронных таблиц под управлением Windows
21.	*.xls
22.	65536 строк и 256 столбцов
23.	Ячейка
24.	256
25.	в Excel нельзя присвоить ячейке другое имя
26.	Установить указатель мыши на правую границу в заголовке столбца и переместить границу влево или вправо методом «Drag and Drop»
27.	Установить указатель мыши на нижнюю границу в заголовке строки и переместить границу вверх или вниз методом «Drag and Drop»
28.	Выделить столбец, левее которого надо вставить новый, и вызвать команду

	Столбцы из меню Вставка
29.	A7E7
30.	6
31.	C3:C7
32.	Выполнить команду Правка – Удалить
33.	\$
34.	номер столбца
35.	номер столбца и номер строки
36.	Абсолютным адресом
37.	Проставить знак \$ перед обозначением столбца и (или) строки
38.	Графическое изображение
39.	В которую входят цифры, а также знаки «+», «-» (в начале последовательности) или «.» как разделитель дробной и целой части
40.	Начинающееся со знака «=», в которое можно записать только числа адреса ячеек и функции, соединенные знаками арифметических операций
41.	Возвращает значение суммы значений своих аргументов (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек)
42.	Суммирует ячейки, специфицированные заданным критерием (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек)
43.	Щелчок на строке формул или двойной щелчок на ячейке
44.	Возвращает одно значение, если указанное условие истинно, и другое, если оно ложно
45.	#ДЕЛ/0!
46.	Для создания всевозможных графиков и диаграмм
47.	Щёлкнуть на левой пустой кнопке в заголовке столбца
48.	При нажатой клавише Ctrl мышью указать ячейки для выделения
49.	9
50.	72
51.	Выполнить команду Вставка – Строки
52.	Установить указатель мыши на рамку ячейки и буксировать его при нажатой клавише Ctrl в необходимое место расположения
53.	Общий
54.	10
55.	Команду Диаграмма меню Вставка
56.	Ячейка
57.	Удаление файла в активном окне
58.	прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
59.	демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
60.	презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации *
61.	слайд
62.	презентацию
63.	Вставка
64.	облегчения операций по оформлению слайдов
65.	цвет линий
66.	цвет заливки
67.	Надпись
68.	Тип штриха
69.	Показ слайдов
70.	Настройка действия

71.	F5
72.	Показ слайдов
73.	стирает символ справа от курсора;
74.	изменение внешнего вида текста, но не его содержания.
75.	редактирование

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

1. Система компьютерного тестирования знаний VeralTest (доступ по локальной сети университета по адресу <http://veraltest.bstu.ru>)
2. Комплект виртуальных тренажеров (доступ по локальной сети университета по адресу <http://it.bstu.ru> – МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ – МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

6.2. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Информатика: методические указания к выполнению лабораторных работ для студ. всех спец./ сост.: С.Н. Рога, А.Г. Смышляев, Ю.И. Солопов, Н.Н. Ушакова.- Белгород: БГТУ им. В.Г. Шухова. Ч.1.- 2015.- 74 с.
2. Информатика: базовый курс: учебник/О. А.Акулов, Н.В. Медведев.-2-е изд., испр. и доп.-М.:Омега-Л,2018.-550 с.
3. Информатика: Учебное пособие для вузов/ Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К.; Под ред. Е.К. Хенера.- 2-е изд., стереотип.- М.: Академия, 2003.- 810 с..-(Высшее образование)
4. Информатика: Учебник/ Под ред. Н.В. Макаровой.- 3-е изд., перераб.- М.: Финансы и статистика, 2014.
5. Информационные технологии (с прилож.) (Журнал) - Выходит ежемесячно ISSN 1684-6400
6. Информационное общество. (Журнал) - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1606-1330
7. Информационные технологии и вычислительные системы (Журнал) .- Выходит ежеквартально ISSN 2071-8632

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. <http://it.bstu.ru> – Сайт кафедры информационных технологий БГТУ им. В.Г. Шухова
2. <http://ntb.bstu.ru>. - Официальный сайт научно-технической библиотеки БГТУ им. В.Г. Шухова
3. www.n-t.ru – "Наука и техника" - электронная библиотека
4. www.nature.ru - "Научная сеть" - научно-образовательные ресурсы
5. www.intuit.ru - "Интернет-университет информационных технологий"