

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института ИЭМ  
Ю.А. Дорошенко  
« 18 » 05 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

**Управление проектами**

направление подготовки:

**41.03.06 Публичная политика и социальные науки**

Направленность программы:

**Публичная политика в социально-экономической сфере**

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и организации производства

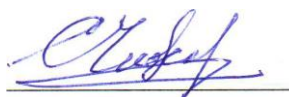
Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1001, введенного в действие в 2021 году

- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В. Г. Шухова в 2021 году

Составитель: канд. экон. наук, доцент



С.Ф. Чижов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства

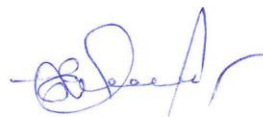
« 13 » 05 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф.  (Ю.И. Селиверстов)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой теории и методов науки

Заведующий кафедрой

доктор. эконом. наук, профессор



Е.Н. Чижова

«12» мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«18» мая 2021г., протокол №9

Председатель:



канд. экон. наук, доцент

Л.И. Журавлева

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Разрабатывает методические подходы к проведению организационно-управленческих мероприятий в сфере профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> основных положений управления проектами необходимых при решении прикладных задач, возникающих при проведении организационно-управленческих мероприятий <b>Умения:</b> применяет основных методы управления проектами, необходимых при решении задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности <b>Навыки:</b> решение прикладных задач по управлению проектами, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция** ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Институциональная среда менеджмента
2	Управление человеческими ресурсами
3	Региональная политика и управление территорией
4	Социально-экономическое обоснование управленческих решений в публичной политике
5	Управление проектами

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	37	37
лекции	16	16
лабораторные		
практические	16	16
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	5	5
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	72	72
Курсовой проект		
Курсовая работа		

Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание		
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	19	19
Экзамен	36	36

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 4. Семестр 8.

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям <sup>1</sup>
<b>1. Предмет и содержание дисциплины «Управление проектами»</b>					
	Цель, задачи и содержание дисциплины Связь дисциплины с другими курсами, ее место в системе подготовки специалистов в области публичной политики Смысловые значения основных терминов, используемых в курсе «Управление проектами»	1	1		4,5
<b>2. Управление проектами в России</b>					
	Особенности организации управления проектами в России Программный метод управления Особенности управления публичными проектами в современных экономических условиях	2	2		9
<b>3. Основные понятия в управлении проектами, особенность публичных проектов</b>					
	Понятия проект и управление проектами Преимущества при использовании методов управления проектами. Типы проектов Особенности публичных проектов Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта Окружение проекта. Участники проекта Администрирование публичного проекта	2	2		9
<b>4. Концепция и экономическая эффективность управления в России</b>					
	Понятия проект и управление проектами Преимущества при использовании методов управления проектами. Типы проектов Особенности публичных проектов Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта Окружение проекта. Участники проекта Администрирование публичного проекта	2	2		9
<b>5. Риски в управлении проектами. Планирование публичного проекта.</b>					

	Сетевые модели как основа планирования и реализации проекта Составление перечня работ для сетевого графика Сетевой график Элементы сетевого графика Расчеты в сетевом графике	2	2		9
<b>6. Сетевое планирование и управление</b>					
	Сетевые модели как основа планирования и реализации проекта Составление перечня работ для сетевого графика Сетевой график Элементы сетевого графика Расчеты в сетевом графике	2	2		9
<b>7. Проектно-сметная документация в управлении проектами. Материально-техническая подготовка</b>					
	Назначение сметы Расчет смет Проектно-сметная документация Материально-техническая подготовка проекта Поставки Торги и закупки (конкурсы)	2	2		9
<b>8. Контроль в проекте</b>					
	Контроль и регулирование в управлении проектами Управление изменениями в проекте Завершение проекта Качество проекта	2	2		6,5
<b>9. Человеческий фактор в управлении публичными проектами</b>					
	Человеческие аспекты управления публичными проектами Создание команды проекта Управление командой проекта Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства в управлении проектами	1	1		4,5
	<b>ВСЕГО</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>72</b>

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
<b>семестр №7</b>				
1	Предмет и содержание дисциплины «Управление проектами».	Цель, задачи и содержание дисциплины Связь дисциплины с другими курсами, ее место в системе подготовки специалистов в области публичной политики Смысловые значения основных терминов, используемых в курсе «Управление проектами»	1	1
2	Управление проектами в России	Особенности организации управления проектами в России Программный метод управления Особенности управления публичными проектами в современных экономических условиях	2	2

3	Основные понятия в управлении проектами, особенность проектов	Понятия проект и управление проектами Преимущества при использовании методов управления проектами. Типы проектов Особенности публичных проектов Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта Окружение проекта. Участники проекта Администрирование публичного проекта	2	2
4	Концепция и экономическая эффективность в управлении проектами	Разработка концепции проекта Маркетинг проекта Разработка проектной документации Экспертиза проекта Оценка эффективности публичных проектов ТЭО инвестиций Бизнес-план	2	2
5	Риски в управлении проектами.  Планирование публичного проекта	Методы анализа риска и неопределенности Методы снижения риска в управлении проектами Организация работ по анализу риска Планирование публичного проекта в управлении проектами Цели, назначение и виды планов Управление стоимостью проекта Бюджет проекта	2	2
6	Сетевое планирование и управление	Сетевые модели как основа планирования и реализации проекта Составление перечня работ для сетевого графика Сетевой график Элементы сетевого графика Расчеты в сетевом графике	2	2
7	Проектно-сметная документация в управлении проектами Материально-техническая подготовка	Назначение сметы Расчет смет Проектно-сметная документация Материально-техническая подготовка проекта Поставки Торги и закупки (конкурсы)	2	2
8	Контроль в проекте	Контроль и регулирование в управлении проектами Управление изменениями в проекте Завершение проекта Качество проекта	2	2
9	Человеческий фактор в управлении публичными проектами	Человеческие аспекты управления публичными проектами Создание команды проекта Управление командой проекта Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства в управлении проектами	2	2
ВСЕГО:			17	17

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены

#### 4.4. Содержание курсового проекта/работы

Курсовой проект не предусмотрен.

#### 4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

В процессе выполнения расчетно-графического задания составляется перечень предстоящих работ, необходимых при решении задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности. Составляется сетевой график проекта и производится расчет продолжительности реализации проекта.

Объем РГЗ до пяти листов

Задача проекта подбирается самостоятельно при консультации преподавателя. В состав РГЗ включается краткая характеристика проекта, перечень необходимых работ, для составления сетевого графика, сетевой график и расчет продолжительности выполнения проекта. Оформляется титульный лист и перечень источников, использованных при написании РГЗ.

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 5.1. Реализация компетенций

**1. Компетенция** ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-6.1. Разрабатывает методические подходы к проведению организационно-управленческих мероприятий в сфере профессиональной деятельности	Экзамен, тестовый контроль, собеседование

#### 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

##### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Предмет и содержание дисциплины «Управление проектами».	1.Цель, задачи и содержание дисциплины 2.Связь дисциплины с другими курсами, ее место в системе подготовки специалистов в области публичной политики 3.Смысловые значения основных терминов, используемых в курсе «Управление проектами»
2	Управление проектами в России	4.Особенности организации управления проектами в России 5.Программный метод управления

		6. Особенности управления публичными проектами в современных экономических условиях
3	Основные понятия в управлении проектами, особенность проектов	7. Понятия проект и управление проектами 8. Преимущества при использовании методов управления проектами. 9. Типы проектов 10. Особенности публичных проектов 11. Жизненный цикл проекта 12. Структуризация проекта 13. Окружение проекта 14. Участники проекта 15. Администрирование публичного проекта
4	Концепция и экономическая эффективность в управлении проектами	16. Разработка концепции проекта 17. Маркетинг проекта 18. Разработка проектной документации 19. Экспертиза проекта 20. Оценка эффективности публичных проектов 21. ТЭО инвестиций 22. Бизнес-план
5	Риски в управлении проектами.  Планирование публичного проекта	23. Методы анализа риска и неопределенности 24. Методы снижения риска в управлении проектами 25. Организация работ по анализу риска 26. Планирование публичного проекта в управлении проектами 27. Цели, назначение и виды планов 28. Управление стоимостью проекта 29. Бюджет проекта
6	Сетевое планирование и управление	30. Сетевые модели как основа планирования и реализации проекта 31. Составление перечня работ для сетевого графика 32. Сетевой график 33. Элементы сетевого графика 34. Расчеты в сетевом графике
7	Проектно-сметная документация в управлении проектами Материально-техническая подготовка	35. Назначение сметы 36. Расчет смет 37. Проектно-сметная документация 38. Материально-техническая подготовка проекта 39. Поставки 40. Торги и закупки (конкурсы)
8	Контроль в проекте	41. Контроль и регулирование в управлении проектами 42. Управление изменениями в проекте 43. Завершение проекта 44. Качество проекта
9	Человеческий фактор в управлении публичными проектами	45. Человеческие аспекты управления публичными проектами 46. Создание команды проекта 47. Управление командой проекта 48. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства в управлении проектами

### 5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Курсовой проект/ работа не предусмотрены



### 5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль в семестре осуществляется в форме собеседования. Собеседование проводится в форме ответов на заданные вопросы. В качестве задания по отдельным темам предлагается решить задачи.

Примерный перечень вопросов для собеседования

#### Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Предмет и содержание дисциплины «Управление проектами».	1.Цель, задачи и содержание дисциплины 2.Связь дисциплины с другими курсами, ее место в системе подготовки специалистов в области публичной политики 3.Смысловые значения основных терминов, используемых в курсе «Управление проектами»
2	Управление проектами в России	1.Особенности организации управления проектами в России 2.Программный метод управления 3.Особенности управления публичными проектами в современных экономических условиях
3	Основные понятия в управлении проектами, особенность проектов	1.Понятия проект и управление проектами 2.Преимущества при использовании методов управления проектами. 3.Типы проектов 4.Особенности публичных проектов 5.Жизненный цикл проекта 6.Структуризация проекта 7.Окружение проекта 8.Участники проекта 9.Администрирование публичного проекта
4	Концепция и экономическая эффективность в управлении проектами	1.Разработка концепции проекта 2.Маркетинг проекта 3.Разработка проектной документации 4.Экспертиза проекта 5.Оценка эффективности публичных проектов 6.ТЭО инвестиций 7.Бизнес-план
5	Риски в управлении проектами.  Планирование публичного проекта	1.Методы анализа риска и неопределенности 2.Методы снижения риска в управлении проектами 3.Организация работ по анализу риска 4.Планирование публичного проекта в управлении проектами 5.Цели, назначение и виды планов 6.Управление стоимостью проекта 7.Бюджет проекта
6	Сетевое планирование и управление	1.Сетевые модели как основа планирования и реализации проекта 2.Составление перечня работ для сетевого графика 3.Сетевой график 4.Элементы сетевого графика 5.Расчеты в сетевом графике
7	Проектно-сметная документация в управлении проектами	1.Назначение сметы 2.Расчет смет 3.Проектно-сметная документация

	Материально-техническая подготовка	4.Материально-техническая подготовка проекта 5.Поставки 6.Торги и закупки (конкурсы)
8	Контроль в проекте	1.Контроль и регулирование в управлении проектами 2.Управление изменениями в проекте 3.Завершение проекта 4.Качество проекта
9	Человеческий фактор в управлении публичными проектами	1.Человеческие аспекты управления публичными проектами 2.Создание команды проекта 3.Управление командой проекта 4.Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства в управлении проектами

#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, дифференцированного зачета при защите курсового проекта/работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности ОПК-6.1. Разрабатывает методические подходы к проведению организационно-управленческих мероприятий в сфере профессиональной деятельности
Знания	<b>Знания:</b> основных положений управления проектами необходимых при решении прикладных задач, возникающих при проведении организационно-управленческих мероприятий
Умения	Применяет основные методы управления проектами, необходимые при решении задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности
Навыки	Решение прикладных задач по управлению проектами, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности ОПК-6.1. Разрабатывает методические подходы к проведению организационно-управленческих мероприятий в сфере профессиональной деятельности			
Знание основных положений управления	Знание основных положений управления	Знание основных положений управления	Знает основные положения управления	Знает основные положения управления

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
проектами необходимых при решении прикладных задач, возникающих при проведении организационно-управленческих мероприятий	проектами необходимых при решении прикладных задач, возникающих при проведении организационно-управленческих мероприятий	проектами необходимых при решении прикладных задач, возникающих при проведении организационно-управленческих мероприятий	проектами необходимых при решении прикладных задач, возникающих при проведении организационно-управленческих мероприятий	проектами необходимых при решении прикладных задач, возникающих при проведении организационно-управленческих мероприятий, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание методических подходов к проведению организационно-управленческих мероприятий в сфере профессиональной деятельности	Не знает конкретные методические подходы к проведению организационно-управленческих мероприятий в сфере профессиональной деятельности	Знает конкретные методические подходы к проведению организационно-управленческих мероприятий в сфере профессиональной деятельности), но допускает неточности формулировок	Знает конкретные методические подходы к проведению организационно-управленческих мероприятий в сфере профессиональной деятельности	Знает конкретные методические подходы к проведению организационно-управленческих мероприятий в сфере профессиональной деятельности, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности				

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-6.1. Разрабатывает методические подходы к проведению организационно-управленческих мероприятий в сфере профессиональной деятельности				
Применение основных методов управления проектами, необходимые при решении задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Не умеет применять основные методы управления проектами, необходимые при решении задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Умеет применять основные методы управления проектами, необходимые при решении задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности, но допускает ошибки	Умеет применять основные методы управления проектами, необходимые при решении задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Умеет применять основные методы управления проектами, необходимые при решении задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности, грамотно и самостоятельно делать выводы
Сравнение, сопоставление, обобщение материала и формулировка выводов	Не может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы	Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы, но допускает ошибки	Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы	Может правильно сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и самостоятельно делать выводы

### Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач. ОПК-1.3. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов				
Решение прикладных задач по управлению проектами, возникающих в процессе профессиональной деятельности.	Не решает прикладные задачи по управлению проектами, возникающие в процессе профессиональной деятельности.	Недостаточно умеет решать прикладные задачи по управлению проектами, возникающие в процессе профессиональной деятельности.	Решает прикладные задачи по управлению проектами, возникающие в процессе профессиональной деятельности.	Правильно и самостоятельно решает прикладные задачи по управлению проектами, возникающие в процессе профессиональной деятельности, с использованием основных теоретических положений экономической теории
Анализ	Не владеет	Неуверенно	Владеет	В полной мере

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
результатов решенных задач по управлению проектами	навыки анализа результатов решенных задач по управлению проектами	владеет навыками анализа результатов решенных задач по управлению проектами	навыками анализа результатов решенных задач по управлению проектами, но допускает неточности	владеет навыками анализа решения задач по управлению проектами

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
	Методический кабинет для самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

### 6.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4.	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

### **6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

1. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Мазур [и др.]; общ. ред.: И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. - 9-е изд., стер. - М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 2013. - 960 с. - (Современное бизнес-образование).
2. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. И. Балашов [и др.]; ред. Е. М. Рогова; Нац. исслед. ун-т, Высш. шк. экономики, Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т. - Москва: Юрайт, 2016. - 383 с.: табл., граф. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Чижов, С. Ф. Управление проектами: / Авт сост.: С.Ф. Чижов, Е. Н. Чижова. - Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 174 с.: граф., рис., табл.
4. Управление проектами: методические указания к выполнению курсовой работы / Сост. Чижов С.Ф. – Белгород, БГТУ, 2016. – 58 с.
5. Воропаев В.И. Управление проектами в России. М.: Аланс,1995. – 225 с.
6. Мазур, И.И. Управление проектами: справочник для профессионалов / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро; ред. И.И. Мазур. Project management: handbook for professionals / I.I. Mazur, V.D. Shapiro. - Москва: Высшая школа, 2004. - 874 с.: табл., рис., граф.
7. Гейзлер П.С., Завьялова О.В. Управление проектами: Практическое пособие / П.С. Гейзлер, О.В. Завьялова; Под ред. П.С. Гейзлера. М.: Книжный дом Мисанта. 2005. – 228

### **6.4. Перечень интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Интерфакс – Сервер раскрытия информации: [сайт]. – URL: <https://www.e-disclosure.ru>
3. Международная организация труда (МОТ): [сайт]. – URL: <http://www.ilo.org>
4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: [сайт]. – URL: <http://ntb.bstu.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru>
6. СПС КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики: [сайт]. –URL: <http://www.gks.ru>
8. <http://www.pmibookstore.org>
9. <http://www.primavera.msk.ru>
10. <http://projectmanagement.ru>

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<sup>2</sup>

Рабочая программа утверждена на 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями<sup>3</sup>

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

---

<sup>2</sup> Заполняется каждый учебный год на отдельных листах

<sup>3</sup> Нужно подчеркнуть