

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Ю.А. Дорошенко
« 25 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Экономика предприятий и организаций

Мировая экономика

Финансы и кредит

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Белгород – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

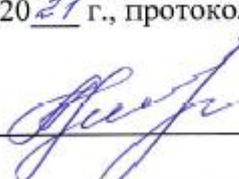
Составитель:

канд. экон. наук доц.  (Е.Л. Атабиева)

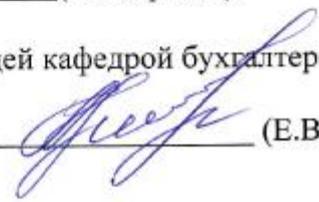
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 12 » мая 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук доц.  (Е.В. Арская)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук доц.  (Е.В. Арская)

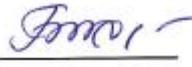
« 12 » мая 2021 г.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук проф.  (А.С. Трошин)

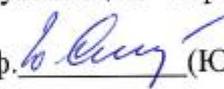
« 14 » мая 2021 г.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой финансового менеджмента

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук проф.  (С.М. Бухонова)

« 14 » мая 2021 г.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук проф.  (Ю.И. Селиверстов)

« 13 » мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » мая 2021 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук доц.  (Л.И. Журавлева)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.7 Осуществляет сбор, регистрацию, группировку информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: основные понятия сбора, регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета. Уметь: использовать основные изучаемые понятия; получать, обобщать, понимать и оценивать бухгалтерскую информацию. Владеть: основными методами сбора регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.
		ОПК-2.8. Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: основные методики обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета Уметь: использовать различные способы обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета Владеть: различными методиками обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

38.03.01-01 Мировая экономика

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Высшая математика
2.	Учебная ознакомительная практика
3.	Экономика организаций (предприятий)
4.	Региональная экономика России
5.	Методы экономического анализа
6.	Статистика
7.	Эконометрика
8.	Бухгалтерский учет
9.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

38.03.01-02 Финансы и кредит

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Высшая математика
2.	Учебная ознакомительная практика
3.	Экономика организаций (предприятий)
4.	Региональная экономика России
5.	Методы экономического анализа
6.	Статистика
7.	Эконометрика
8.	Бухгалтерский учет
9.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

38.03.01-3 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Высшая математика
2.	Учебная ознакомительная практика
3.	Экономика организаций (предприятий)
4.	Региональная экономика России
5.	Методы экономического анализа
6.	Статистика
7.	Эконометрика
8.	Бухгалтерский учет
9.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

38.03.01 Экономика предприятий и организаций

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Высшая математика
2.	Учебная ознакомительная практика
3.	Экономика организаций (предприятий)
4.	Региональная экономика России
5.	Методы экономического анализа
6.	Статистика
7.	Эконометрика
8.	Бухгалтерский учет
9.	Операционный и производственный менеджмент
10.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки

Форма промежуточной аттестации экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:		
лекции	34	34
лабораторные	–	–
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	5	5
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	107	107
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание	–	–
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	53	53
Экзамен	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета					
1	<u>Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях.</u> Возникновение учета, основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Определение и задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	1	1		3
2	<u>Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.</u> Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества. Элементы метода бухгалтерского учета.	2	2		3
3	<u>Бухгалтерский баланс.</u> Понятие и построение бухгалтерского баланса. Содержание и структура баланса. Понятие статьи бухгалтерского баланса. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Основная балансовая формула.	2	2		3
4	<u>Система счетов и двойная запись.</u> Понятие, строение счетов и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Составление бухгалтерских проводок. Синтетические и аналитические счета. Составление и назначение оборотно-сальдовой ведомости. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирование на его основе бухгалтерских проводок.	2	2		3
5	<u>Организация первичного наблюдения и документация.</u> Этапы учетного процесса. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Учетные регистры. Реквизиты бухгалтерской документации. Документирование хозяйственных операций. Порядок	2	2		3

	составления и хранения документов. График документооборота. Сбор, регистрацию, группировку информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.				
6	<u>Стоимостное измерение.</u> Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Виды оценки. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете.	2	2		3
7	<u>Калькуляция и расчет себестоимости.</u> Классификация затрат на производство. Прямые и косвенные затраты на производство. Себестоимость продукции. Калькулирование и его объекты. Статьи калькуляции. Виды калькуляции.	2	2		3
8	<u>Инвентаризация имущества и обязательств.</u> Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Этапы инвентаризации. Порядок составления и назначения инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. Отражение в учете результатов инвентаризации.	2	2		3
9	<u>Отчетность организации.</u> Методика обобщения информации, необходимая для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета. Виды отчетности организаций. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Пользователи отчетности. Формирование показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других форм отчетности. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности.	2	2		3
ИТОГО		17	17		27
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации					
10	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятии.</u> Требования к ведению бухгалтерского учета. Современные формы бухгалтерского учета. Ответственность за ведение учета. Понятие и состав учетной политики. Методологические и организационно-технические аспекты учетной политики.	2	2		3
11	<u>Учет основных средств и нематериальных активов.</u> Понятие, состав, оценка и классификация основных средств. Аналитический и синтетический учет наличия, движения и восстановления основных средств. Состав и учет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов.	4	4		6
12	<u>Бухгалтерский учет материальных запасов.</u> Понятие и оценка материально-производственных запасов, документальное оформление поступления, наличия и расходования материально-производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов.	4	4		6
13	<u>Учет денежных средств и расчетов.</u> Учет кассовых операций, Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банке. Способы расчетов между	3	3		5

	предприятиями. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам. Составление налоговых деклараций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, ведение расчетов с внебюджетными страховыми фондами.				
14	<u>Учет собственного капитала организации.</u> Формирование и учет уставного капитала. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Основные направления распределения прибыли. Образование и использование резервного капитала.	2	2		3
15	<u>Учет заемного капитала.</u> Виды кредитов и займов. Бухгалтерский учет кредитов займов. Расходы организаций по обслуживанию кредитов и займов и отражение их в учете. Особенности учет инвестиционного кредита.	2	2		3
ИТОГО		17	17		26
ВСЕГО		34	34		53

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 4				
1	Основы бухгалтерского учета	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях	1	1
2		Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.	2	2
3		Бухгалтерский баланс.	2	2
4		Система счетов и двойная запись.	2	2
5		Организация первичного наблюдения и документация..	2	2
6		Стоимостное измерение	2	2
7		Калькуляция и расчет себестоимости.	2	2
8		Инвентаризация имущества и обязательств.	2	2
9		Отчетность организации.	2	2
ИТОГО			17	17
10	Бухгалтерский учет в организации	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2	2
11		Учет основных средств и нематериальных активов	4	4
12		Бухгалтерский учет материальных запасов	4	4
13		Учет денежных средств и расчетов	3	3
14		Учет собственного капитала организации	2	2
15	Учет заемного капитала.	2	2	
ИТОГО			17	17

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Для выполнения расчетно-графического задания предусмотрено 18 часов самостоятельной работы студента в 4 семестре.

Цель выполнения расчетно-графического задания – получение студентом современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, изучение научных основ формирования бухгалтерской учетно-экономической информации, систем учетной и отчетной документации организации, приобретение навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях и использования бухгалтерской информации в управлении. В результате выполнения заданий студенты должны научиться представлять информацию, полученную из данных бухгалтерского учета, и использовать ее в своей профессиональной деятельности.

При выполнении заданий студенты используют знания, полученные в процессе изучения дисциплины.

Расчетно-графическое задание состоит из выполнения заданий по 3 темам, в рамках каждой из которых представлено 10 вариантов. Выбор варианта студентом производится по последней цифре зачетной книжки.

Тема задания № 1.

Бухгалтерские счета, двойная запись.

Тема задания № 2.

Расчет себестоимости продукции. Составление калькуляций.

Тема задания № 3.

Бухгалтерская отчетность. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Темы, предложенные для выполнения в расчетно-графическом задании, соответствуют требованиям профессионального образования для бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика.

С помощью РГЗ проводится аттестация знаний студентов и их подготовка к экзамену.

Задание №1. Тема «Бухгалтерские счета. Назначение, структура и порядок составления».

Условие задачи. Организации изготавливает два вида продукции: изделие А и изделие Б в одном производственном цехе. Организация имеет котельную. Выработанный пар частично используется для отопления административного здания – 20 %, остальной пар потребляется производством. Изготовленная в течение месяца продукция полностью отгружена покупателю, незавершенного

производства нет. Отгруженная продукция полностью оплачена покупателем. Учетная политика предприятия предусматривает распределение косвенных затрат пропорционально заработной плате рабочих основного производства.

По имеющимся остаткам средств и источников (табл. 1) составьте баланс на начало месяца. На основании данных о хозяйственных операциях (табл. 2) составьте журнал хозяйственных операций по приведенной ниже форме, рассчитайте недостающие показатели, составьте схемы счетов, оборотно-сальдовую ведомость, бухгалтерскую отчетность по состоянию на конец месяца, формы журнала хозяйственных операций, схем счетов, оборотно-сальдовой ведомости.

Таблица 1

Ведомость остатков на счетах бухгалтерского учета на 01. 01. 202__ г., руб.

№ счета	Наименование счета	Сальдо	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	2 500 000	
02	Амортизация основных средств		1200 000
10	Материалы	800 000	
50	Касса	500	
51	Расчетный счет	325 500	
80	Уставный капитал		2 000 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам		100 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		76 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		200 000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		50 000

Перечень хозяйственных операций за январь, руб.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма (варианты)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Перечислено поставщику	20 100	20 200	20 300	20 400	20 500	20 600	20 700	20 800	20 900	20 000
2.	Приняты от поставщика на склад материалы НДС, включенный в счет поставщика	20 000 3600									
3.	Списаны материалы на основное производство: – изделие А – изделие Б	250 100 130 100	250 200 130 200	250 300 130 300	250 400 130 400	250 500 130 500	250 600 130 600	250 700 130 700	250 800 130 800	250 900 130 900	251 000 131 000
4.	Израсходованы материалы на ремонт: – цеха основного производства – котельной – административного здания	72 000 18 000 23 000									
5.	Акцептован счет энергосбытовой организации за электроэнергию, израсходованную на нужды: – основного производства – котельной – административного здания	45 000 5000 1000	45 100 5000 1000	45 200 5000 1000	45 300 5000 1000	45 400 5000 1000	45 500 5000 1000	45 600 5000 1000	45 700 5000 1000	45 800 5000 1000	45 900 5000 1000
6.	Начислена заработная плата: – рабочим на производстве продукции А – рабочим на производстве продукции Б – работникам котельной – административно-управ-	230 000 140 000 60 000	230 100 140 100 60 000	230 200 140 200 60 200	230 300 140 300 60 300	230 400 140 400 60 400	230 500 140 500 60 500	230 600 140 600 60 600	230 700 140 700 60 700	230 800 140 800 60 800	230 900 140 900 60 900

	ленческому персоналу	80 000	80 000	80 200	80 300	80 400	80 500	80 600	80 700	80 800	80 900
7.	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды, 30%: – рабочим на производстве продукции А – рабочим на производстве продукции Б – работников котельной – административно-управленческого персонала	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
8.	Удержан НДФЛ из заработной платы в размере 13 %	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
9.	Начислена амортизация основных средств: – цеха основного производства – котельной – здание администрации	10 000 3000 2000									
10.	Включены затраты котельной: – в себестоимость продукции А – себестоимость продукции Б – состав расходов на управление	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
11.	Включены общепроизводственные расходы в себестоимость: – продукции А – продукции Б	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
13.	Включены общехозяйственные расходы в себестоимость: – продукции А – продукции Б	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
14.	Оприходована продукция на склад по полной производственной себестоимости: – изделие А – изделие Б	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
15.	Отгружена готовая продукция покупателю по договорной стоимости	2 000 100	2 000 200	2 000 300	2 000 400	2 000 500	2 000 600	2 000 700	2 000 800	2 000 900	2 000 000
16.	Начислен НДС к платежу в бюджет в размере 20 %	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
17.	Списана производственная себестоимость проданной продукции	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
18.	Прибыль от продажи	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
19.	Поступила выручка на расчетный счет	2 000 100	2 000 200	2 000 300	2 000 400	2 000 500	2 000 600	2 000 700	2 000 800	2 000 900	2 000 000
20.	Начислен в бюджет налог на прибыль в размере 20 %	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
21.	Зачтен НДС, уплаченный поставщику	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
22.	Погашена задолженность бюджет: по НДФЛ – по налогу на прибыль – по НДС										
23.	Погашена задолженность внебюджетным фондам	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Для выполнения задания необходимо выполнить следующее:

1. Составить журнал хозяйственных операций по форме:

Номер хозяйственной операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов
1			
...			
...			
...			
...21			

2. Составить схемы бухгалтерских счетов с указанием корреспондирующих счетов по приведенному примеру:

Д		10 «Материалы»		К	
	800 000				
60)	20 000		250 100 (20/1)		130 100 (20/2)
	20 000		380 200		
	439 800				

3. Составить оборотно-сальдовую ведомость по форме:

Номер счета	Сальдо на 1 января		Оборот по счету за январь		Сальдо на 1 февраля	
	Д	К	Д	К	Д	К
01						
...						
...						
99						
<i>Итого:</i>						

4. Составить таблицу «Распределение косвенных затрат» по форме:

Дебет	Кредит				
	70	%	23	25	26
20А					
20Б					
26	X			X	X
<i>Итого:</i>		100			

Задание № 2. Тема. «Расчет себестоимости продукции. Составление калькуляций».

По данным задания № 1 в соответствии с вашим вариантом составить калькуляцию себестоимости изделий по следующей форме:

Статьи затрат	Изделие А			Изделие Б		
	всего (руб.)	на единицу (руб.)	удельный вес, %	всего (руб.)	на единицу (руб.)	удельный вес, %
Оплата труда с начислениями						
Материалы						
Амортизация						
Текущий ремонт						
Электроэнергия						
Отопление						
Накладные расходы						
Всего:			100		100	

Рассчитайте калькуляцию изделий А и Б, если известно, что за месяц изготовлено: изделия А – 20 000 штук, изделия Б – 10 000 штук.

Задание № 3. Тема «Бухгалтерская отчетность. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.»

По данным задания № 1 и его решения должны быть составлены формы бухгалтерской отчетности:

1. Бухгалтерский баланс.
2. Отчет о финансовых результатах.

К защите не допускаются расчетно-графические работы, выполненные не по своему варианту, и работы, имеющие грубые ошибки в расчетах.

Студенты, успешно защитившие расчетно-графическую работу, допускаются к сдаче дифференцированного зачета по изучаемой дисциплине.

В процессе выполнения расчетно-графического задания осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитории и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция ОПК 2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.7. Осуществляет сбор, регистрацию, группировку информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Экзамен, защита РГЗ, тестирование, типовые задачи
ОПК-2.8. Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Экзамен, защита РГЗ, тестирование, типовые задачи

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Основы бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и задачи бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 3. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. 4. Объекты бухгалтерского учета. 5. Имущество организации по составу и размещению. 6. Источники формирования имущества организации. 7. Понятие и построение бухгалтерского баланса. 8. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. 9. Понятие и строение бухгалтерских счетов. 10. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. 11. Синтетические и аналитические счета. 12. Составление и назначение оборотно-сальдовой ведомости. 13. Экономическая классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета. 14. Классификация счетов по назначению и структуре. 15. Распределительные счета. 16. Калькуляционные счета. 17. Сопоставляющие счета. 18. Порядок ведения записей на активных, пассивных и активно-пассивных счетах. 19. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирование на его основе бухгалтерских проводок. 20. Этапы учетного процесса. 21. Документирование хозяйственных операций. 22. Реквизиты бухгалтерской документации. 23. Сбор, регистрация, группировка информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета. 24. Исправление ошибок в учетных регистрах. 25. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Виды оценки. 26. Понятие и статьи калькуляции. Виды калькуляции. 27. Прямые и косвенные затраты на производство. 28. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. 29. Виды отчетности организаций. 30. Методика обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета. 31. Составление бухгалтерского баланса. 32. Составление отчета о финансовых результатах.
2	Бухгалтерский учет в организации	<ol style="list-style-type: none"> 33. Понятие и содержание учетной политики организации 34. Понятие, состав, оценка и классификация основных средств 35. Аналитический и синтетический учет наличия,

	движения и восстановления основных средств.
	36. Состав и учет нематериальных активов
	37. Амортизация основных средств и нематериальных активов.
	38. Понятие и оценка материально-производственных запасов,
	39. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
	40. Учет готовой продукции, ее выпуска и продажи.
	41. Синтетический учет материально-производственных запасов.
	42. Порядок включения материальных затрат в себестоимость продукции
	43. Учет кассовых операций.
	44. Учет операций на расчетном счете.
	45. Учет операций на валютном счете.
	46. Учет операций на специальных счетах в банках.
	47. Способы расчетов между предприятиями.
	48. Учет расчетов с поставщиками.
	49. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
	50. Учет расчетов с покупателями.
	51. Учет расчетов с работниками по оплате труда.
	52. Учет расчетов со страховыми внебюджетными фондами.
	53. Формирование и учет уставного капитала.
	54. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
	55. Основные направления распределения прибыли.
	56. Образование и использование резервного капитала.
	57. Виды кредитов и займов.
	58. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
	59. Расходы организаций по обслуживанию кредитов и займов и отражение их в учете.
	60. Особенности учет инвестиционного кредита.

**5.2.2. Перечень контрольных материалов
для защиты курсового проекта/ курсовой работы**
Не предусмотрено учебным планом

**5.3. Типовые контрольные задания (материалы)
для текущего контроля в семестре**

Текущий контроль в семестре осуществляется в форме решения типовых задач, тестового контроля, защиты РГЗ.

Для формирования заявленных умений и навыков обучающиеся должны овладеть методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности. По пройденным разделам дисциплины студенты на практических занятиях решают и анализируют типовые задачи.

Примеры типовых задач

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) открыть счета бухгалтерского учета;
- 2) отразить на счетах операции способом двойной записи;
- 3) определить типы хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс;
- 4) подсчитать обороты и конечные остатки по счетам и составить баланс.

Данные для выполнения задания

Таблица 1

Баланс ООО «Исток» на 1. 04. 20__ г.

№ п/п	Актив	Сумма	Пассив	Сумма
1	Основные средства	3 000	Уставный капитал	7500
2	Материалы	7 500	Нераспределенная прибыль	3000
3	Незавершенное производство	3 000	Краткосрочная ссуда банка	4500
4	Готовая продукция	1 500	Долгосрочные займы	3000
5	Касса	500	Расчеты с кредиторами: за товары, работы, услуги; по оплате труда; по социальному страхованию и обеспечению; с бюджетом; с прочими кредиторами	2250 4500 1500 1500 500
6	Расчетный счет	4 800		
7	Валютный счет	6 000		
8	Расчеты с дебиторами: - за товары, работы, услуги; - с прочими дебиторами	1 650 300		
9	Баланс	28 250	Баланс	28 250

Таблица 2

Хозяйственные операции за апрель 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		Д	К	
1	2	3	4	5
1	Получены материалы от поставщика			7500
2	Отпущены в производство материалы			6000
3	Частично оплачен счет поставщика			5300
4	Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции			8300
5	Начислены страховые взносы на заработную плату рабочих основного производства			2490
6	Начислена амортизация основных средств			66
7	Выпущена из производства готовая продукция			12 000
8	Отгружена покупателям готовая продукция			10 700
9	Поступили платежи от покупателей за продукцию			16000
10	Начислен налог на добавленную стоимость			2667
11	Удержан налог на доходы физических лиц			996
12	Поступили в кассу с расчетного счета деньги для выплаты			8304

	заработной платы			
13	Перечислено: страховым фондам бюджету			2490 996
14	Получен долгосрочный кредит			14 890
15	Выдана из кассы зарплата работникам предприятия			7304
16	Погашен краткосрочный кредит			4500
17	Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы			800
18	Финансовый результат от продажи продукции			?

Задание 2.

Откройте активный счет «Расчётные счета», отразите операции по движению денежных средств на расчётном счёте, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Откройте пассивный счёт «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», отразите операции на этом счёте, подсчитайте обороты и сальдо по счёту.

Откройте пассивный счёт «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам», отразите операции на этом счёте, подсчитайте обороты и сальдо по счёту.

Данные для выполнения задания

1. Остаток денег на расчётном счёте по состоянию на 01.09.20__г.	2100000 руб.
2. Поступили 01.09.20__г. на расчётный счёт денежные средства:	
✓ за проданную продукцию от покупателей	280000руб.
✓ перечислена дотация из СФР	50000 руб.
✓ сданы наличные деньги из кассы	120 000 руб.
✓ получен аванс от покупателя	50 000 руб.
✓ получен краткосрочный кредит	1000000 руб.
✓ получены взносы по долевому строительству	500000 руб.
3. Списано с расчётного счёта:	
✓ Перечислен в бюджет налог на прибыль	36000 руб.
✓ НДС	10000 руб
✓ Перечислено поставщику за сырьё	1200 000 руб.
✓ Перечислена задолженность в Пенсионный фонд	125 000 руб.
✓ Перечислено в погашение краткосрочного кредита	15000 руб.
✓ Получены наличные деньги для выдачи заработной платы	300000 руб.
✓ Списано за расчётно-кассовое обслуживание	1500 руб.

Задание 3

Откройте пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», отразите операции по движению задолженности по заработной плате за сентябрь, подсчитайте обороты и конечный остаток. Составить схему счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Данные для выполнения задания

1. Остаток непогашенной задолженности по заработной плате работникам организации на 01.09.20__г. составил 25 000 руб.	
2. Начислена заработная плата:	
✓ рабочим за изготовление продукции	140 000 руб.
✓ цеховому персоналу	80 000 руб.
✓ административно-управленческому персоналу организации	70 000 руб.
3. Удержаны из заработной платы:	
✓ Налог на доходы физических лиц	36 000 руб.
✓ В погашение недостачи материалов	29 000 руб.
✓ За бракованную продукцию	2 000 руб.
✓ Алименты	10 000 руб.
4. Выплачена из кассы заработная плата работникам организации	238 000 руб.

Для оценки качества формирования знаний, умений и навыков контроля студенты выполняют **контрольное тестирование**. В ходе изучения дисциплины предусмотрено одно контрольное тестирование. Контрольное тестирование проводится после освоения студентами всех учебных разделов дисциплины. Контрольное тестирование выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Продолжительность одного тестирования – 25 минут.

Типовой вариант тестового задания

1. Для принятия и реализации управленческих решений экономическая информация является:

- а) наиболее важной по объему и значимости;
- б) выполняет вспомогательную роль по отношению к конструкторской и технологической информации;
- в) является одинаково важной вместе с конструкторской и технологической информацией.

2. Внутренними пользователями бухгалтерской информации в соответствии с их интересами и выполняемыми функциями являются:

- а) учредители, участники, собственники;
- б) управленческий персонал, совет директоров;
- в) профсоюзная и другие общественные организации;
- г) менеджеры, руководители и специалисты подразделений;

3. К задачам бухгалтерского учета относятся:

- а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее финансовом положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
- б) обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием хозяйственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- в) своевременное предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;
- г) подготовка данных для составления достоверной бухгалтерской отчетности;
- д) обеспечение сохранности имущества организации;
- е) все перечисленное

4. Значение бухгалтерской отчетности состоит в том, что она:

- а) представляет собой важный источник информации о финансовом положении организации и результатах ее деятельности и является средством и орудием контроля и руководства деятельностью организации;

- б) всесторонне характеризует результаты деятельности организации;
- в) используется в анализе для установления степени выполнения плана, причин и факторов отклонений, динамики показателей деятельности и их оценки, а также для выявления и использования внутренних резервов, имеющих в организации;
- г) составляется по типовым формам и служит базой для составления сводной отчетности;
- д) служит исходной базой для планирования деятельности организации на предстоящий период;
- е) все перечисленное

5. *Под учетной политикой организации понимается:*

- а) принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- б) принятая совокупность способов формирования налогооблагаемой базы, предусмотренной налоговым законодательством.

6. *Объектами бухгалтерского учета считаются (3 ответа):*

- а) активы;
- б) заключенные договоры на поставку продукции, материальных ценностей, выполнение работ;
- в) плановые численность персонала и фонд оплаты труда;
- г) обязательства;
- д) факты хозяйственной деятельности (хозяйственные операции), вызывающие изменения в составе активов, капитала, обязательств, доходы и расходы.

7. *В бухгалтерском балансе полуфабрикаты собственного производства отражаются по статье:*

- а) доходные вложения в материальные ценности;
- б) запасы;
- в) покупные полуфабрикаты.

8. *По составу и функциональной роли (характеру использования) имущество организации подразделяют на две группы:*

- а) внеоборотные активы и заемные активы;
- б) оборотные активы и внеоборотные активы;
- в) оборотные активы и капитал.

9. *Источники формирования имущества разделяются на две группы:*

- а) собственный капитал и обязательства;
- б) дебиторская задолженность и кредиторская задолженность;
- в) краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства.

10. *Основными хозяйственными процессами производственного предприятия являются:*

- а) процессы снабжения, производства и реализации продукции;
- б) процесс производства и реализации;

- в) процессы производства и участия в уставных капиталах других организаций;
- г) процессы реализации продукции и использования прибыли.

11. *Какие измерители используются при составлении форм первичной учетной документации?*

- а) измерители хозяйственной операции (в натуральном и денежном выражении);
- б) измерители хозяйственной операции (в натуральном выражении);
- в) измерители хозяйственной операции (в денежном выражении).

12. *Непрерывное текущее наблюдение и контроль за хозяйственными операциями и за изменениями в составе имущества и источников его формирования осуществляются с помощью:*

- а) системы счетов бухгалтерского учета;
- б) бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) инвентаризации.

13. *Как на счетах отражают операции, вызывающие изменения начальных остатков?*

- а) в активных счетах увеличение будет отражаться по дебету счета, а уменьшение — по кредиту; в пассивных увеличение — по кредиту счета, а уменьшение — по дебету;
- б) в пассивных счетах увеличение будет отражаться по дебету счета, а уменьшение — по кредиту; в активных увеличение — по кредиту счета, а уменьшение — по дебету.

14. *В пассивных счетах для определения конечного сальдо:*

- а) к начальному остатку прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету;
- б) к начальному остатку прибавляют оборот по дебету кредиту и вычитают оборот по кредиту.

15. *Как называются счета, на которых отражаются одновременно и имущество организации, и источники его формирования?*

- а) активно-пассивные;
- б) активные;
- в) пассивные;
- г) таких счетов не существует.

16. *Задолженность других организаций, работников и физических лиц данной организации называют:*

- а) кредиторской;
- б) дебиторской;
- в) обязательствами по распределению.

17. *К какому типу по влиянию на бухгалтерский баланс относится операция «Перечислен с расчетного счета аванс поставщику материалов»?*

- а) первый;
- б) второй;
- в) третий;
- г) четвертый.

18. *Счета, на которых имущество организации, ее обязательства и хозяйственные процессы отражаются в обобщенном виде, называются:*

- а) синтетическими;
- б) аналитическими.

19. *Синтетический учет осуществляется в измерителях:*

- а) стоимостном;
- б) натуральном;
- в) стоимостном и натуральном.

20. *Для обобщения, проверки правильности записей на счетах бухгалтерского учета и составления нового баланса служат:*

- а) оборотные ведомости;
- б) регистры синтетического учета;
- в) регистры аналитического учета.

21. *План счетов бухгалтерского учета представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете. В нем приведены наименования и номера:*

- а) синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка);
- б) синтетических счетов (счетов первого порядка);
- в) субсчетов (счетов второго порядка).

22. *Основными целями инвентаризации являются:*

- а) выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств;
- б) проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания;
- в) выявление лиц, виновных в недостачах и порчах имущества.

23. *Инвентаризации подлежат:*

- а) все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств, имущество, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам.
- б) имущество, являющееся собственностью организации;
- в) средства в расчетах.

24. *К внеоборотным активам в бухгалтерском учете относятся:*

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) готовая продукция;
- в) основные средства;
- г) расходы будущих периодов.

25. *К оборотным активам в бухгалтерском учете относятся:*

- а) денежные средства;
- б) нематериальные активы;
- в) производственное оборудование;
- г) земельные участки.

26. *Счета для учета процесса производства – это счета:*

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно-пассивные.

27. *Расходы, связанные с производством продукции, работ и услуг, учитываются на счетах:*

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

28. *Прямые затраты на производство продукции, работ и услуг учитываются на счетах:*

- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 97 «Расходы будущих периодов».

29. *Остаток по счету 20 «Основное производство» показывает величину:*

- а) затрат отчетного периода;
- б) затрат в незавершенном производстве;
- в) фактической производственной себестоимости готовой продукции.

30. *Бюджетно-распределительные счета используются для:*

- а) учета процесса заготовления;
- б) уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;
- в) распределения затрат по отчетным периодам.

31. *Собирательно-распределительные счета используются для:*

- а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) учета источников образования активов.

32. *Калькуляционные счета используются для:*

- а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
 - б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
 - в) учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг.
33. *На активных счетах для учета расчетов отражается:*
- а) дебиторская задолженность;
 - б) кредиторская задолженность;
 - в) задолженность организациям по займам полученным.
34. *К счетам для учета процесса обращения относятся:*
- а) сч. 20 «Основное производство»;
 - б) сч. 44 «Расходы на продажу»;
 - в) сч. 26 «Общехозяйственные расходы».
35. *К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся:*
- а) сч.83 «Добавочный капитал»;
 - б) сч. 99 «Прибыли и убытки»;
 - в) сч. 97 «Расходы будущих периодов».
36. *Регулирующие счета используются для:*
- а) учета источников образования средств;
 - б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
 - в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.
37. *К собственным источникам образования активов относят:*
- а) дебиторскую задолженность;
 - б) прибыль;
 - в) долгосрочные займы.
38. *Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:*
- а) субсчетом и аналитическими счетами;
 - б) счетами и балансом;
 - в) счетами.
39. *Бухгалтерская запись (проводка) – это указание:*
- а) корреспондирующих счетов;
 - б) суммы по хозяйственной операции;
 - в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции.
40. *Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:*
- а) по счету в течение месяца не было движения;
 - б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
 - в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.

Расчетно- графическое задание.

Расчетно- графическое задание является формой самостоятельной работы обучающегося. РГЗ выполняется студентами самостоятельно по заданиям, выдаваемым преподавателем. В процессе выполнения расчетно-графического задания осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитория и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета. Защита РГЗ происходит в форме собеседования преподавателя и студента по представленному в ней материалу. Обучающемуся могут быть заданы вопросы по материалам изучаемой дисциплины.

Перечень типовых вопросов при защите РГЗ

1. Состав бухгалтерской отчетности.
2. Показатели бухгалтерского баланса.
3. Какие статьи содержатся в активе бухгалтерского баланса?
4. Как рассчитываются показатели отчета о финансовых результатах?
5. Как рассчитывается себестоимость продукции?
6. Что такое калькуляция изделий?
7. Какая информация содержится в оборотно-сальдовой ведомости?
8. Как записывается в бухгалтерском учете хозяйственная операция?
9. Что такое двойная запись?
10. Как ведутся записи на пассивных счетах?

Оформление расчетно-графического задания. РГЗ предоставляется преподавателю для проверки в форме отчета, включающего в себя: титульный лист; содержание, практическую часть, список использованной литературы. РГЗ выполняется на листах формата А4, объем – 10-15 страниц. Срок сдачи РГЗ определяется преподавателем.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
	ОПК-2.7 Осуществляет сбор, регистрацию, группировку информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.
	ОПК-2.8. Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.
Знания	Основные понятия сбора, регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.

	Основные методики обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
Умения	Использовать основные изучаемые понятия; получать, обобщать, понимать и оценивать бухгалтерскую информацию.
	Использовать различные способы обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
Навыки	Владеет основными методами сбора регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.
	Владеет различными методиками обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.7 Осуществляет сбор, регистрацию, группировку информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета. ОПК-2.8. Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.				
Основные понятия сбора, регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.	Не может сформулировать понятия сбора, регистрации, группировки информации	С трудом формулирует понятия сбора, регистрации, группировки информации	Формулирует большинство понятий сбора, регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.	Уверенно формулирует большинство понятий сбора, регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.
Основные методики обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Не разбирается в методиках обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Знает наиболее распространенные методики обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, но допускает ошибки	Разбирается в методиках обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Уверенно разбирается в методиках обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5

<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.7 Осуществляет сбор, регистрацию, группировку информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.</p> <p>ОПК-2.8. Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.</p>				
Использует основные изучаемые понятия; получает, обобщает, понимает и оценивает бухгалтерскую информацию.	Не может правильно оперировать понятиями, получать, обобщать, понимать и оценивать бухгалтерскую информацию	С трудом оперирует понятиями, получает, обобщает, понимает и оценивает бухгалтерскую информацию	Оперировать понятиями, получает, обобщает, понимает и оценивает бухгалтерскую информацию, но допускает неточности в ответах	Уверенно оперировать понятиями, получает, обобщает, понимает и оценивает бухгалтерскую информацию
Использует различные способы обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Не умеет использовать различные способы обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Использует некоторые способы обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, но допускает ошибки	Использует не менее двух способов обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Использует различные способы обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.7 Осуществляет сбор, регистрацию, группировку информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.</p> <p>ОПК-2.8. Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.</p>				
Владеет основными методами сбора регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.	Не имеет представления об основных методах сбора регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.	Частично владеет некоторыми методами сбора регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.	Владеет большинством методов сбора регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.	Владеет основными методами сбора регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.

Владеет различными методиками обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Не имеет навыка использования методик обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Использует методики обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета с помощью преподавателя	Использует различные методики обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Уверенно использует различные методики обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
---	---	---	---	--

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор № 207/12 от 01.01.2012
2.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.
3.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
5.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии)

		KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
6.	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
7.	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 – Экономика и 38.03.05 – Бизнес-информатика / Е.Л. Атабиева, Т.Н. Ковалева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018030614382830700000658340>

2. Бухгалтерский учет: Методические указания к выполнению расчетно-графического задания для студентов бакалавриата всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика / сост. Е.Л. Атабиева, Т.Н. Ковалева – Белгород: Изд-во БГТУ, 2021. – 21 с.

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2023011109472117900000658706>

3. Бухгалтерский учет и анализ: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01/ Е.Л. Атабиева, О.Б. Бендерская – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.

4. Бухгалтерский учет и анализ: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 Экономика / Е.Л. Атабиева, О.Б. Бендерская – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016012614452952000000657820>.

5. Ильшева Н.Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", "Менеджмент" по дисциплине "Бухгалтерский учет" / Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. - Москва: Юрайт; Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. - 160 с.

6. Осипова И.В. Бухгалтерский учет : учебник по направлению бакалавриата "Экономика" / И. В. Осипова. - Москва : КНОРУС, 2020. - 494 с.

7. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Н.Г. Сапожникова – 8 изд., стер. Москва КНОРУС, 2017. – 450 с.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>

2. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>

3. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>

4. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/ias/>

5. Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

7. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова:
<https://elib.bstu.ru/>

8. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>