

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Основы кадастра недвижимости

Направление подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы:

Кадастр застроенных территорий

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт: архитектурный

Кафедра городского кадастра и инженерных изысканий

Белгород – 2022

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 978
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2022 году.

Составитель (составители): к.т.н., доц.  (Н.В. Ширина)

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры

« 17 » 05 2022 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой: к. т. н., доц.  А.С. Черныш

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 21 » 05 2022 г., протокол № 9

Председатель: асс.  (Лепешкина М.А.)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Категория (группа) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине |
|--------------------------------|---|--|---|
| Проектирование | ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений | ОПК-2.3. Разрабатывает и составляет отдельные научно-технические, проектные и служебные документы, оформляет научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ | Знания: нормативно-правовая база в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав Умения: применять нормативно-правовую базу в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав Навыки: разработки и составления отдельных проектных и служебных документов при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав |
| | | ОПК-2.4. Выбирает соответствующие программные продукты или их части для автоматизации проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, а также для решения смежных задач | Знания: базовые программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН, программные комплексы межведомственного взаимодействия Умения: ориентироваться в программных комплексах для осуществления ЕГРН, программных комплексах для межведомственного взаимодействия Навыки: выбора программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН, программных комплексов межведомственного взаимодействия |
| Когнитивное управление | ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров | ОПК-3.2. Применяет нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | Знания: основные административные регламенты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а также ведомственные акты и порядки ведения ЕГРН, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН Умения: применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для предоставления государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав Навыки: предоставления государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав |
| | | ОПК-3.3. Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров | Знания: порядок и правила оформления, ведения и хранения документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав Умения: оформлять, вести и хранить документы в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав Навыки: применения порядка составления и оформления, учета и хранения материалов при ведении ЕГРН |
| | | ОПК-3.4. Опирается на знания основных определений, понятий и | Знания: основные понятия, определения и способы ведения ЕГРН Умения: логически верно, |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | процессов в сфере профессиональной деятельности | аргументировано, ясно и грамотно строить устную и письменную речь при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Навыки: применения знаний основных определений, понятий и процессов при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав |
| Применение прикладных знаний | ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | ОПК-7.2 Идентифицирует основные виды и формулирует содержание макетов, шаблонов, действующих бланков документов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью | Знания: основные виды и содержание макетов, шаблонов, действующих бланков документов в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Умения: идентифицировать основные виды и содержание макетов, шаблонов, действующих бланков документов в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Навыки: определения соответствия документов нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| | | ОПК-7.3 Демонстрирует основы разработки и оформления технической документации для решения задач профессиональной деятельности | Знания: основы порядка оформления выписок, решений, копий и справок при предоставлении государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав Умения: применять порядок оформления выписок, решений, копий и справок при предоставлении государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав Навыки: разработки и оформления принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур, подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений |
| Информационно - коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональ | ОПК-9.1 Работает в качестве пользователя персонального компьютера, осуществляет поиск и обмен информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, демонстрирует навыки решения типовых задач с использованием прикладных программ в сфере профессиональной деятельности | Знания: основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, принципы использования электронной цифровой подписи, порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий Умения: использовать современные средства коммуникаций и связи, использовать технические средства по оцифровке документации, применять электронную подпись, использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ной деятельности | | Навыки: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг, использовать электронные средства информационного взаимодействия |
| Профессиональные компетенции по типам задач технологической профессиональной деятельности | ПК-1. Способен осуществлять технологические процессы и разрабатывать документацию в сфере своей профессиональной деятельности | ПК-1.1. Осуществляет технологическое обслуживание по внесению и предоставлению сведений и информации в требуемом формате с использованием информационных систем, компьютерных и сетевых технологий, осуществляет электронный документооборот в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | Знания: методологию проведения работ, методики подготовки документов на объекты недвижимости и принципы осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) Умения: выбирать методы, способы, технологии выполнения работ в отношении соответствующих объектов недвижимости при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП Навыки: осуществлять технологическое обслуживание при подготовке документов при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП, вносить и предоставлять сведения и информацию в требуемом формате |
| | ПК-3. Способен осуществлять техническое сопровождение деятельности, проведение прикладных исследований и информационное обеспечение в профессиональной сфере | ПК-3.1. Осуществляет основные технологические процессы по сбору, систематизации, анализу запросов, по предоставлению сведений, в том числе консультирование физических и юридических лиц, по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержке принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастрах | Знания: порядок приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН Умения: осуществлять основные технологические процессы по приему документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, предоставления сведений, внесенных в ЕГРН Навыки: осуществлять основные технологические процессы по сбору, систематизации, анализу запросов, по предоставлению сведений, в том числе консультирования физических и юридических лиц |
| Профессиональные компетенции по типам задач организационно-управленческой профессиональной деятельности | ПК-4. Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию и выполнение комплекса работ в сфере профессиональной деятельности | ПК-4.1. Определяет порядок, сроки, методы выполнения кадастровых, землеустроительных, изыскательских и оценочных работ при планировании их проведения | Знания: порядок, сроки, методы выполнения кадастровых и регистрационных процедур при осуществлении ведения ЕГРН Умения: применять требования действующего законодательства РФ к порядку, срокам, методам выполнения кадастровых и регистрационных процедур Навыки: проведения кадастровых и регистрационных процедур с учетом требований к порядку, срокам, методам их выполнения |
| | ПК-5. Способен управлять процессами планирования | ПК-5.1 Принимает участие во взаимодействии с органами регистрации недвижимости, в организации межведомственного взаимодействия | Знания: методы и способы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Умения: принимать участие в |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | и организации деятельности в профессиональной сфере | | организации межведомственного взаимодействия при ведении и формировании кадастров Навыки: информационного взаимодействия при ведении ЕГРН, информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации |
|--|---|--|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

| Стадия | Наименование дисциплины |
|--------|--|
| 1 | Экология |
| 2 | Основы кадастра недвижимости |
| 3 | Информационные технологии в землеустройстве и кадастрах |
| 4 | Основы землеустройства |
| 5 | Картография с основами цифровизации |
| 6 | Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах |
| 7 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| 8 | Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах |
| 9 | Экономика недвижимости |
| 10 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

2. Компетенция ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

| Стадия | Наименование дисциплины |
|--------|--|
| 1 | Основы профессиональной деятельности |
| 2 | История развития земельно-имущественных отношений |
| 3 | Основы кадастра недвижимости |
| 4 | Основы землеустройства |
| 5 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| 6 | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров |
| 7 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. Компетенция ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

| Стадия | Наименование дисциплины |
|--------|--------------------------------------|
| 1 | Основы профессиональной деятельности |

| | |
|---|--|
| 2 | Топографическое черчение и компьютерная графика |
| 3 | Учебная технологическая практика |
| 4 | Основы кадастра недвижимости |
| 5 | Основы землеустройства |
| 6 | Картография с основами цифровизации |
| 7 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| 8 | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров |
| 9 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

4. Компетенция ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

| Стадия | Наименование дисциплины |
|--------|--|
| 1 | Информатика |
| 2 | Основы кадастра недвижимости |
| 3 | Информационные технологии в землеустройстве и кадастрах |
| 4 | Картография с основами цифровизации |
| 5 | Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах |
| 6 | Фотограмметрия и дистанционное зондирование |
| 7 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

5. Компетенция ПК-1. Способен осуществлять технологические процессы и разрабатывать документацию в сфере своей профессиональной деятельности.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

| Стадия | Наименование дисциплины |
|--------|--|
| 1 | Геодезия |
| 2 | Учебная технологическая практика |
| 3 | Основы кадастра недвижимости |
| 4 | Основы архитектуры зданий |
| 5 | Основы землеустройства |
| 6 | Основы кадастровой деятельности |
| 7 | Картография с основами цифровизации |
| 8 | Инженерное обустройство территории |
| 9 | Инженерные изыскания для землеустроительных и кадастровых работ |
| 10 | Проектное обучение |
| 11 | Кадастр застроенных территорий |
| 12 | Оценка недвижимости |
| 13 | Техническая инвентаризация объектов недвижимости |
| 14 | Основы градостроительства и планировка населенных мест |
| 15 | Производственная технологическая практика |
| 16 | Территориальное планирование и прогнозирование |
| 17 | Кадастровая оценка недвижимости |
| 18 | Информационное обеспечение градостроительной деятельности |
| 19 | Производственная преддипломная практика |
| 20 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

6. Компетенция ПК-3. Способен осуществлять техническое сопровождение

деятельности, проведение прикладных исследований и информационное обеспечение в профессиональной сфере.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами

| Стадия | Наименование дисциплины |
|--------|--|
| 1 | Почвоведение и инженерная геология |
| 2 | Основы геологии и гидрологии |
| 3 | Учебная ознакомительная практика |
| 4 | Основы кадастра недвижимости |
| 5 | Материаловедение |
| 6 | Основы архитектуры зданий |
| 7 | Основы землеустройства |
| 8 | Основы кадастровой деятельности |
| 9 | Картография с основами цифровизации |
| 10 | Типология объектов недвижимости |
| 11 | Инженерное обустройство территории |
| 12 | Инженерные изыскания для землеустроительных и кадастровых работ |
| 13 | Фотограмметрия и дистанционное зондирование |
| 14 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| 15 | Мониторинг земель и недвижимости |
| 16 | Кадастр застроенных территорий |
| 17 | Оценка недвижимости |
| 18 | Техническая инвентаризация объектов недвижимости |
| 19 | Основы градостроительства и планировка населенных мест |
| 20 | Производственная технологическая практика |
| 21 | Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах |
| 22 | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров |
| 23 | Территориальное планирование и прогнозирование |
| 24 | Кадастровая оценка недвижимости |
| 25 | Информационное обеспечение градостроительной деятельности |
| 26 | Управление застроенными территориями |
| 27 | Лазерное сканирование и 3D-моделирование |
| 28 | Производственная преддипломная практика |
| 29 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

7. Компетенция ПК-4. Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию и выполнение комплекса работ в сфере профессиональной деятельности.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами

| Стадия | Наименование дисциплины |
|--------|---|
| 1 | Основы кадастра недвижимости |
| 2 | Основы землеустройства |
| 3 | Основы кадастровой деятельности |
| 4 | Инженерное обустройство территории |
| 5 | Инженерные изыскания для землеустроительных и кадастровых работ |
| 6 | Оценка недвижимости |
| 7 | Техническая инвентаризация объектов недвижимости |
| 8 | Основы градостроительства и планировка населенных мест |

| | |
|----|--|
| 9 | Производственная технологическая практика |
| 10 | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров |
| 11 | Территориальное планирование и прогнозирование |
| 12 | Кадастровая оценка недвижимости |
| 13 | Управление застроенными территориями |
| 14 | Производственная преддипломная практика |
| 15 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

8. Компетенция ПК-5. Способен управлять процессами планирования и организации деятельности в профессиональной сфере.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|----|--|
| 1 | Основы кадастра недвижимости |
| 2 | Основы землеустройства |
| 3 | Основы кадастровой деятельности |
| 4 | Инженерные изыскания для землеустроительных и кадастровых работ |
| 5 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| 6 | Техническая инвентаризация объектов недвижимости |
| 7 | Производственная технологическая практика |
| 8 | Территориальное планирование и прогнозирование |
| 9 | Кадастровая оценка недвижимости |
| 10 | Информационное обеспечение градостроительной деятельности |
| 11 | Управление застроенными территориями |
| 12 | Производственная преддипломная практика |
| 13 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: 2 зач. единицы.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр № 3 | Семестр № 4 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 144 | 2 | 142 |
| Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.: | 10 | 2 | 8 |
| лекции | 4 | 2 | 2 |
| лабораторные | | | |
| практические | 4 | - | 4 |
| групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации | 2 | - | 2 |
| Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе: | 134 | - | 134 |
| Курсовой проект | - | - | - |
| Курсовая работа | - | - | - |

| | | | |
|---|----|---|----|
| Расчетно-графическое задание | 18 | - | 18 |
| Индивидуальное домашнее задание | - | - | - |
| Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) | 80 | - | 80 |
| Экзамен | 36 | - | 36 |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 2 Семестр 3

| № п/п | Наименование раздела (краткое содержание) | Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час | | | |
|--|---|---|----------------------|----------------------|--|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям |
| 1. Нормативно-правовое регулирование формирования и ведения кадастра (ЕГРН) | | | | | |
| 1.1 | История развития кадастра. Государственные природоресурсные кадастры, реестры. | 0,5 | - | | - |
| 1.2 | <i>Основные положения Федерального закона №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»</i> Правовая основа государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП). Орган, осуществляющий ГКУ и ГРП. Публично-правовая компания, осуществляющая полномочия в сфере ГКУ и ГРП. Участники отношений при осуществлении ГКУ и ГРП | 0,5 | - | | - |
| 1.3 | <i>Кадастровое деление территории Российской Федерации.</i> Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости. Единицы кадастрового деления. | 0,5 | - | | - |
| 1.4 | <i>Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.</i> Состав сведений о геодезической и картографической основах ЕГРН. Понятие о государственной геодезической сети и об опорной межевой сети. Системы координат, используемые при ведении ЕГРН. | 0,5 | - | | - |
| | ВСЕГО | 2 | - | | - |

Курс 2 Семестр 4

| | | | | | |
|---|---|-----|-----|--|---|
| 2. Понятие и общая характеристика Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | | | | | |
| 2.1 | <i>Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</i> Основные разделы ЕГРН. Основные и дополнительные сведения кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Сведения реестра прав на недвижимость. Сведения реестра границ. Реестровые дела. Кадастровые карты. Состав сведений, содержащихся в кадастровых картах. | 0,2 | 0,5 | | 8 |

| | | | | | |
|--|---|-----|-----|--|---|
| | Внесение сведений в ЕГРН. | | | | |
| 2.2 | <i>Государственный учет земель в Российской Федерации</i> (Понятие земельного фонда. Категории земель. Распределение земельного фонда по угодьям. Распределение земель по формам собственности.). Изменения в части перехода от деления земель на категории к территориальному зонированию. | 0,2 | - | | 8 |
| 3. Основные положения ГКУ и ГРП на недвижимое имущество | | | | | |
| 3.1 | <i>Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.</i> Понятие государственного кадастрового учета. Понятие государственной регистрации прав. Лица, по заявлению которых осуществляются ГКУ и ГРП. Сроки и дата осуществления ГКУ и ГРП. | 0,2 | - | | 8 |
| 3.2 | <i>Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов</i> Порядок представления заявления. Формы представления заявлений. Способы представления заявления. Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления ГКУ и ГРП. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления ГКУ и ГРП, без рассмотрения. | 0,2 | 1 | | 8 |
| 3.3 | <i>Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</i> Требования к межевому плану. Требования к техническому плану. Требования к акту обследования. Требования к карте-плану территории. | 0,2 | 0,5 | | 8 |
| 3.4 | <i>Решения, принимаемые органом регистрации прав.</i> Основания и сроки приостановления осуществления ГКУ и ГРП. Отказ в осуществлении ГКУ и ГРП. Удостоверение осуществления ГКУ и ГРП. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке Прекращение осуществления ГКУ и ГРП. Порядок осуществления ГКУ и ГРП. | 0,2 | 1 | | 8 |
| 3.5 | <i>Внесение сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия</i> Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Правила внесения сведений в ЕГРН по заявлению заинтересованного лица. Правила внесения в ЕГРН сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия. | 0,2 | - | | 8 |
| 4. Исправление технических и реестровых ошибок | | | | | |
| 4.1 | Основные определения: реестровая ошибка, техническая ошибка. Основания для исправления технической и реестровой ошибок. Порядок исправления ошибок. | 0,2 | 0,5 | | 8 |
| 5. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|-----|------|---|-----|
| 5.1 | Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Плата за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН. | 0,2 | 0,25 | | 8 |
| 6. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН | | | | | |
| 6.1 | Межведомственное взаимодействие при ведении и формировании ЕГРН. Организация взаимодействия с многофункциональными центрами. | 0,2 | 0,25 | | 8 |
| РГЗ | | | | | 18 |
| Экзамен | | | | | 36 |
| ВСЕГО | | 2 | 4 | - | 134 |

4.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тема практического занятия | К-во часов | Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям |
|---|---|--|------------|--|
| 1. Нормативно-правовое регулирование формирования и ведения кадастра (ЕГРН) | | | | |
| 1.1 | История развития кадастра. Государственные природоресурсные кадастры, реестры. | Не проводится. | - | - |
| 1.2 | Основные положения Федерального закона №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | Не проводится. | - | - |
| 1.3 | Кадастровое деление территории Российской Федерации. | Не проводится. | - | - |
| 1.4 | Геодезическая и картографическая основы ЕГРН. | Не проводится. | - | - |
| 2. Понятие и общая характеристика Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | | | | |
| 2.1 | Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | <i>Практическое занятие № 1.</i> 1. Общие вопросы ведения кадастра (ЕГРН) (презентация). Формирование схем изменения правил учета земельных участков и объектов капитального строительства (по этапам изменения законодательства). Нововведения в сфере учета и регистрации недвижимости. Изучение порядка кадастрового деления | 0,5 | 8 |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | <p>территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ.</p> <p>Изучение кадастрового деления на примере Белгородского кадастрового округа.</p> <p>2. Изучение Порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости (Приложение N 1 к приказу Росреестра от 1 июня 2021 г. N П/0241)</p> <p>Изучение порядка ведения, порядка и сроков хранения реестровых дел и книг учета документов при государственном кадастровом учете, государственной регистрации прав на недвижимость (приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 декабря 2015 г. N П/666)</p> <p><i>Выполнение практических заданий по теме занятия.</i> <i>Выдача задания на РГЗ</i></p> | | |
| 2.2 | Государственный учет земель в Российской Федерации | Не проводится. | - | - |
| 3. Основные положения ГКУ и ГРП на недвижимое имущество | | | | |
| 3.1 | Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | Не проводится. | - | - |
| 3.2 | Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов | <p><i>Практическое занятие № 2.</i></p> <p>Поиск и обработка информации на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).</p> <p>Работа с формами и содержанием заявлений и документов, необходимых для государственного кадастрового</p> | 1 | 8 |

| | | | | |
|--|--|--|------|---|
| | | учета. Работа с формами заявлений (заполнение по индивидуальному заданию). <i>Выполнение практических заданий по теме занятия.</i> | | |
| 3.3 | Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав | <i>Практическое занятие № 3.</i> Работа с комплектом документов, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Заполнение форм и бланков. <i>Выполнение практических заданий по теме занятия.</i> | 0,5 | 8 |
| 3.4 | Решения, принимаемые органом регистрации прав | <i>Практическое занятие № 4.</i> Решения, принимаемые органом регистрации прав. <i>Выполнение практических заданий по теме занятия.</i> | 1 | 8 |
| 3.5 | Внесение сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия | Не проводится. | - | - |
| 4. Исправление технических и реестровых ошибок | | | | |
| 4.1 | Исправление технических и реестровых ошибок | <i>Практическое занятие № 5.</i> Виды технических ошибок (презентационный материал). Виды реестровых ошибок (презентационный материал). Осуществление кадастровой процедуры по исправлению технических и реестровых ошибок. <i>Выполнение практических заданий по теме занятия.</i> | 0,5 | 8 |
| 5. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН | | | | |
| 5.1 | Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН | <i>Практическое занятие № 6.</i> Работа с формами выписок из ЕГРН, изучение состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов (Приказ Росреестра от 04.09.2020 N П/0329). Работа с формами решений. Заказ выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости <i>Выполнение практических</i> | 0,25 | 8 |

| | | | | |
|--|---|--|----------|-----------|
| | | <i>заданий по теме занятия. Защита РГЗ. Тестирование.</i> | | |
| 6. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН | | | | |
| 6.1 | Межведомственное взаимодействие при ведении и формировании ЕГРН. Организация взаимодействия с многофункциональными центрами | <i>Практическое занятие № 7. Обзор программных продуктов используемых при ведении ЕГРН, осуществлении межведомственного взаимодействия. Работа с веб-сервисами и порталом гос.услуг. Защита РГЗ.</i> | 0,25 | 8 |
| ИТОГО: | | | 4 | 56 |

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусматриваются

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Курсовое проектирование учебным планом не предусматривается

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Учебным планом предусмотрено выполнение одного РГЗ.

Расчетно-графическая работа подобрана таким образом, что выполняя ее в определенной последовательности, студенты приобретают навык, необходимый для решения ряда практических задач в технологическом цикле создания и ведения системы ЕГРН. Задания выполняются с использованием официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра), который является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, по государственной кадастровой оценке и др.

Структура и содержание РГЗ позволяет оценить результаты обучения в виде ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ и НАВЫКОВ (*освоение компетенции ОПК-2, ОПК-9, ПК-3*).

Выполнение работы изложено в Методических указаниях к выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» (составитель Н.В. Ширина).

Цель работы - получение практических навыков работы с электронными ресурсами: официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (<https://rosreestr.gov.ru/>), правовая поисковая система Консультант+ (<http://www.consultant.ru/>) для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Работа оформляется с соблюдением правил орфографии и пунктуации на листах бумаги стандартного формата А 4 (размером 210x297), на одной стороне. Для всего текста работы устанавливаются поля с размером: слева – 25-30 мм,

справа – 10 мм, снизу и сверху – 20-25 мм.

Текст работы готовится к печати в текстовом редакторе (MicrosoftWord) с использованием основного шрифта TimesNewRoman (в качестве дополнительного в иллюстрациях и приложениях допускается использование шрифта Arial). Размер шрифта 14 пунктов применяется для основного текста, допускается уменьшение до 12 пунктов в тексте таблиц и приложений (в некоторых случаях до 10 пунктов). Межстрочный интервал – полуторный, в таблицах допускается одинарный.

Отступ абзаца 1,25-1,27 мм (одно нажатие клавиши «Tab»). Выравнивание текста – по ширине. Заголовки выравниваются от центра. Выравнивание слева используется, как правило, в первом столбце таблиц. Выделение текста полужирным шрифтом используется в заголовках (названия глав, таблиц). Также допускается выделение полужирным шрифтом ключевых понятий, используемых в работе. Символы в тексте и формулах, аббревиатуры, латинские названия видов выделяются курсивом. В заголовках и тексте работы переносы не допускаются. Нумерация страниц в работе – сквозная, начиная с титульного листа, на котором номер страницы не ставится, и включая все приложения. Номера страниц указывают арабскими цифрами внизу страницы в правом углу.

Структура (состав) работы:

- титульный лист;
- текст работы;
- заключение;
- список использованной литературы и источники.

Выбор объекта проводится по номеру в списке группы.

В процессе выполнения расчетно-графического задания осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитория и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

| Наименование индикатора достижения компетенции | Используемые средства оценивания |
|---|---|
| ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений | |
| ОПК-2.3. Разрабатывает и составляет отдельные научно-технические, проектные и служебные документы, оформляет научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ | экзамен, защита РГЗ, решение практических заданий |
| ОПК-2.4. Выбирает соответствующие программные продукты или их части для автоматизации проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах, а также для решения смежных задач | экзамен, защита РГЗ, решение практических заданий, тестирование |
| ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя | |

| | |
|--|---|
| знания в области землеустройства и кадастров | |
| ОПК-3.2 Применяет нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | экзамен, решение практических заданий |
| ОПК-3.3 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров | экзамен, решение практических заданий, тестирование |
| ОПК-3.4 Опирается на знания основных определений, понятий и процессов в сфере профессиональной деятельности | экзамен, решение практических заданий, тестирование |
| ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | |
| ОПК-7.2 Идентифицирует основные виды и формулирует содержание макетов, шаблонов, действующих бланков документов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью | экзамен, решение практических заданий, тестирование |
| ОПК-7.3 Демонстрирует основы разработки и оформления технической документации для решения задач профессиональной деятельности | экзамен, решение практических заданий |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |
| ОПК-9.1 Работает в качестве пользователя персонального компьютера, осуществляет поиск и обмен информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, демонстрирует навыки решения типовых задач с использованием прикладных программ в сфере профессиональной деятельности | защита РГЗ, решение практических заданий |
| ПК-1. Способен осуществлять технологические процессы и разрабатывать документацию в сфере своей профессиональной деятельности | |
| ПК-1.1 Осуществляет технологическое обслуживание по внесению и предоставлению сведений и информации в требуемом формате с использованием информационных систем, компьютерных и сетевых технологий, осуществляет электронный документооборот в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | экзамен, решение практических заданий, тестирование |
| ПК-3. Способен осуществлять техническое сопровождение деятельности, проведение прикладных исследований и информационное обеспечение в профессиональной сфере | |
| ПК-3.1. Осуществляет основные технологические процессы по сбору, систематизации, анализу запросов, по предоставлению сведений, в том числе консультирование физических и юридических лиц, по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержке принятия управленческих | экзамен, защита РГЗ, решение практических заданий, тестирование |

| | |
|---|---|
| решений в землеустройстве и кадастрах | |
| ПК-4. Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию и выполнение комплекса работ в сфере профессиональной деятельности | |
| ПК-4.1. Определяет порядок, сроки, методы выполнения кадастровых, землеустроительных, изыскательских и оценочных работ при планировании их проведения | экзамен, решение практических заданий, тестирование |
| ПК-5. Способен управлять процессами планирования и организации деятельности в профессиональной сфере | |
| ПК-5.1 Принимает участие во взаимодействии с органами регистрации недвижимости, в организации межведомственного взаимодействия | экзамен, решение практических заданий, тестирование |

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- защита ИДЗ,
- устный ответ на вопрос(ы),
- письменные ответы на вопрос(ы),
- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ** и **НАВЫКОВ** используются следующие процедуры и технологии:

- ИДЗ,
- практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Для оценивания **УМЕНИЙ** применяются практические контрольные задания, которые предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания **НАВЫКОВ** применяются практические контрольные задания, которые требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;

- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

При организации и проведении аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине, формируются фонд оценочных средств к экзамену:

- примерный перечень вопросов к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ;

- примерный перечень практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ и НАВЫКОВ.

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней (вопросов к экзамену, практических контрольных заданий к экзамену) формируются билеты к экзамену.

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

Примерный перечень вопросов к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ (обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр знаний)

| Компетенции | Вопросы |
|-------------|--|
| ОПК-2 | <ol style="list-style-type: none">1. ФГИС ЕГРН и интернет-портал государственных услуг, оказываемых Росреестром в электронном виде2. Развитие земельно-учетной и регистрационной систем в России на современном этапе3. Правовые основы создания единой учетно-регистрационной системы в Российской Федерации4. Государственные природоресурсные кадастры (реестры).5. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.6. Распределение земельного фонда по угольям, формам собственности7. Виды прав на объекты недвижимости8. Состав земель в Российской Федерации |
| ОПК-3 | <ol style="list-style-type: none">9. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости10. Опишите земельный фонд РФ как объект ЕГРН11. Приведите состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости12. Понятие ЕГРН, основные разделы ЕГРН, их структура и состав13. Реестровые дела14. Кадастровые карты |
| ОПК-7 | <ol style="list-style-type: none">15. Перечислите основные положения Федерального закона №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», раскройте основные определения: Единый государственный реестр недвижимости, Государственная регистрация прав, Государственный кадастровый учет недвижимого имущества16. Сформулируйте идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости17. Состав необходимых для ГКУ и ГРП документов.18. Способы подачи документов на ГКУ и ГРП.19. Формы документов, представляемых на ГКУ и ГРП.20. Акт согласования местоположения границ. |

| | |
|------|--|
| | <p>21. Форма межевого плана и общие требования к его подготовке.</p> <p>22. Форма технического плана и общие требования к его подготовке.</p> <p>23. Форма акта обследования и требования к его подготовке.</p> <p>24. Существует ли нормативный акт, регулирующий форму межевого плана и требования к его подготовке</p> <p>25. В каком виде оформляют межевой план</p> <p>26. В какой форме оформляется кадастровым инженером результат согласования местоположения границ</p> <p>27. Виды выписок из ЕГРН.</p> <p>28. В какой форме предоставляются сведения при проведении ГКУ и ГРП</p> |
| ПК-1 | <p>29. Перечислите основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости, которые вносятся в кадастр недвижимости</p> <p>30. Перечислите основные и дополнительные сведения, которые вносятся в реестр прав на недвижимость</p> <p>31. Перечислите сведения, которые вносятся в реестр границ</p> <p>32. Опишите способы внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости</p> <p>33. Приведите порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и их платность</p> <p>34. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.</p> <p>35. Ошибки в ЕГРН</p> <p>36. Квалификация ошибок в ЕГРН и способы их выявления</p> |
| ПК-3 | <p>37. Опишите порядок кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>38. Перечислите способы предоставления заявлений и лица, по заявлению которых осуществляются ГКУ и ГРП</p> <p>39. Приведите порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>40. Плата за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости</p> <p>41. Порядок исправления ошибок</p> |
| ПК-4 | <p>42. Перечислите основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, а также одновременность осуществления ГКУ и ГРП</p> <p>43. Укажите сроки и дату осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.</p> <p>44. Перечислите основания для возврата заявления и представленных документов без рассмотрения</p> <p>45. Укажите сроки и основания приостановления осуществления ГКУ и (или) ГРП по решению государственного регистратора прав</p> <p>46. Обжалование решения о приостановлении</p> <p>47. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>48. Правила и сроки внесения сведений в ЕГРН</p> <p>49. Перечислите виды решений, принимаемых ОРП</p> |
| ПК-5 | <p>50. Взаимодействие Росреестра и кадастрового инженера, ФГИС ЕГРН и интернет-портал государственных услуг, оказываемых Росреестром в электронном виде</p> <p>51. Укажите орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав; перечислите его компетенции</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>52. Орган нормативно-правового регулирования, его основные функции в области учета и регистрации прав</p> <p>53. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о ГКУ и ГРП</p> <p>54. Ответственность органа регистрации прав</p> |
|--|---|

Примерный перечень практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать: уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях).

| Компетенции | Практические контрольные задания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------|---------|---|--|--|---------|---------|---------|--------------------|-------------------|---------------------------|---------|---------|---------|------------------------|------------------------|-------------------|---------|---------|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|---------|---------|-------|------|--------|
| ОПК-2 | <p>1. Какими полномочиями обладает собственник в отношении своего имущества? Выберите наиболее полный вариант ответа</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Ответ 1</th> <th>Ответ 2</th> <th>Ответ 3</th> </tr> <tr> <td>Собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом</td> <td>Собственнику принадлежат права владения и распоряжения своим имуществом</td> <td>Собственнику принадлежат права владения и пользования своим имуществом</td> </tr> </table> <p>2. Продолжите предложение. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации правом ограниченного пользования чужим земельным участком является</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Ответ 1</th> <th>Ответ 2</th> <th>Ответ 3</th> </tr> <tr> <td>Публичный сервитут</td> <td>Аренда</td> <td>Безвозмездное пользование</td> </tr> </table> <p>3. Вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался, является...</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Ответ 1</th> <th>Ответ 2</th> <th>Ответ 3</th> </tr> <tr> <td>самовольной постройкой</td> <td>неправомерным объектом</td> <td>бесхозяйной вещью</td> </tr> </table> <p>4. Произведите округление значения координат характерной точки по математическим правилам до двух знаков (X=500759,0458; Y=264116,3104) и выберите верное значение из списка.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Ответ 1</th> <th>Ответ 2</th> <th>Ответ 3</th> </tr> <tr> <td>X=500759,04; Y=264116,31</td> <td>X=500759,05; Y=264116,31</td> <td>X=500759,04; Y=264116,32</td> </tr> </table> <p>5. Определите размер линии на картографическом материале масштаба 1:100, если ее размер на местности составляет 1 метр.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Ответ 1</th> <th>Ответ 2</th> <th>Ответ 3</th> </tr> <tr> <td>10 см</td> <td>1 см</td> <td>0,1 см</td> </tr> </table> | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | Собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом | Собственнику принадлежат права владения и распоряжения своим имуществом | Собственнику принадлежат права владения и пользования своим имуществом | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | Публичный сервитут | Аренда | Безвозмездное пользование | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | самовольной постройкой | неправомерным объектом | бесхозяйной вещью | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | X=500759,04; Y=264116,31 | X=500759,05; Y=264116,31 | X=500759,04; Y=264116,32 | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | 10 см | 1 см | 0,1 см |
| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом | Собственнику принадлежат права владения и распоряжения своим имуществом | Собственнику принадлежат права владения и пользования своим имуществом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Публичный сервитут | Аренда | Безвозмездное пользование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| самовольной постройкой | неправомерным объектом | бесхозяйной вещью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X=500759,04; Y=264116,31 | X=500759,05; Y=264116,31 | X=500759,04; Y=264116,32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 см | 1 см | 0,1 см | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-3 | <p>6. Что является объектом капитального строительства?</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Ответ 1</th> <th>Ответ 2</th> <th>Ответ 3</th> </tr> <tr> <td>Здание, строение, сооружение, машино-место, помещение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие)</td> <td>Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки</td> <td>Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие)</td> </tr> </table> <p>7. Какие сведения о здании в ЕГРН не изменяются в результате его реконструкции?</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Ответ 1</th> <th>Ответ 2</th> <th>Ответ 3</th> </tr> <tr> <td>высота</td> <td>кадастровый номер</td> <td>площадь</td> </tr> </table> | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | Здание, строение, сооружение, машино-место, помещение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие) | Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки | Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие) | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | высота | кадастровый номер | площадь | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Здание, строение, сооружение, машино-место, помещение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие) | Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки | Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| высота | кадастровый номер | площадь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

8. Создание зданий, строений, сооружений, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства – это

| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
|----------------|---------------|---------------|
| Перепланировка | Строительство | Реконструкция |

9. Деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, благоустройства территорий это

| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Комплексное развитие территорий | Градостроительная деятельность | Кадастровая деятельность |

10. Какой из перечисленных объектов не является объектом недвижимости, в отношении которого осуществляется кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"

| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Парковка (парковочное место) | Единый недвижимый комплекс | Линейно-кабельные сооружения связи, прочно связанные с землей |

11. Что такое конфигурация земельного участка в соответствии с действующим законодательством?

| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
|--|---|---|
| действующее законодательство не содержит определения понятия "конфигурация земельного участка" | конфигурация земельного участка определяется местоположением его границ | конфигурация земельного участка это совокупность внутренних углов и горизонтальных проложений границ земельного участка |

12. Закончите предложение. "Помещение – это ..."

| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
|--|--|--|
| обособленная часть здания или сооружения, пригодная для постоянного проживания граждан либо для других целей, не связанных с проживанием граждан, и подходящая для использования в соответствующих целях | часть здания или сооружения, которая не ограничена либо частично ограничена строительной или иной ограждающей конструкцией и границы которой описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке | декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления |

13. Вставьте пропущенные слова: Кадастровой деятельностью является выполнение работ в отношении в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества сведения о таком недвижимом имуществе, и оказание услуг в установленных федеральным законом случаях.

| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
|-------------------|-----------------------|------------------|
| имущества граждан | недвижимого имущества | основных средств |

ОПК-7

14. Осуществляется ли кадастровый учет предприятия как имущественного комплекса и какой документ для этого требуется представить в орган регистрации прав?

| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
|---------|---------|---------|
|---------|---------|---------|

| | | | |
|---------------------------|--|---|---|
| | нет, т.к. кадастровый учет осуществляется только в отношении объектов недвижимости, входящих в состав предприятия как имущественного комплекса | да, на основании технического плана | да, на основании технического паспорта, составленного бюро технической инвентаризации |
| ПК-1 | 15. Что из перечисленного относится к основным сведениям об объекте недвижимости? | | |
| | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
| | Ранее присвоенный государственный учетный номер; номер этажа здания или сооружения, на котором расположено помещение или машино-место; материал наружных стен, если объектом недвижимости является здание | Категория земель, к которой отнесен земельный участок, если объектом недвижимости является земельный участок; назначение здания, если объектом недвижимости является здание; адрес объекта недвижимости | Назначение помещения, если объектом недвижимости является помещение; сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка, если объектом недвижимости является земельный участок; вид или виды разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения, помещения |
| | 16. Выберите из перечисленного характеристику жилого дома | | |
| | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
| | Количество этажей не более чем три | Количество этажей не менее чем три в том числе один подземный | Количество надземных этажей не более чем три |
| | 17. Выберите верное утверждение | | |
| | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
| | некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений) | некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые имеют прочную связь с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений) | некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых не позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений) |
| | 18. Сведения об объекте недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" подразделяются на:... | | |
| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | |
| Основные и дополнительные | Основные и вспомогательные | Основные, вспомогательные, дополнительные, секретные | |

19. Каковы последствия объединения смежных земельных участков?

| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
|---|---|---|
| Существование таких смежных земельных участков прекращается | Существование таких смежных земельных участков прекращается в случаях установленных указами Президента Российской Федерации | Существование таких смежных земельных участков продолжается |

20. Как образуются земельные участки?

| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
|---|--|--|
| при разделе, слиянии, пересечении, перераспределении или выделе из земельных участков | при разделе, объединении и выделе или расформировании земельных участков | при разделе, объединении, перераспределении или выделе из земельных участков |

21. Какие документы являются результатом выполнения кадастровых работ?

| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
|--|---|--|
| 1) Межевой план; 2) технический план; 3) акт обследования. | 1) Межевой план; 2) технический план; 3) карта-план территории. | 1) Акт обследования; 2) карта (план) объекта землеустройства; 3) акт о выполнении работ по договору. |

22. Что представляет собой акт обследования?

| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
|--|--|---|
| Систематизированный свод сведений о недвижимом имуществе, о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий | Документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений о таком объекте недвижимости подтверждает прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости либо прекращение существования помещения в связи с гибелью или уничтожением здания или сооружения, в которых оно было расположено, гибелью или уничтожением части здания или сооружения, в пределах которой такое помещение было расположено | Документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения, машино-места или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся сведений Единого государственного реестра недвижимости о таком объекте недвижимости, а также иных предусмотренных требованиями к подготовке акта обследования документов подтверждает прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости либо прекращение существования помещения, машино-места в связи с гибелью или уничтожением здания или сооружения, в которых они были расположены, гибелью или уничтожением части здания или сооружения, в пределах которой такое помещение или такое машино-место |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | было расположено |
| ПК-3 | 23. На основании каких документов в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" можно исправить реестровую ошибку в сведениях ЕГРН? Выберите наиболее полный вариант ответа. | | |
| | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
| | Технический план или Межевой план и Акт органа местного самоуправления | Вступившее в законную силу решение суда об установлении факта реестровой ошибки | Документы, свидетельствующие о наличии реестровых ошибок и содержащие необходимые для их исправления сведения, либо вступившее в законную силу решение суда об исправлении реестровой ошибки (документов, обеспечивающих исполнение такого решения суда) |
| | 24. В каком порядке представляются в орган регистрации прав заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в форме документов на бумажном носителе? | | |
| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | |
| только посредством личного обращения в орган регистрации прав или посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении | посредством личного обращения в публично-правовую компанию или в многофункциональный центр, в том числе при выездном приеме | посредством личного обращения в публично-правовую компанию, в многофункциональный центр, в том числе при выездном приеме, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении (далее - почтовое отправление) | |
| ПК-4 | 25. Могут ли границы городских, сельских населенных пунктов пересекать границы земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам? | | |
| | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
| | Не могут | Могут, по согласованию с правообладателями | Могут пересекать только земельные участки, предоставленные юридическим лицам |
| | 26. Выберите наиболее полный и правильный ответ. Границы земельных участков не должны пересекать границы ... | | |
| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | |
| границы населенных пунктов | границы кадастрового деления | границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов | |
| 27. Кто из перечисленных лиц не включается в согласительную комиссию при выполнении комплексных кадастровых работ? | | | |
| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | |
| кадастровый инженер | представитель органа регистрации прав | лицо, уполномоченное решением общего собрания членов товарищества, если комплексные кадастровые работы выполняются в отношении объектов недвижимости, | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд |
| | 28. В каком случае государственный кадастровый учет осуществляется без одновременной государственной регистрации прав? | | |
| | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
| | Если ГКУ осуществляется в связи с изменением основных сведений об объекте недвижимости. | Если ГКУ осуществляется в связи с прекращением существования части объекта недвижимости, на которую распространяются ограничения прав и обременения соответствующего объекта недвижимости, подлежащие государственной регистрации (за исключением части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, которая образуется в целях установления применительно к ней сервитута). | Если ГКУ осуществляется в связи с прекращением существования объекта недвижимости, права на который зарегистрированы в ЕГРН. |
| ПК-5 | 29. Кто из перечисленных лиц имеет полномочия на выполнение работ в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества? | | |
| | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
| | Орган местного самоуправления | Лицо, имеющее допуск СРО к работам по организации подготовки проектной документации | Кадастровый инженер |
| | 30. Орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, после рассмотрения проекта карты-плана территории, представленного согласительной комиссией | | |
| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | |
| направляет утвержденную карту-план территории заказчику комплексных кадастровых работ для направления в орган регистрации прав | направляет утвержденную карту-план территории исполнителю комплексных кадастровых работ для направления в орган регистрации прав | утверждает карту-план территории и в срок не более трех рабочих дней со дня утверждения направляет ее в орган регистрации прав | |
| 31. Кто координирует и контролирует деятельность органов регистрации прав? | | | |
| Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 | |
| национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров | региональным органом исполнительной власти | уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти и его территориальные органы | |

| | | | |
|--|--|--|---------|
| | 32. Может ли осуществляться информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации прав в электронной форме через единый портал или официальный сайт с использованием единой системы идентификации и аутентификации? | | |
| | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
| | нет | не регламентируется | да |
| | 33. Обязаны ли органы государственной власти и органы местного самоуправления направлять в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в случае принятия ими решений (актов) об утверждении результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости | | |
| | Ответ 1 | Ответ 2 | Ответ 3 |
| | не обязаны | обязаны, в случае согласования с Федеральной налоговой службой | обязаны |



Перечень блоков, по которым проводится тестирование


1. Классификация учетных и регистрационных кадастровых систем.
2. Историко-правовые основы кадастровых и регистрационных земельно-учетных систем России.
3. Государственные природоресурсные кадастры (реестры).
4. Земельный фонд. Категории земель, угодья. Формы собственности
5. Правовые основы кадастра недвижимости и государственной регистрации прав.
6. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.
7. Федеральный закон от 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Предмет регулирования закона, его основное содержание.
8. Понятие ЕГРН, основные разделы ЕГРН, их структура и состав.
9. Принципы ведения ЕГРН.
10. Орган регистрации прав и орган нормативно-правового регулирования. Их основные функции в области учета и регистрации прав.
11. Состав сведений ЕГРН.
12. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН. Виды кадастровых карт.
13. Порядок ведения ЕГРН и общие правила внесения сведений об объектах недвижимости в кадастр недвижимости.
14. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости. Регистрационные номера. Номера реестра границ.
15. Кадастровый учет и регистрация прав. Общие положения.
16. Порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН
17. Правила и сроки внесения сведений в ЕГРН.
18. Основания осуществления ГКУ и ГРП.
19. Состав необходимых для ГКУ и ГРП документов.
20. Формы документов, представляемых на ГКУ и ГРП.
21. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о ГКУ и ГРП
22. Приостановление осуществления ГКУ и ГРП.
23. Отказ в осуществлении ГКУ и ГРП.
24. Ошибки в ЕГРН, их квалификация и порядок исправления ошибок.

Примерный перечень практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде НАВЫКОВ (владеть наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками).

| Компетенции | Практические контрольные задания |
|-------------|--|
| ОПК-2 | <p>1. Земельный участок 1200 кв.м., расположенный на территории сельского поселения Ивановского района и входящий в состав земель населенных пунктов, был предоставлен в собственность в 1993 году. В документе (свидетельстве) на право собственности на землю не указан вид разрешенного использования. Кадастровый квартал данного земельного участка – известен. Каким образом необходимо поступить для определения кадастровой стоимости этого участка и последующего расчета земельного налога.</p> <p>2. Вы являетесь собственником объекта недвижимости, а, следовательно, налогоплательщиком. Что является налогооблагаемой базой в Вашем случае? Перечислите способы получения информации для определения налога.</p> |
| ОПК-3 | <p>3. С 01.01.2017 г. вступил в силу новый федеральный закон №218-ФЗ «О Государственной регистрации недвижимости». Отрадите основные изменения в кадастровых отношениях. Представьте изменения в виде схем.</p> <p>4. Перечислите объекты, подлежащие государственному кадастровому учету недвижимости. Какие объекты не подлежат таковому? Нет ли здесь противоречия между определением недвижимости согласно Гражданского кодекса РФ и Федеральными законами №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?</p> <p>5. Представьте в виде алгоритма (схемы) историческое изменение в процедурах проведения ГКУ и ГРП с учетом изменения законодательства в РФ.</p> <p>6. С 2013 года установлен новый порядок постановки на кадастровый учет объектов недвижимости. Кратко отразите особенности постановки на учет объектов капитального строительства.</p> <p>7. Составьте хронологическую схему становления государственного кадастрового учета недвижимости в России.</p> |
| ОПК-7 | <p>8. Опишите кадастровое деление территории РФ. Как оно связано с кадастровым номером?</p> <p>9. Сформируйте номер регистрации для объекта недвижимости, расположенного в Белгородской области, в отношении которого осуществляется государственная регистрация права в 2021 году в Воронежской области; номер подразделения территориального органа, в котором принято решение о государственной регистрации прав – 001.</p> <p>10. Сформируйте реестровые номера границ между Белгородской и Курской областями, Белгородской и Воронежской областями, Курской и Воронежской областями.</p> <p>11. Сформируйте кадастровый номер вновь образованного земельного участка в</p> <div data-bbox="997 1384 1264 1684" data-label="Image"> </div> <p>данном кадастровом квартале (приводится рис.).</p> <p>12. Сформируйте номер регистрации для объекта недвижимости, расположенного в Воронежской области, в отношении которого осуществлена государственная регистрация права в 2020 году в Курской области; номер подразделения территориального органа, в котором принято решение о государственной регистрации прав – 002.</p> <p>13. Сформируйте кадастровый номер вновь созданного объекта недвижимости в</p> |

| | |
|------|---|
| | <div data-bbox="1002 114 1410 555" data-label="Image"> </div> <p>данном кадастровом квартале (приводится рис.).</p> <p>14. Что является для кадастрового инженера основанием для выполнения кадастровых работ? Какие основные моменты должны быть предусмотрены в договоре подряда?</p> <p>15. Гражданин Петров В.С. отправил заявление и необходимые документы для проведения кадастрового учета почтой. Заявление не было зарегистрировано. Правомерно ли это?</p> |
| ПК-1 | <p>16. Гражданка Иванова А.А. обратилась за помощью в оформлении земельного участка в собственность. При самостоятельном оформлении земельного участка она столкнулась с невозможностью получения межевого плана на данный земельный участок и, следовательно, с отказом в получении выписки из единого государственного реестра недвижимости. Росреестр отказывал в выдаче необходимых документов из-за ошибки в старом свидетельстве на право собственности на землю, так как в имени правообладателя земельного участка была допущена ошибка и вместо имени Алина было написано Алиса. Решите дело.</p> <p>17. Представьте в виде алгоритма (схемы) проведение государственного кадастрового учета объекта недвижимости. Кратко отразите особенности каждого этапа выполнения учетных кадастровых процедур</p> <p>18. Представьте в виде алгоритма (схемы) проведение государственного кадастрового учета объекта недвижимости + государственной регистрации прав (одновременно). Кратко отразите особенности каждого этапа выполнения процедур</p> <p>19. Представьте в виде алгоритма (схемы) проведение государственной регистрации прав. Кратко отразите особенности каждого этапа выполнения процедур.</p> <p>20. Возможно ли признать местоположение границ земельного участка согласованным при отсутствии личной подписи заинтересованного лица в акте согласования? Обоснуйте свой ответ.</p> <p>21. Вы являетесь собственником земельного участка в садоводстве. У Вас есть кадастровый план, в котором указан кадастровый номер участка. Кроме этого, указано, что границы участка точно не определены, и подлежат уточнению. Недавно Ваш сосед стал проводить межевание своего земельного участка. Для этого, он заказал у кадастрового инженера изготовление новых документов (межевого плана). Этот документ был подготовлен и предъявлен Вам вместе с актом о согласовании местоположения границ. После того, как Вы ознакомились с этими документами, то пришли к выводу, что сосед вместе с кадастровым инженером попытался изменить границу Вашего участка. Новая граница участка стала проходить чуть ли не вплотную к Вашему дому. Что Вам делать в подобной ситуации? Подписать такой акт согласования местоположения границ? Обоснуйте ответ с нормативно-правовой точки зрения.</p> <p>22. Выбрать квартал на территории Белгородской области на публичной кадастровой карте. Составить таблицы по объектам с классификацией сведений в соответствии с ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (основные и дополнительные сведения об объектах недвижимости).</p> |
| ПК-3 | <p>23. При внесении информации из межевого плана при постановке на кадастровый учёт вновь сформированного земельного участка сотрудник ОРП выявил несоответствие координат характерных точек ранее поставленного на кадастровый учёт земельного участка, превышающие значения предельно допустимой погрешности. Как квалифицируется эта ошибка, и какой порядок её устранения?</p> <p>24. Составьте алгоритм проведения государственного кадастрового учета вновь сформированного земельного участка (было принято решение о приостановлении осуществления учета с последующим отказом в снятии приостановления). Что могло стать основанием для приостановления ГКУ с последующим отказом в снятии приостановления по действующему законодательству?</p> |

| | |
|------|--|
| | <p>25. За получение выписки из ЕГРН гражданин Н. А. Васильев оплатил в кассу 450 рублей. Какова величина оплаты в настоящее время за данную услугу. Что делать в случае переплаты и при недостаточной оплате?</p> <p>26. Гражданка В.В. Косова интересуется: для постановки на государственный кадастровый учет двух смежных земельных участков необходимо предоставить два заявления или можно предоставить лишь одно заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости?</p> <p>27. Гражданин П.А. Петров интересуется, необходимо ли вносить изменения в дополнительные сведения об объекте, такие как изменение назначения помещения?</p> <p>28. Житель дома № 5 по ул. Конева интересуется, кто имеет право обратиться с заявлением о постановке на кадастровый учет земельного участка под многоквартирным домом, если работы по формированию земельного участка были выполнены по заявлению физического лица (одного из собственника помещений в многоквартирном доме)?</p> <p>29. Гражданин Козлов А.В. не предоставил документы в орган регистрации прав о том, что его земельный участок, ранее зарегистрированный в ГКН со статусом «временные сведения», в настоящее время обременен сервитутом. В свою очередь сведения о его земельном участке были аннулированы органом регистрации прав. Правомерно ли это?</p> |
| ПК-4 | <p>30. Производственная компания приобрела в собственность здание производственного назначения для размещения производства. Впоследствии та же производственная компания приобрела в собственность земельный участок площадью 1,5 га, на котором было расположено указанное здание.</p> <p>31. Через некоторое время нашелся покупатель, который предложил компании выкупить земельный участок за цену, в несколько раз превышающую его рыночную стоимость, и впоследствии, после оформления сделки, передать компании небольшую часть земельного участка в аренду за символическую плату.</p> <p>32. Документы, поданные в Росреестр для регистрации перехода права, правовую экспертизу не прошли. В заключении регистрирующий орган пояснил, что земельный участок без здания, расположенного на нем, продан быть не может. Правомерен ли отказ в регистрации сделки по указанному основанию? Обоснуйте свой ответ со ссылками на нормативный документ.</p> <p>33. Срок предоставления запрашиваемых сведений в виде выписки из ЕГРН составил пять рабочих дней. Является ли это нарушением? Обоснуйте свой ответ со ссылками на нормативную базу</p> <p>34. При внесении сведений о земельном участке при постановке на кадастровый учёт органом регистрации прав получена следующая ситуация (приводится рис.). Какое будет принято решение по процедуре кадастрового учета? Представьте в виде схемы основные этапы.</p> <p>35. При внесении информации из межевого плана при постановке на кадастровый учёт земельного участка органом регистрации прав получена следующая ситуация. Какое будет принято решение по процедуре кадастрового учета?</p> <p>36. При внесении информации из межевого плана при постановке на кадастровый учет двух вновь образованных земельных участков (раздел исходного земельного участка) органом регистрации прав была выявлена следующая информация: - заявление о кадастровом учете исходного земельного участка, из которого образуются два новых, было получено сотрудниками ОРП 19.05.2021, при этом процедура регистрации прав по данному земельному участку не завершилась. Какое будет принято решение по процедуре</p>   |

| | |
|------|---|
| |  <p>кадастрового учета? 37. При внесении информации технического плана при постановке на кадастровый учет машино-места сотрудником ОРП получена следующая ситуация. Какое будет принято решение по процедуре кадастрового учета?</p> |
| ПК-5 | 38. Через 15 рабочих дней после принятия соответствующего решения в порядке межведомственного взаимодействия ОКУ были получены сведения о том, что в определении местоположения границ населенного пункта в документе, на основании которого вносились сведения в единый государственный реестр недвижимости, была допущена ошибка. Каковы дальнейшие действия по данному случаю. |

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Примеры практических занятий

Практическое занятие №2.

Кадастровое деление территории Российской Федерации

Необходимо сформировать идентификаторы:

- 1) Жилой дом, расположенный в Курской области, р-н Обоянский, г. Обоянь, ул. Володарского, д. 48 был поставлен на кадастровый учет в 2015 году, в 2018 году в Белгородском территориальном отделе №2 была проведена регистрация прав на этот объект. Сформируйте номер регистрации
- 2) Сформируйте реестровый номер границы между субъектами: Тамбовская и Пензенская области, республика Татарстан и Марий Эл.
- 3) Сформируйте реестровый номер границы Шебекинского городского округа Белгородской области.
- 4) Сформируйте реестровый номер границы п. Дубовое Белгородского района Белгородской области.
- 5) Сформируйте реестровый номер границы территории объектов культурного наследия, расположенного в Краснодарском крае в Лабинском районе.

Практическое занятие № 4.

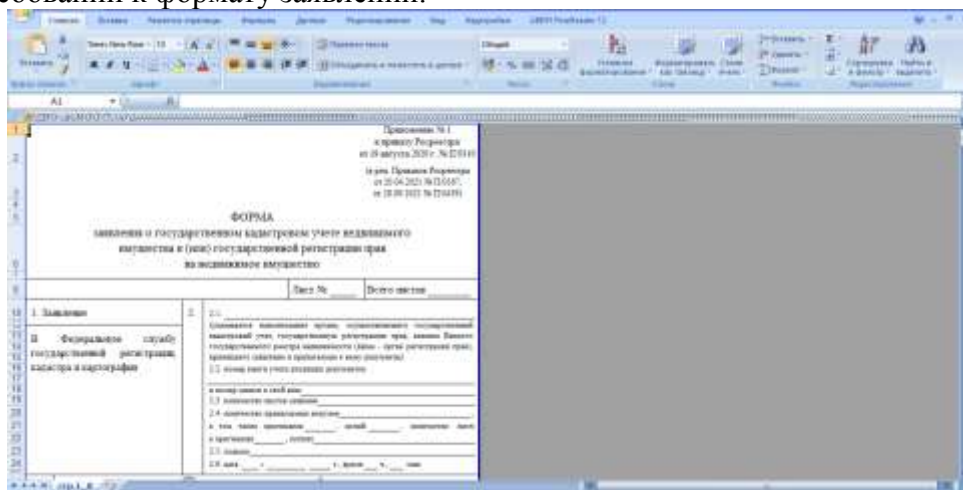
Задания:

Войти на официальный сайт Росреестра, перейдя по ссылке <https://rosreestr.gov.ru/> (рисунок). Подробно разобрать «Перечень оказываемых услуг и осуществляемых функций» в разделе «Оказание государственных услуг и осуществление государственных функций»-выбрать (выписать) то, что можно отнести к кадастровой деятельности. Составить список

сведений, которые можно получить из ЕГРН с помощью сервиса «Получение сведений ЕГРН». Во вкладке «Специалистам» перейти в раздел «Кадастровым инженерам», выбрать электронный сервис «Справочная информация в режиме Online» и сформировать запрос по земельному участку, заполнив предложенную форму (рисунок).

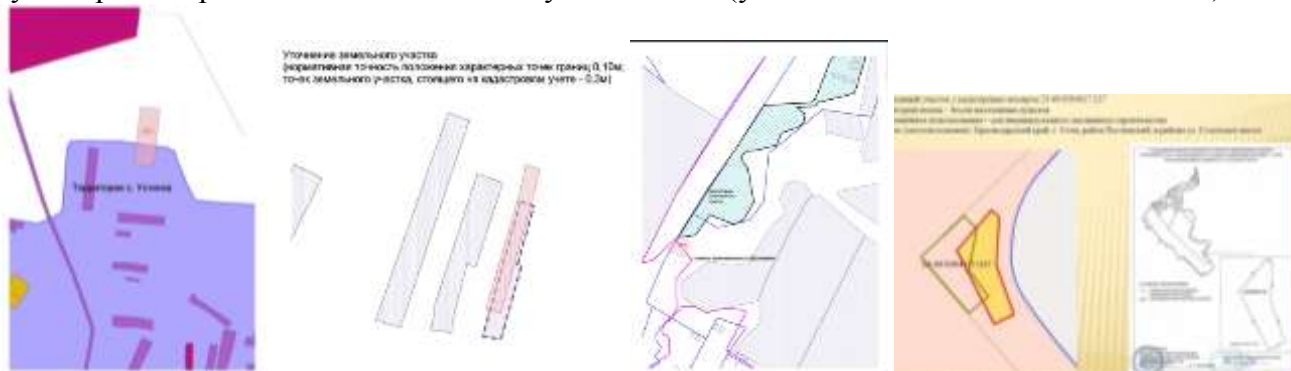


Работа MS-Excel с формами заявлений в (заполнение по индивидуальному заданию). Изучение требований к формату заявлений.



Практическое занятие № 5.

Приводятся ситуационные задания (рисунок), их необходимо изучить и описать, какое будет принято решение ОРП и по какому основанию (указать в соответствии с №218-ФЗ).



Примерные вопросы для защиты РГЗ.

1. Что такое «публичная кадастровая карта»?
2. Как формируется кадастровый номер земельного участка?
3. Что происходит с кадастровым номером земельного участка при переходе прав на него к другому лицу?

4. Единицы кадастрового деления территории РФ?
5. Как найти здание на публичной кадастровой карте?
6. Как узнать кадастровую стоимость объекта?
7. Как найти ЗОУИТ на публичной кадастровой карте?
8. Если участка нет на кадастровой карте что это значит?
9. Как по кадастровому номеру узнать расположение участка на местности?
10. Как узнать где есть свободные земельные участки?
11. Как проверить кадастрового инженера на сайте Росреестра?
12. Как получить кадастровую справку о кадастровой стоимости объекта недвижимости?

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Полнота ответов на вопросы |
| | Четкость изложения и интерпретации знаний |
| | Знание нормативно-правовой базы в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав; базовые программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН, межведомственного взаимодействия (ОПК-2) |
| | Знание основных административных регламентов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; порядка и правил оформления, ведения и хранения документов; основных понятий, определений и способов ведения ЕГРН (ОПК-3) |
| | Знание основных видов документов; порядка оформления выписок, решений, копий и справок при предоставлении государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав (ОПК-7) |
| | Знание основ работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, принципы использования электронной цифровой подписи (ОПК-9) |
| | Знание методологии проведения работ, методики подготовки документов на объекты недвижимости и принципы осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) (ПК-1) |
| | Знание порядка приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, порядка предоставления сведений, внесенных в ЕГРН (ПК-3) |
| | Знание порядка, сроков, методов выполнения кадастровых и регистрационных процедур при осуществлении ведения ЕГРН (ПК-4) |
| | Знание методов и способов межведомственного взаимодействия (ПК-5) |
| Умения | Полнота, качество выполненного задания |
| | Самостоятельность выполнения задания |
| | Умение применять нормативно-правовую базу; ориентироваться в программных комплексах для осуществления ЕГРН, межведомственного взаимодействия (ОПК-2) |
| | Умение применять нормативные документы, нормативно-техническую документацию для предоставления государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; оформлять, вести и хранить документы в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; логически верно, аргументировано, ясно и грамотно строить устную и письменную речь при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (ОПК-3) |
| | Умение идентифицировать основные виды документов; применять порядок оформления выписок, решений, копий и справок при предоставлении государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав (ОПК-7) |

| | |
|--------|---|
| | Умение использовать современные средства коммуникаций и связи, применять электронную подпись, использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН (ОПК-9) |
| | Умение выбирать методы, способы, технологии выполнения работ в отношении соответствующих объектов недвижимости при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП (ПК-1) |
| | Умение осуществлять основные технологические процессы по приему документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, предоставления сведений, внесенных в ЕГРН (ПК-3) |
| | Умение применять требования действующего законодательства РФ к порядку, срокам, методам выполнения кадастровых и регистрационных процедур (ПК-4) |
| | Умение принимать участие в организации межведомственного взаимодействия (ПК-5) |
| Навыки | Разработка и составление документов при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; выбор программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН, межведомственного взаимодействия (ОПК-2) |
| | Предоставление государственных услуги в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; применение порядка составления и оформления, учета и хранения материалов при ведении ЕГРН; применение знаний основных определений, понятий и процессов (ОПК-3) |
| | Определение соответствия документов нормам законодательства Российской Федерации; разработка и оформление принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур, подготовка документов по результатам рассмотрения запроса (ОПК-7) |
| | Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг, использование электронных средств информационного взаимодействия (ОПК-9) |
| | Осуществление технологического обслуживания при подготовке документов при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП, внесение и предоставление сведений и информации в требуемом формате (ПК-1) |
| | Осуществление основных технологических процессов по сбору, систематизации, анализу запросов, по предоставлению сведений, в том числе консультирования физических и юридических лиц (ПК-3) |
| | Проведение кадастровых и регистрационных процедур с учетом требований к порядку, срокам, методам их выполнения (ПК-4) |
| | Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН (ПК-5) |

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

| Критерий | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|--|--|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Полнота ответов на вопросы | Не дает ответы на большинство вопросов. | Дает неполные ответы на все вопросы | Дает ответы на вопросы, но не все – полные | Не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса |
| Четкость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности. Неверно излагает и интерпретирует знания | При ответе на вопрос обучающийся допускает ошибки, неточные формулировки | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Последовательно, четко обосновывает основные закономерности, свободно увязывает теорию с практикой |
| Знание нормативно-правовой базы в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав; | Не знает нормативно-правовой базы в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав; | С трудом ориентируется в нормативно-правовой базе в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, | Знает нормативно-правовую базу в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав; | В полном объеме знает нормативно-правовую базу в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| базовые программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН, межведомственного взаимодействия (ОПК-2) | базовые программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН, межведомственного взаимодействия | государственной регистрации прав; с ошибками перечисляет базовые программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН, межведомственного взаимодействия | базовые программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН, межведомственного взаимодействия | регистрации прав; свободно перечисляет базовые программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН, межведомственного взаимодействия |
| Знание основных административных регламентов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; порядок и правил оформления, ведения и хранения документов; основных понятий, определений и способов ведения ЕГРН (ОПК-3) | Не знает основные административные регламенты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; порядок и правила оформления, ведения и хранения документов; основные понятия, определения и способы ведения ЕГРН | С трудом перечисляет основные административные регламенты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; ошибается в порядке и правилах оформления, ведения и хранения документов; путается в основных понятиях, определениях и способах ведения ЕГРН | Знает основные административные регламенты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; порядок и правила оформления, ведения и хранения документов; основные понятия, определения и способы ведения ЕГРН | Свободно перечисляет основные административные регламенты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; самостоятельно определяет порядок и правила оформления, ведения и хранения документов; в полном объеме знает основные понятия, определения и способы ведения ЕГРН |
| Знание основных видов документов; порядка оформления выписок, решений, копий и справок при предоставлении государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав (ОПК-7) | Не знает основных видов документов; порядка оформления выписок, решений, копий и справок при предоставлении государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав | С трудом ориентируется в основных видах документов; ошибается в порядке оформления выписок, решений, копий и справок при предоставлении государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав | Знает основные виды документов; порядок оформления выписок, решений, копий и справок при предоставлении государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав | В полном объеме знает основные виды документов; самостоятельно приводит порядок оформления выписок, решений, копий и справок при предоставлении государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав |
| Знание основ работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, принципы использования электронной цифровой подписи (ОПК-9) | Не знает основ работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, принципы использования электронной цифровой подписи | С трудом описывает основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, вызывают затруднения принципы использования электронной цифровой подписи | Знает основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, принципы использования электронной цифровой подписи | Свободно ориентируется при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях, в принципах использования электронной цифровой подписи |
| Знание методологии проведения работ, методики подготовки документов на объекты недвижимости и принципы осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) (ПК-1) | Не знает методологию проведения работ, методики подготовки документов на объекты недвижимости и принципы осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) | С трудом ориентируется в методологии проведения работ, допускает неточности в методике подготовки документов на объекты недвижимости и принципы осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) | Знает методологию проведения работ, методики подготовки документов на объекты недвижимости и принципы осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) | В полном объеме знает методологию проведения работ, методики подготовки документов на объекты недвижимости и принципы осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) |
| Знание порядка приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и | Не знает порядка приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и | С трудом описывает порядок приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного | Знает порядок приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и | Свободно ориентируется в порядке приема документов для оказания государственных услуг в сфере |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| государственной регистрации прав, порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН (ПК-3) | государственной регистрации прав, порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН | кадастрового учета и государственной регистрации прав, порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН | государственной регистрации прав, порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН | государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, порядке предоставления сведений, внесенных в ЕГРН |
| Знание порядка, сроков, методов выполнения кадастровых и регистрационных процедур при осуществлении ведения ЕГРН (ПК-4) | Не знает порядка, сроков, методов выполнения кадастровых и регистрационных процедур при осуществлении ведения ЕГРН | С трудом ориентируется в порядке, сроках, методах выполнения кадастровых и регистрационных процедур при осуществлении ведения ЕГРН | Знает порядок, сроки, методы выполнения кадастровых и регистрационных процедур при осуществлении ведения ЕГРН | В полном объеме знает порядок, сроки, методы выполнения кадастровых и регистрационных процедур при осуществлении ведения ЕГРН |
| Знание методов и способов межведомственного взаимодействия (ПК-5) | Не знает методов и способов межведомственного взаимодействия | С трудом описывает методы и способы межведомственного взаимодействия | Знает методы и способы межведомственного взаимодействия | Свободно ориентируется в методах и способах межведомственного взаимодействия |

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

| Критерий | Уровень освоения и оценка. | | | |
|--|--|--|---|--|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Полнота, качество выполненного задания | Задание не выполнено или выполнено некачественно | Задание выполнено с незначительными ошибками в полном объеме и качественно | Задание выполнено в полном объеме и качественно | Задание выполнено в полном объеме. Обучающимся сформулированы самостоятельные выводы, выполнен анализ полученных результатов |
| Умение применять нормативно-правовую базу; ориентироваться в программах для осуществления ЕГРН, межведомственного взаимодействия (ОПК-2) | Не умеет применять нормативно-правовую базу; ориентироваться в программах для осуществления ЕГРН, межведомственного взаимодействия | Частично умеет применять нормативно-правовую базу; ориентироваться в программах для осуществления ЕГРН, межведомственного взаимодействия | Свободно умеет применять нормативно-правовую базу; ориентироваться в программах для осуществления ЕГРН, межведомственного взаимодействия | Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу; ориентируется в программах для осуществления ЕГРН, межведомственного взаимодействия |
| Умение применять нормативные документы, нормативно-техническую документацию для предоставления государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; оформлять, вести и хранить документы в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; логически верно, аргументировано, ясно и грамотно строить устную и письменную речь при осуществлении государственного кадастрового учета и | Не умеет применять нормативные документы, нормативно-техническую документацию для предоставления государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; оформлять, вести и хранить документы в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; логически верно, аргументировано, ясно и грамотно строить устную и письменную речь при осуществлении государственного кадастрового учета и | С трудом применяет нормативные документы, нормативно-техническую документацию для предоставления государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; со стороны помощью может оформлять, вести и хранить документы в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; с затруднениями строит устную и письменную речь при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной | Применяет нормативные документы, нормативно-техническую документацию для предоставления государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; оформляет, ведет и хранит документы в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; логически верно, аргументировано, ясно и грамотно строит устную и письменную речь при осуществлении государственного кадастрового учета и | Уверенно применяет нормативные документы, нормативно-техническую документацию для предоставления государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; самостоятельно оформляет, ведет и хранит документы в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; логически верно, аргументировано, ясно и грамотно строит устную и письменную речь при осуществлении государственного |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| государственной регистрации прав (ОПК-3) | государственной регистрации прав | регистрации прав | государственной регистрации прав | кадастрового учета и государственной регистрации прав |
| Умение идентифицировать основные виды документов; применять порядок оформления выписок, решений, копий и справок при предоставлении государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав (ОПК-7) | Не умеет идентифицировать основные виды документов; применять порядок оформления выписок, решений, копий и справок при предоставлении государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав | Испытывает затруднения при идентификации основных видов документов; при применении порядка оформления выписок, решений, копий и справок при предоставлении государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав | Может идентифицировать основные виды документов; применять порядок оформления выписок, решений, копий и справок при предоставлении государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав | Самостоятельно идентифицирует основные виды документов; свободно применяет порядок оформления выписок, решений, копий и справок при предоставлении государственных услуг в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав |
| Умение использовать современные средства коммуникаций и связи, применять электронную подпись, использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН (ОПК-9) | Не умеет использовать современные средства коммуникаций и связи, применять электронную подпись, использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН | С трудом может использовать современные средства коммуникаций и связи, применять электронную подпись, использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН | Умеет использовать современные средства коммуникаций и связи, применять электронную подпись, использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН | Самостоятельно может использовать современные средства коммуникаций и связи, применять электронную подпись, использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН |
| Умение выбирать методы, способы, технологии выполнения работ в отношении соответствующих объектов недвижимости при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП (ПК-1) | Не умеет выбирать методы, способы, технологии выполнения работ в отношении соответствующих объектов недвижимости при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП | Частично может выбирать методы, способы, технологии выполнения работ в отношении соответствующих объектов недвижимости при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП | Выбирает методы, способы, технологии выполнения работ в отношении соответствующих объектов недвижимости при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП | Свободно и уверенно выбирает методы, способы, технологии выполнения работ в отношении соответствующих объектов недвижимости при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП |
| Умение осуществлять основные технологические процессы по приему документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, предоставления сведений, внесенных в ЕГРН (ПК-3) | Не умеет осуществлять основные технологические процессы по приему документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, предоставления сведений, внесенных в ЕГРН | С трудом может осуществлять основные технологические процессы по приему документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, предоставления сведений, внесенных в ЕГРН | Осуществляет основные технологические процессы по приему документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, предоставления сведений, внесенных в ЕГРН | Уверенно и самостоятельно осуществляет основные технологические процессы по приему документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, предоставления сведений, внесенных в ЕГРН |
| Умение применять требования действующего законодательства РФ к порядку, срокам, методам выполнения кадастровых и регистрационных процедур (ПК-4) | Не умеет применять требования действующего законодательства РФ к порядку, срокам, методам выполнения кадастровых и регистрационных процедур | Испытывает затруднения при применении требований действующего законодательства РФ к порядку, срокам, методам выполнения кадастровых и регистрационных процедур | Может применять требования действующего законодательства РФ к порядку, срокам, методам выполнения кадастровых и регистрационных процедур | Самостоятельно применяет требования действующего законодательства РФ к порядку, срокам, методам выполнения кадастровых и регистрационных процедур |
| Умение принимать участие в организации межведомственного взаимодействия (ПК-5) | Не умеет принимать участие в организации межведомственного взаимодействия | С трудом может принимать участие в организации межведомственного взаимодействия | Принимает участие в организации межведомственного взаимодействия | Самостоятельно принимает участие в организации межведомственного взаимодействия |

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки

| Критерий | Уровень освоения и оценка. | | | |
|---|--|--|---|--|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Разработка и составление документов при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; выбор программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН, межведомственного взаимодействия (ОПК-2) | При выполнении заданий обучающийся не смог разработать и составить документы при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; не смог выбрать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН, межведомственного взаимодействия | При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками разработал и составил документы при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; смог выбрать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН, межведомственного взаимодействия | При выполнении заданий обучающийся разрабатывает и составляет документы при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; выбирает программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН, межведомственного взаимодействия | При выполнении заданий обучающийся самостоятельно разрабатывает и составляет документы при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; уверенно выбирает программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН, межведомственного взаимодействия |
| Предоставление государственных услуги в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; применение порядка составления и оформления, учета и хранения материалов при ведении ЕГРН; применение знаний основных определений, понятий и процессов (ОПК-3) | При выполнении заданий обучающийся не смог предоставить государственные услуги в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; не смог применить порядок составления и оформления, учета и хранения материалов при ведении ЕГРН; не смог применить знания основных определений, понятий и процессов | При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками предоставил государственные услуги в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; с незначительными ошибками применил порядок составления и оформления, учета и хранения материалов при ведении ЕГРН; не уверенно применяет знания основных определений, понятий и процессов | При выполнении заданий обучающийся предоставляет государственные услуги в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; применяет порядок составления и оформления, учета и хранения материалов при ведении ЕГРН; применяет знания основных определений, понятий и процессов | При выполнении заданий обучающийся самостоятельно предоставляет государственные услуги в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав; уверенно применяет порядок составления и оформления, учета и хранения материалов при ведении ЕГРН; свободно применяет знания основных определений, понятий и процессов |
| Определение соответствия документов нормам законодательства Российской Федерации; разработка и оформление принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур, подготовка документов по результатам рассмотрения запроса (ОПК-7) | При выполнении заданий обучающийся не смог определить соответствие документов нормам законодательства Российской Федерации; не смог разработать и оформить принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур, не смог подготовить документы по результатам рассмотрения запроса | При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками определяет соответствие документов нормам законодательства Российской Федерации; затрудняется разработать и оформить принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур, подготовить документы по результатам рассмотрения запроса | При выполнении заданий обучающийся определяет соответствие документов нормам законодательства Российской Федерации; разрабатывает и оформляет принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур, подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса | При выполнении заданий обучающийся самостоятельно определяет соответствие документов нормам законодательства Российской Федерации; уверенно разрабатывает и оформляет принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур, подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса |
| Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг, использование электронных средств информационного взаимодействия | При выполнении заданий обучающийся не смог поработать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг, не смог | При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками работает с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных | При выполнении заданий обучающийся работает с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных | При выполнении заданий обучающийся самостоятельно работает с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| (ОПК-9) | использовать электронные средства информационного взаимодействия | услуг, использует электронные средства информационного взаимодействия | электронные средства информационного взаимодействия | уверенно использует электронные средства информационного взаимодействия |
| Осуществление технологического обслуживания при подготовке документов при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП, внесение и предоставление сведений и информации в требуемом формате (ПК-1) | При выполнении заданий обучающийся не смог осуществить технологическое обслуживание при подготовке документов при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП, внесении и предоставлении сведений и информации в требуемом формате | При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками осуществляет технологическое обслуживание при подготовке документов при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП, внесении и предоставлении сведений и информации в требуемом формате | При выполнении заданий обучающийся осуществляет технологическое обслуживание при подготовке документов при ведении ЕГРН и ГРП, внесении и предоставлении сведений и информации в требуемом формате | При выполнении заданий обучающийся самостоятельно и уверенно осуществляет технологическое обслуживание при подготовке документов при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП, внесении и предоставлении сведений и информации в требуемом формате |
| Осуществление основных технологических процессов по сбору, систематизации, анализу запросов, по предоставлению сведений, в том числе консультирования физических и юридических лиц (ПК-3) | При выполнении заданий обучающийся не смог собрать, систематизировать, провести анализ запросов по предоставлению сведений, в том числе консультирование физических и юридических лиц | При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками осуществляет основные технологические процессы по сбору, систематизации, анализу запросов, по предоставлению сведений, в том числе консультирование физических и юридических лиц | При выполнении заданий обучающийся осуществляет основные технологические процессы по сбору, систематизации, анализу запросов, по предоставлению сведений, в том числе консультирования физических и юридических лиц | При выполнении заданий обучающийся самостоятельно осуществляет основные технологические процессы по сбору, систематизации, анализу запросов, по предоставлению сведений, уверенно консультирует физических и юридических лиц |
| Проведение кадастровых и регистрационных процедур с учетом требований к порядку, срокам, методам их выполнения (ПК-4) | При выполнении заданий обучающийся не смог провести кадастровых и регистрационных процедур с учетом требований к порядку, срокам, методам их выполнения | При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками проводит кадастровые и регистрационные процедуры с учетом требований к порядку, срокам, методам их выполнения | При выполнении заданий обучающийся проводит кадастровые и регистрационные процедуры с учетом требований к порядку, срокам, методам их выполнения | При выполнении заданий обучающийся самостоятельно и уверенно проводит кадастровые и регистрационные процедуры с учетом требований к порядку, срокам, методам их выполнения |
| Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН (ПК-5) | При выполнении заданий обучающийся не смог осуществить информационное взаимодействие при ведении ЕГРН | При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками осуществляет информационное взаимодействие при ведении ЕГРН | При выполнении заданий обучающийся осуществляет информационное взаимодействие при ведении ЕГРН | При выполнении заданий обучающийся самостоятельно осуществляет информационное взаимодействие при ведении ЕГРН |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|----|---|---|
| 1. | Учебные аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы | мультимедийный проектор, экран электромеханический, переносной, ноутбук, доска настенная, кафедра |
| 2. | Зал электронных ресурсов для самостоятельной работы, здание | Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к |

| | | |
|---|--|--|
| | библиотеки | сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду |
| 3 | Читальный зал учебной литературы для самостоятельной работы, здание библиотеки | Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду |

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

| № | Перечень лицензионного программного обеспечения. | Реквизиты подтверждающего документа |
|----|---|---|
| 1. | Microsoft Windows 10 Корпоративная | Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017 |
| 2. | Microsoft Office Professional Plus 2016 | Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023 |
| 3. | Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» | Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2023г. |
| 4. | Google Chrome | Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения |
| 5. | Mozilla Firefox | Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения |
| 6. | ГИС Аксиома | Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения |

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html>

2. Золотова, Е. В. Основы кадастра: территориальные информационные системы : учебник для вузов / Е. В. Золотова. — Москва : Академический проект, 2020. — 414 с. — ISBN 978-5-8291-2992-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110038.html>

3. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 272 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35821>

4. Кадастровый учет недвижимого имущества : вопросы и ответы / Г. А. Мисник, О. Л. Дубовик, Д. С. Железнов [и др.] ; под редакцией Г. А. Мисник. — Москва : Статут, 2015. — 176 с.

5. Основы кадастра недвижимости: методические указания к выполнению расчетно-графических работ для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Ширина. — Электрон.текстовые данные.— Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. — 24 с. — Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018100915445163000000653603>

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Сборник нормативных документов «СтройКонсультант» www.snip.ru - Доступ осуществляется в зале электронных ресурсов НТБ (к.302).

2. Электронный читальный зал <https://elib.bstu.ru/>

Доступ к электронному читальному залу осуществляется с компьютеров локальной сети университета и сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Доступ к ресурсу осуществляется с компьютеров локальной сети университета и в зале электронных ресурсов (к.302).

4. Электронная библиотека им. В.Г. Шухова <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.gov.ru/>

8. ПКК Росреестра – общедоступная база данных ЕГРН <https://pkk.rosreestr.ru/>