

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Менеджмент

направление подготовки (специальность):

20.05.01 Пожарная безопасность

Направленность программы (профиль, специализация):

Пожарная безопасность

Квалификация

специалист

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента


Кафедра менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:


▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.05.2020. г. № 679.

▪ учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

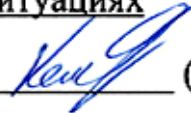
Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Ю.Н. Божков)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

« 14 » мая 20 21 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф.  (А.С. Трошин)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Защита в чрезвычайных ситуациях

Заведующий кафедрой: канд. техн. наук, доц.  (В.Н. Шульженко)

« 17 » мая 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » мая 20 21 г., протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, доц.  (Л.И. Журавлева)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Категория (группа) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине |
|-----------------------------------|--|---|--|
| Обще-профессиональные компетенции | ОПК-8. Способен внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики | ОПК-8.1. Внедряет и адаптирует системы менеджмента качества с применением различных методов измерения, контроля и диагностики | <p>Знания: знание основных теоретических основ менеджмента, его основных категорий; знание основных закономерностей, соотношений, принципов, методов системы менеджмента качества; объем освоенного материала; полнота ответов на вопросы; четкость изложения и интерпретации экономических знаний.</p> <p>Умения: умение использовать понятийный аппарат управленческой науки (менеджмента) при внедрении системы менеджмента качества в организации; умение адаптирует системы менеджмента качества с применением различных методов измерения, контроля и диагностики к специфическим условиям деятельности организации; самостоятельность выполнения задания.</p> <p>Навыки: владение основами управленческих знаний для внедрения и адаптации системы менеджмента качества к специфическим условиям деятельности организации; владеть навыками работы по разработке процедур и методов контроля качества в рамках своей профессиональной деятельности; владение навыками работы с методами измерения, контроля и диагностики для эффективного внедрения и адаптации системы менеджмента качества в организации.</p> |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ОПК-8.Способен внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

| Стадия | Наименования дисциплины |
|--------|---|
| 1 | Менеджмент |
| 2 | Метрология, стандартизация и сертификация |

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации зачет.

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр № 4 |
|---|-------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 108 | 108 |
| Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.: | 53 | 53 |
| лекции | 17 | 17 |
| лабораторные | | |
| практические | 34 | 34 |
| групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе: | 55 | 55 |
| Курсовой проект | | |
| Курсовая работа | | |
| Расчетно-графическое задание | | |
| Индивидуальное домашнее задание | | |
| Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) | 55 | 55 |
| Экзамен | | |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Наименование тем, их содержание и объем

Курс 2 Семестр 4

| № п/п | Наименование раздела (краткое содержание) | Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час | | | |
|---|--|---|----------------------|----------------------|------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты менеджмента | | | | | |
| 1. Сущность и содержание менеджмента | | | | | |
| | Сущности менеджмента как вида деятельности, науки, искусства и система управления. Основные категории менеджмента, принципы управления и функции менеджмента. Методы управления и их особенности: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Социальная ответственность и этика менеджмента. История развития управленческой мысли в России и за рубежом. | 2 | 4 | | 5 |
| 2. Организация как объект современного менеджмента | | | | | |
| | Организация как система. Характеристика внутренней среды предприятия: цели, структуры, задачи, технология, кадровая составляющая. Взаимосвязь внутренних переменных. Необходимость учета внешней среды предприятия. Характеристика среды прямого и косвенного воздействия. Теории жизненного цикла организации (теория И.Адизеза и др.). | 1 | 3 | | 5 |
| 3. Информационное обеспечение менеджмента | | | | | |
| | Общее понятие и виды управленческой информации. Основные требования к информации в управлении. Роль и значение коммуникаций в управлении. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры. Система информации и основные направления развития коммуникаций в организации. | 1 | 3 | | 5 |
| 4. Технология принятия управленческого решения | | | | | |
| | Понятие «управленческое решение», их классификация. Управленческое решение как результат труда менеджера предприятия. Алгоритм и методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных | 3 | 5 | | 5 |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | <p>ситуациях. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения.</p> <p>Взаимодействие и учет особенностей национальной среды на принятие решений. Кросскультурный менеджмент – сущность и история возникновения. Типологии деловых культур, практика кросскультурного взаимодействия. Кросскультурные коммуникации и типичные ошибки.</p> | | | | |
| 5. Основные функции управления | | | | | |
| | <p>Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.</p> <p>Сущность, принципы и основные этапы планирования требования, предъявляемые к системе планирования на предприятии. Стратегическое планирование как система решений и действий, применяемых для формирования и осуществления наиболее эффективной стратегии организации.</p> <p>Принципы формирования организационных структур управления и факторы, влияющих на их формирование и развитие. Проектирование организационной структуры управления: порядок и методы проектирования, показатели, используемые при проектировании, основные критерии формирования структурных подразделений в организационной структуре управления.</p> <p>Основные стадии процесса мотивации. Сравнить содержательные и процессуальные теории мотивации. Особенности применения теорий мотивации в практике российского менеджмента.</p> <p>Контроль как процесс, обеспечивающий достижение целей организации. Три аспекта управленческого контроля и характеристика основных видов контроля в менеджменте.</p> | 2 | 5 | | 6 |
| Раздел 2. Управление качеством в организации | | | | | |
| 6. Управление качеством как наука | | | | | |
| | <p>Конкурентная среда рыночной экономики как стимул развития менеджмента качества. История развития систем управления качеством. Взаимосвязь общегосударственного менеджмента и менеджмента качества. Комплексность понятия качества, характеризующего эффективность различных сторон деятельности предприятия. Современные подходы к определению содержания категории «качество». Методология управления качеством. Классификация методов управления качеством.</p> <p>Формирование и развитие научных школ управления качеством. Содержание современных подходов к управлению качеством. Тенденции, характеризующие основные подходы к управлению качеством в отечественной и зарубежной практике. Основные положения концепции всеобщего управления качеством.</p> | 2 | 2 | | 6 |

| | | | | |
|---|--|----|----|----|
| 7. Качество как объекту управления | | | | |
| | Системный подход к организации системы управления качеством на предприятии. Методы моделирования систем управления качеством. Принятие управленческих решений в области качества. Формирование обобщенной оценки уровня качества при многокритериальной оценке. Уровни управления качеством. Управление качеством, обеспечение качества, общее руководство качеством, всеобщее руководство качеством, принципы и функции управления качеством. | 2 | 4 | 6 |
| 8. Методология управления качеством | | | | |
| | <p>Признак, свойство и показатель качества продукции, взаимосвязь этих понятий; классификация номенклатура показателей качества; показатели безопасности, назначения, надежности, транспортабельности, эргономичности и эстетичности, технологичности и потребления ресурсов и др.</p> <p>Статистические методы оценки и контроля качества.</p> <p>Обеспечение безопасности и качества на основных этапах жизненного цикла: прогнозирование технического уровня и качества, управление качеством при разработке, качество технической и технологической документации, постановка на производство, технологическая подготовка производства, качество сырья, оборудования и средств измерений, техническое оснащение производства, контроль основных факторов подготовки и обеспечения качества, технологическое обеспечение качества, контроль качества и испытания; качество при транспортировании, хранении, эксплуатации (потреблении) и ремонте; система управления качеством, петля качества, ее основные этапы, спираль качества.</p> | 2 | 4 | 6 |
| 9. Комплексные системы управления качеством | | | | |
| | Создание комплексных систем управления качеством, основные этапы внедрения системы менеджмента качества на предприятии. Особенности внедрения и функционирования систем менеджмента качества на предприятиях различных отраслей. | 1 | 2 | 6 |
| 10. Международная стандартизация и сертификация | | | | |
| | Международная организация по стандартизации ISO, нормативно-правовое обеспечение комплексных систем управления качеством; состав стандартов ИСО серии 9000. | 1 | 2 | 5 |
| | ВСЕГО | 17 | 34 | 55 |

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тема практического (семинарского) занятия | К-вочасов | Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям |
|------------|--|---|-----------|--|
| семестр №4 | | | | |
| 1 | Теоретические и методологические аспекты менеджмента | Сущность и содержание менеджмента | 4 | 4 |
| | | Организация как объект современного менеджмента | 3 | 3 |
| | | Информационное обеспечение менеджмента | 3 | 3 |
| | | Технология принятия управленческого решения | 5 | 6 |
| | | Основные функции управления | 5 | 4 |
| 2 | Управление качеством в организации | Управление качеством как наука | 2 | 2 |
| | | Качество как объект управления | 4 | 4 |
| | | Методология управления качеством | 4 | 4 |
| | | Комплексные системы управления качеством | 2 | 2 |
| | | Международная стандартизация и сертификация | 2 | 2 |
| ВСЕГО: | | | 34 | 34 |

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено учебным планом

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ОПК-8. Способен внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.

| Наименование индикатора достижения компетенции | Используемые средства оценивания |
|--|---|
| ОПК-8.1. Внедряет и адаптирует системы менеджмента качества с применением различных методов измерения, контроля и диагностики. | зачет, тестовый контроль, собеседование, защита рефератов, решение кейс-задач |

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание вопросов (типовых заданий) |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Теоретические и методологические аспекты менеджмента | Сущность и содержание менеджмента. Пояснить основные принципы и функции управления. Охарактеризовать методы управления. Социальная ответственность и этика менеджмента. Возникновение и развитие управленческой мысли. Дать понятие предприятия как системы. Назовите и поясните основные этапы жизненного цикла организации по И. Адизе. Характеристика внутренней среды организации (предприятия). Внешняя среда организации (предприятия) и ее основные характеристики. Дать общее понятие управленческой информации. Назвать и пояснить основные требования к информации в менеджменте. Роль и виды коммуникаций в управлении. Модель коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Решение как составная часть процесса управления. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним Алгоритм принятия и реализации управленческого решения. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решений. Взаимодействие и учет особенностей национальной среды на принятие решений. Кросскультурный менеджмент – сущность и история возникновения. Типологии деловых культур, практика кросскультурного взаимодействия. Кросскультурные коммуникации и типичные ошибки. Планирование как функция управления. Основные требования, |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| | | <p>предъявляемые к системе планирования в современной организации.</p> <p>Стратегический менеджмент. Основные этапы стратегического планирования на предприятии.</p> <p>Механизм реализации стратегического плана: тактика, политика, процедуры и правила. Контроль за выполнением стратегического плана.</p> <p>Организационная структура внутрифирменного менеджмента.</p> <p>Характеристика основных видов организационных структур.</p> <p>Понятие полномочий и ответственности, виды полномочий.</p> <p>Делегирование полномочий. Понятие нормы управляемости.</p> <p>Мотивация, стимулирование, социальная и профессиональная адаптация.</p> <p>Применение содержательных теорий мотивации на практике.</p> <p>Применение процессуальных теорий мотивации на практике.</p> <p>Роль контроля в управленческой деятельности. Виды контроля и его формы. Основные этапы процедуры контроля.</p> |
| 2 | Управление качеством в организации | <p>История развития систем управления качеством. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.</p> <p>Современные подходы к определению содержания категории «качество». Методология управления качеством.</p> <p>Классификация методов управления качеством.</p> <p>Формирование и развитие научных школ управления качеством.</p> <p>Содержание современных подходов к управлению качеством.</p> <p>Основные положения концепции всеобщего управления качеством.</p> <p>Системный подход к организации системы управления качеством на предприятии.</p> <p>Методы моделирования систем управления качеством.</p> <p>Принятие управленческих решений в области качества.</p> <p>Принципы и функции управления качеством.</p> <p>Признак, свойство и показатель качества продукции, взаимосвязь этих понятий; классификация и номенклатура показателей качества.</p> <p>Статистические методы оценки и контроля качества.</p> <p>Обеспечение безопасности и качества на основных этапах жизненного цикла.</p> <p>Комплексные системы управления качеством.</p> <p>Международная стандартизация и сертификация.</p> |

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль в семестре осуществляется в форме собеседования, выполнения различных заданий практикума. Собеседование проводится в форме ответов на заданные вопросы. В качестве задания по отдельным темам предлагается решить задачи.

Собеседование предполагает специальную беседу с обучающимся и позволяет оценить объём его знаний по определенному разделу дисциплины.

Примерный перечень вопросов для собеседования по темам курса

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента:

- 1) Сущность менеджмента как вида деятельности, науки, искусства и система управления.
- 2) Основные категории менеджмента, принципы управления и функции менеджмента.
- 3) Методы управления и их особенности: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические и воспитательные.
- 4) История развития управленческой мысли в России и за рубежом.

Тема 2. Организация как объект современного менеджмента:

- 1) Дать определение понятия «система» и рассмотреть организацию как систему.
- 2) Характеристика внутренней среды предприятия: цели, структуры, задачи, технология, кадровая составляющая. Пояснить взаимосвязь внутренних переменных.
- 3) Необходимость учета внешней среды предприятия. Сравнительная характеристика среды прямого и косвенного воздействия.
- 4) Теории жизненного цикла организации.

Тема 3. Информационное обеспечение менеджмента:

- 1) Общее понятие и виды управленческой информации.
- 2) Основные требования к информации в управлении.
- 3) Роль и значение коммуникаций в управлении. Классификация.
- 4) Основные элементы и этапы коммуникационного процесса.
- 5) Коммуникативные барьеры. Привести примеры.

Тема 4. Технология принятия управленческого решения:

- 1) Понятие «управленческое решение», их классификация.
- 2) Алгоритм и методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения.
- 3) Кросскультурный менеджмент – сущность и история возникновения. Типологии деловых культур, практика кросскультурного взаимодействия.
- 4) Кросскультурные коммуникации и типичные ошибки.

Тема 5. Основные функции управления:

- 1) Сущность, принципы и основные этапы планирования требования, предъявляемые к системе планирования на предприятии.
- 2) Проектирование организационной структуры управления: порядок и методы проектирования, показатели, используемые при проектировании, основные критерии формирования структурных подразделений в организационной структуре управления.
- 3) Основные стадии процесса мотивации. Сравнить содержательные и процессуальные теории мотивации.
- 4) Контроль как процесс, обеспечивающий достижение целей организации.

Тема 6. Управление качеством как наука:

- 1) История развития систем управления качеством. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
- 2) Современные подходы к определению содержания категории «качество». Классификация методов управления качеством.
- 3) Формирование и развитие научных школ управления качеством. Содержание современных подходов к управлению качеством. Основные положения концепции всеобщего управления качеством.

Тема 7. Качество как объект управления:

- 1) Системный подход к организации системы управления качеством на предприятии.
- 2) Принятие управленческих решений в области качества.
- 3) Уровни управления качеством.
- 4) Пояснить принципы и функции управления качеством..

Тема 8. Методология управления качеством:

- 1) Признак, свойство и показатель качества продукции, взаимосвязь этих понятий; классификация и номенклатура показателей качества.
- 2) Статистические методы оценки и контроля качества.
- 3) Обеспечение безопасности и качества на основных этапах жизненного цикла.
- 4) Система управления качеством, петля качества, ее основные этапы, спираль качества.

Тема 9. Комплексные системы управления качеством:

- 1) Создание комплексных систем управления качеством, основные этапы внедрения системы менеджмента качества на предприятии.
- 2) Особенности внедрения и функционирования систем менеджмента качества на предприятиях различных отраслей.

Тема 10. Международная стандартизация и сертификация:

- 1) Международная организация по стандартизации ISO, нормативно-правовое обеспечение комплексных систем управления качеством.
- 2) Раскрыть состав стандартов ИСО серии 9000.

Реферат– продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Примерная тематика рефератов:

1. Менеджмент как наука и как искусство.
2. Общие и частные принципы менеджмента.
3. Развитие управленческой мысли (до «новейших» теорий).
4. Дарвинизм и менеджмент.
5. Развитие управленческой мысли в России (Н.Д. Кондратьев, А.В. Чаянов).
6. Лауреаты Нобелевской премии по экономике 1990-2000 гг.
7. Основные школы российского менеджмента 20-40 гг, 50-90 гг XX века.
8. Школа научного управления (Ф.Тейлор и др.).

9. Классическая (административная) школа управления (А.Файоль и др.).
10. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
11. Школа науки управления.
12. Проблемы развития менеджмента в XXI веке.
13. Невербальные коммуникации в управлении.
14. Секреты успеха великих компаний (на примере ...).
15. Макиавелли и управление.
16. Законы Ликурга и организация государственного права.
17. Законы Мерфи, Паркинсона в управлении.
18. Стратегическое управление на предприятии.
19. Особенности американского и японского менеджмента.
20. Российские олигархи: путь к успеху в бизнесе (2-3 человека).
21. Карьеры великих людей мира (иностранцы).
22. Основные революции в управлении.
23. Этические особенности российского менеджмента конца 19 начала 20 века.
24. Эмпирическая школа управления (Питер Ф.Друкер, Т. Питерс).
25. Хоторнский эксперимент: теория и практика.
26. Особенности делового этикета за рубежом.
27. Кросскультурный менеджмент.
28. Оценка деловых и личностных качеств руководителя.
29. Организация труда руководителя и оценка его деятельности.
30. Особенности и технологии рекрутинга (рекрутмента) и хедхантинга.
31. Организационная культура.
32. Управление стрессом.
33. Качество продукции как фактор конкурентоспособности.
34. Эволюция парадигмы управления качеством.
35. Роль управления качеством в общей системе менеджмента.
36. Современная концепция управления качеством.
37. Уровень качества и законы спроса и предложения.
38. Проблемы качества товаров в дореволюционной России.
39. Показатели качества и методы их определения.
40. Методы определения показателей качества.
41. Показатели качества продукции, классифицированные по видам их ограничений.
42. Показатель информационной выразительности – товарный знак и его стоимость.
43. Место показателей качества в комплексе показателей конкурентоспособности.
44. Конкурентоспособность продукции, услуг и конкурентоспособность предприятия.
45. Структура и функции ИСО.
46. Особенности взаимодействия с поставщиками в процессе обеспечения качества.
47. Коллективные формы участия в совершенствовании качества.
48. Петля и спираль качества как организационно-методические принципы обеспечения и управления качеством.

49. Принципы деятельности высшего руководства организации в области качества.

50. Формирование стратегии и тактики фирмы в создании качества.

51. Организация службы качества в фирме.

52. Управление новым уровнем компетентности применительно к современному миру.

53. Показатели уровня качества промышленной продукции.

54. Премия Правительства РФ в области качества.

55. Мировые стандарты качества.

56. Функции управления качеством.

57. Определение оптимального уровня номинального режима накладки производственного процесса.

58. Премия Эдвардса Деминга.

59. Европейская премия по качеству.

60. Отечественный опыт (советский) управления качеством.

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Ниже представлены примеры кейс-задач для обсуждения в малых группах.

Кейс 1. Мотивация: кросс-культурные особенности

А. Морита, основатель корпорации Sony, называет следующие особенности японской модели мотивации: «Мы считаем нецелесообразным и ненужным слишком часто определять круг обязанностей каждого работника потому, что всех учат действовать, как в семье, в которой каждый готов делать то, что в данный момент необходимо. Если где-то допущен брак, то считается дурным тоном, если управляющий начнет выяснять, кто допустил ошибку. В своих контактах с иностранными компаниями я очень часто видел, что таким второстепенным вещам, как внешний вид, здания и обстановка кабинетов, уделяется гораздо больше времени, внимания и денег, чем они этого заслуживают. Мы предпочитаем, прежде всего, заботиться об атмосфере на наших заводах, о создании комфортабельной, простой и приятной рабочей обстановки, что, как мы считаем, оказывает прямое воздействие на качество продукции ...

В Америке люди приучены к системе, когда человек продает свой труд за определенное вознаграждение. В каком-то отношении это хорошо, потому что люди знают, что они должны трудиться, чтобы заработать деньги, иначе их уволят. В Японии мы идем на риск, обещая людям постоянную занятость, и затем должны постоянно их мотивировать. Все же я считаю большой ошибкой мнение о том, что деньги – это единственный способ вознаграждения за труд. Людям нужны деньги, но они хотят, прежде всего, получить удовольствие от своей работы и гордиться ею».

Вопросы для обсуждения к кейсу 1:

1. Как вы относитесь к тезису о том, что в развитых странах зарплата перестает быть существенным мотивационным фактором? Аргументируйте свою позицию.

2. Каково в среднем, по вашей оценке, должно быть соотношение заработной

платы руководителей высшего звена и непосредственных исполнителей работы в организации? Различается ли это соотношение в различных странах (например, в США и Германии)?

3. Каковы особенности системы мотивации работников в современной России? Какую роль занимают в ней материальные стимулы? Приведите примеры. Аргументируйте свою точку зрения.

Кейс 2. Разрешение межличностных конфликтов

Перед Мариной стояла дилемма, как ей поступить. Недавно она начала работать в одной консультационной бухгалтерской фирме и уже столкнулась с проблемой, которая могла повлиять на ее будущие отношения в фирме. В ходе аудита одной компании она обнаружила, что сумма денег, в действительности выплаченная работникам компании, не была проведена, как положено, через фонд заработной платы. Такая практика являлась достаточно распространенной во многих коммерческих и государственных структурах и применялась для скрывания существенной части наличности от налогов.

Марина считала, что эта практика является неправильной и незаконной и должна получить соответствующее отражение в аудиторском отчете. Она подняла этот вопрос в разговоре с Николаем, старшим в ее аудиторской группе. Он признал, что такая проблема существует, но ничего не сделал, чтобы продвинуться в ее решении дальше. Николай предложил Марине поговорить с руководителем фирмы.

Прежде чем идти к руководителю, Марина долго думала об этой проблеме. На занятиях по аудиту, которые она продолжала посещать, и которые периодически проводились фирмой, упор делался на этику профессионального аудита и на приверженность ее фирмы к этическим стандартам.

Это ее окончательно убедило в необходимости встречи с руководителем фирмы. Однако визит к руководству оказался неудачным. Алексей Петрович, директор фирмы, согласился с тем, что обнаруженная Мариной практика вообще не является правильной. Вместе с тем он отметил, что и другие клиенты, с которыми им приходилось иметь дело, поступали подобным образом. Алексей Петрович пошел даже на то, что сказал Марине о возможности потери клиента в том случае, если обнаруженный ею факт найдет отражение в аудиторском отчете. Он дал понять, что его такой исход дела мало устраивает. От встречи у Марины осталось ощущение, что, если она пойдет в разрешении проблемы дальше, то непременно приобретет себе врага. Состояние неудовлетворенности и беспокойства не проходило, и она решила обсудить эту проблему с кем-нибудь из коллег.

Марина обратилась к Борису и Михаилу, работавшим в фирме уже более двух лет. Оказалось, что они и раньше сталкивались с подобными случаями в своей аудиторской работе. Они были удивлены, что Марина обратилась к директору фирмы, минуя своего непосредственного руководителя – начальника отдела аудита. Борис и Михаил обратили ее внимание на то, что если она настоит на своем, то им не избежать неприятностей. Они признали, что в сущности действия клиентов были неверными, но они не решались отражать это в аудиторских отчетах. К этому их подталкивало знание факта, что руководство фирмы смотрит на это «сквозь пальцы». Поэтому они не хотели создавать проблемы. Борис и Михаил призвали Марину быть членом «команды» и снять этот вопрос.

Перед Мариной встал выбор: обратиться к непосредственному начальнику или, миновав его, настоять на своем. Она понимала что, даже если она будет прощена, ей сразу придется сменить работу. И что совершенно точно, ее действия будут не по душе ее коллегам. Конечно, можно было бы просто забыть о случившемся и ничего не делать. При таком исходе, как она считала, сотрудники фирмы остались бы довольны и это, может быть, помогло ей сделать карьеру в фирме. Единственной проблемой при таком исходе дела оставалась ее совесть. Времени для принятия решения было совсем мало.

Вопросы для обсуждения кейса 2:

1. Какого типа межличностные конфликты имеют место в ситуации? Объясните и подтвердите фактами.

2. Имеется ли в описанной конфликтной ситуации конструктивная сторона? Если да, то в чем она выражается?

3. Имеются ли в ситуации конфликты других уровней, кроме межличностного? Какие? Объясните и подтвердите фактами.

4. Какой стиль разрешения межличностного конфликта был использован каждым из участников событий? Подтвердите фактами.

5. Как вы предложили бы поступить Марине в данной ситуации?

Кейс 3. Доведение результатов негативной оценки до исполнителя

Начальнику сводно-аналитического отдела крупного строительного монтажного отделения Сергею Викторовичу предстоял завтра трудный день. Ему надо будет обсуждать со своими подчиненными результаты оценки их работы за год. После того как в компании напрямую увязали результаты оценки с размером прибавки заработной платы на следующий год, работники стали более серьезно относиться к результатам оценки их работы за год. Сотрудники, работу которых в течение года оценили на 5 баллов, получали прибавку к зарплате в размере 20%; сотрудники, работу которых в течение года оценили на 4 балла, – в размере 10%; сотрудники, чью работу оценили на 3 балла, не получали вообще никакой прибавки к зарплате, к тому же они в первую очередь попадали под сокращение персонала в случае, если организация столкнется с трудностями экономического характера. В числе тех, кто получил по итогам работы за год 3 балла, была Наталья, отвечавшая за сбор, обработку и подготовку сводно-аналитической информации по различным направлениям деятельности компании. Она работала в сводно-аналитическом отделе уже второй год. Ее считали знающим специалистом в области строительной индустрии, она легко сходилась с людьми, была внимательна и доброжелательна по отношению к сотрудникам. Вместе с тем результатами ее работы руководство было недоволено.

Так, в отчете о работе компании и ее филиалов за 1-е полугодие текущего года оказалось много досадных и непростительных ошибок. Имели место неточности в расчетах, отчет был подготовлен небрежно, страницы были перепутаны. Неудачно также прошла презентация доклада на совете директоров. В отчете было много цифр, выявлены интересные тенденции, сделаны полезные выводы. Однако воспринимать информацию на слух было тяжело. К тому же Наталья волновалась, поэтому результаты анализа и предложения были изложены ею в сумбурной форме.

Похоже, Наталья не сильно расстроилась по поводу неудачной презентации доклада. К тому же в последнее время она стала часто опаздывать на работу, а на замечания обычно реагировала агрессивно. Наталья чаще всего обвиняла в своих

неудачах сотрудников других подразделений (несвоевременно представивших информацию, которая к тому же зачастую была не вполне корректной), а иногда и самого Сергея Викторовича.

Сергей Викторович решил назначить встречу с Натальей на завтра на 10 часов утра и попросил секретаря предупредить ее об этом накануне.

Вопросы для обсуждения кейса 3:

1. С чего, на ваш взгляд, руководителю следует начать беседу?

2. Каким образом вы аргументировали бы свою позицию подчиненному?

Приведите примеры из текста.

3. Чего никогда не следует делать руководителю в процессе доведения результатов негативной оценки до исполнителей?

Для оценки качества формирования знаний, умений и навыков контроля студенты выполняют **контрольное тестирование**. В ходе изучения дисциплины предусмотрено два контрольных тестирования. Контрольные тестирования проводятся после освоения студентами учебных разделов дисциплины: 1-е тестирование – 7 неделя семестра, 2-е тестирование – 14 неделя семестра. Контрольные тестирования выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Продолжительность одного тестирования – 30 минут.

Типовой вариант тестового задания № 1 (пример)

1. Верно или неверно утверждение, что управление более широкое понятие, чем менеджмент?

- а) Да;
- б) Нет.

2. Что такое метод управления?

а) совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленной цели;

б) назначение и виды управленческой деятельностью;

в) внешнее выражение содержания управления;

г) совокупность всех элементов, подсистем и коммуникаций между ними, а также процессов, обеспечивающих заданное функционирование организации.

3. Количество принципов управления по А.Файолю:

- а) 8;
- б) 10;
- в) 12;
- г) 14.

4. Расположить школы науки о менеджменте в правильном хронологическом порядке:

1) Классическая школа управления; 2) Школа человеческих отношений; 3) Научная школа управления; 4) Школа науки управления; 5) Бихевиористское направление:

- а) 1, 4, 5, 3, 2;
- б) 3, 2, 4, 1, 5;
- в) 3, 1, 2, 5, 4;
- г) 4, 1, 3, 5, 4.

5. Основоположник классической школы управления?

- а) Тейлор;
- б) Файоль;
- в) Мэйо;
- г) Фоллетт.

6. Разработка принципов и функций управления является достижением:

- а) школы научного управления;
- б) бихевиоризма;
- в) классической школы управления;
- г) школы человеческих отношений.

7. Такая характеристика факторов внешней среды как взаимосвязанность – это:

- а) сила, с которой изменение одного фактора воздействует на другой фактор;
- б) число и разнообразие факторов, значимым образом влияющих на деятельность предприятия;
- в) относительная скорость изменения среды;
- г) относительное количество информации о среде и уверенность в ее точности.

8. Какие из ниже перечисленных факторов внешней среды не относятся к факторам прямого воздействия?

- а) действия конкурентов;
- б) изменение валютного курса;
- в) надежность и ритмичность поставки сырья;
- г) законодательные ограничения.

9. Для чего предназначена организационная структура управления?

- а) для установления целей организации;
- б) для обеспечения единства действия всех элементов организации;
- в) для стимулирования действий работников организации.

10. Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?

- а) линейные и функциональные;
- б) производственные и технологические;
- в) управленческие и рабочие;
- г) административные и производственные.

11. Что характеризуют линейные вертикальные связи организационной структуры?

- а) наличие совместно решаемых звеньями задач;

- б) подчиненность и ответственность по всем вопросам;
- в) подчиненность в рамках определенной функции.

12. Число непосредственно подчиненных, которыми может эффективно управлять менеджер – это:

- а) норма управляемости;
- б) уровень управляемости;
- в) предел управляемости;
- г) звено управления.

13. Какие типовые организационные структуры следует отнести к структурам органического типа?

- а) линейно-штабные и линейно-функциональные;
- б) дивизиональные;
- в) матричные и проектные.

14. Что не присуще характеристике рациональной бюрократии?

- а) появление высококвалифицированных специалистов в каждой должности;
- б) защищенность служащих от произвольных увольнений;
- в) гибкость при принятии решений;
- г) иерархичность уровней управления.

15. Какую организационную структуру целесообразно применять в организации, которая выпускает относительно ограниченную номенклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях, для обеспечения своего функционирования требует решения стандартных управленческих задач:

- а) функциональную;
- б) дивизиональную;
- в) матричную.

16. Отношения между руководителем и его подчиненными называются:

- а) параллельными;
- б) коллегиальными;
- в) функциональными;
- г) линейными.

17. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий – это:

- а) делегирование полномочий;
- б) сужение полномочий;
- в) снятие полномочий;
- г) распределение полномочий.

18. Коммуникация между лицами одинакового статуса или уровня в иерархии организации условно называют:

- а) внешними;
- б) невербальными;

- в) горизонтальными;
- г) вертикальными.

19. Иерархическая субординация как одно из основных требований, предъявляемых к управленческим решениям, предполагает то, что решения менеджера:

- а) должны быть направлены на достижение определенных инновационных целей;
- б) должны соответствовать делегированным ему полномочиям;
- в) должны предусматривать необходимые ресурсы и источники их получения;
- г) должны быть ориентированы в пространстве и во времени.

20. Выберите правильный механизм мотивации:

- а) потребности – действие – мотив – результат;
- б) мотив – действие – потребности – результат;
- в) мотив – потребности – действие – результат;
- г) потребности – мотив – действие – результат.

21. Содержательные теории мотивации исследуют:

- а) потребности;
- б) действия людей;
- в) степень удовлетворения потребностей;
- г) разнообразные стимулы к труду.

22. К содержательным теориям мотивации относится:

- а) теория Герцберга;
- б) теория Врума;
- в) теория справедливости Адамса;
- г) модель Портера-Лоулера.

23. К процессуальным теориям мотивации не относится:

- а) теория Врума;
- б) теория справедливости Адамса;
- в) теория Альдерфера;
- г) модель Портера-Лоулера.

24. Как Ф.Герцберг в своей двухфакторной модели мотивации назвал факторы, влияющие на удовлетворенность работой:

- а) факторы «гигиены» и «мотиваторы»;
- б) первичные и вторичные факторы;
- в) внешние и внутренние;
- г) нет правильного ответа.

25. Что относится к вторичным потребностям по Маслоу?

- а) уверенность в будущем;
- б) потребность в отдыхе;

- в) признание;
- г) потребность в безопасности.

Типовой вариант тестового задания №2 (пример)

1. Согласно международному стандарту ИСО 9000:2000 качество – это:

- а) Тотальный менеджмент;
- б) Комплексное понятие, характеризующее эффективность всех сторон деятельности предприятия;
- в) Степень соответствия совокупности присущих характеристик требованиям;
- г) Совокупность технических характеристик продукции.

2. Международный стандарт ИСО 9000:2000 определяет качество:

- а) Работ;
- б) Продукции;
- в) Услуг;
- г) Продукции, услуг, работ, процессов.

3. К субъектам управления качеством относятся:

- а) Продукция;
- б) Процессы;
- в) Отделы технического контроля предприятия;
- г) Центр менеджмента качества предприятия.

4. Какие из следующих операций входят в процесс управления качеством:

- а) Приобретение сырья и комплектующих;
- б) Выработка управленческих решений по управлению качеством;
- в) Упаковка продукции.

5. Цеховой контроль качества появился:

- а) В 1870 году;
- б) В начале XX века;
- в) В 30-х годах XX века;
- г) После второй мировой войны.

6. Принципы научного менеджмента, сформулированные Ф.Тейлором, впервые внедрены в процессе управления качеством на стадии:

- а) Цехового контроля качества;
- б) Приемочного контроля качества;
- в) Статистического контроля качества;
- г) Комплексного управления качеством.

7. Карты Шухарта в процессе управления качеством стали применяться на стадии:

- а) Цехового контроля качества;
- б) Приемочного контроля качества;
- в) Статистического контроля качества;

г) Комплексного управления качеством.

8. Какие из нижеприведенных принципов являются базовыми для концепции TQM:

- а) Системный подход;
- б) Комплексный подход;
- в) Процессный подход;
- г) Использование статистических методов.

9. Согласно концепции TQM качество должно обеспечиваться:

- а) На этапах проектирования и производства продукции;
- б) На всех этапах жизненного цикла продукции;
- в) На этапах производства и контроля качества.

10. Целью процесса управления качеством является:

- а) Непрерывный контроль качества;
- б) Выявление дефектов на стадии производства;
- в) Формирование, обеспечение и поддержание требуемого уровня качества;
- г) Вовлечение всех работников в управление качеством.

11. Согласно концепции TQM в формировании и обеспечении качества должны участвовать:

- а) Все работники предприятия;
- б) Работники службы качества;
- в) Работники службы качества и основной персонал предприятия;
- г) Топ-менеджеры предприятия, работники службы качества и основной персонал предприятия.

12. Показатели качества, учитывающие комплекс физиологических, анатомических, психологических свойств человека – это...

- а) Эргономические показатели;
- б) Показатели безопасности;
- в) Показатели назначения;
- г) Эстетические показатели.

13. Категория «качество» имеет:

- а) Технический аспект;
- б) Географический аспект;
- в) Гендерный аспект;
- г) Экономический аспект;
- д) Правовой аспект.

14. Что такое петля качества?

- а) Любой документ о соответствии продукции требуемому качеству;
- б) Совокупность операций по управлению качеством;
- в) Программа мер в области качества;
- г) Концентральная модель взаимосвязанных видов деятельности, влияющих на

качество на различных стадиях жизненного цикла товара.

15. Петля качества охватывает следующие стадии жизненного цикла товара:

- а) От маркетинга, поиска и изучения рынка до утилизации;
- б) От маркетинга, поиска и изучения рынка до монтажа и эксплуатации;
- в) Производство и контроль;
- г) От материально-технического снабжения до утилизации.

16. Жизненный цикл продукции – это ...

- а) Время от начала выхода продукции на рынок до момента снятия ее с производства;
- б) Временной интервал, начиная от изучения потребности в продукции и до ее утилизации;
- в) Время от начала разработки продукции до момента прекращения ее эксплуатации;
- г) Временной интервал, включающий в себя продолжительность выпуска и время эксплуатации продукции у потребителя.

17. ISO (ИСО) – это...

- а) Международная организация по стандартизации;
- б) Организация по вопросам образования, науки и культуры;
- в) Международная организация по управлению качеством;
- г) Организация Объединенных наций по промышленному развитию.

18. Долговечность – это...

- а) Показатель назначения;
- б) Экономический показатель;
- в) Показатель надежности;
- г) Показатель технологичности.

19. Интегральный показатель качества отражает:

- а) Одно из свойств продукции;
- б) Отношение суммарного полезного эффекта от эксплуатации продукции к суммарным затратам на ее создание и эксплуатацию;
- в) Несколько простых свойств совместно.

20. Какой из приведенных показателей качества не входит в показатели надежности:

- а) Безотказность;
- б) Блочность;
- в) Долговечность;
- г) Сохранность.

21. Выделите из приведенных методов тот, который применяется при определении уровня качества:

- а) Дифференциальный;
- б) Разностный;

- в) Интегральный;
- г) Инструментальный.

22. Традиционный метод получения информации о значениях показателей качества продукции предполагает:

- а) Использование экспертных процедур;
- б) Опросы потенциальных покупателей;
- в) Анализ рекламаций;
- г) Испытание продукции с помощью технических средств.

23. Какой из методов применяется при оценке технического уровня изделия:

- а) Органолептический;
- б) Расчетный;
- в) Дифференциальный;
- г) Измерительный (регистрационный).

24. В каких единицах может измеряться уровень качества:

- а) В денежных единицах;
- б) В любых натуральных единицах;
- в) В относительных единицах;
- г) В натуральных и денежных единицах.

25. Квалиметрия – это наука...

- а) Об управлении качеством;
- б) О способах и методах измерения и количественной оценки качества;
- в) О статистических методах контроля качества продукции

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

| Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине | Критерий оценивания |
|---|--|
| ОПК-8. Способен внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики. ОПК-8.1. Внедряет и адаптирует системы менеджмента качества с применением различных методов измерения, контроля и диагностики. | |
| Знания | Знание основных теоретических основ менеджмента, его основных категорий. |
| | Знание основных закономерностей, соотношений, принципов, методов системы менеджмента качества. |
| | Объем освоенного материала |
| | Полнота ответов на вопросы |
| | Четкость изложения и интерпретации экономических знаний |

| | |
|--------|---|
| Умения | Умение использовать понятийный аппарат управленческой науки (менеджмента) при внедрении системы менеджмента качества в организации. |
| | Умение адаптирует системы менеджмента качества с применением различных методов измерения, контроля и диагностики к специфическим условиям деятельности организации. |
| | Самостоятельность выполнения задания. |
| Навыки | Владение основами управленческих знаний для внедрения и адаптации системы менеджмента качества к специфическим условиям деятельности организации. |
| | Владеть навыками работы по разработке процедур и методов контроля качества в рамках своей профессиональной деятельности. |
| | Владение навыками работы с методами измерения, контроля и диагностики для эффективного внедрения и адаптации системы менеджмента качества в организации. |

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

| Критерий | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|--|
| | незачтено | зачтено |
| ОПК-8. Способен внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики. ОПК-8.1. Внедряет и адаптирует системы менеджмента качества с применением различных методов измерения, контроля и диагностики. | | |
| Знание основных теоретических основ менеджмента, его основных категорий. | Не знает базовых теоретических основ менеджмента, его основных категорий, понятий, терминов | Знает основные понятия и категории менеджмента, свободно оперирует основными управленческими терминами, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей, соотношений, принципов, методов системы менеджмента качества. | Не знает основных закономерностей, соотношений, принципов, методов системы менеджмента качества | Знает основные закономерности, соотношения, принципы, методы системы менеджмента качества, может самостоятельно их использовать |
| Объем освоенного материала | Не знает значительной части материала дисциплины | Обладает твердым полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на вопросы | Не дает ответы на большинство вопросов | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Четкость изложения и интерпретации экономических знаний | Излагает экономические знания без логической последовательности | Излагает экономические знания в логической последовательности, самостоятельно интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

| Критерий | Уровень освоения и оценка | |
|--|--|---|
| | незачтено | зачтено |
| <p>ОПК-8. Способен внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.</p> <p>ОПК-8.1. Внедряет и адаптирует системы менеджмента качества с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.</p> | | |
| Умение использовать понятийный аппарат управленческой науки (менеджмента) при внедрении системы менеджмента качества в организации. | Не умеет использовать понятийный аппарат управленческой науки (менеджмента) в целях внедрения системы менеджмента качества в организации | Грамотно использует понятийный аппарат управленческой науки (менеджмента) в целях внедрения системы менеджмента качества в организации |
| Умение адаптирует системы менеджмента качества с применением различных методов измерения, контроля и диагностики к специфическим условиям деятельности организации. | Не умеет адаптировать системы менеджмента качества с применением различных методов измерения, контроля и диагностики к специфическим условиям деятельности организации | Умеет правильно адаптировать системы менеджмента качества с применением различных методов измерения, контроля и диагностики к специфическим условиям деятельности организации |
| Самостоятельность выполнения задания. | Не умеет самостоятельно выполнить задание | Умеет правильно самостоятельно выполнить задание |

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки

| Критерий | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|---|
| | незачтено | зачтено |
| <p>ОПК-8. Способен внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.</p> <p>ОПК-8.1. Внедряет и адаптирует системы менеджмента качества с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.</p> | | |
| Владение основами управленческих знаний для внедрения и адаптации системы менеджмента качества к специфическим условиям деятельности организации. | Не владеет основами управленческих знаний для внедрения и адаптации системы менеджмента качества к специфическим условиям деятельности организации | Демонстрирует свободное и уверенное владение основами управленческих знаний, терминами и категориями при внедрении и адаптации системы менеджмента качества к специфическим условиям деятельности организации |
| Владеть навыками работы по разработке процедур и методов контроля качества в рамках своей профессиональной деятельности. | Не владеет навыками работы по разработке процедур и методов контроля качества в рамках своей профессиональной деятельности | Демонстрирует уверенное владение навыками работы по разработке процедур и методов контроля качества в рамках своей профессиональной деятельности |
| Владение навыками работы с методами измерения, контроля и диагностики для эффективного внедрения и адаптации системы менеджмента качества в организации. | Не владеет навыками работы с методами измерения, контроля и диагностики для эффективного внедрения и адаптации системы менеджмента качества в организации | Свободно владеет навыками работы с методами измерения, контроля и диагностики для эффективного внедрения и адаптации системы менеджмента качества в организации |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|----|--|---|
| 1. | Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. | Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук |
| 2. | Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы | Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду |

6.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № | Перечень лицензионного программного обеспечения. | Реквизиты подтверждающего документа |
|----|---|---|
| 1. | Microsoft Windows 10 Корпоративная | Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017 |
| 2. | Microsoft Office Professional Plus 2016 | Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023 |
| 3. | Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» | Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. |
| 4. | Google Chrome | Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения |
| 5. | Mozilla Firefox | Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения |

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Архипов, А.В. Менеджмент: учебное пособие / Архипов А.В. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. – 101 с. – ISBN 978-5-7937-1923-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/118482.html>.

2. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник и практикум / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 336 с.

3. Герасимов, М.М. Управление качеством: конспект лекций / Герасимов М.М., Цыпин П.Е. – М.: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. – 149 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116002.html>.

4. Жданкин, Н.А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике: курс лекций / Жданкин Н.А. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 252 с. – ISBN

978-5-907226-83-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106720.html>.

5. Каз, Е.М. Общий менеджмент. Эффективная организация : практикум / Каз Е.М.. – Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. – 44 с. – ISBN 978-5-94621-972-3. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116806.html>.

6. Куприянов, С. В. Менеджмент: учебное пособие / С.В. Куприянов, А.А. Шаповалов, Ю.Н. Божков. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013. – 447 с. –URL: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040920503634126200005036>.

7. Менеджмент: учебник / ред.: М. М. Максимцов, М. А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2018. – 342 с.

8. Менеджмент: методические указания к выполнению расчетно-граф. задания, проведению практических занятий, организации самостоятельной работы для студентов очной формы обучения специальности «Пожарная безопасность» / сост.: Ю.Н. Божков, А.А. Шаповалов. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2015. – 96 с. – URL: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016060809565254400000651326>.

9. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2016. – 672 с.

10. Мирный, В.И. Всеобщее управление качеством: учебное пособие / Мирный В.И., Голубева О.А., Димитров В.П. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-7890-1827-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/118032.html>

11. Омельченко, Е. В. Экономика и менеджмент безопасности: учебное пособие / Е. В. Омельченко. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2019. – 79 с. – ISBN 978-5-7890-1652-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117786.html>.

12. Теория управления : учебник / Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова; ред.: Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – М.: Юрайт, 2016. – 373 с.

6.4. Перечень интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru>.

2. Интерфакс – Сервер раскрытия информации: [сайт]. – URL: <https://www.e-disclosure.ru>.

3. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: [сайт]. – URL: <http://ntb.bstu.ru>.

4. Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru>.

5. СПС КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики: [сайт]. –URL: <http://www.gks.ru>.

7. Информационная система «РосБизнесКонсалтинг»: [сайт]. – URL: <http://www.rbc.ru>.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20__ /20__ учебный год без изменений
/ с изменениями, дополнениями.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Трошина А.С.
подпись, ФИО

Директор института _____ Дорошенко Ю.А.
подпись, ФИО