

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

направление подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

профиль:

Кадастр застроенных территорий

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт: Архитектурный

Кафедра городского кадастра и инженерных изысканий

Белгород – 2022

Рабочая программа составлена на основании требований:


▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978;

▪ учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2022 году.

Составитель: к.т.н, доцент  (Т. Г. Калачук)

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры
городского кадастра и инженерных изысканий

« 17 » 05 2022 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц.  А.С. Черныш

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 21 » 05 2022 г., протокол № 9

Председатель: асс.  (Лепешкина М.А.)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Обще-профессиональные компетенции	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК -3.1 Осуществляет поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации, анализирует и отбирает необходимую информацию, при этом демонстрируя знания, необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	<p>Знать: алгоритм поиска нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации</p> <p>Уметь: пользоваться нормативно-правовой и нормативно-технической документацией</p> <p>Владеть: навыками анализа и отбора необходимой информации</p>
		ОПК-3.2 Применяет нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	<p>Знать: нормативно-правовую базу для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> <p>Владеть: навыками применения нормативно-правовой базы</p>
Обще-профессиональные компетенции	ОПК-7.Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.2 Идентифицирует основные виды и формулирует содержание макетов, шаблонов, действующих бланков документов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью	<p>Знать: основные виды действующих бланков документов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью</p> <p>Уметь: идентифицировать основные виды и формулировать содержание макетов, шаблонов, действующих бланков документов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью</p>

			<p>Владеть: навыками оформления, форм и документов, связанных с профессиональной деятельностью</p>
<p>Технологические задачи профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять техническое сопровождение деятельности, проведение прикладных исследований и информационное обеспечение в профессиональной сфере</p>	<p>ПК-3.3 Проводит поиск и анализ информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов о недвижимом имуществе, в том числе правоустанавливающих документов, устанавливает технические и правовые параметры</p>	<p>Знать: инструменты исследований и информационного обеспечения в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: находить и анализировать информацию из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов о недвижимом имуществе</p> <p>Владеть: навыками осуществления технического сопровождения деятельности</p>
<p>Организационно-управленческие задачи профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4 Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию и выполнение комплекса работ в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.3 Осуществляет процедуру согласования и утверждения документации, а также подготовку документации для разрешения споров</p>	<p>Знать: процедуру согласования и утверждения документации, а также подготовку документации для разрешения споров</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и осуществлять координацию и выполнение комплекса работ в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками выполнения комплекса работ в сфере профессиональной деятельности</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ОПК-3

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Основы землеустройства
2	Основы кадастра недвижимости
3	История развития земельно-имущественных отношений
4	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
5	Основы профессиональной деятельности
6	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Компетенция ОПК-7

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Картография с основами цифровизации
2	Основы землеустройства
3	Основы кадастра недвижимости
4	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
5	Основы профессиональной деятельности
6	Топографическое черчение и компьютерная графика
7	Учебная технологическая практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Компетенция ПК-3

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Экология
2	Картография с основами цифровизации
3	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
4	Основы землеустройства
5	Основы кадастра недвижимости
6	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах
7	Материаловедение
8	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
9	Почвоведение и инженерная геология
10	Основы кадастровой деятельности
11	Кадастр застроенных территорий
12	Оценка недвижимости
13	Инженерное обустройство территории
14	Инженерные изыскания для землеустроительных и кадастровых работ
15	Кадастровая оценка недвижимости
16	Информационное обеспечение градостроительной деятельности
17	Управление застроенными территориями
18	Лазерное сканирование и 3D-моделирование
19	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
20	Основы градостроительства и планировка населенных мест
21	Учебная ознакомительная практика

22	Производственная технологическая практика
23	Производственная преддипломная практика
24	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Компетенция ПК-4

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Основы землеустройства
2	Основы кадастра недвижимости
3	Территориальное планирование и прогнозирование
4	Основы кадастровой деятельности
5	Оценка недвижимости
6	Инженерное обустройство территории
7	Инженерные изыскания для землеустроительных и кадастровых работ
8	Кадастровая оценка недвижимости
9	Управление застроенными территориями
10	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
11	Основы градостроительства и планировка населенных мест
12	Производственная технологическая практика
13	Производственная преддипломная практика
14	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации _____ **ЭКЗАМЕН**

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 9
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	12	12
лекции	6	6
лабораторные		
практические	4	4
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	96	96
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание	-	-
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	78	78
Экзамен	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 5 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	Установочная лекция	2			6
1 Правовое обеспечение обеспечения землеустроительных и кадастровых действий					
	1.1 Понятие и содержание правового обеспечения землеустроительных и кадастровых действий				
2. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ					
	2.1 Учет значения земли как основы жизни и деятельности человека 2.2 Приоритет охраны земли как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства в сельском и лесном хозяйстве перед использованием земли в качестве недвижимого имущества 2.3 Приоритет охраны жизни и здоровья человека 2.4 Участие граждан общественных организаций в решение вопросов, касающихся их прав на землю 2.5 Единство судебных земельных участков и прочно связанных с ним объектов 2.6 Приоритет сохранения особо ценных земель и земель особоохраняемых территорий 2.7 Платность использования земли 2.8 Деление земель по целевому назначению 2.9 Разграничение государственной собственности на землю по признаку форм собственности 2.10 Дифференциальный подход к установлению правового режима земель 2.11 Сочетание интересов общества и законных интересов граждан				
3 Право собственности на землю и право пользования земель					
	3.1 Публично правовые аспекты 3.2 Частноправовые аспекты	0,4	0,4		3
4 Правовое регулирование сделок с землей					
	4.1 Общее положение о сделках 4.2 Особенности совершения сделок с землей	0,4	0,4		13
5 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель					
	5.1 Общие положения, виды правовой охраны и их характеристика 5.2 Особенности охраны земель различных категорий 5.3 Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства	0,4	0,4		13
6 Земельный контроль и разрешение земельных споров					
	1.1 Государственный земельный контроль 1.2 Негосударственные формы земельного контроля Порядок разрешения земельных споров	0,4	0,4		8

7 Порядок предоставления земель					
	7.1 Предоставление для государственных и муниципальных нужд 7.2 Предоставление участков гражданам 7.3 Резервирование земель	0,4	0,4		8
8 Земли сельскохозяйственного назначения					
	8.1.Правовой режим земель сельскохозяйственных организаций 8.2.Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств 8.3 Правовой режим земель предоставляемых для ЛПХ, ИЖС, садовничества, огородничества и иных целей	0,4	0,4		7
9 Земли населенных пунктов					
	9.1 Черта (граница) населенных пунктов 9.2 Территориальное зонирование и правовой режим территориальных зон 9.3 Правовое положение пригородных зон	0,4	0,4		8
10 Земли промышленности, транспорта и иного специального назначения. Земли особо охраняемых территорий					
	10.1 Правовой режим земель промышленности 10.2 Правовой режим земель транспорта 10.3 Правовой режим земель иного специального назначения 10.4 Правовой режим земель природоохранного назначения 10.5 Правовой режим земель иного специального назначения	0,2	0,4		8
Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса					
11	11.1 Правовой режим земель лесного фонда 11.2 Правовой режим земель водного фонда	0,2	0,4		4
	РГЗ				18
	Экзамен				36
	ВСЕГО	6	4	-	96

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
Семестр № 9				
1	Общеправовой аспект	Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ Право собственности на землю и право Правовое регулирование сделок с землей Правовое регулирование охраны и рационального использования земель Земельный контроль и разрешение земельных споров Порядок предоставления земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	2	30
2	Особенная часть	Земли сельскохозяйственного назначения Земли населенных пунктов. Земли промышленности транспорта и иного специального назначения Земли особо охраняемых территорий Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса	2	22
Итого:			4	52

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание.

В процессе выполнения расчетно-графического задания осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудиториях и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

Темы расчетно-графического задания выдаются преподавателем, либо выбирается студентом самостоятельно и списка тем.

1. Соотношение гражданского и земельного законодательства в регулировании земельных правоотношений.
2. Правовое регулирование оборота земель.
3. Земельный участок как объект оборота.
4. Кадастровый учет земельных участков.
5. Сделки с землей.
6. Купля-продажа земельного участка.
7. Приобретение прав на землю при покупке недвижимости на чужом земельном участке.
8. Купля-продажа земель сельскохозяйственного назначения.
9. Аренда земельного участка.
10. Ипотека земельного участка.
11. Предоставление земель под застройку.
12. Правовое регулирование торгов по приобретению земельного участка под застройку.
13. Оформление прав на землю юридических лиц.
14. Постоянное бессрочное пользование.
15. Пожизненное наследуемое владение.
16. Публичный и частный земельный сервитут.
17. Безвозмездное срочное пользование.
18. Целевое использование земли.
19. Порядок перевода земель из одной категории в другую.
20. Землеустройство.
21. Административная ответственность за земельное правонарушение.
22. Уголовная ответственность за земельное правонарушение.
23. Право частной собственности на землю и его ограничения.
24. Разграничение частной собственности на землю.
25. Система органов государственной власти по земельному контролю и предоставлению земель.
26. Платное землепользование.
27. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
28. Правовой режим земель поселения.
29. Крестьянское (фермерское) хозяйство и личное подсобное хозяйство.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1 Компетенция ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК 3.1 Осуществляет поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации, анализирует и отбирает необходимую информацию, при этом демонстрируя знания, необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	экзамен, защита РГЗ, устный опрос
ОПК 3.2 Применяет нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	экзамен, защита РГЗ, устный опрос

2 Компетенция ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК 7.2 Идентифицирует основные виды и формулирует содержание макетов, шаблонов, действующих бланков документов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью	экзамен, защита РГЗ, устный опрос

3 Компетенция ПК-3. Способен осуществлять техническое сопровождение деятельности, проведение прикладных исследований и информационное обеспечение в профессиональной сфере.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК 3.3 Проводит поиск и анализ информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов о недвижимом имуществе, в том числе правоустанавливающих документов, устанавливает технические и правовые параметры	экзамен, защита РГЗ, устный опрос

4 Компетенция ПК-4. Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию и выполнение комплекса работ в сфере профессиональной деятельности.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК 4.3 Осуществляет процедуру согласования и утверждения документации, а также подготовку документации для разрешения споров	экзамен, защита РГЗ, устный опрос

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

для экзамена

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий (ОПК 3.1)	1. Понятие, предмет, методы ЗП.
		2. Принципы ЗП.
		3. Земельные правоотношения (понятие, классификация).
2	Право собственности на землю и право пользования земель (ОПК 3.2)	4. Право собственности на землю в РФ (содержание, формы, виды).
		5. Право землепользования в РФ (виды, содержание).
		6. Права и обязанности собственников земли, землепользователей, землевладельцев, арендаторов.
		7. Сервитут как вид права на землю.
3	Порядок предоставления земель (ОПК 3.2)	8. Управление земельным фондом (понятие, органы, функции).
		9. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель государственной и муниципальной собственности.
		10. Возмещение убытков собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам земли в связи с изъятием земельных участков.
		11. Порядок предоставления земельных участков государственной и муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством.
		12. Государственный земельный контроль (понятие, органы, порядок проведения).
		13. Земельные споры (понятие, виды, органы рассмотрения).
4	Земельный контроль и разрешение земельных споров (ПК 4.3)	14. Административно-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.
		15. Уголовная, дисциплинарная, материальная ответственность за нарушения земельного законодательства.
		16. Изъятие земельных участков за нарушение земельного законодательства.
		17. Понятие и особенности правового режима использования земель с/х назначения.
5	Земли сельскохозяйственного назначения (ОПК 3.1)	18. Реорганизация с/х предприятий в процессе проведения земельной реформы.
		19. Хозяйственное товарищество, как субъект права на земли с/х назначения.
		20. Хозяйственное общество, как субъект права на земли с/х назначения.
		21. Граждане и их объединения, как субъекты права на земли с/х назначения.
		21. Граждане и их объединения, как субъекты права на земли с/х назначения.

		22. КФХ, как субъект права на земли с/х назначения.
		23. Производственный кооператив, как субъект права на земли с/х назначения.
		24. Некоммерческие организации и научно-исследовательские, учебные учреждения, как субъекты прав на земли с/х назначения.
		25. Правовая характеристика государственных и муниципальных унитарных предприятий
		26. Правовой режим земельных участков, предоставленных гражданам для ведения ЛПХ.
		27. Правовой режим земельных участков, предоставленных для сенокосения и выпаса скота.
		28. Правовой режим земельных участков, предоставленных гражданам для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (общая характеристика).
		29. Некоммерческие объединения граждан, как субъекты права на землю в сельской местности
6	Земли населенных пунктов (ОПК 3.1)	30. Правовой режим земельных участков, предоставленных для жилищного и гаражного строительства.
		31. Земли населенных пунктов (понятие, общая характеристика).
		32. Правовой режим земель городских населенных пунктов.
		33. Особенности правового режима земель сельских населенных пунктов.
		34. Правовой режим земель пригородных и зеленых зон.
		35. Особенности правового режима земель с/х использования на территории городских населенных пунктов.
		36. Правовая характеристика кондоминиумов.
7	Правовое регулирование сделок с землей (ОПК 7.2, ПК 3.3)	37. Сделки с земельными участками (общие положения).
		38. Купля-продажа земельных участков.
		39. Аренда земельных участков.
		40. Ипотека (залог) земельных участков.
		41. Дарение и мена земельных участков.
		42. Переход права на земельный участок по наследству.
		43. Особенности оборота земель с/х назначения.
		44. Правовая характеристика сделок с земельными долями
8	Земли промышленности, транспорта и иного специального назначения (ОПК 3.1)	45. Общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального назначения.
		46. Правовой режим земель обрабатывающей промышленности
		47. Правовой режим земель добывающей промышленности.
		48. Правовой режим земель железнодорожного и автомобильного транспорта.
		49. Правовой режим земель воздушного и водного транспорта
		50. Правовой режим земель трубопроводного транспорта земель энергетики.
		51. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и безопасности.
9	Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса (ОПК 3.1)	52. Понятие и общая характеристика земель лесного фонда.
		53. Право лесопользования (виды, порядок предоставления)
		54. Понятие и общая характеристика земель водного фонда.

		55. Право водопользования (виды, порядок предоставления).
10	Земли особо охраняемых территорий (ОПК 3.1)	56. Правовой режим особо ценных земель.
		57. Правовой режим земель запаса.
		58. Порядок перевода земель из одной категории в другую
		59. Понятие, состав и общая правовая характеристика земель особо охраняемых территорий и объектов.
		60. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
		61. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей.
11	Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса (ОПК 3.1)	62. Правовой режим земель природоохранного назначения.
		63. Правовой режим земель рекреационного назначения.
		64. Правовой режим земель историко-культурного назначения.

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Не предусмотрено.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов, определений, понятий, классификаций
	Знание нормативно-правовой базы для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
Навыки	Навыки выполнения комплекса работ в сфере профессиональной деятельности

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание терминов, определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание нормативно-правовой базы для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Не знает основные положения нормативно-правовой базы	Знает основные положения нормативно-правовой базы	Знает основные положения нормативно-правовой базы и использует	Знает основные положения нормативно-правовой базы, может самостоятельно их получить и использовать
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Умение применять теоретический материал для решения практических задач	Не умеет применять теоретический материал для решений практических	Умеет применять теоретический материал для решения простых задач, часто допускает ошибки	Умеет применять теоретический материал для решения стандартных задач. Испытывает затруднения для решения нестандартных задач	Умеет применять теоретический материал для решения нестандартных задач. Не допускает ошибок

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Навыки оформления, форм и документов, связанных с профессиональной деятельностью	Не имеет навыков оформления, форм и документов, связанных с профессиональной деятельностью	Имеет слабые навыки оформления, форм и документов, связанных с профессиональной деятельностью, допускает ошибки	Имеет навыки оформления, форм и документов, связанных с профессиональной деятельностью. Допускает ошибки при решении сложных задач.	Имеет навыки оформления, форм и документов, связанных с профессиональной деятельностью. Не допускает ошибок

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Мультимедийная установка, экран, доска, компьютерная техника, подключенная к сети интернет и имеющая доступ в электронно-образовательную среду.
2	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель. Компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 г. по 31.10.2023 г.). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017 г.
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 г. по 31.10.2023 г.
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018 г. Срок действия лицензии до 19.08.2020 г. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020 г. Срок действия лицензии 19.08.2022 г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Липски С.А., Гордиенко И.И., Симонова К.В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – 2-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2018. – 430 с. – (Бакалавриат).

2. Исмаилова Э.Ю. Практикум по курсу "Земельное право": практикум / Э. Ю. Исмаилова; Библиотека "ЮрИнфоР". - Москва: ЮрИнфоР, 2008. - 122 с.

3. Ждан-Пушкина Д.А. Земельное право в схемах и определениях: учебное пособие / Д. А. Ждан-Пушкина. - Москва: Проспект, 2010. - 105 с.

4. Калачук Т. Г. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: метод. указания к выполнению курсовой работы/ Т. Г. Калачук. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014. - 14 с.

5. Боголюбов С.А. Земельное право: учебник для бакалавров / С.А. Боголюбов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2012. - 380 с.

6. Ерофеев Б.В. Земельное право России: учебник для студентов вузов / Б. В. Ерофеев. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2012. - 679 с.

7. Тоцкая И.В. Право: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений бакалавриата 120401 - Прикладная геодезия, 120700-Землеустройство и кадастры / И. В. Тоцкая. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. - 224 с.: табл.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1 Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>.

2 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>.

3 Электронная библиотека (на базе ЭБС «БиблиоТех») <http://ntb.bstu.ru>.

4 Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

5 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

6 Официальный сайт Правительства РФ: <http://government.ru/>

7 Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: <http://economy.gov.ru/mines/main>.

8 Официальные сайты Органов исполнительной власти субъектов РФ.

9 Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: <https://rosreestr.ru/site/>.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 2022/2023 учебный год со следующими изменениями:

- внесены изменения в п. 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2023г.
5	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
6	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

Протокол № 13 заседания кафедры от «17» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Черныш

подпись, ФИО

Директор института _____ В.В. Перцев

подпись, ФИО

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20____ /20____ учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол №_____ заседания кафедры от «____»_____20____ г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Черныш
подпись, ФИО

Директор института _____ В.В. Перцев
подпись, ФИО