

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)


СОГЛАСОВАНО
Директор ИЗО

С.Е. Спесивцева
« 21 » 20 21 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭИТУС

А.В. Белоусов
« 21 » 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Аудит качества

направление подготовки (специальность):

27.03.02 Управление качеством

Направленность программы (профиль, специализация):

Управление качеством

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт энергетики, информационных технологий и управляющих систем

Кафедра Стандартизации и управления качеством

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки – 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказа Минобрнауки России от 31 июля 2020 г № 869
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): к.т.н., доцент  (Е.А. Пospelова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 28 » апреля 20 21 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: к.т.н., проф.  (О.В. Пучка)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой СиУК

Заведующий кафедрой: к.т.н., проф.  (О.В. Пучка)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 28 » апреля 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » мая 20 21 г., протокол № 9

Председатель к.т.н., доцент  (А.Н. Семернин)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Оценка эффективности результатов профессиональной деятельности	ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов	ОПК-4.4 Идентифицирует виды аудитов, владеет структурой и содержанием специальных стандартов	Знать: виды аудитов Уметь: идентифицировать виды аудитов Владеть: навыками определения структуры и содержания специальных стандартов
		ОПК-4.5 Разрабатывает рабочую документацию для проведения аудита	Знать: документацию для проведения аудита Уметь: проводить аудит Владеть: навыками разработки рабочей документации для проведения аудита
		ОПК-4.7 Осуществляет мониторинг и оценивает улучшения в области качества	Знать: область качества Уметь: осуществлять мониторинг в области качества Владеть: навыками оценивания улучшений в области качества
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-8 Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	ОПК-8.2 Осуществляет сбор и подготовку исходных данных для анализа системы менеджмента качества, организует его проведение и составляет отчетную документацию	Знать: исходные данные для анализа системы менеджмента качества Уметь: осуществлять сбор и подготовку исходных данных для анализа системы менеджмента качества Владеть: навыками проведения анализа системы менеджмента качества
		ОПК-8.3 Участвует в разработке превентивных мер, направленных на улучшение качества продукции и процессов организации	Знать: превентивные меры направленные на улучшение качества продукции и процессов организации Уметь: участвовать в разработке превентивных мер Владеть: навыками разработки превентивных мер
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен участвовать в разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии и совершенствовании системы менеджмента качества предприятия (организации)	ПК-5.1 Осуществляет разработку элементов системы менеджмента качества предприятия (организации), участвует во внедрении, поддержании в рабочем состоянии и совершенствовании системы менеджмента качества	Знать: элементы системы менеджмента качества предприятия Уметь: разрабатывать элементы системы менеджмента качества предприятия Владеть: навыками совершенствования системы менеджмента качества

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция: ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Экономика качества, стандартизации и сертификации
2	Основы обеспечения качества
3	Управление процессами

2. Компетенция: ОПК-8 Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Организация и технология испытаний и технического контроля
2	Технология разработки стандартов и нормативной документации
3	Метрология, стандартизация и сертификация
4	Статистические методы в управлении качеством
5	Основы квалиметрии
6	Основы обеспечения качества
7	Всеобщее управление качеством
8	Производственная технологическая (производственно-технологическая) практика

3. Компетенция: ПК-5 Способен участвовать в разработке, внедрении и поддержке в рабочем состоянии и совершенствовании системы менеджмента качества предприятия (организации).

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Основы обеспечения качества
2	Всеобщее управление качеством
3	Введение в профессию
4	Производственная преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации экзамен

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8	Семестр № 9
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	4	176
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	12	2	10
лекции	6	2	2
лабораторные			
практические	4		4
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2		2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	168	2	166
Курсовой проект			
Курсовая работа			
Расчетно-графическое задание			
Индивидуальное домашнее задание	9		9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	123	2	121
Экзамен	36		36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 4 Семестр 8

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1. Основные понятия и определения.					
1.1	Цели и задачи преподавания дисциплины. Объем курса, порядок изучения материала. Основные понятия и определения. Содержание понятий «аудит», «проверка». Критерии, свидетельства, наблюдения, объекты аудита.	0,5	-		0,5
2. Виды и типы аудитов.					
2.1	Внутренний аудит (аудит первой стороной). Роль внутреннего аудита в оценке эффективности и продуктивности СМК. Внешний аудит (аудит второй и третьей стороной, цели их проведения).	0,5			0,5
3. Цель аудита.					
3.1	Аудит качества, как инструмент управления качеством. Управление документацией СМК. Элементы аудита. Корректирующие действия, их назначение.	1			1
	ВСЕГО	2			2

Курс 5 Семестр 9

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1. Планирование и подготовка аудитов систем менеджмента.					
1.1	Возможные причины проверки. Этапы руководства аудитом. Индивидуальное планирование аудита.	1	1		30
2. Процесс аудиторской проверки.					
2.1	Принципы проведения аудита. Управление программой аудита. Цели и объем программы аудита. Ответственность за программу аудита, ресурсы и процедуры. Внедрение программы аудита. Записи по програм-	1	1		30

	ме аудита. Мониторинг и анализ программы аудита. Типовая схема проведения аудита. Организация проведения аудита. Анализ документов. Аудит на месте. Особенности комплексного аудита. Аудит интегрированных систем менеджмента.				
3. Отчетность. Последующие действия.					
3.1	Заключения по результатам аудита. Составление отчета. Аудиторский отчет. Отчеты о несоответствиях, их классифицирование. Завершение аудита. Действия по результатам аудита (последующие действия).	1	1		31
4. Роль аудитора.					
4.1	Индивидуальные знания и способности аудитора. Функции аудиторов. Ответственность аудитора. Отличительные черты аудитора. Психологические аспекты аудита. Привлечение технических экспертов.	1	1		30
	ВСЕГО	4	4		121

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторного занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 9				
1	Планирование и подготовка аудитов систем менеджмента	Планирование и подготовка аудитов систем менеджмента	1	15
2	Процесс аудиторской проверки	Процесс аудиторской проверки. Проведение аудита на месте	1	15
3	Отчетность. Последующие действия.	Отчетность. Последующие действия	1	15
4	Роль аудитора	Роль аудитора. Практические рекомендации по установлению отношений с собеседником.	1	15
ИТОГО:			4	64
ВСЕГО:				68

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

ИДЗ по дисциплине «Аудит качества» посвящено организации и проведению аудитов на предприятиях различных сфер деятельности, а также освещению состояния вопросов менеджмента качества в определенной отрасли.

Цель ИДЗ: организовать проведение аудита на конкретном предприятии с учетом специфики его деятельности. При этом необходимо разработать основные документы для проведения аудита (программы, плана аудита, акта о результатах проведенного аудита) Объем РГЗ 15-20 страниц машинописного текста.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1 Компетенция ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов

(код и формулировка компетенции)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-4.4 Идентифицирует виды аудитов, владеет структурой и содержанием специальных стандартов	Экзамен, дифференцированный зачет при защите ИДЗ, устный опрос
ОПК-4.5 Разрабатывает рабочую документацию для проведения аудита	Экзамен, дифференцированный зачет при защите ИДЗ, устный опрос
ОПК-4.7 Осуществляет мониторинг и оценивает улучшения в области качества	Экзамен, дифференцированный зачет при защите ИДЗ, устный опрос

2 Компетенция ОПК-8 Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

(код и формулировка компетенции)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-8.2 Осуществляет сбор и подготовку исходных данных для анализа системы менеджмента качества, организует его проведение и составляет отчетную документацию	Экзамен, дифференцированный зачет при защите ИДЗ, собеседование
ОПК-8.3 Участвует в разработке превентивных мер, направленных на улучшение качества продукции и процессов организации	Экзамен, дифференцированный зачет при защите ИДЗ, собеседование

3 Компетенция ПК-5 Способен участвовать в разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии и совершенствовании системы менеджмента качества предприятия (организации)

(код и формулировка компетенции)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5.1 Осуществляет разработку элементов системы менеджмента качества предприятия (организации), участвует во внедрении, под-	Экзамен, дифференцированный зачет при защите ИДЗ, собеседование

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

1. Основные понятия и определения (аудиторская проверка, критерии, свидетельства, наблюдения, объекты аудита).(ПК-5)
2. Внутренний аудит (аудит первой стороной).(ОПК-4)
3. Роль внутреннего аудита в оценке эффективности систем менеджмента. (ПК-5)
4. Назначение, цели и задачи проведения внутренних аудитов.).(ПК-5)
5. Внешний аудит (аудит второй стороной, цель его проведения). (ОПК-4)
6. Внешний аудит (аудит третьей стороной, цель его проведения).(ПК-5)
7. Аудит качества, как инструмент управления качеством. (ПК-5)
8. Управление документацией СМК. (ОПК-4)
9. Элементы аудита. (ПК-5)
10. Корректирующие действия, их назначение. (ОПК-8)
11. Возможные причины аудиторской проверки. (ОПК-8)
12. Этапы руководства аудитом. (ОПК-4)
13. Индивидуальное планирование аудита. (ОПК-4)
14. Проведение аудита. (ОПК-8)
15. Составление контрольных листов. (ОПК-8)
16. Индивидуальные знания и способности аудитора. (ОПК-4)
17. Функции аудиторов. (ОПК-4)
18. Ответственность аудитора. (ОПК-4)
19. Отличительные черты аудитора. (ОПК-4)
20. Психологические аспекты аудита. (ОПК-4)
21. Практические рекомендации по установлению отношений с собеседником. (ОПК-8)
22. Принципы проведения аудита. (ПК-5)
23. Управление программой аудита. (ОПК-8)
24. Цели и объем программы аудита. (ОПК-8)
25. Ответственность за программу аудита, ресурсы и процедуры. (ОПК-8)
26. Внедрение программы аудита. (ОПК-8)
27. Записи по программе аудита. (ОПК-8)
28. Мониторинг и анализ программы аудита. (ОПК-8)
29. Типовая схема проведения аудита. (ОПК-8)
30. Организация проведения аудита. (ОПК-8)

31. Определение целей, области и критериев аудита. (ПК-5)
32. Формирование аудиторской группы. (ПК-5)
33. Анализ документов СМК, отчетов по предыдущим аудитам. (ПК-5)
34. Проведение аудита на месте. (ОПК-8)
35. Проведение опросов. (ОПК-8)
36. Заключение по результатам аудита. (ПК-5)
37. Составление аудиторского отчета. (ПК-5)
38. Отчеты о несоответствиях, их классифицирование. (ОПК-8)
39. Завершение аудита. (ОПК-8)
40. Действия по результатам аудита (последующие действия). (ОПК-8)

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Типовой вариант билета на экзамен

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра Стандартизации и управления качеством
Дисциплина «Аудит качества»

БИЛЕТ №1

1. Проведение аудита.
2. Внутренний аудит (аудит первой стороной).

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знание видов аудитов
	Знание документации для проведения аудита
	Знание области качества
	Знание исходных данных для анализа системы менеджмента качества
	Знание превентивных мер направленных на улучшение качества продукции и процессов организации
Умения	Знание элементов системы менеджмента качества предприятия
	Умение идентифицировать виды аудитов
	Умение проводить аудит
	Умение осуществлять мониторинг в области качества
	Умение осуществлять сбор и подготовку исходных данных для анализа системы менеджмента качества
	Умение участвовать в разработке превентивных мер

	Умение разрабатывать элементы системы менеджмента качества предприятия
Навыки	Владение навыками определения структуры и содержания специальных стандартов
	Владение навыками разработки рабочей документации для проведения аудита
	Владение навыками оценивания улучшений в области качества
	Владение навыками проведения анализа системы менеджмента качества
	Владение навыками разработки превентивных мер
	Владение навыками совершенствования системы менеджмента качества

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание видов аудитов	Не знает виды аудитов	Знает основные виды аудитов	Знает виды аудитов	Знает виды аудитов, может самостоятельно их назвать и использовать знания
Знание документации для проведения аудита	Не знает документацию для проведения аудита	Знает основную документацию для проведения аудита	Знает документацию для проведения аудита	Знает документацию для проведения аудита, может самостоятельно ее назвать и использовать знания
Знание области качества	Не знает область качества	Знает основу области качества	Знает область качества	Знает область качества, может самостоятельно ее назвать и использовать знания
Знание исходных данных для анализа системы менеджмента качества	Не знает исходные данные для анализа системы менеджмента качества	Знает основные исходные данные для анализа системы менеджмента качества	Знает исходные данные для анализа системы менеджмента качества	Знает исходные данные для анализа системы менеджмента качества, может самостоятельно их назвать и использовать знания
Знание превентивных мер направленных на улучшение качества продукции и процессов организации	Не знает превентивные меры направленные на улучшение качества продукции и процессов организации	Знает основные превентивные меры направленные на улучшение качества продукции и процессов организации	Знает превентивные меры направленные на улучшение качества продукции и процессов организации	Знает превентивные меры направленные на улучшение качества продукции и процессов организации, может самостоятельно их назвать и использовать знания
Знание элементов системы менеджмента качества предприятия	Не знает элементы системы менеджмента качества предприятия	Знает основные элементы системы менеджмента качества предприятия	Знает элементы системы менеджмента качества предприятия	Знает элементы системы менеджмента качества предприятия, может самостоятельно их назвать и использовать знания

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Умение идентифицировать виды аудитов	Не умеет идентифицировать виды аудитов	Удовлетворительно умеет идентифицировать виды аудитов	Хорошо умеет идентифицировать виды аудитов	Отлично умеет идентифицировать виды аудитов
Умение проводить аудит	Не умеет проводить аудит	Удовлетворительно умеет проводить аудит	Хорошо умеет проводить аудит	Отлично умеет проводить аудит
Умение осуществлять мониторинг в области качества	Не умеет осуществлять мониторинг в области качества	Удовлетворительно умеет осуществлять мониторинг в области качества	Хорошо умеет осуществлять мониторинг в области качества	Отлично умеет осуществлять мониторинг в области качества
Умение осуществлять сбор и подготовку исходных данных для анализа системы менеджмента качества	Не умеет осуществлять сбор и подготовку исходных данных для анализа системы менеджмента качества	Удовлетворительно умеет осуществлять сбор и подготовку исходных данных для анализа системы менеджмента качества	Хорошо умеет осуществлять сбор и подготовку исходных данных для анализа системы менеджмента качества	Отлично умеет осуществлять сбор и подготовку исходных данных для анализа системы менеджмента качества
Умение участвовать в разработке превентивных мер	Не умеет участвовать в разработке превентивных мер	Удовлетворительно умеет участвовать в разработке превентивных мер	Хорошо умеет участвовать в разработке превентивных мер	Отлично умеет участвовать в разработке превентивных мер
Умение разрабатывать элементы системы менеджмента качества предприятия	Не умеет разрабатывать элементы системы менеджмента качества предприятия	Удовлетворительно умеет разрабатывать элементы системы менеджмента качества предприятия	Хорошо умеет разрабатывать элементы системы менеджмента качества предприятия	Отлично умеет разрабатывать элементы системы менеджмента качества предприятия

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Владение навыками определения структуры и содержания специальных стандартов	Не владеет навыками определения структуры и содержания специальных стандартов	Удовлетворительно владеет навыками определения структуры и содержания специальных стандартов	Хорошо владеет навыками определения структуры и содержания специальных стандартов	Отлично владеет навыками определения структуры и содержания специальных стандартов
Владение навыками разработки рабочей документации для проведения аудита	Не владеет навыками разработки рабочей документации для проведения аудита	Удовлетворительно владеет навыками разработки рабочей документации для проведения аудита	Хорошо владеет навыками разработки рабочей документации для проведения аудита	Отлично владеет навыками разработки рабочей документации для проведения аудита
Владение навыками оценивания	Не владеет навыками оценивания	Удовлетворительно владеет навыками	Хорошо владеет навыками оцени-	Отлично владеет навыками оцени-

улучшений в области качества	улучшений в области качества	оценивания улучшений в области качества	вания улучшений в области качества	вания улучшений в области качества
Владение навыками проведения анализа системы менеджмента качества	Не владеет навыками проведения анализа системы менеджмента качества	Удовлетворительно владеет навыками проведения анализа системы менеджмента качества	Хорошо владеет навыками проведения анализа системы менеджмента качества	Отлично владеет навыками проведения анализа системы менеджмента качества
Владение навыками разработки превентивных мер	Не владеет навыками разработки превентивных мер	Удовлетворительно владеет навыками разработки превентивных мер	Хорошо владеет навыками разработки превентивных мер	Отлично владеет навыками разработки превентивных мер
Владение навыками совершенствования системы менеджмента качества	Не владеет навыками совершенствования системы менеджмента качества	Удовлетворительно владеет навыками совершенствования системы менеджмента качества	Хорошо владеет навыками совершенствования системы менеджмента качества	Отлично владеет навыками совершенствования системы менеджмента качества

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Мультимедийный проектор, экран, компьютер.
2	Лаборатория теплофизических и механических испытаний для проведения лекционных занятий, практических занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук. Универсальная машина испытаний строительных материалов на сжатие, изгиб, растяжение; электронный измеритель температуры и плотности тепловых потоков; климатическая камера определения сопротивления теплопередаче светопрозрачных ограждающих конструкций, теплоизоляционных материалов; приборный комплекс определения плотности тепловых потоков, сопротивления теплопередаче, влажности строительных материалов; установка определения воздухопроницаемости светопрозрачных конструкций; переносной измеритель влажности твердых и сыпучих материалов; установка определения сопротивления действию статических нагрузок и надежности; установка определения герметичности стеклопакетов; шкаф сушильный; прибор определения точки росы.
3	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, дипломного проектирования и самостоятельной работы	Специализированная мебель. Мультимедийный проектор, переносной экран, компьютер.
4.	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Поспелова, Е.А. Аудит качества: учеб. пособие / Е.А. Поспелова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 127 с.
2. Качалов В.А. ИСО 9001, ИСО 14001, ОHSAS 18001. Практикум по аудиту. – М.: ИздАт, 2008. – 712 с.
3. ГОСТ 19011-2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. – М.: Стандартинформ, 2013. – 42 с.
4. Арская Е.Ю. Аудит. Учеб. пособ.– Белгород: БГТУ им. В.Г. Шухова, 2008. – 334 с.
5. Аудит: учебник / под ред. В.И. Подольского. – 3-е изд. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 583 с.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost>
2. Электронно-библиотечная система БГТУ им В.Г. Шухова [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.ntb.bstu.ru> и переход к системе NormaCS

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20___/20___ учебный год
без изменений.

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО