

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

« 20 » мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины (модуля)

**Стандарты и методики аудита**

направление подготовки (специальность):

**27.03.01 Стандартизация и метрология**

Направленность программы (профиль, специализация):

**Метрология, стандартизация и сертификация**

Квалификация

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Институт энергетики, информационных технологий и управляющих систем

Кафедра Стандартизации и управления качеством


Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки – 27.03.01 – Стандартизация и метрология (уровень бакалавриата), утвержденного приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 901;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.


Составитель (составители): к.т.н., доцент  (О.В. Луценко)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 28 » апреля 20 21 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: к.т.н., проф.  (О.В. Пучка)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой СиУК

Заведующий кафедрой: к.т.н., проф.  (О.В. Пучка)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 28 » апреля 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » мая 20 21 г., протокол № 9

Председатель к.т.н., доцент  (А.Н. Семернин)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности результатов разработки в области стандартизации и метрологического обеспечения	ОПК-4.5 Идентифицирует виды аудитов, владеет структурой и содержанием специальных стандартов.	<p><b>Знать:</b> состав и содержание стандартов аудита; систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологию, методiku и организацию аудита; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; применять стандарты аудиторской деятельности как эталон для оценки качества аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и осуществления аудита на предприятии; методикой построения систем качества, используя основные положения систем менеджмента качества и принципы менеджмента качества ; практическим внедрением результатов аудиторской проверки для совершенствования внутреннего контроля и улучшения функционирования систем менеджмента.</p>
		ОПК-4.6 Разрабатывает рабочую документацию для проведения аудита	
		ОПК-4.7 Реализует задачи по улучшению функционирования систем менеджмента	

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция** ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности результатов разработки в области стандартизации и метрологического обеспечения

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины <sup>1</sup>
1	Основы систем качества
2	Управление качеством
3	Технология разработки стандартов и технических регламентов

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации Экзамен

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы <sup>2</sup>	Всего часов	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>		
лекции	32	32
лабораторные		
практические	16	16
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации <sup>3</sup>	3	3
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>		
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Индивидуальное домашнее задание		
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	57	57
Экзамен		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 4 Семестр 8

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям <sup>4</sup>
1. Виды и типы аудита, их цели и характеристика. Значимость стандартов в аудиторской деятельности.					
	История становления и развития аудита . Цели и достоинства аудита. Философия аудита. Нормативное обеспечение проведения аудита систем менеджмента. Термины и определения в области аудита качества. Виды аудита: аудит системы, аудит процесса, аудит продукции. Взаимосвязь аудита качества с другими процедурами проверки объектов.  Внутренний и внешний (второй и третьей стороной) аудит: достоинства и недостатки.	3	3		8
2. Принципы проведения аудита.					
	Основные принципы процесса проведения аудита.	1	3		8
3. Управление программой аудита.					
	Информация по программе аудита. Постановка целей программы аудита. Определение и оценка рисков возможностей для программы аудита. Роли и ответственности лиц, осуществляющих управление программой аудита. Компетентность лица, осуществляющего управление программой аудита. Определение объема программы аудита. Определение ресурсов для программы аудита. Определение целей, области и критериев конкретного аудита. Выбор и определение методов аудита. Отбор членов аудиторской группы. Возложение ответственности на руководителя группы аудита за конкретный аудит. Управление результатами выполнения программы аудита. Управление записями	7	3		8

<sup>4</sup> Указать объем часов самостоятельной работы для подготовки к лекционным, практическим, лабораторным занятиям

	по программе аудита и их сохранение. Мониторинг программы аудита. Анализ и улучшение программы аудита.				
4. Проведение аудита.					
	Инициирование аудита. Установление контакта с проверяемой организацией. Определение возможности проведения аудита. Выполнение анализа документированной информации. Планирование аудита. Распределение работы среди аудиторской группы и подготовка документированной информации для аудита. Распределение ролей и обязанностей, сопровождающих и наблюдателей. Проведение вступительного заседания. Обмен информацией в ходе аудита. Наличие и доступ к информации по аудиту. Анализ документированной информации в ходе аудита. Сбор и проверка информации. Формирование обнаружений аудита. Подготовка заключений по аудиту. Проведение заключительного заседания. Подготовка и рассылка отчета по аудиту. Завершение аудита. Выполнение последующих действий по результатам аудита.	9	3		10
5. Компетентность и оценка аудиторов.					
	Определение компетентности аудиторов. Личные качества. Знания и навыки. Достижения компетентности аудитора. Компетентность руководителя аудиторских групп. Разработка критериев оценивания аудитора. Выбор метода оценивания аудитора. Проведение оценивания аудиторов. Поддержание и повышение компетентности аудитора.	5	3		8
6. Экологический аудит.					
	Экологический аудит на предприятии: основные понятия, теория и практика проведения. История возникновения и зарубежная практика. Современные нормативные документы, регулирующие процесс проведения экологического аудита в РФ. Методические подходы к проведению экологического аудита: обоснование рекомендаций и предложений.	4	2		8
7. ГОСТ Р 57194.3-2016. Трансфер технологий. Технологический аудит.					
	Введение в технологический аудит. Цели и задачи технологического аудита. Структура технологического аудита. Технологический аудит компании. Технологический аудит научной организации. Последовательность проведения технологического аудита.	3	2		7
	ВСЕГО	32	16		57

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям <sup>5</sup>
семестр № 8				
1	Виды и типы аудита, их цели характеристика. Значимость стандартов в аудиторской деятельности.	«Пирамида » документов.	3	8
2	Принципы проведения аудита.	Изучение основных подходов при разработке опросного листа. Классификация вопросов. Журнал аудитора.	3	8
3	Управление программой аудита.	Программа аудита.	3	8
4	Проведение аудита.	Значимость опроса в системе технологического аудита.	3	10
5	Компетентность и оценка аудиторов.	Компетентность и личные качества аудитора.		8
6	Экологический аудит.	Экологические знаки.	2	8
7	ГОСТ Р 57194.3-2016. Трансфер технологий. Технологический аудит.	Особенности и методика SWOT-анализа.	2	7
ИТОГО:			16	57

## 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

## 4.4. Содержание курсового проекта/работы<sup>6</sup>

Не предусмотрено учебным планом

## 4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий<sup>7</sup>

Не предусмотрено учебным планом

---

<sup>7</sup> Если выполнение расчетно-графического задания/индивидуального домашнего задания нет в учебном плане, то в данном разделе необходимо указать «Не предусмотрено учебным планом»



## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Реализация компетенций

**1 Компетенция** ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности результатов разработки в области стандартизации и метрологического обеспечения

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-4.5 Идентифицирует виды аудитов, владеет структурой и содержанием специальных стандартов.	<i>Экзамен, собеседование, устный опрос</i>
ОПК-4.6 Разрабатывает рабочую документацию для проведения аудита	<i>Экзамен, собеседование, устный опрос</i>
ОПК-4.7 Реализует задачи по улучшению функционирования систем менеджмента	<i>Экзамен, собеседование, устный опрос</i>

### 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

#### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Виды и типы аудита, их цели характеристика. Значимость стандартов в аудиторской деятельности.	1.Цели и задачи курса. 2. Основные термины и определения аудита. Дайте определение термина аудит (по ГОСТ Р 19011-2021). В чем сущность критериев аудита? 3.Основная цель аудита. 4. Сущность аудита. 5.Отличие аудита от других видов контроля. 6.Виды аудита. 7.Основные документы по правовому регулированию аудиторской деятельности. 8.По каким критериям можно проводить аудит? 9. Перечислите рекомендуемый состав группы по аудиту. 10.Что понимают под результативностью и результатами деятельности?
2	Принципы проведения аудита.	1. Какие основные принципы проведения аудита? 2. Какие требования предъявляются к персональным (личным) качествам auditors? 3.Какие виды аудита Вы знаете? В чем отличие внешнего и внутреннего аудита?

		<p>4.Что такое комплексный и совместный аудит?  5.Дайте определение понятию свидетельства аудита.  6. Кто может выступить заказчиком аудита?  7.Что принято понимать под системой менеджмента.  8.Как следует понимать принцип честности?  9.Как следует понимать принцип беспристрастности ?  10.Как следует понимать принцип профессиональной осмоторительности?  11.Как следует понимать принцип конфиденциальности?  12.Как следует понимать принцип независимости ?  13.Требование к свидетельству аудита?  14. Что учитывает риск-ориентированный подход?</p>
3	Управление программой аудита.	<p>1.Для достижения каких целей планируются проверки систем менеджмента?  2. Какие факторы влияют на объем программы аудита?.  3. Расскажите о содержании и основных результатах менеджмента программы аудита.  4. Расскажите что должна включать в себя программа аудита, чтобы была возможность понять среду проверяемой организации .  5. Какая последовательность структуры информации программа аудита?.  6. Что необходимо учитывать при определении размера и состава аудиторской группы?  7. Что может служить основанием для замены отдельных членов аудиторской группы?  8. Рассмотрении каких вопросов может входить в цели аудита?  9. Приведите примеры целей программы аудита.  10. Какие могут возникнуть риски связанные со средой проверяемой организации?  11. Что входит в возможности для улучшения программы аудита.  12. Расскажите о диапазоне компетентности лиц, осуществляющих управление программой аудита.  13. Какие факторы могут повлиять на определение объема программы аудита?  14. Что влияет на определение ресурсов для программы аудита?  15. Что вменено в обязанность лицу управляющему программой аудита?  16. С какой целью проводят оперативное планирование и координацию действий при разработке программы аудита?  17.Что может входить в цели программы аудита?  18. Как определяют области и критерии отдельного аудита?  19. Перечислите принципы аудита.  20. Каким образом происходит выбор и определение методов аудита?  21. Как происходит отбор членов аудиторской группы?  22. Какая должна быть предоставлена информация для обеспечения эффективного проведения конкретного аудита?  23.Какие мероприятия обеспечивают управление результатами выполнения программы аудита?</p>

		<p>24.Что может входить в состав записей по программе аудита и меры по их сохранению?</p> <p>25. С какой целью и каким образом проводят мониторинг программы аудита.</p> <p>26.Какая информация положена в основу анализа и улучшения программы аудита?</p>
4	Проведение аудита.	<p>1.Каким стандартом ИСО регламентированы проверки (аудиты) систем менеджмента?</p> <p>2. Дайте определение аудита .</p> <p>3. Расскажите об основных видах аудитов. Что может быть объектом аудита ?</p> <p>4. Для чего и как устанавливают контакты с проверяемой организацией?</p> <p>5. Для достижения каких целей планируются проверки систем менеджмента?</p> <p>6. Какие факторы влияют на осуществимость аудита?</p> <p>7. Как выполняют анализ документированной информации при подготовке проведению аудита?</p> <p>8. Какие моменты рассматривает руководитель аудиторской группы при планировании аудита?.</p> <p>9. Распределяют работы среди членов аудиторской группы?</p> <p>10. Как готовят документированную информацию?</p> <p>11.Как распределяют роли и обязанности сопровождающих и наблюдателей?</p> <p>12.Что является целью проведения вступительного заседания?</p> <p>13.Для чего нужен обмен информацией в ходе аудита?</p> <p>14.Подходы к сбору и проверке информации в процессе проведения аудита.</p> <p>15.Как происходит формирование обнаружений аудита?</p> <p>16.Какие вопросы входят в заключение по аудиту?</p> <p>17.Методика проведения заключительного заседания.</p> <p>18.Каково содержание отчета по аудиту?</p> <p>19. Когда аудит считается завершенным?</p> <p>20. Какие действия выполняют по завершению аудита?</p>
5	Компетентность и оценка аудиторов.	<p>1. Этапы оценивания компетентности аудитора.</p> <p>2.Что учитывают для принятия решений о необходимой компетентности аудитора?</p> <p>3. Перечислите желаемые профессиональные качества аудиторов.</p> <p>4. Какими знаниями и навыками должен обладать аудитор?</p> <p>5. Способы достижения компетентности аудитора.</p> <p>6. Как проходит выбор метода оценивания аудитора?</p> <p>7. Факторы способствующие профессиональному росту аудитора.</p> <p>8. Расскажите о рекомендациях аудиторам по организации и технике беседы при опросе проверяемых.</p> <p>9. Какие основные типы вопросов могут быть использованы в практике внутреннего аудита?</p> <p>10. Какие два типа вопросов являются предпочтительными при проведении внутреннего аудита?</p> <p>11. Какой тип вопроса является недопустимым при проведении как внешнего, так и внутреннего аудита?</p>
6	Экологический аудит.	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Каковы сферы применения экоаудита?</li> <li>2.Кто определяет функции отделов охраны природы на предприятии?</li> <li>3.Что такое экологический аудит?</li> <li>4.Какая организация проводит экоаудит?</li> <li>5.Каковы методы экоаудита?</li> <li>6.Каковы уровни экоаудита?</li> <li>7.Наиболее распространенный рыночный инструмент охраны ОС в развитых странах?</li> <li>8.Что включают в систему экологической сертификации</li> <li>9.Каким образом в РФ осуществляется экологическое страхование?</li> <li>10. Какими специфическими знаниями и умениями должны обладать аудиторы систем экологического менеджмента.</li> </ol>
7	ГОСТ Р 57194.3-2016. Трансфер технологий. Технологический аудит.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Цели и задачи технологического аудита.</li> <li>2.Принципы проведения технологического аудита.</li> <li>3. Основные области технологического аудита.</li> <li>4. Порядок организации и проведения технологического аудита.</li> <li>5.Оформление результатов технологического аудита.</li> </ol>

**5.2.2. Перечень контрольных материалов  
для защиты курсового проекта/ курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

### 5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, дифференцированного зачета при защите курсового проекта/работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично<sup>8</sup>.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знать состав и содержание стандартов аудита; систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологию, методику и организацию аудита; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.
Умения	Уметь планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; применять стандарты аудиторской деятельности как эталон для оценки качества аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения.
Владения	Владеть навыками организации и осуществления аудита на предприятии; методикой построения систем качества, используя основные положения систем менеджмента качества и принципы менеджмента качества; практическим внедрением результатов аудиторской проверки для совершенствования внутреннего контроля и улучшения функционирования систем менеджмента.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания .

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знать состав и содержание	Не знает значительной	Знает частично состав и	Знает состав и содержание	Обладает полным и твердым

<sup>8</sup> В ходе текущей аттестации могут быть использованы балльно-рейтинговые шкалы.

стандартов аудита; систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологию, методику и организацию аудита; методики планирования ,составления программ и проведения аудиторских процедур.	части материала дисциплины и не ориентируется в составе и содержании стандартов аудита; системах нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологии, методике и организации аудита; методиках планирования ,составления программ и проведения аудиторских процедур.	содержание стандартов аудита; систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологию, методику и организацию аудита; допускает неточности в изложении методик планирования ,составления программ и проведения аудиторских процедур.	стандартов аудита; систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологию, методику и организацию аудита; методики планирования ,составления программ и проведения аудиторских процедур, но не все ответы полные.	знанием состава и содержания стандартов аудита; систем нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологии, методики и организации аудита; методики планирования ,составления программ и проведения аудиторских процедур.
--	---	---	---	--

### Оценка сформированности компетенций по показателю Умения .

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Уметь планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; применять стандарты аудиторской деятельности как эталон для оценки качества аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения.	Не умеет планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; применять стандарты аудиторской деятельности как эталон для оценки качества аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, не ориентируется в	С большими затруднениями умеет планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; применять стандарты аудиторской деятельности как эталон для оценки качества аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские	Умеет планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; применять стандарты аудиторской деятельности как эталон для оценки качества аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения.	Грамотно и точно умеет планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; применять стандарты аудиторской деятельности как эталон для оценки качества аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские

	материале курса.	заклучения, допускает ряд существенных неточностей		заклучения.
--	------------------	--	--	-------------

Оценка сформированности компетенций по показателю Владения .

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Владеть навыками организации и осуществления аудита на предприятии; методикой построения систем качества, используя основные положения систем менеджмента качества и принципы менеджмента качества ; практическим внедрением результатов аудиторской проверки для совершенствования внутреннего контроля и улучшения функционирования систем менеджмента.	Не владеет навыками организации и осуществления аудита на предприятии; методикой построения систем качества, используя основные положения систем менеджмента качества и принципы менеджмента качества ; практическим внедрением результатов аудиторской проверки для совершенствования внутреннего контроля и улучшения функционирования систем менеджмента.	С затруднением владеет навыками организации и осуществления аудита на предприятии; методикой построения систем качества, используя основные положения систем менеджмента качества и принципы менеджмента качества ; практическим внедрением результатов аудиторской проверки для совершенствования внутреннего контроля и улучшения функционирования систем менеджмента.	Владеет навыками организации и осуществления аудита на предприятии; методикой построения систем качества, используя основные положения систем менеджмента качества и принципы менеджмента качества ; практическим внедрением результатов аудиторской проверки для совершенствования внутреннего контроля и улучшения функционирования систем менеджмент, но допускает неточности.	Владеет навыками организации и осуществления аудита на предприятии; методикой построения систем качества, используя основные положения систем менеджмента качества и принципы менеджмента качества ; практическим внедрением результатов аудиторской проверки для совершенствования внутреннего контроля и улучшения функционирования систем менеджмента, дает полные развернутые ответы.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы УК№4 №420	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, экран, компьютер. Оптиметр горизонтальный ИКГ 3; прибор контроля изделий на биение ПБ-250; наборы измерительных инструментов;
2	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

### 6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Качалов ,В.А. Аудит систем менеджмента на соответствие требованиям ISO 9001,ISO 14001,ОHSAS 18001.Практикум.В 2-х томах. Том 1.- М.:ИздАТ,2012. – 640 с.

2. Качалов ,В.А. Аудит систем менеджмента на соответствие требованиям ISO 9001,ISO 14001,ОHSAS 18001.Практикум.В 2-х томах. Том 2.- М.:ИздАТ,2012. – 400 с.



3. Дзедик, В.А. Создание и аудит систем менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2015. / В.А. Дзедик, А.Е. Езрахович. – Волгоград ; Сидней : ПринТерра-Дизайн ; 2015. - 298 с.
4. Дремина, М.А. Проектный подход к разработке и внедрению систем менеджмента качества. / М.А. Дремина, В.А. Копнов, А.А. Станкин. — СПб. : Лань, 2015. — 304 с. [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60653>
5. Кане, М.М. Управление качеством продукции машиностроения: учебное пособие / М.М. Кане, А.Г. Суслов, О.А. Горленко, Б.В. Иванов. — Электрон. дан. — М. : Машиностроение, 2010. — 416 с. [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/764>
4. Стандарт ГОСТ Р ИСО 19011-2021. Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента.
5. Аристов, О. В. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005652-4  
<http://znanium.com>
6. Бурылов В. С. Средства и методы управления качеством: Учебное пособие / Л.В. Виноградов, В.П. Семенов, В.С. Бурылов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 220 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005584-8, 500 экз. <http://znanium.com>
7. Зайцев, Г. Н. Управление качеством в процессе производства: Учебное пособие / Зайцев Г.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 164 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка) ISBN 978-5-369-01501-8 <http://znanium.com> Лекции

#### **6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. Сайт Международной организации по стандартизации. Режим доступа: <http://www.iso.org>.
2. <http://www.ntb.bstu.ru> и переход к системе NormaCS - Электронно-библиотечная система БГТУ им В.Г.Шухова
3. <http://www.rst.gov.ru/> Росстандарт
4. <http://www.gost.ru/> Метрология Росстандарт
5. <http://www.vniims.ru/> ФГУП ВНИИМС
6. <https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts> Стандарты и регламенты

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<sup>9</sup>

Рабочая программа утверждена на 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями<sup>10</sup>

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Пучка О.В.

Директор института

Белоусов А.В.

---

<sup>9</sup> Заполняется каждый учебный год на отдельных листах

<sup>10</sup> Нужно подчеркнуть