

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института ИЭМ
Ю.А. Дорошенко
« 18 » 05 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
КОПИРАЙТИНГ

направление подготовки (специальность):

41.03.06. Публичная политика

Направленность программы (профиль, специализация):

Публичная политика в социально-экономической сфере

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента
Кафедра теории и методологии науки

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1001
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): канд. экон. наук, доц.

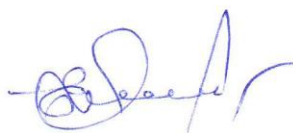


Журавлева Л.И.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«12» мая 2021 г., протокол № 10

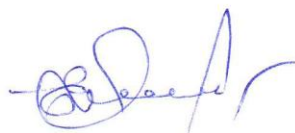
Заведующий кафедрой: д-р. экон. наук, проф.



Чижова Е.Н.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой теории и методологии науки

Заведующий кафедрой: д-р. экон. наук, проф.



Чижова Е.Н.

«12» мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«18» мая 2021 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доц.



Журавлева Л.И.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции (организационно-управленческий тип деятельности)	ПК-1 Способен организовать работы по созданию и редактированию контента	ПК-1.2. Осуществляет мониторинг и оценку результатов выполнения работ по наполнению сайта и созданию и редактированию контента.	Знать: базовые правила составления текстов для веб-сайтов, СМИ и периодических изданий. Уметь: - организовать работы по созданию и редактированию контента; - продвигать тексты в социальных сетях. Владеть: - методами SEO-копирайтинга; - методами мониторинга и оценки результатов выполнения работ по наполнению сайта и созданию, и редактированию контента;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ПК-1. Способен организовать работы по созданию и редактированию контента.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Медиапланирование
2	Контент-менеджмент
3	Копирайтинг
4	Документооборот на предприятии
5	Преддипломная практика
6	Государственная итоговая аттестация

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки

Форма промежуточной аттестации: зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 5
Общая трудоемкость дисциплины, час		
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:		
лекции	17	17
лабораторные		
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	36	36
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	27	27
Зачет	Зачет	Зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 3 Семестр 5

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1. Копирайтинг: базовые правила составления текстов для веб-сайтов, СМИ и периодических изданий					
	Классификация письменных материалов. Основные стили текста. Определение целевой аудитории. Эффект голоса. Репортаж и рассказ. Признаки профессионального текста. Программы и серверы для копирайтера. Использование поисковых систем.	2	2		3
2. Работа с текстом					
	Основная цель текста. Заголовок, структура, факты. Заголовок и его значение. Утверждение. Вопрос. Вызов. Приглашение. Стимулы. Оригинальные образы. Простота. Средства художественной выразительности.	3	3		5
3. Рекламные объявления в СМИ					
	Процесс создания рекламного объявления. Рекламная статья. Методы прямого и косвенного убеждения. Особенности клиентов. Рекламное письмо. Показатели эффективности рекламы. Слоганы. Сторителлинг. Использование рифм. Платная реклама.	2	2		3
4. Продвижение текста в социальных сетях					
	Привлекательная подача материала. Принципы контраста, сравнения, завышения/занижения, аналогии. Поиск идей. Скрытая семантика LSI/	2	2		3
5. Рекламная (корпоративная) брошюра					
	Формат брошюры. План брошюры. Целевой рынок. Конкуренты. Специальное предложение. Иллюстрации. Корпоративная брошюра. Тексты для корпоративных сайтов.	2	2		3
6. Оформление текста					
	Абзацы. Редактирование. Порядок слов. Предложение. Длина предложения. Количество элементов в предложении. Пунктуация. Уникальность текста. Программа для проверки уникальности. Грамотность. Штампы. Форматирование текста.	2	2		3
7. Продающие тексты					
	Разновидности продающих текстов. Продающий текст по портрету целевой аудитории. Описание объекта продаж. Продающие тексты для интернет магазинов. Продающие тексты для корпоративных сайтов. Работа	2	2		4

	с заказчиком.				
8. SEO-копирайтинг.					
	Особенности поисковых систем. Семантическое ядро. Плотность ключевых слов. Релевантность текста. Вода в тексте. Заспамленность. Мета-теги. Поведенческие факторы. SEO- оптимизация.	2	2		3
	ВСЕГО	17	17		27

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Количество часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1	Копирайтинг: базовые правила составления текстов для веб-сайтов, СМИ и периодических изданий	2	2
2	Работа с текстом	3	3
3	Рекламные объявления в СМИ	2	2
4	Продвижение текста в социальных сетях	2	2
5	Рекламная (корпоративная) брошюра	2	2
6	Оформление текста	2	2
7	Продающие тексты	2	2
8	SEO-копирайтинг.	2	2

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ). Целью выполнения ИДЗ является систематизация и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков обучающихся. ИДЗ должно содержать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, теоретический раздел, практический раздел, заключение, библиографический список, приложения.

Темы индивидуальных домашних заданий:

1. Процесс создания рекламного объявления.
2. Принципы создания слоганов.
3. Виды штампов.
4. Этика редактора, писателя, журналиста.
5. Заголовок: борьба за внимание.
6. Виды интернет-статей.
7. SEO-копирайтинг.
8. Продающий текст.
9. Информационные тексты.
10. Целевая аудитория.
11. Принципы драматургии.
12. Контент-план.
13. сторителлинг.
14. Блоги и социальные сети: тексты как инструмент продвижения.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1 Компетенция ПК-1.Способен организовать работы по созданию и редактированию контента.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.2. Осуществляет мониторинг и оценку результатов выполнения работ по наполнению сайта и созданию и редактированию контента.	Используемые средства оценивания для индикатора - зачет, собеседование, устный опрос.

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Контрольные вопросы
1	Копирайтинг: базовые правила	Классификация письменных материалов.

	составления текстов для веб-сайтов, СМИ и периодических изданий	Основные стили текста. Определение целевой аудитории Признаки профессионального текста. Программы и серверы для копирайтера. Использование поисковых систем.
2	Работа с текстом	Основная цель текста. Заголовок, структура, факты . Оригинальные образы. Средства художественной выразительности.
3	Рекламные объявления в СМИ	Рекламная статья. Методы прямого и косвенного убеждения. Слоганы. Сторителлинг. Платная реклама.
4	Продвижение текста в социальных сетях	Привлекательная подача материала. Принципы контраста, сравнения, завышения/занижения, аналогии. Поиск идей.
5	Рекламная (корпоративная) брошюра	Формат брошюры. План брошюры. Целевой рынок. Корпоративная брошюра. Тексты для корпоративных сайтов.
6	Оформление текста	Редактирование. Порядок слов. Предложение. Длина предложения. Количество элементов в предложении. Уникальность текста. Форматирование текста.
7	Продающие тексты	Разновидности продающих текстов. Продающий текст по портрету целевой аудитории. Описание объекта продаж. Продающие тексты для интернет магазинов. Продающие тексты для корпоративных сайтов. Работа с заказчиком.
8	SEO-копирайтинг.	Особенности поисковых систем. Семантическое ядро. Релевантность текста. Вода в тексте. Заспамленность. Мета-теги. SEO- оптимизация.

**5.2.2. Перечень контрольных материалов
для защиты курсового проекта/ курсовой работы**
Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Контрольные вопросы для собеседования и устного опроса
1	Копирайтинг: базовые правила составления текстов для веб-сайтов, СМИ и периодических изданий	Классификация письменных материалов. Основные стили текста. Определение целевой аудитории Признаки профессионального текста. Программы и серверы для копирайтера. Использование поисковых систем.
2	Работа с текстом	Основная цель текста. Заголовок, структура, факты . Оригинальные образы. Средства художественной выразительности. Необходимость отказа от оценок. Отказ от штампов. Информативность текста. Абзацы. Структура текста. Использование фактов.
3	Рекламные объявления в СМИ	Процесс создания рекламного объявления План рекламной брошюры Рекламная статья. Методы прямого и косвенного убеждения. Слоганы. Сторителлинг. Платная реклама.
4	Продвижение текста в социальных сетях	Привлекательная подача материала. Принципы контраста, сравнения, завышения/занижения, аналогии. Поиск идей.
5	Рекламная (корпоративная) брошюра	Формат брошюры. План брошюры. Целевой рынок. Корпоративная брошюра. Тексты для корпоративных сайтов.
6	Оформление текста	Редактирование. Порядок слов. Предложение. Длина предложения. Количество элементов в предложении. Уникальность текста. Форматирование текста. Речевые и грамматические ошибки.
7	Продающие тексты	Разновидности продающих текстов. Продающий текст по портрету целевой аудитории. Описание объекта продаж. Продающие тексты для интернет магазинов. Продающие тексты для корпоративных сайтов. Работа с заказчиком. Психология продаж.

8	SEO-копирайтинг.	Особенности поисковых систем. Семантическое ядро. Ключевые слова в заголовках. Вхождение ключевых слов в текст. Релевантность текста. Вода в тексте. Заспамленность. Мета-теги. SEO- оптимизация.
---	------------------	---

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	ПК-1.Способен организовать работы по созданию и редактированию контента.
	ПК-1.2. Осуществляет мониторинг и оценку результатов выполнения работ по наполнению сайта и созданию и редактированию контента.
	Знание базовых правил составления текстов для веб-сайтов, СМИ и периодических изданий, способов продвижения текстов в социальных сетях, правил оформления текстов, основных принципов SEO-копирайтинга; знание основных этапов процесса создания рекламного объявления; знание основных правил оформления текста.
	Знание принципов работы с текстом.
	Объем освоенного материала.
Умения	Полнота ответов на вопросы.
	Четкость изложения и интерпретации знаний.
Умения	Умение организовать работы по созданию и редактированию контента; продвигать тексты в социальных сетях; грамотно оформлять текст.
Владение	Владение методами SEO-копирайтинга; методами мониторинга и оценки результатов выполнения работ по наполнению сайта и созданию и редактированию контента.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю *Знание*

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание основных закономерностей, соотношений, принципов	Не знает базовые правила составления текстов для веб-сайтов, СМИ и периодических изданий, способов продвижения текстов в социальных сетях, правил оформления текстов, основных принципов SEO-копирайтинга; не знает	Знает базовые правила составления текстов для веб-сайтов, СМИ и периодических изданий, способов продвижения текстов в социальных сетях, правил оформления текстов, основных принципов SEO-копирайтинга; знает основных этапов процесса создания рекламного объявления; знает основные правила оформления текста и принципы работы с текстом

	основных этапов процесса создания рекламного объявления; не знает основные правила оформления текста и принципы работы с текстом	
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины в достаточном объеме
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами Неверно излагает и интерпретирует знания	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя. Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний. Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю *Умения*

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Умение организовать работы по созданию и редактированию контента; продвигать тексты в социальных сетях	Не умеет организовать работы по созданию и редактированию контента; продвигать тексты в социальных сетях, грамотно оформлять текст	Умеет организовать работы по созданию и редактированию контента; продвигать тексты в социальных сетях; грамотно оформлять текст

Оценка сформированности компетенций по показателю *Владение*

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Владение методами SEO-копирайтинга; методами мониторинга и оценки результатов выполнения работ по наполнению сайта и созданию и редактированию контента	Не владеет методами SEO-копирайтинга; методами мониторинга и оценки результатов выполнения работ по наполнению сайта и созданию и редактированию контента	Владеет методами SEO-копирайтинга; методами мониторинга и оценки результатов выполнения работ по наполнению сайта и созданию и редактированию контента

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

6.3. 1. Перечень основной литературы

1. Гребенева, Ю. Н. Словарь омонимов, омоформ и омографов русского языка / Ю. Н. Гребенева. — Москва : Мир и Образование, 2021. — 656 с. — ISBN 978-5-94666-773-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117944.html> (дата обращения: 09.02.2022).
2. Луговой, Д. Б. Копирайтинг : учебное пособие / Д. Б. Луговой. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 131 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75579.html>.
3. Первая книга SEO-копирайтера. Как написать текст для поисковых машин и пользователей : практическое пособие / О. И. Крохина, М. Н. Полосина, А. В. Рубель [и др.] ; ред. Е. В. Селин, М. С. Ханина. — Москва : Инфра-Инженерия, 2012. — 216 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144651>.
4. Пономарева, А. М. Креатив и копирайтинг : учебник : [16+] / А. М. Пономарева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — 2-е изд., испр. и доп. — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 268 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568146>
5. Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются : практическое пособие / З. Судоргина. — Изд. 2-е. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 288 с. : ил. — (Бизнес-класс). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458>.
6. SEO-копирайтинг 2.0: как писать тексты в эру семантического поиска / И. С. Шамина, А. С. Ушакова, Е. А. Ткаченко [и др.] ; под общ. ред. И. С. Шаминой. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. — 261 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493859>

6.3. 2. Перечень дополнительной литературы

1. Бояринова, И. П. Русский язык : учебник : в 2 частях : [12+] / И. П. Бояринова. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. — Часть 1. Лексика, фонетика, морфемика, словообразование, морфология, графика и орфография. — 194 с. : ил. — (Общеобразовательная подготовка в колледжах). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602809>.
2. Бояринова, И. П. Русский язык : учебник : в 2 частях : [12+] / И. П. Бояринова. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. — Часть 2. Синтаксис и пунктуация. — 86 с. :

- ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602810>
3. Морозова, Л. В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 279 с. — ISBN 5-94962-081-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104156.html> (дата обращения: 09.02.2022).
 4. Преснякова, Е. А. Работа копирайтера : практическое пособие / Е. А. Преснякова. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2011. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234558>.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. advego.ru/text/seo
2. artlebedev.ru/tools/typograf
3. erfa.ru
4. glvrd.ru
5. <https://www.artlebedev.ru/orfograf/>.
6. <http://gramota.ru>.
7. <http://www.konorama.ru/igry/zapatan>.
8. <https://tech.yandex.ru/speller>
9. quittance.ru/tautology.php.
10. mutagen.ru
11. orfogrammka.ru
12. readability.io
13. stopslov.net
14. text.ru

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 2021/2022 учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО