

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института
заочного обучения


С.Е. Спесивцева/
« 21 / 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор транспортно-
технологического института


И.А. Новиков/
« 21 / 2021 г.

Транспортное право

направления подготовки:

23.03.01 – Технология транспортных процессов

Направленность программ (профиль):

Организация и безопасность движения

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт: Транспортно-технологический

Кафедра: Эксплуатация и организация движения автотранспорта

Белгород – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №911 от 07 августа 2020 г.,
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.


Составитель:
ст.преподав.



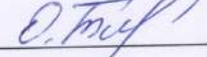
(Е.А. Власова)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры эксплуатации и организации движения автотранспорта

« 14 » мая 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: д-р техн.наук, доцент  (И.А. Новиков)

Рабочая программа одобрена методической комиссией транспортно-технологического института « 20 » мая 2021 г., протокол № 9

Председатель: к.т.н., доцент  (Т.Н. Орехова)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции (производственно-технологический)	ПК-2. Способен применять правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения перевозочного процесса и безопасности движения транспортных средств в различных условиях	ПК-2.3. Применяет нормативно-правовую документацию по всем основным видам права в сфере регулирования транспортных отношений	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: понятие транспортного права, общие положения, принципы и задачи; источники транспортного законодательства. уметь: использовать знания нормативной базы по всем основным видам права в сфере регулирования транспортных отношений; владеть: навыками применения правовых, нормативно-технических и организационных основ обеспечения перевозочного процесса и безопасности движения транспортных средств в различных условиях; современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ПК-2. Способен применять правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения перевозочного процесса и безопасности движения транспортных средств в различных условиях.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами:

Стадия	Наименование дисциплины
1	Управление персоналом в транспортной отрасли
2	Правила дорожного движения
3	Служба государственной инспекции безопасности дорожного движения
4	Учебная ознакомительная практика
5	Производственная технологическая (производственно-технологическая) практика
6	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 10
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	12	12
лекции	8	8
лабораторные	-	-
практические	4	4
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	-	-
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	132	132
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание	-	-
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	114	114
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс V Семестр X

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Понятие и предмет транспортного права				

	Значение правового регулирования деятельности автомобильного транспорта. Правовая норма и правовое регулирование. Структура правовой нормы.	1	-	-	8
	Понятие источников права. Виды нормативных актов. Источники автотранспортного права	-	-	-	8
2. Договора и контракты					
	Общее понятие договора. Формы и виды договоров перевозки. Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажиров и багажа	1	1		7
	Договор транспортной экспедиции. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца. Определение транспортно-экспедиционного обслуживания. Правовые взаимоотношения экспедиторов с их принципалами и третьими лицами.	1	1	-	7
	Базисные условия поставки товаров контрактов купли-продажи. Правила ИНКОТЕРМС. Правовое регулирование регистрации и учета, содержания, ремонта и технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	1	-	-	7
3. Ответственность юридических и физических лиц, связанная с эксплуатацией автомобильного транспорта и по договору перевозки					
	Понятие и формы имущественной ответственности. Основания имущественной ответственности. Ответственность юридических и физических лиц, связанных с эксплуатацией автомобильного транспорта. Ответственность владельца автотранспортных средств. Способы возмещения вреда (ущерба)	1	1	-	7
	Ответственность перевозчика за сохранность груза Прием груза к перевозке и выдача его получателю. Материальная ответственность перевозчика и грузоотправителя. Ответственность по договору перевозки пассажира	1	-	-	7
	Особенности организации перевозки грузов смешанном сообщении. Взаимная ответственность транспортных предприятий при смешанных перевозках. Предъявление и рассмотрение претензий и исков. Претензионный порядок рассмотрения споров и его значение. Понятие исковой давности. Взыскание имущественных санкций в бесспорном порядке. Предъявление иска	1	-	-	7
4. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок					
	Международные автотранспортные организации. Документы международного и внутреннего законодательства. Источники правового регулирования международных автомобильных перевозок	1	-	-	7
5. Обязательное и добровольное страхование на автомобильном транспорте					
	Виды страхования на автомобильном транспорте. Страхование транспортных средств. Страхование гражданской ответственности в отношении третьих лиц. Страхование грузов, пассажиров, ответственности перевозчика грузов.	1	1	-	7
	ВСЕГО	8	4		72

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 10				
1	Договора и контракты	Составление типового договора на перевозку грузов. Примеры оформления разовых договоров на перевозку – заказов. Оформление товарно-транспортной накладной как договора на перевозку конкретного груза.	1	7
2		Составление типового договора транспортной экспедиции. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца. Определение транспортно-экспедиционного обслуживания.	1	7
3		Договор перевозки пассажиров и багажа	-	6
4	Ответственность юридических и физических лиц, связанная с эксплуатацией автомобильного транспорта и по договору перевозки	Предъявление и рассмотрение претензий и исков. Претензионный порядок рассмотрения споров и его значение. Предъявление иска	-	6
5		Правила проведения периодических техосмотров. Правила регистрации и учета автотранспортных средств. Положения о технической эксплуатации, о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава и др.	1	6
6		Автотранспортные правонарушения. Регламентация ответственности. Уяснение признаков различия видов ответственности за противоправные деяния.	1	6
ИТОГО:			4	38

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Целью выполнения расчетно-графического задания является закрепление и углубление знаний по дисциплине «Транспортное право» и подготовка студента к

решению профессиональных задач в вопросах управления персоналом на предприятиях сервиса.

РГЗ представляет собой раскрытие темы с использованием обзорной, информационной и методической формы. Выбор темы РГЗ осуществляется по рекомендации преподавателя, это происходит на первом вводном практическом занятии. Срок сдачи РГЗ определяется преподавателем. Защита РГЗ осуществляется на практическом занятии, студент должен выступить с коротким (не более 10 минут) сообщением по теме.

Оформление РГЗ.

Объем – до 25 стр. формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14 пт, курсив, интервал 1,5.

Размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое 1,5 см. Нумерация страниц начинается с титульного листа (первый лист и аннотация не нумеруются).

РГЗ должна иметь следующую структуру: титульный лист; содержание; теоретическое часть (введение, исходные данные, нормативное обеспечение перевозок автомобильным транспортом, документальное обеспечение перевозок автомобильным транспортом, особенности организации перевозочного процесса по маршруту перевозки, заключение); список использованной литературы, приложения. Срок сдачи РГЗ определяется преподавателем.

При написании работы следует учитывать некоторые технические детали оформления, касающиеся правил цитирования, оформления ссылок и составления списка используемых нормативно-правовых актов и учебной литературы.

Цитирование должно быть без искажения смысла. Текст цитаты заключается в кавычки. Цитаты должны иметь ссылки на источник цитирования. Существуют два способа оформления ссылок: сноски и примечания.

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Для этого в конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Все сноски и подстрочные пояснения печатаются шрифтом Times New Roman, размером 10 пт, интервал 1. Сноска должна содержать автора, название книги и номер цитируемой страницы.

Ссылки в форме примечаний оформляются следующим образом. Все цитаты в тексте подвергаются сплошной нумерации, которая соответствует нумерации источников в конце РГЗ.

Обязательным атрибутом РГЗ является правильно оформленный список используемой литературы со ссылками на нормативно-правовые акты.

Тема РГЗ: Организация перевозок автомобильным транспортом.

Состав и краткое содержание РГЗ:

Аннотация

Содержание

Введение

1. Исходные данные:

- объект перевозки;
- вид транспорта;
- маршрут.

2. Нормативное обеспечение перевозок автомобильным транспортом.
3. Документальное обеспечение перевозок автомобильным транспортом.
4. Особенности организации перевозочного процесса по маршруту

перевозки.

Заключение

Список литературы

Приложения

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ПК-2. Способен применять правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения перевозочного процесса и безопасности движения транспортных средств в различных условиях.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-2.3. Применяет нормативно-правовую документацию по всем основным видам права в сфере регулирования транспортных отношений	Зачет, защита практических работ, защита РГЗ

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов для зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Договора и контракты	Значение правового регулирования деятельности автомобильного транспорта.
2		Правовая норма и правовое регулирование.
3		Структура правовой нормы.
4		Понятие источников права.
5		Виды нормативных актов.
6		Источники автотранспортного права
7		Общее понятие договора.
8		Формы и виды договоров перевозки.
9		Договор перевозки грузов.
10		Договор перевозки пассажиров и багажа
11		Договор транспортной экспедиции.
12		Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца.
13		Определение транспортно-экспедиционного обслуживания.
14		Правовые взаимоотношения экспедиторов с их принципалами и третьими лицами.

15		Базисные условия поставки товаров контрактов купли-продажи.
16		Правила ИНКОТЕРМС
17		Правовое регулирование регистрации и учета, содержания, ремонта и технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта
18	Ответственность юридических и физических лиц, связанная с эксплуатацией автомобильного транспорта и по договору перевозки	Понятие и формы имущественной ответственности.
19		Основания имущественной ответственности.
20		Ответственность юридических и физических лиц, связанных с эксплуатацией автомобильного транспорта.
21		Ответственность владельца автотранспортных средств.
22		Способы возмещения вреда (ущерба)
23		Ответственность перевозчика за сохранность груза
24		Прием груза к перевозке и выдача его получателю.
25		Материальная ответственность перевозчика и грузоотправителя.
26		Ответственность по договору перевозки пассажира
27		Особенности организации перевозки грузов смешанном сообщении.
28		Взаимная ответственность транспортных предприятий при смешанных перевозках
29		Предъявление и рассмотрение претензий и исков.
30		Претензионный порядок рассмотрения споров и его значение.
31		Понятие исковой давности.
32		Взыскание имущественных санкций в бесспорном порядке. Предъявление иска
33		Международные автотранспортные организации.
34		Документы международного и внутреннего законодательства.
35		Источники правового регулирования международных автомобильных перевозок
36		Виды страхования на автомобильном транспорте.
37		Страхование транспортных средств.
38		Страхование гражданской ответственности в отношении третьих лиц.
39	Страхование грузов, пассажиров, ответственности перевозчика грузов.	

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в форме выполнения и защиты практических работ и РГЗ.

Практические работы. В методических указаниях к выполнению практических работ по дисциплине представлен перечень практических работ, обозначены цель и задачи, необходимые теоретические и методические указания к работе, перечень контрольных вопросов.

Защита практических работ возможна после проверки правильности выполнения работы, оформления отчета. Защита проводится в форме беседы преподавателя со студентом по теме практической работы. Примерный перечень контрольных вопросов для защиты практических работ представлен в таблице.

Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) к защите практических работ

№ п/п	Наименование	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	<p>Практическая работа №1. Составление типового договора на перевозку грузов. Примеры оформления разовых договоров на перевозку – заказов. Оформление товарно-транспортной накладной как договора на перевозку конкретного груза. (ПК-2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте краткую характеристику видам договоров перевозки. 2. В чем заключаются правила оформления заявки на перевозку? 3. Назовите требования к содержанию и порядку оформления товарно-транспортной накладной. 4. В скольких экземплярах должна оформляться товарно-транспортная накладная? 5. Что является основным товарно-транспортным документом при перевозках в страны дальнего зарубежья (или из них в Россию)?
2	<p>Практическая работа №2. Составление типового договора транспортной экспедиции. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца. Определение транспортно-экспедиционного обслуживания. (ПК-2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается транспортно-экспедиционное обслуживание? Дайте определение. 2. Кто является субъектами договора транспортной экспедиции? 3. Дайте краткую характеристику видам договоров транспортной экспедиции? 4. Какие документы относятся к экспедиторским? 5. Кто утверждает порядок оформления и формы экспедиторских документов? 6. Назовите документы, являющиеся основными источниками национального внутреннего права РФ, которые регламентируют перевозочную, ТЭ и агентскую деятельность. 7. Назовите виды транспортно-экспедиционной деятельности. 8. По каким признакам классифицируется транспортно-экспедиционное обслуживание?
3	<p>Практическая работа №3. Договор перевозки пассажиров и багажа. (ПК-2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите виды перевозок пассажиров и багажа. 2. На какие виды делятся регулярные перевозки пассажиров и багажа? 3. Какие документы оформляются при заключении договора перевозки пассажира? 4. Дайте характеристику правилам перевозки детей. 5. Какими правами обладает пассажир при проезде в транспортном средстве, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа? 6. Какими правами обладает перевозчик? 7. Что должен содержать договор фрахтования? 8. Дайте краткую характеристику порядку перевозки пассажиров и багажа легковым такси.
4	<p>Практическая работа №4. Предъявление и рассмотрение претензий и исков. Претензионный порядок рассмотрения споров и его значение. Предъявление иска. (ПК-2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику ответственности перевозчика, фрахтовщика. 2. За что несут ответственность грузоотправитель, грузополучатель, фрахтователь, пассажир? 3. Что является основанием освобождения от ответственности перевозчика, фрахтовщика, грузоотправителя, грузополучателя, фрахтователя? 4. В какой последовательности осуществляется предъявление претензий к перевозчикам, фрахтовщикам? 5. Какой период времени составляет срок исковой

		давности по требованиям, вытекающим из договоров перевозок, договоров фрахтования?
5	Практическая работа №5. Правила проведения периодических техосмотров. Правила регистрации и учета автотранспортных средств. Положения о технической эксплуатации, о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава и др. (ПК-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что входит в перечень документов, необходимых для совершения регистрационных действий с транспортным средством? 2. Назовите порядок действий заявителя при регистрации ТС. 3. По каким правилам проводятся периодические техосмотры транспортных средств? 4. Какие аккредитационные требования предъявляются к пунктам техосмотра транспортных средств. 5. Что прописано в Положении о техническом обслуживании и ремонте?
6	Практическая работа №6. Автотранспортные правонарушения. Регламентация ответственности. Уяснение признаков различия видов ответственности за противоправные деяния. (ПК-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается общественная опасность автотранспортных правонарушений? 2. Назовите виды правонарушений. 3. Дайте характеристику структуры административного проступка. 4. Дайте характеристику видам ответственности за противоправные деяния.

Защита РГЗ

Учебным планом предусмотрено одно индивидуальное домашнее задание, для выполнения которого предусмотрено 9 часов самостоятельной работы студента.

Тема: Организация перевозок автомобильным транспортом.

Цель: ознакомиться с существующими требованиями нормативного обеспечения перевозок автомобильным транспортом; ознакомиться с требованиями к документальному обеспечению перевозок автомобильным транспортом; приобрести практические навыки поиска и оформления данных по заданной тематике; создания электронных документов, соответствующих требованиям по оформлению и содержанию.

Для сдачи РГЗ студенту необходимо представить в печатной (рукописной) форме отчет по РГЗ. Защита проводится в форме устного опроса студента и направлена на проверку степени усвоения материала и понимания теоретических сведений, используемых в процессе выполнения работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра после завершения изучения дисциплины в форме **дифференцированного зачета**.

Зачет включает в себя ответы на два вопроса. Для подготовки к ответу на вопросы, которые студент выбирает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут.

Распределение вопросов находится в закрытом для студентов доступе.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцируемого зачета используется следующая шкала оценивания: не зачет, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знание основных терминов, определений, понятий.
	Объем освоенного материала.
	Полнота ответов на вопросы.
Умения	Умение использовать знания нормативной базы в области безопасности дорожного движения.
Навыки	Владеть современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс и др).
	Владеть юридическими терминами и понятиями.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	Не зачет	3	4	5
Знание основных терминов, определений, понятий	Не знает основных терминов и определений	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера	Знает термины и определения, при этом может допускать неточности формулировок	Знает термины и определения
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины в достаточном объеме, однако, возможно, не усвоил всех его деталей	Знает материал дисциплины в полном объеме, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос	Знает материал дисциплины в полном объеме.
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает ответы на большинство вопросов, но не все - полные	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает ответы на вопросы, но не все – полные, не затрудняется с ответом при видоизменении задания

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	Не зачет	3	4	5
Умение использовать знания нормативной базы по всем основным видам права в сфере регулирования транспортных отношений	Не умеет использовать знания нормативной базы по всем основным видам права в сфере регулирования транспортных отношений	Обучающийся допускает неточности, недостаточно правильно умеет использовать знания нормативной базы по всем основным видам права в сфере регулирования транспортных отношений	Умеет использовать знания нормативной базы по всем основным видам права в сфере регулирования транспортных отношений, но допускает несущественные неточности	Умеет использовать знания нормативной базы по всем основным видам права в сфере регулирования транспортных отношений. Умеет сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа, как имеющейся, так и дополнительно собранной правовой информации.

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	Не зачет	3	4	5
Владеет навыками применения правовых, нормативно-технических и организационных основ обеспечения перевозочного процесса и безопасности движения транспортных средств в различных условиях; современными правовыми методами,	Не владеет навыками применения правовых, нормативно-технических и организационных основ обеспечения перевозочного процесса и безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Обучающийся имеет навыки применения правовых, нормативно-технических и организационных основ обеспечения перевозочного процесса и безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Обучающийся владеет навыками применения правовых, нормативно-технических и организационных основ обеспечения перевозочного процесса и безопасности движения транспортных средств в различных условиях; имеет навыки пользования современными правовыми	Обучающийся самостоятельно и в полном объеме имеет навыки применения правовых, нормативно-технических и организационных основ обеспечения перевозочного процесса и безопасности движения транспортных средств в различных условиях; самостоятельно и в полном

способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс).			методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс).	объеме владеет современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс).
--	--	--	--	--

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы.	Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду.
2.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы (аудитория 423 УКЗ).	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3.	Методический кабинет (аудитория 318 УКЗ).	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 7	№63-14к
2.	Microsoft Office 2013	№31401445414
3.	Kaspersky Endpoint Security 10	№17E0170707130320867250
4.	Microsoft DreamSpark/Imagine	№52031/МОС 2793
5.	Office 365	E04002C51M

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Егиазаров, В.А. Транспортное право: учеб. пособие / В. А. Егиазаров. – М.: Юридическая литература, 2015. – 272 с. – <http://www.iprbookshop.ru/13411>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Некрасов, С.И. Правоведение: учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. – М.: Юстиция, 2016. – 252 с.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт Консультант плюс.
2. <http://www.allpravo.ru/catalog> - каталог Право России.
3. <http://www.j-servis.ru> – юридический информационный портал.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20__/20__ учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № ____ заседания кафедры от « » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

подпись, ФИО

Новиков И.А.

Директор института

подпись, ФИО

Новиков И.А.