

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и
менеджмента
/ Ю.А. Дорошенко
«25» 05 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Производственная педагогика

направление подготовки:

18.03.01 Химическая технология

Направленность программы (профиль):

Технология и переработка полимеров

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра социологии и управления

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 г. № 922;
- учебного плана, утвержденного Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель: канд.пед.наук, доц.



Т.А. Приставка

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социологии и управления

« 12 » 05 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: канд.соц.наук, доц.



В.Ш. Гузаиров

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой защиты в чрезвычайных ситуациях

Заведующий кафедрой: док.тех.наук, проф.



В.И. Павленко

« 12 » 05 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 25 » 05 2021 г., протокол № 9

Председатель канд.экон.наук, доц.



Л.И. Журавлева

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Педагогическая деятельность	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Проводит дискуссии в профессиональной деятельности с учетом требований деловой коммуникации и социального взаимодействия	<p>Демонстрирует знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ деловых коммуникаций - основных видов деловых коммуникаций и элементов процесса деловых коммуникаций <p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике приемы, стимулирующие общение в профессиональных дискуссиях - вести переговоры с деловыми партнерами в процессе социального взаимодействия - организовать работу коллектива в условиях предприятия <p>Демонстрирует навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения коммуникативных технологий в процессе профессионального взаимодействия - выбора оптимальных способов решения профессиональных задач в процессе социального взаимодействия
	ПК-3. Способен осуществлять техническое оснащение производственных мощностей и загрузки оборудования по производству и переработке полимерных материалов, а также организовывать и проводить контроль	ПК-3.1 Применяет на практике нормативные и технические документы для принятия оптимальных технологических решений	<p>Демонстрирует знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных принципов выбора технологических решений при разработке технологических процессов <p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организовывать и проводить контроль технологической дисциплины - выбирать технические средства, анализировать последствия их применения <p>Демонстрирует навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения поставленных задач по

	технологической дисциплины		разработке технологических процессов с учетом различных факторов - применения на практике законов профессиональной этики
--	----------------------------	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами

Стадия	Наименования дисциплины
1	Иностранный язык
2	Русский язык и культура речи
3	Профессиональный иностранный язык

Компетенция ПК-3. Способен осуществлять техническое оснащение производственных мощностей и загрузки оборудования по производству и переработке полимерных материалов, а также организовывать и проводить контроль технологической дисциплины

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами

Стадия	Наименования дисциплины
1	Философия
2	История (история России, всеобщая история)

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	34	34
лекции	17	17
лабораторные	-	-
практические	17	17
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	38	38
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задания	-	-
Индивидуальное домашнее задание	-	-
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3 Семестр 5

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Предмет и основные категории педагогики.				
	Становление и развитие педагогики. Образование как предмет педагогики. Педагогический процесс, воспитание и обучение. Понятийно-категориальный аппарат педагогической науки. Производственная педагогика, ее специфика и задачи. Современные образовательные парадигмы. Педагогические аспекты формирования и развития производственных коллективов. Социально-педагогические процессы в трудовых коллективах.	2	4	-	4
2.	Методы обучения				
	Понятие «методы обучения». Классификация методов обучения (монологический; показательный рассуждающий; алгоритмический; программированный; диалогический; эвристический; исследовательский). Методика обучения и педагогическая технология. Классификация	2	4	-	4

	педагогических технологий. Профессиональные функции педагога: воспитательная, коммуникативная, организационная, коррекционная. Методы, средства и формы организации обучения персонала на производстве. Самообразование и самовоспитание личности в процессе производственной деятельности. Роль наставничества.				
3. Организация и проведение контроля.					
	Системы контроля. Объекты педагогического контроля. Организация проведения контроля. Разработка контролирующих материалов и процедуры контроля. Организация различных видов контроля. Методы оценивания и измерения результата. Способы и методы саморегуляции, Самоконтроль.	2	4	-	4
4. Руководитель и стили педагогического руководства.					
	Руководство и личное влияние педагога. Принципы воспитания. Методы воспитания. Воспитательное воздействие коллектива на личность. Самовоспитание и самосознание личности. Социальная направленность личности, социальный опыт и социальный интеллект. Стили педагогического руководства. Индивидуальные особенности личности. Виды конфликтов в производственной среде и способы их разрешения.	3	6	-	5
5. Педагогические аспекты формирования и развития производственных коллективов.					
	Понятие и структура деятельности. Личность, индивид, субъект, индивидуальность – понятия и соотношение между ними. Индивидуально-типологические свойства личности и стиль деятельности. Особенности человеческого восприятия и памяти. Различия в восприятии информации людьми. Педагогические особенности различных категорий (образовательных, возрастных, должностных) сотрудников предприятия. Индивидуальный и групповой стиль деятельности. Деловая беседа, ее структура и основные функции.	2	4	-	6
6. Мотивация обучения. Профессиональная мотивация.					
	Понятия мотив и мотивация. Потребностно-мотивационная сфера личности. Темперамент, характер, способности, их роль в формировании профессиональной мотивации. Виды педагогического и психологического воздействия на сотрудников. Механизмы взаимопонимания в процессе взаимодействия. Стрессы и их преодоление. Типы трудовой мотивации. Профессиональная мотивация как средство самоопределения, саморазвития, профессиональной и личностной самореализации.	2	4	-	6
7. Тема 7. Управление общением в группах и коллективах.					
	Понятие группы и коллектива. Общение, его виды и структура. Функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Вербальное и невербальное общение.. Анализ слушателей в процессе коммуникации. Организация интеракций (общение). Анализ интеракций. Педагогические функции общения на	2	4	-	5

	производстве. Воспитательная система в работе с персоналом. Методы воздействия на личность в процессе социального взаимодействия.				
8. Обучение и воспитание в трудовом коллективе.					
	Повышение квалификации, освоение новых профессий, переквалификация (переучивание) как основа производственного обучения. Самообразование и саморазвитие личности. Стили руководства. Определение требований к членам коллектива. Типы межличностного взаимодействия: императив, актуализация, манипуляция. Этика отношений между руководителем и трудовым коллективом. Конфликт и его предупреждение. Роль руководителя в создании социально-психологического климата в коллективе. Методы педагогического руководства в производственной деятельности руководителя. Взаимообучение, сетевое взаимодействие.	2	4		4
	ВСЕГО	17	34		38

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 7				
1	Предмет и основные категории педагогики	Становление и развитие педагогики. Педагогический процесс, воспитание и обучение. Производственная педагогика, ее специфика и задачи. Социально-педагогические процессы в трудовых коллективах	2	7
2	Мотивация обучения. Профессиональная мотивация	Понятие «методы обучения». Классификация методов обучения (монологический; показательный рассуждающий; алгоритмический; программированный; диалогический; эвристический; исследовательский). Методы, средства и формы организации обучения персонала на производстве. Методы педагогического воздействия на личность. Роль наставничества.	2	7
3	Организация и проведение контроля	Системы контроля. Объекты педагогического контроля. Организация проведения контроля. Разработка контролирующих материалов и процедуры контроля. Организация различных видов контроля. Методы оценивания и измерения результата. Способы и методы саморегуляции, Самоконтроль	2	7
4	Руководитель и стили педагогического руководства	Руководство и личное влияние педагога. Принципы воспитания. Методы воспитания. Воспитательное воздействие	2	7

		коллектива на личность. Самовоспитание и самосознание личности. Социальная направленность личности, социальный опыт и социальный интеллект. Стили педагогического руководства. Индивидуальные особенности личности. Виды конфликтов в производственной среде и способы их разрешения.		
5	Педагогические аспекты формирования и развития производственных коллективов	Понятие и структура деятельности. Индивидуально-типологические свойства личности и стиль деятельности. Различия в восприятии информации людьми. Педагогические особенности различных категорий (образовательных, возрастных, должностных) сотрудников предприятия. Индивидуальный и групповой стиль деятельности. Деловая беседа, ее структура и основные функции.	2	7
6	Мотивация обучения. Профессиональная мотивация	Понятия мотив и мотивация. Потребностно-мотивационная сфера личности. Темперамент, характер, способности, их роль в формировании профессиональной мотивации. Виды педагогического и психологического воздействия на сотрудников. Стрессы и их преодоление. Типы трудовой мотивации. Профессиональная мотивация как средство самоопределения, саморазвития, профессиональной и личностной самореализации.	2	7
7	Управление общением в группах и коллективах	Понятие группы и коллектива. Общение, его виды и структура. Функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Вербальное и невербальное общение. Анализ интеракций. Педагогические функции общения на производстве. Воспитательная система в работе с персоналом. Методы воздействия на личность в процессе социального взаимодействия.	2	7
8	Обучение и воспитание в трудовом коллективе	Повышение квалификации, освоение новых профессий, переквалификация (переучивание) как основа производственного обучения. Самообразование и саморазвитие личности. Стили руководства. Типы межличностного взаимодействия: императив, актуализация, манипуляция. Этика отношений между руководителем и трудовым коллективом. Конфликт и его предупреждение. Роль руководителя в создании социально-психологического климата в коллективе. Методы педагогического руководства в производственной деятельности	3	8

		руководителя. Взаимообучение, сетевое взаимодействие.		
			ИТОГО:	17 57

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено учебным планом.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Зачет, устный опрос

Компетенция ПК-3. Способен осуществлять техническое оснащение производственных мощностей и загрузки оборудования по производству и переработке полимерных материалов, а также организовывать и проводить контроль технологической дисциплины

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
Компетенция ПК-3. Способен осуществлять техническое оснащение производственных мощностей и загрузки оборудования по производству и переработке полимерных материалов, а также организовывать и проводить контроль технологической дисциплины	Зачет, устный опрос

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов для зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Предмет и основные категории педагогики.	<ol style="list-style-type: none">1. Раскройте связь педагогики с другими науками.2. Назовите основные категории педагогики?3. Как связаны воспитание и обучение в целостном педагогическом процессе?4. Что изучает педагогика?5. В чем особенности производственной педагогики как специальной области знания?6. Какие социально-педагогические процессы в трудовом коллективе способствуют формированию личности?7. В чем суть дидактических принципов обучения?
2	Методы обучения.	<ol style="list-style-type: none">1. Классифицируйте методы обучения:<ol style="list-style-type: none">а) по источнику получения знаний;б) по дидактическим целям и этапам управления учебно-познавательным процессом;в) по характеру познавательной деятельности;2. Какими факторами определяется выбор методов обучения?3. Что может служить критериями оптимальности выбранного метода?4. Назовите методы и формы организации обучения персонала на производстве5. В чем заключается роль наставничества?
3	Организация и проведение контроля.	<ol style="list-style-type: none">1. Перечислите достоинства и недостатки традиционной системы контроля и оценки знаний .2. Назовите объекты педагогического контроля.3. Какие виды педагогического контроля вы знаете?4. Перечислите существующие формы контроля.5. Классифицируйте методы педагогического контроля.6. Дайте характеристику наиболее распространенным методам контроля.7. Назовите способы организации различных видов контроля.8. Назовите способы и методы саморегуляции личности9. Какие методы оценивания и измерения результата вы знаете10. Классифицируйте формы контрольных заданий.Назовите способы организации различных видов контроля.11.Что необходимо учитывать при организации и проведении контроля технологической дисциплины?

4	Руководитель и стили педагогического руководства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как оценивают сотрудники руководителя, который безучастен к ним? 2. Каковы цели и задачи гуманистического воспитания? 3. В чем заключается воспитательное воздействие коллектива на личность? 4. Методы и приемы воспитания 5. Что такое социальная направленность личности, социальный опыт, социальный интеллект? 6. Как проявляется взаимосвязь самосознания и самовоспитания личности? 7. Способы административного и экономического воздействия
5	Педагогические аспекты формирования и развития производственных коллективов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятие и структуру деятельности? 2. Дайте характеристику индивидуальному и групповому стилям деятельности? 3. Какие факторы влияют на работоспособность? 4. Раскройте динамику работоспособности 5. Дайте общую характеристику индивидуально-типологическим свойствам личности? 6. Какие функции памяти являются основными и важными для процесса обучения? 7. Почему трудовая деятельность явилась мощным фактором, обусловившим появление сознания? 8. Что такое стиль деятельности? 9. В чем заключаются различия в восприятии информации людьми? Дайте характеристику визуалистам, кинестетикам, аудиалистам. 10. Что понимают под «педагогическими особенностями» сотрудников предприятия
6	Мотивация обучения. Профессиональная мотивация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение мотива и мотивации 2. Укажите методы мотивации 3. Назовите принципы эффективной мотивации 4. Каковы функции мотивов в поведении человека? 5. Какие типы трудовой мотивации Вы знаете? 6. В чем состоит специфика мотивации успеха и мотивации боязни неудачи? 7. Дайте определение профессиональной мотивации, укажите ее роль в самоопределении личности Какова роль внешнего вида руководителя?

7	Управление общением в группах и коллективах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова структура и функции общения? 2. Какие требования предъявляют к деловой коммуникации? 3. Что такое эмпатия? 4. Чем убеждения отличается от внушения? 5. Чем подражание отличается от убеждения и внушения? 6. Назовите возможные ошибки при оценке незнакомого человека? 7. Что такое «эффект ореола»? 8. Какие формы коммуникации вы знаете? 9. Раскройте содержание понятия и сущности общения. 10. Дайте характеристику группе и коллективу 11. Каковы характерные признаки конфликтной ситуации и меры профилактики конфликтов? 12. Назовите основные педагогические функции общения в производственном коллективе? 13. Почему необходима воспитательная система в работе с персоналом?
8	Обучение и воспитание в трудовом коллективе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Почему повышение квалификации освоение новых профессий, переквалификация (переучивание) является основой производственного обучения? 2. Правильно ли поступает руководитель, когда, давая свои указания считает, что сотрудники сами потом разберутся: они записывают, но при этом плохо понимают смысл? 3. Каковы основные этические принципы в отношениях между руководителем и производственным коллективом 4. Назовите методы педагогического руководства в производственной деятельности руководителя 7. Какие варианты возможного использования ТСО в учебном процессе Вы знаете? 8. В чем заключается разница между учебными целями и планом занятия? 9. Каковы требования к организации и проведению занятия? 10. Раскройте роль самообразования и саморазвития личности в процессе производственной деятельности? 11. Какова роль руководителя в создании социально-психологического климата в производственном коллективе? 12. Методы воздействия на личность в процессе социального взаимодействия.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.

Не предусмотрено

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в форме устного опроса. Устный опрос проводится на практическом занятии. Обучающемуся предоставляются вопросы по изучаемым темам.

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Производственная педагогика как наука. Задачи изучения дисциплины.
2. Педагогические основы работы с коллективом.
3. Цели и основные направления воспитательной работы в условиях производства.
4. Руководство: стиль и эффективность.
5. Воспитание. Функции и задачи воспитания.
6. Понятия малой группы и коллектива. Психология группы. Классификация рабочих групп.
7. Общение. Содержание, цель и средства общения.
8. Основные виды деловых коммуникаций. Причины неэффективной коммуникации.
9. Методы производственного обучения.
10. Методы психологического воздействия на личность.
11. Понятие мотивации и ее роль в достижении поставленных целей.
12. Управление. Управленческие функции, основные цели психологии управления.
13. Совершенствование оплаты труда как фактора мотивации.
14. Методы управления персоналом организации.
15. Классификации и стили руководства.
16. Способы административного и экономического воздействия.
17. Методы индивидуальной работы с подчиненными.
18. Групповые методы управления и их эффективность.
19. Факторы, влияющие на эффективность групповой работы.
20. Понятие «коллектив». Стадии развития коллектива.
21. Типы конфликтных отношений. Методы управления конфликтами.
22. Характеристика основных типов стиля руководства.
23. Факторы эффективности взаимодействия руководителя и подчиненных.
24. Деловое общение. Деловые дискуссии, беседы, переговоры, деловые совещания.
25. Принципы взаимодействия руководителя с подчиненными.

26. Психология познавательных процессов. Мышление, память, основные процессы памяти.
27. Зарубежный опыт воспитания и образования персонала организации.
28. Управленческое воздействие. Методы воздействия на личность в процессе социального взаимодействия.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание теоретических основ деловых коммуникаций
	Знание основных видов деловых коммуникаций и элементов процесса деловых коммуникаций
Умения	Умение использовать на практике приемы, стимулирующие общение в профессиональных дискуссиях
	Умение вести переговоры с деловыми партнерами в процессе социального взаимодействия
	Умение организовать работу коллектива в условиях предприятия
Владеть	Владение навыками применения коммуникативных технологий в процессе профессионального взаимодействия
	Владение навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных задач в процессе социального взаимодействия

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учетом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания:

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание теоретических основ деловых коммуникаций	Не знает теоретические основы деловых коммуникаций	Знает теоретические основы деловых коммуникаций
Знание основных видов деловых коммуникаций и элементов процесса	Не знает основные виды деловых коммуникаций и элементы процесса деловых	Знает основные виды деловых коммуникаций и элементы процесса деловых

деловых коммуникаций	коммуникаций	коммуникаций
----------------------	--------------	--------------

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения:

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Умение использовать на практике приемы, стимулирующие общение в профессиональных дискуссиях	Не умеет использовать на практике приемы, стимулирующие общение в профессиональных дискуссиях	Умеет использовать на практике приемы, стимулирующие общение в профессиональных дискуссиях
Умение вести переговоры с деловыми партнерами в процессе социального взаимодействия	Не умеет вести переговоры с деловыми партнерами в процессе социального взаимодействия	Умеет вести переговоры с деловыми партнерами в процессе социального взаимодействия
Умение организовать работу коллектива в условиях предприятия	Не умеет организовать работу коллектива в условиях предприятия	Умеет организовать работу коллектива в условиях предприятия

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки:

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Владение навыками применения коммуникативных технологий в процессе профессионального взаимодействия	Не владеет навыками применения коммуникативных технологий в процессе профессионального взаимодействия	Владеет навыками применения коммуникативных технологий в процессе профессионального взаимодействия
Владение навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных задач в процессе социального взаимодействия	Не владеет навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных задач в процессе социального взаимодействия	Владеет навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных задач в процессе социального взаимодействия

ПК-3. Способен осуществлять техническое оснащение производственных мощностей и загрузки оборудования по производству и переработке полимерных материалов, а также организовывать и проводить контроль технологической дисциплины

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание основных принципов выбора технологических решений при разработке технологических процессов
Умения	Умение самостоятельно организовывать и проводить контроль технологической дисциплины
	Умение выбирать технические средства, анализировать последствия их применения
Владеть	Владение навыками решения поставленных задач по разработке технологических процессов с учетом различных факторов
	Владение навыками применения на практике законов профессиональной этики

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учетом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания:

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание основных принципов выбора технологических решений при разработке технологических процессов	Не знает основные принципы выбора технологических решений при разработке технологических процессов	Знает основные принципы выбора технологических решений при разработке технологических процессов

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения:

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Умение самостоятельно организовывать и проводить контроль технологической дисциплины	Не умеет самостоятельно организовывать и проводить контроль технологической дисциплины	Умеет самостоятельно организовывать и проводить контроль технологической дисциплины
Умение выбирать технические средства,	Не умеет выбирать технические средства, анализировать	Умеет выбирать технические средства,

анализировать последствия их применения	последствия их применения	анализировать последствия их применения
---	---------------------------	---

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки:

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Владение навыками решения поставленных задач по разработке технологических процессов с учетом различных факторов	Не владеет навыками решения поставленных задач по разработке технологических процессов с учетом различных факторов	Владеет навыками решения поставленных задач по разработке технологических процессов с учетом различных факторов
Владение навыками применения на практике законов профессиональной этики	Не владеет навыками применения на практике законов профессиональной этики	Владеет навыками применения на практике законов профессиональной этики

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (УК1 аудитория 1; УК1 аудитория 2; ГУК аудитория 320; ГУК аудитория 319).	Лекционные занятия – поточная аудитория, оснащенная меловой доской и специализированной мебелью. Практические (семинарские) занятия – специализированные аудитории, оснащенные меловой доской и специализированной мебелью, комплектом презентационного оборудования: ноутбук Lenovo G50-30 (Intel Celeron N240); мультимедийный проектор Acer XD 1280D; переносный экран, с предустановленным лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office 2013 (№31401445414), Microsoft Windows 7 (63-14к), Kaspersky Endpoint Security 10 (№17E0170707130320867250).
2	учебная аудитория для самостоятельной работы (ГУК аудитория 318)	Самостоятельная работа студентов обеспечивается научной, учебной, учебно-методической литературой в методическом кабинете кафедры социологии и управления ГУК №318, научно-технической библиотеке БГТУ

		им. В.Г. Шухова, с представлением рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет и имеющих доступ к электронной информационно-образовательной среде университета. Самостоятельная работа студентов обеспечивается участием в программах Microsoft DreamSpark/Imagine (№52031/МОС 2793) и Office 365 (E04002C51M) с возможностью бесплатной загрузки лицензионного программного обеспечения.
3	читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 7	№ 63-14к
2.	Microsoft Office 2013	№31401445414
3.	Kaspersky Endpoint Security 10	№17E0170707130320867250
4.	Microsoft DreamSpark/Imagine	№52031/МОС 2793
5.	Office 365	E04002C51M

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: учеб.пособие. – М.: Финансы и статистика, 2015, 208 с.

2. Дейнеко О.А. Современный организатор производства. М.: Экономика, 2014.

3. Егоршин А.П. Управление персоналом – 2-е изд. – Н.Новгород. НИМБ, 2019.

4.Столяренко А.М. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000)/ Столяренко А.М.— Электрон.текстовые

данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/8103>

5. Стиль работы и образ жизни руководителя: анализ проблемы, рекомендации. М.: Экономика, 2017
6. Психология профессиональной деятельности : Учеб. пособие для студентов непсихол. вузов / Н. В. Самоукина. - 2. изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2019.
7. Трухачев В.И., Лякишев И.Н., Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры: учеб.пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика; Ставрополь: АГРУС, 2017.- 224 с.
8. Психология и педагогика: учеб.пособие / Т.А. Приставка; под общ. ред. проф. И.Ф. Исаева. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2010. - 260 с.
9. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12854>
10. Курс повышения квалификации преподавателей технических университетов и инженерных вузов «Инженерная педагогика» : учеб.пособие : Темпус - Проект CD_JEP-24006-2003/ БГТУ им. В. Г. Шухова , Центр повышения квалификации профессорско-преподавательского состава . - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2010. - 247 с.
11. Коржова, Е. Ю. Психология жизненных ориентаций человека / Е. Ю. Коржова. - СПб.: Русская христианская гуманитарная академия, 2019. - 384 с.
12. Кричевский Р.Л. Если вы – руководитель. Элементы психологии и менеджмента в повседневной работе. М.: дело, 2016.
13. Леонов, Н. И. Конфликты и конфликтное поведение. Методы изучения [Text] / Н. И. Леонов. - СПб.: Питер, 2015. - 236 с.
14. Макаров, В.В. Игры, в которые играют в России. Психологические игры новой России / В.В. Макаров, Г.А. Макарова. – М.: Трикста, 2020. – 110 с.
15. Мудрик, А.В. Социализация человека: учебное пособие /А.В. Мудрик. – М.:

Академия, 2014. – 299 с.

16. Одинцов, В.В. Ступени самореализации / В.В. Одинцов. – М.: Омега-Л, 2019. – 92 с.
17. Радугин А.А. Психология и педагогика: Курс лекций. – М.: Изд-во Центр. – 255с., 2017.
18. Шейнов, В.П. Психология и этика делового контакта /В.П. Шейнов. – М.: Амалфея, 2017. – 384 с.
19. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения / Г. М. Шеламова. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2019. - 160 с.
20. Воробьева В.Л. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воробьева В.Л.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 219 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16991>

6.4 Перечень интернет ресурсов, профессиональных данных, информационно-справочных систем

1. [www. psychology.ru](http://www.psychology.ru)
2. [www. psyh.ru](http://www.psyh.ru)
3. [www. kgau.ru](http://www.kgau.ru)
4. <http://www.edu.ru/index.php> - «Российское образование» - федеральный портал.
5. <http://elibrary.ru/defaultx.asp?> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система IPRbooks.
7. <http://www.runnet.ru/> - Федеральная университетская компьютерная сеть России.
8. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

6.5 УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20_____/20__учебный год

без изменений / с изменениями, дополнениями/

Протокол №_____заседания кафедры

«___»_____20__г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО