

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института ИЭМ  
Ю.А. Дорошенко  
« 18 » 05 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

направление подготовки (специальность):  
**41.03.06 Публичная политика и социальные науки**

Направленность программы:  
**Публичная политика в социально-экономической сфере**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра теории и методологии науки

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям):  
**41.03.06. Публичная политика и социальные науки**, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1001;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): д-р.э.к.н., проф

(Е. Н. Чижова)

к.э.к.н., доц.  
(ученая степень и звание, подпись)

(И. П. Медведев)  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«12» мая 2021г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д-р. эк. н., проф.

(ученая степень и звание, подпись)

(Е.Н. Чижова)  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией  
института экономики и менеджмента

«18» мая 2021 г., протокол № 9

Председатель: к.э.н., проф.

Л. И. Журавлёва

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен организовать информационное взаимодействие с подразделениями и должностными лицами	ПК-4.2 Оценивает эффективность организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность управленческого подхода для решения задач в сфере публичной политики</li> <li>– основные управленческие понятия, принципы и функции управления, используемые в механизме разработки и реализации публичной политики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать управленческие решения в процессе руководства организационными структурами</li> <li>– применять полученные знания по теории управления для формирования собственной профессиональной стратегии для достижения успеха, занимая различные должности на разных уровнях организационной структуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбор информации для подготовки и принятия управленческих решений;</li> <li>– способностью осуществлять критический анализ и давать адекватную оценку проблем, возникающих в процессе деятельности организации ;</li> <li>– способностями к организации и планированию деятельности организации.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1. Компетенция ПК-4 Способен организовать информационное взаимодействие с подразделениями и должностными лицами

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Организационное поведение
2	Стратегический менеджмент
3	Теория управления

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц 180 часов.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>		
лекции	34	34
лабораторные		
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	5	5
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	124	124
Курсовой проект		
Курсовая работа	26	26
Расчетно-графическое задание		
Индивидуальное домашнее задание		
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	62	62
Экзамен	36	36

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
<b>1. Управление как наука</b>					
	Понятие и сущность управления. Управление в публичной политике. Основные вехи в развитии теории управления. Основные управленческие революции. Основные функции управления и роли руководителя. Основные школы управления в 20-м веке. Структура знаний о теории управления.	2	1		4
<b>2. Организация как объект управления</b>					
	Понятие организации. Организация как система. Типология организаций. Жизненный цикл организаций. Внутренняя среда организации. Факторы и особенности внутренней среды. Внешняя среда организации. Факторы, влияющие на изменение внешней среды организации и типы внешней среды. Организация как процесс и как структура.	2	1		4
<b>3. Методы управления и стиль управления руководителя организации</b>					
	Экономические, социально-психологические методы управления. Организационные методы (организационного воздействия), организационно-распорядительные методы и организационно-дисциплинарные методы управления (дисциплинарного воздействия). Авторитарный, либеральный и демократический стиль управления. Правила выбора методов управления.	2	1		4
<b>4. Принципы управления</b>					
	Понятие принципа управления. Критерии классификации принципов управления. Общие и частные принципы управления. Принципы и законы управления. Соотношения принципов управления. Волюнтаризм и фатализм как формы нарушения принципов и законов управления.	2	1		4
<b>5. Цели управления</b>					
	Понятие цели управления. Классификация целей управления. Характеристики управленческих целей.	2	1		4

	Проблемы целеполагания. Дерево целей. Стратегия и тактика руководства как средства реализации управленческих целей.				
<b>6. Элементы организационной структуры управления</b>					
	Понятие организационной структуры управления. Элементы структуры управления: работники управления, органы управления и техника управления. Горизонтальные и вертикальные связи в иерархии управления. Ранги руководителей в организационной структуре. Принципы построения организационной структуры. Состав общих функций управления и исполнителей в организационной структуре. Полномочия должностных лиц, их виды и распределение. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность. Проблемы делегирования полномочий и принятия ответственности.	2	1		4
<b>7. Управленческие коммуникации</b>					
	Понятие коммуникаций. Виды коммуникаций. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные коммуникации. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Функции и значение коммуникаций в публичной политике.	2	1		4
<b>8. Управленческие решения</b>					
	Сущность управленческого решения. Принятие решения как составная часть процесса управления. Управленческое решение и ответственность. Виды решений. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решений и выбор альтернативы. Методы принятия решений.	2	1		4
<b>9. Моделирование и прогнозирование в управлении</b>					
	Моделирование в научных исследованиях и прикладных разработках. Особенности моделирования в управлении. Этапы построения управленческой модели. Типы управленческих моделей. Проблемы разработки и использования управленческих моделей. Методы управленческого прогнозирования.	2	1		4
<b>10. Управленческий контроль.</b>					
	Сущность контроля. Необходимость контроля. Виды контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Инструменты контроля. Этапы процесса контроля. Требования, предъявляемые к управленческому контролю. Правила осуществления контроля. Проблемы осуществления контроля.	2	1		4

<b>11. Планирование как функция управления</b>					
	Сущность планирования. Функции планирования. Принципы планирования. Формы планирования. Горизонт планирования и виды планов. Этапы процесса планирования. Методы планирования.	2	1		4
<b>12. Типы организационных структур управления</b>					
	Организационное проектирование. Структуры механистического и органического типа. Сущность бюрократических структур. Типы механистических организационных структур. Достоинства и недостатки разных типов механистических структур управления. Типы органических организационных структур. Достоинства и недостатки органических структур управления. Централизованные и децентрализованные организационные структуры, их достоинства и недостатки.	2	1		3
<b>13. Мотивация в управлении организацией</b>					
	Понятие и виды мотивации. Мотивация и стимулирование. Теории содержания мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория Ф. Герцберга. Теория Д. МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Ст. Адамса. Модель Портера-Лоулера. Теория «Х»«У» Д. МакГрегора. Теория «Z» В. Оучи. Способы стимулирования. Мотивация по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации.	2	1		3
<b>14. Лидерство и власть в управлении организацией</b>					
	Понятие лидерства. Неформальные лидеры. Понятие власти. Формы власти. Баланс власти. Руководство и его модели. Стиль лидерства. Теории лидерства. Подход к лидерству с позиций личных качеств. Поведенческий подход к стилю лидерства. Ситуационный подход к стилю лидерства. Модель стилей лидерства К. Левина. Модель Д. МакГрегора. Модель Р. Лайкерта. Модель (управленческая решетка) Блэйка и Моутона. Модель Фидлера. Модель Митчела и Хауса. Модель Херси и Бланшара. Модель Врума и Йеттона. Власть, общественное мнение и общественное участие. Технология реализации власти и общественное участие.	2	1		3
<b>15. Организационный конфликт</b>					
	Понятие конфликта. Содержание конфликта. Структура конфликта. Конфликтная ситуация. Инцидент. Виды конфликтов. Сила конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Причины конфликтов. Методы управления конфликтами.	2	1		3

<b>16. Управление изменениями и стрессами, возникающими в управлении организацией</b>					
	Развитие – основа организационных изменений. Цели изменений. Управление изменениями. Сопротивление изменениям. Преодоление сопротивлений. Стрессы, получаемые в организации. Природа стресса. Стрессовые факторы. Управление стрессами.	2	1		3
<b>17. Управление в 21-го веке и публичная политика</b>					
	Причины трансформации теории управления в 21-м веке. Проектное управление. Управление качеством. Бережливое производство. Виртуальное управление организацией. Институциональная сторона управления. Управление в органах государственной власти: согласование интересов. Этика управления. Этика управления в публичной политике. Современные PRтехнологии и практика их реализации.	2	1		3
	<b>ВСЕГО</b>	34	17		62



## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 7_				
1	<b>Управление как наука</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, функции и принципы управления.</li> <li>2. Структура знаний о теории управления</li> <li>3. Основатели и классики теории управления.</li> <li>4. Управление в публичной политике и этапы его развития.</li> </ol>	1	4
2	<b>Организация как объект управления</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация как система и ее особенности.</li> <li>2. Теория организации и ее развитие.</li> <li>3. Внутренняя и внешняя среда организации.</li> </ol>	1	4
3	<b>Методы управления и стиль управления руководителя организации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономические методы управления</li> <li>2. Методы организационного воздействия</li> <li>3. Распорядительные методы управления</li> <li>4. Методы дисциплинарного воздействия</li> <li>5. Социально-психологические методы управления</li> </ol>	1	4
4	<b>Принципы управления</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип единоначалия</li> <li>2. Принцип диапазона контроля</li> <li>3. Принцип исключения работ</li> <li>4. Принцип согласования целей</li> <li>5. Принцип сочетания единоначалия и коллегиальности в управлении</li> <li>6. Принцип сочетания материальной и моральной заинтересованности в результатах труда</li> <li>7. Частные принципы управления</li> </ol>	1	4
5	<b>Цели управления</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия и тактика в управлении</li> <li>2. Определение управленческой цели. Характеристи управленческой цели</li> <li>3. Критерии классификации управленческой цели</li> <li>4. Дерево целей</li> </ol>	1	4
6	<b>Элементы организационной структуры управления</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Элементы структуры управления</li> <li>2. Типы связей в организационной структуре</li> <li>3. Различия органов управления в организационной структуре по их взаимному расположению</li> </ol>	1	4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Ранги руководителей в организационной структуре</li> <li>5. Принципы построения организационной структуры</li> </ul>		
7	<b>Управленческие коммуникации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникации и их особенности в организации.</li> <li>2. Виды коммуникаций.</li> <li>3. Функции и значение коммуникаций в публичной политике.</li> <li>4. Элементы и этапы коммуникационного процесса.</li> <li>5. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.</li> </ul>	1	4
8	<b>Управленческие решения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Типы управленческих проблем и понятие управленческого решения</li> <li>2. Классификация управленческих решений</li> <li>3. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения</li> <li>4. Общие требования, предъявляемые к принятию управленческого решения</li> </ul>	1	4
9	<b>Моделирование и прогнозирование в управлении</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Типы моделей управления.</li> <li>2. Формализованные методы принятия управленческого решения.</li> <li>3. Количественные и качественные методы управленческого прогнозирования</li> </ul>	1	4
10	<b>Управленческий контроль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие контроля и его необходимость.</li> <li>2. Виды контроля.</li> <li>3. Обеспечение эффективности контроля.</li> </ul>	1	4
11	<b>Планирование как функция управления</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость, сущность и принципы планирования.</li> <li>2. Виды планирования и виды планов.</li> <li>3. Формы планирования.</li> <li>4. Процесс планирования.</li> </ul>	1	4
12	<b>Типы организационных структур управления</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственность и полномочия должностных лиц. Должностные и властные полномочия.</li> <li>2. Правила организации распределения полномочий.</li> <li>3. Причины возникновения препятствий делегированию полномочий и способы их устранения.</li> <li>4. Типы механистических структур управления.</li> <li>5. Типы органических структур управления.</li> </ul>	1	3
13	<b>Мотивация в управлении организацией</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность мотивации, ее необходимость.</li> <li>2. Содержательные теории</li> </ul>	1	3

			<p>мотивации.</p> <p>3. Процессуальные теории мотивации.</p> <p>4. Способы стимулирования.</p> <p>5. Мотивация по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации</p>		
14	<b>Лидерство и власть в управлении организацией</b>		<p>1. Понятие лидерства и особенности влияния лидера в организации.</p> <p>2. Стиль лидерства и его модели.</p> <p>3. Власть, формы власти.</p> <p>4. Технология реализации власти и общественного участия в публичной политике.</p>	1	3
15	<b>Организационный конфликт</b>		<p>1. Содержание и структура конфликт.</p> <p>2. Причины конфликтов.</p> <p>3. Виды конфликтов.</p> <p>4. Функциональные и дисфункциональные конфликты.</p> <p>5. Методы управления конфликтами.</p>	1	3
16	<b>Управление изменениями и стрессами, возникающими в управлении организацией</b>		<p>1. Причины необходимости введения организационных изменений.</p> <p>2. Преодоление сопротивления организационным изменениям.</p> <p>3. Факторы возникновения стрессов сотрудников организации.</p> <p>4. Управление стрессами.</p>	1	3
17	<b>Управление в 21-го веке и публичная политика</b>		<p>1. Проектное управление.</p> <p>2. Управление качеством.</p> <p>3. Бережливое производство.</p> <p>4. Виртуальное управление организацией.</p> <p>5. Управление в органах государственной власти: согласование интересов.</p> <p>6. Этика управления в публичной политике.</p> <p>7. Современные PRтехнологии и практика их реализации.</p>	1	3
	<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	<b>7</b>		17	62

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.4. Содержание курсового проекта/работы

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» при изучении дисциплины «Теория управления» предусмотрено выполнение курсовой работы.

##### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Планирование деятельности публичных кампаний.
2. Программно-целевое управление.
3. Экономические методы управления организацией.
4. Анализ и совершенствование организационных структур управления.
5. Распределение ответственности и полномочий должностных лиц в структуре организации
6. Организация труда руководителя и оценка его деятельности.
7. Управление конфликтами.
8. Оценка затрат и эффективности управления персоналом.
9. Стилль и культура руководства.
10. Управление деловой карьерой в организации.
11. Информационное обеспечение управления.
12. Оценка деловых и личностных качеств руководителя.
13. Управление реализацией намеченных целей.
14. Использование системного подхода для управления конкурентоспособностью.
15. Управление качеством деятельности и продукции.
16. Особенности ситуационного руководства.
17. Роль контроля и анализа в управлении.
18. Управленческая информация, ее значение, методы сбора и анализа.
19. Оценка кадрового потенциала организации.
20. Оценка качества управления.
21. Мотивационный механизм повышения квалификации.
22. Мотивация профессиональной деятельности.
23. Управленческая культура.
24. Жизненная стратегия руководителя.
25. Рациональная организация деятельности руководителя.
26. Рациональная организация деятельности структурного подразделения.
27. Этика управления в публичной политике.
28. Управление и взаимодействие органов государственной власти и общественных структур в публичной политике.

**Цель курсовой работы** – отработка практических навыков по определению проблем в организации в области менеджмента и разработке мероприятий по их устранению.

##### **Содержание курсовой работы:**

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Главы основной части.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

**Титульный лист** является первой страницей работы, которая не нумеруется и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа следует **оглавление**, являющееся 2-й страницей, которая уже нумеруется.

Содержание **глав основной части** должно соответствовать теме курсовой работы и требованиям, сформулированным в настоящих методических указаниях. Заголовки глав и параграфов курсовой работы должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них

заклучена.

**Библиографический список** использованной литературы помещают после заключения. В курсовой работе следует использовать способ построения библиографического списка по алфавиту.

Объем курсовой работы составляет примерно 40 страниц, включая библиографический список.

В процессе выполнения курсовой работы осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитории и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

#### **4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий**

Не предусмотрено учебным планом

### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **5.1. Реализация компетенций**

**1 Компетенция ПК-4. Способен организовать информационное взаимодействие с подразделениями и должностными лицами**

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.2. Оценивает эффективность организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации	Экзамен, устный опрос, тестовый контроль, собеседование

#### **5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации**

##### **5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена / дифференцированного зачета / зачета**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	<b>Управление как наука</b>	Этимология происхождения термина управления и его современная трактовка. Структура знаний о теории управления. Роли руководителя организации Функциональные области управления.
2	<b>Организация как объект управления</b>	Организация и ее характеристики. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Организация как система.

3	<b>Методы управления и стиль управления руководителя организации</b>	Экономические методы управления Социально-психологические методы управления. Организационные методы управления (организационного воздействия). Организационно-распорядительные методы управления. Организационно-дисциплинарные методы управления (дисциплинарного воздействия). Правила выбора метода управления. Стили управления.
4	<b>Принципы управления</b>	Критерии классификации принципов управления. Общие и частные принципы управления. Волюнтаризм и фатализм как формы нарушения принципов и законов управления.
5	<b>Цели управления</b>	Соотношение стратегии и тактики. Классификация целей по разным критериям: содержанию, уровню и времени. Точечная и траекторная формулировка цели. Соподчиненность, развертываемость, относительная важность, состоятельность и взаимная поддержка целей. Дерево целей.
6	<b>Элементы организационной структуры управления</b>	Организационная структура управления и ее элементы. Правила построения организационной структуры. Различие органов управления и руководителей в организационной структуре управления по их взаимному расположению. Принципы построения организационной структуры управления.
7	<b>Управленческие коммуникации</b>	Виды внутриорганизационных формальных коммуникаций. Неформальные внутриорганизационные коммуникации. Механизм распространения слухов. Правила и стратегия борьбы руководителя организации со слухами. Открытые внутриорганизационные коммуникации. Элементы и этапы процесса коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации.
8	<b>Управленческие решения</b>	Управленческая проблема и проблемная ситуация. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений. Общие требования, предъявляемые к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия и исполнения управленческого решения.
9	<b>Моделирование и прогнозирование в управлении</b>	Определение модели. Преимущества моделирования. Этапы построения управленческой модели

		<p>Проблемы моделирования.          Типы моделей управления.          Формализованные методы принятия управленческого решения: платежная матрица и дерево решений.          Количественные и качественные методы управленческого прогнозирования.</p>
10	<b>Управленческий контроль.</b>	<p>Виды управленческого контроля.          Этапы процесса управленческого контроля.          Поведенческие проблемы управленческого контроля.          Требования, предъявляемые к управленческому контролю.</p>
11	<b>Планирование как функция управления</b>	<p>Сущность и функции планирования.          Принципы и формы планирования.          Этапы процесса планирования.          Методы планирования.</p>
12	<b>Типы организационных структур управления</b>	<p>Ответственность и полномочия должностных лиц.          Должностные и властные полномочия.          Линейные и штабные полномочия. Штабные подразделения.          Правила организации распределения полномочий.          Причины возникновения препятствий делегированию полномочий и способы их устранения.          Этапы проектирования организационной структуры.          Бюрократические и органические организационные структуры.          Линейная и линейно-штабная структура управления.          Функциональная и дивизиональная структура управления.          Проектная, матричная и конгломеративная структура управления.</p>
13	<b>Мотивация в управлении организацией</b>	<p>Сущность мотивации.          Содержательные теории мотивации.          Процессуальные теории мотивации.</p>
14	<b>Лидерство и власть в управлении организацией</b>	<p>Стиль лидерства и его модели.          Власть, формы власти.          Технология реализации власти и общественногучастия в публичной политике.</p>
15	<b>Организационный конфликт</b>	<p>Содержание и структура конфликта.          Конфликтная ситуация.          Виды и причины конфликтов.          Методы управления конфликтами.</p>
16	<b>Управление изменениями и стрессами, возникающими в управлении организацией</b>	<p>Организационные факторы стресса.          Личностные факторы стресса.          Управление стрессами.          Сопротивление организационным изменениям и его преодоление.</p>
17	<b>Управление в 21-го веке и</b>	<p>Причины трансформации теории управления в 21-</p>

	<p><b>публичная политика</b></p>	<p>м веке. Современные формы организации и управления. Этика управления в публичной политике. Современные PRтехнологии и практика их реализации.</p>
--	----------------------------------	--

### **5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы**

Защита курсовой работы включает ее краткую презентацию, в ходе которой должны быть отражены ответы на следующие общие **типовые вопросы**:

- обоснование актуальности темы;
- кратко сформулировать основные положения работы;
- уточнить определение используемых в содержании курсовой работы категорий и понятий;
- обоснование имеющих место в исследуемом объекте проблем;
- выявление приоритетных проблем, которые исследуются в курсовой работе;
- какие рекомендации защищающий курсовую работу может дать по разрешению выявленных проблем.

Помимо презентации студент должен ответить на уточняющие вопросы преподавателей и коллег по содержанию работы.

Например, при защите курсовой работы по теме «Распределение ответственности и полномочий должностных лиц в структуре организации» могут быть заданы такие **частные вопросы**, как:

- Соотношение должностных и властных полномочий руководителей.
- Отличие штабных и линейных полномочий.
- Виды штабных полномочий.
- Правила организации распределения полномочий.
- Причины возникновения препятствий делегированию полномочий и способы их устранения.
- Объем и структура полномочий и ответственности, закрепляемых в должностной инструкции руководителя.

Допущенная к защите работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка *«отлично»* предполагает безукоризненность оформления, раскрытие содержания темы и отличную защиту.

Оценка *«хорошо»* ставится при наличии некоторых замечаний по содержанию работы либо по четкости и ясности защиты сути работы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится при наличии замечаний к полноте изложения сути темы, отсутствию логики изложения, наличии замечаний по оформлению работы.

Курсовая работа не допускается к защите, то есть оценивается на *«неудовлетворительно»* по следующим критериям:

1. Тема и (или) содержание работы не относятся к данной дисциплине.
2. Работа перепечатана из Интернета или из других информационных источников.
3. Неструктурированный план (оглавление) курсовой работы.
4. Объем курсовой работы менее 20 листов машинописного текста.
5. В работе отсутствуют ссылки на использованную литературу.
6. Оформление курсовой работы не соответствует требованиям.

### **5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре**

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра на практических (семинарских) занятиях в форме устного опроса по вопросам тем практических (семинарских) занятий, а также индивидуального собеседования по вопросам тем курса.



*Типовые вопросы собеседования по темам дисциплины.*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия
1	<b>Управление как наука</b>	<p>Значение слова управлять в русском языке и иностранных языках.</p> <p>Научное управление. Фатализм. Волюнтаризм.</p> <p>Управленческие аспекты фундаментальных наук.</p> <p>Специальные науки об отдельных сторонах и функциях управления.</p> <p>Теория руководства.</p> <p>Искусство управления</p>
2	<b>Организация как объект управления</b>	<p>Условиях возникновения организация.</p> <p>Открытые и закрытые системы.</p> <p>Модель организации как открытой системы.</p> <p>Переменные факторы внутренней организации предприятия.</p> <p>Характеристики внешней среды организации: взаимосвязанность, сложность, интенсивность (подвижность) изменений и неопределенность среды.</p>
3	<b>Методы управления и стиль управления руководителя организации</b>	<p>Экономические методы управления: Заработная плата: тарифная часть, надбавка, доплата, премия, социальные выплаты. Система участия в прибыли.</p> <p>Социально-психологические методы управления: улучшение условий труда, быта, отдыха, моральное стимулирование, этический кодекс, гуманизация труда, комплектование рабочих групп по совместимости, профессиональный отбор, обучение.</p> <p>Организационные методы управления (организационного воздействия):</p> <p>Регламентирование.</p> <p>Нормирование. Нормы и нормативы.</p> <p>Инструктирование.</p> <p>Организационно-распорядительные методы управления: Приказы, распоряжения, указания.</p> <p>Организационно-дисциплинарные методы управления (дисциплинарного воздействия):</p> <p>Виды ответственности за нарушения дисциплины.</p> <p>Требования к применению мер дисциплинарного воздействия.</p>
4	<b>Принципы управления</b>	<p>Фундаментальные принципы научного управления:</p> <p>Принцип единоначалия,</p> <p>Принцип объема (диапазона контроля),</p> <p>Принцип исключения работ,</p> <p>Принцип вертикальной иерархии (скалярной цепи),</p> <p>Принцип огласования целей,</p> <p>Принцип сочетания единоначалия и коллегиальности,</p> <p>Принцип сочетания материальной и моральной заинтересованности в результатах труда.</p>
5	<b>Цели управления</b>	<p>Соотношение стратегии и тактики. Определение цели управления.</p> <p>Классификация целей по разным критериям: содержанию, уровню и времени.</p> <p>Точечная и траекторная формулировка цели.</p>

		Соподчиненность, развертываемость, соотносительная важность, состязательность и взаимная поддержка целей. Дерево целей.
6	<b>Элементы организационной структуры управления</b>	Определение структуры управления. Элементы структуры управления: работник управления, техника управления и орган управления. Горизонтальные и вертикальные (линейные и функциональные) связи в организационной структуре. Различие органов управления в структуре управления по их взаимному расположению (вышестоящие, нижестоящие и равностоящие). Руководители низового, среднего и высшего звена. Принципы построения организационной структуры управления (принципы соответствия, пропорциональности и равнонапряженности).
7	<b>Управленческие коммуникации</b>	Нисходящие и восходящие вертикальные коммуникации. Горизонтальные коммуникации. Неформальные внутриорганизационные коммуникации. Механизм распространения слухов. Неформальные каналы коммуникации: «прогулочное управление» и «тайный телеграф». Механизмы распространения слухов: однонаправленная, вероятностная, гроздевая цепочка и сплетня. Правила и стратегия борьбы руководителя организации со слухами. Причины возникновения слухов. Элементы коммуникации. Этапы коммуникации. Продуктивность и эффективность коммуникации. Коммуникационные барьеры. Совершенствование коммуникаций в организации. Обратная связь и шум в коммуникации. Барьеры коммуникации.
8	<b>Управленческие решения</b>	Реактивное и проактивное управление. Определение управленческого решения. Классификация решений по содержанию. Общие требования, предъявляемые к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия и исполнения управленческого решения. Подготовка решения. Формирование решения. Реализация решения.
9	<b>Моделирование и прогнозирование в управлении</b>	Определение модели. Преимущества моделирования. Этапы построения управленческой модели. Типы моделей управления. Пример использования платежной матрицы. Элементы метода «дерево решений». Пример использования «дерева решений». Количественные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования.
10	<b>Управленческий контроль</b>	Виды управленческого контроля. Этапы процесса управленческого контроля.

		Поведенческие проблемы управленческого контроля. Требования, предъявляемые к управленческому контролю.
11	<b>Планирование как функция управления</b>	Горизонт планирования и виды планов. Этапы процесса планирования. Миссия организации. Анализ факторов внешней среды, влияющих на определение стратегических целей организации. Анализ стратегических альтернатив развития организации. Планирование и управление организационной стратегией.
12	<b>Типы организационных структур управления</b>	Определение структуры управления. Элементы структуры управления. Горизонтальные и вертикальные (линейные и функциональные) связи в организационной структуре. Различие органов управления в структуре управления по их взаимному расположению. Руководители низового, среднего и высшего звена. Принципы построения организационной структуры управления.
13	<b>Мотивация в управлении организацией</b>	Упрощенная модель мотивации поведения через потребности Закон результата в поведении человека в сходных обстоятельствах в будущем В чем заключается проблема сложности мотивации через потребности Внутреннее и внешнее вознаграждение Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
14	<b>Лидерство и власть в управлении организацией</b>	Личностные теории лидерства Поведенческие теории лидерства. Ситуационные теории лидерства. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Экспертная власть. Законная власть.
15	<b>Организационный конфликт</b>	Причины возникновения конфликтов. Функциональный и дисфункциональный конфликт. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Конфликт между личностью и группой. Межгрупповой конфликт. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные стили разрешения конфликтов.
16	<b>Управление изменениями и стрессами, возникающими в управлении организацией</b>	Природа стресса. Организационные факторы возникновения стресса. Личностные факторы возникновения стресса в организации. Способы снижения последствий возникновения стрессов в организации
17	<b>Управление в 21-го веке и публичная политика</b>	Проектное управление. Бенчмаркинг. Управление качеством.. Бережливое производство. Виртуальное управление организацией. Современная этика управления организацией.

#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, дифференцированного зачета при защите курсового проекта/работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знание основных управленческих понятий, принципов и функций управления, используемых в механизме разработки и реализации публичной политики.
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение принимать управленческие решения в процессе руководства организационными структурами
Владения	Владеть навыками сбора информации для подготовки и принятия управленческих решений;

#### Оценка сформированности компетенции по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание основных управленческих понятий, принципов и функций управления, используемых в механизме разработки и реализации публичной политики.	Не знает основных управленческих понятий, принципов и функций управления, используемых в механизме разработки и реализации публичной политики.	Знает основные управленческие понятия, принципы и функции управления, используемые в механизме разработки и реализации публичной политики. но допускает неточности в объяснении механизма их применения	Знает суть основных управленческих понятий, принципов и функций управления, используемых в механизме разработки и реализации публичной политики., но допускает неточности их формулировок	Знает основные управленческие понятия, принципы и функции управления, используемые в механизме разработки и реализации публичной политики., корректно и самостоятельно ее излагает
Объем освоенного материала.	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота	Не дает ответы на	Дает неполные	Дает ответы на	Дает полные,

ответов на вопросы.	большинство вопросов	ответы на все вопросы	вопросы, но не все - полные	развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний по теории управления.	Излагает знания по теории управления без логической последовательности	Излагает знания по теории управления с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания по теории управления без нарушений в логической последовательности	Излагает знания по теории управления в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки, но не может их интерпретировать	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

### Оценка сформированности компетенции по показателю Умения

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Умение принимать управленческие решения в процессе руководства организационным и структурами	Не умеет принимать управленческие решения в процессе руководства организационным и структурами	Умеет принимать управленческие решения в процессе руководства организационным и структурами, но нуждается в наводящих ответах на возникающие вопросы	Умеет принимать управленческие решения в процессе руководства организационным и структурами, но допускает незначительные ошибки	Умеет принимать управленческие решения в процессе руководства организационным и структурами

### Оценка сформированности компетенции по показателю Владение

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Владеет навыками сбора информации для подготовки и принятия управленческих решений;	Не владеет навыками сбора информации для подготовки и принятия управленческих решений;	Владеет отдельными навыками сбора информации для подготовки и принятия управленческих решений;	Владеет навыками сбора информации для подготовки и принятия управленческих решений; но допускает отдельные ошибки	Владеет устойчивыми навыками сбора информации для подготовки и принятия управленческих решений;

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

#### Перечень специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

#### 6.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

### **6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Ахметова, Г. З. Основы менеджмента : учебное пособие / Г. З. Ахметова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-8149-2901-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115438.html> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03539-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111010.html> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91292.html> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-394-03467-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110965.html> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97371.html> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Шлеин, В. А. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Бизнес-информатика» и «Прикладная информатика» / В. А. Шлеин, Е. А. Иванова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115962.html> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Основы менеджмента : курс лекций / Ю. Н. Кулаков, А. В. Федосьина, Д. В. Князев, С. В. Горев. — 2-е изд. — Москва : Издательство МИСИ-МГСУ, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1774-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89554.html> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>  
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<sup>1</sup>

Рабочая программа утверждена на 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями<sup>2</sup>

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

---

<sup>1</sup> Заполняется каждый учебный год на отдельных листах

<sup>2</sup> Нужно подчеркнуть