

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Яроленко
«21»  2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

В.В. Перцев
«21» мая 2021 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Государственное регулирование земельно-имущественных отношений

направление подготовки (специальность):

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль, специализация):

Кадастр застроенных территорий

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Институт Архитектурный

Кафедра Городского кадастра и инженерных изысканий

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказа Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 945;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): доц. БГТУ им. В.Г. Шухова



(Е.П. Даниленко)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 14 » мая 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц.



(А.С. Черныш)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей(ими) кафедрой(ами)

_____ (наименование кафедры/кафедр)

Заведующий кафедрой: _____

(_____)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 21 » мая 2021 г., протокол № 9

Председатель: асс.



(Лепешкина М.А.)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные	ПК-5. Способен участвовать в организации и осуществлении управления, оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в профессиональной сфере	ПК 5.3. Принимает участие в осуществлении руководства по организации производственной деятельности подразделений предприятий, управления и контроля за исполнением сотрудниками более низкой квалификации должностных обязанностей в рамках полномочий отдельных подразделений, организации взаимодействия территориальных подразделений; определяет задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделений	<p>Знать: задачи и функции структурных подразделений земельно-имущественных отношений государственных и муниципальных органов власти; регламенты предоставления муниципальных услуг; содержание основных документов (договоров, муниципальных целевых программ, решений органов государственной власти и местного самоуправления в сфере земельно-имущественных отношений)</p>
		<p>Уметь: определять задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделений; уметь составлять основные документы в сфере земельно-имущественных отношений;</p>	
		<p>Владеть (навыки) приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, определения эффективности работы структурного подразделения в сфере земельно-имущественных отношений</p>	
		ПК 5.4. Решает правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений в соответствии с действующим законодательством, применяя современные методы и технологии при принятии управленческих решений на уровне страны в целом, в субъекте РФ, муниципальных образованиях	<p>Знать: законодательство РФ в сфере земельно-имущественных отношений, основные положения Кодексов РФ, законов РФ, законов субъектов РФ, и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления</p>
<p>Уметь решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений с использованием законов и подзаконных нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных нормативно-правовых актов</p>			
<p>Владеть (навыки) применять современные методы и</p>			

			технологии при принятии управленческих решений на уровне страны в целом, в субъекте РФ, муниципальных образованиях на основе данных, содержащихся в базах данных ЕГРН, ИСОГД, муниципальных реестрах, государственных информационных ресурсах
--	--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ПК-5. Способен участвовать в организации и осуществлении управления, оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в профессиональной сфере

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами

Стадия	Наименования дисциплины
1	Применение результатов оценки земли и недвижимости при управлении территориями
2	Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль
3	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
4	Территориальное планирование и прогнозирование
5	Правовое обеспечение инновационной деятельности
6	Управление проектами комплексного освоения территорий
7	Комплексное благоустройство застроенных территорий
8	Производственная технологическая практика
9	Производственная преддипломная практика
10	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: 2 зач. единицы.

Форма промежуточной аттестации зачёт

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	2	106
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	8	2	6
лекции	4	2	2
лабораторные	-	-	-
практические	4	-	2
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	-	-	-
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	100	-	100
Курсовой проект	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Индивидуальное домашнее задание	9	-	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	91	-	91
Экзамен	-	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Семестр 2					
1. Общие положения земельно-имущественных отношений. Задачи государственного регулирования земельно-имущественных отношений.					
	Понятие земельно-имущественных отношений. Виды земельно-имущественных отношений. Объекты и субъекты земельно-имущественных отношений. Задачи государственного регулирования земельно-имущественных отношений. Правовое регулирование земельно-имущественных отношений. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений	0,5	-		-
2. Земельное, гражданское и природоресурсное законодательство как регулятор земельно-имущественных отношений.					
	Законодательные акты РФ в сфере регулирования земельно-имущественных отношений. Нормативно-правовые акты субъектов РФ в сфере земельных и имущественных отношений. Нормативно-правовые акты муниципальных образований в сфере земельных и имущественных отношений. Иные подзаконные нормативные акты.	0,75	-		-
3. Правила, нормы и процедуры государственного управления земельно-имущественными отношениями.					
	Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области земельных отношений. Операции и сделки с земельными участками. Регулирование сделок с земельными ресурсами.	0,75	-		-
Семестр 3					
4. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений.					
	Налогообложение земель и недвижимости. Аренда муниципальных земель и муниципальной недвижимости. Изъятие земли и недвижимости для государственных и муниципальных нужд. Штрафы и компенсационные платежи.	0,75	1,5		30
5. Административное регулирование земельно-имущественных отношений.					
	Порядок и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере земельно-имущественных отношений. «Дорожная карта» государственного кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимое имущество.	0,75	1,5		30

6. Применение современных информационных технологий при государственном регулировании земельно-имущественных отношений.					
	Государственные и муниципальные информационные ресурсы. Электронные правовые справочные системы. ИСОГД – назначение, структура. ЕГРН – назначение, структура, разделы ЕГРН.	0,5	1		31
	Индивидуальное домашнее задание				9
		ВСЕГО	4	4	100

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 3				
1	Общие положения земельно-имущественных отношений. Задачи государственного регулирования земельно-имущественных отношений		-	-
2	Земельное, гражданское и природоресурсное законодательство как регулятор земельно-имущественных отношений		-	-
3	Правила, нормы и процедуры государственного управления земельно-имущественными отношениями			
4	Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений	1. Аренда муниципальных земель. 2 Аренда муниципальной недвижимости. 3 Выкупная цена земли и недвижимости при изъятии для государственных и муниципальных нужд. 4. Штрафы и компенсационные платежи.		
5	Административное регулирование земельно-имущественных отношений	1. «Дорожная карта» государственной регистрации недвижимости и кадастрового учёта. 2. Административные регламенты предоставления земельных участков в		

		аренду. 3. Административные регламенты продажи государственных и муниципальных земель. 4. Организация межведомственного взаимодействия при реализации земельно-имущественных отношений		
6	Применение современных информационных технологий при государственном регулировании земельно-имущественных отношений	1. Реестр федеральных земель. 2. Реестр муниципальных земель и земельных участков. 3. Единый государственный реестр недвижимости, Публичная кадастровая карта - сбор и анализ информации об объектах недвижимости. 3. ИСОГД – назначение, структура, содержание разделов.		
	Индивидуальное домашнее задание			9
		ИТОГО:	4	100

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Учебным планом предусмотрено Индивидуальное домашнее задание на тему: «Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг» (на примере конкретного муниципального образования).

Муниципальное образование выбирается студентом самостоятельно либо назначается преподавателем.

При подготовке ИДЗ необходимо использовать размещённые на официальных сайтах муниципальных образований материалы и информацию.

Рассмотреть следующие регламенты:

1. Порядок продажи земельных участков из муниципальных земель для индивидуального жилищного строительства.
2. Порядок продажи муниципальных земельных участков для целей строительства коммерческого объекта.
3. Порядок получения разрешения на строительство.
4. Порядок получения разрешения на изменение разрешённого вида использования земельного участка.

Защита индивидуального домашнего задания производится на практическом занятии, предшествующем зачёту.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ПК-5. Способен участвовать в организации и осуществлении управления, оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в профессиональной сфере

(код и формулировка компетенции)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК 5.3. Принимает участие в осуществлении руководства по организации производственной деятельности подразделений предприятий, управления и контроля за исполнением сотрудниками более низкой квалификации должностных обязанностей в рамках полномочий отдельных подразделений, организации взаимодействия территориальных подразделений; определяет задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделений	Работа на практическом занятии Выполнение практических заданий Устный опрос Индивидуальное домашнее задание Зачёт
ПК 5.4. Решает правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений в соответствии с действующим законодательством, применяя современные методы и технологии при принятии управленческих решений на уровне страны в целом, в субъекте РФ, муниципальных образованиях	Работа на практическом занятии Выполнение практических заданий Устный опрос Индивидуальное домашнее задание Зачёт

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена / дифференцированного зачета / зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Общие положения земельно-имущественных отношений. Задачи государственного регулирования земельно-имущественных отношений	1. Понятие земельно-имущественных отношений.(ПК 5.4). 2. Объекты и субъекты земельно-имущественных отношений. (ПК 5.4) 3. Виды земельно-имущественных отношений. 4. Правовое регулирование земельно-имущественных отношений.(ПК 5.4) 5. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений.(ПК 5.4)

2	Земельное, гражданское и природоресурсное законодательство как регулятор земельно-имущественных отношений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные акты Российской Федерации в сфере регулирования земельно-имущественных отношений. (ПК 5.4) 2. Основные положения Земельного кодекса РФ в сфере регулирования земельно-имущественных отношений. (ПК 5.4) 3. Основные положения Гражданского кодекса РФ в сфере регулирования земельно-имущественных отношений. (ПК 5.4) 4. Основные положения Федерального закона от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» в сфере регулирования земельно-имущественных отношений. (ПК 5.4) 5. Основные положения Градостроительного кодекса РФ в сфере регулирования земельно-имущественных отношений. (ПК 5.4) 6. Основные положения Налогового кодекса РФ в сфере регулирования земельно-имущественных отношений. (ПК 5.4) 7. Основные положения Федерального закона от 17.07.2001 №101-ФЗ «О разграничении государственной собственности на землю» в сфере регулирования земельно-имущественных отношений. (ПК 5.4) 8. Основные положения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере регулирования земельно-имущественных отношений. (ПК 5.4) 9. Основные положения Федерального закона от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» в сфере регулирования земельно-имущественных отношений. (ПК 5.4)
3	Правила, нормы и процедуры государственного управления земельно-имущественными отношениями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полномочия органов государственной власти в области земельных и имущественных отношений (ПК 5.3) 2. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных и имущественных отношений. (ПК 5.3) 3. Порядок формирования земельных участков из муниципальных земель. (ПК 5.3) 4. Предоставление земельных участков для целей, связанных со строительством, (ПК 5.3) 5. Предоставление земельных участков для целей не связанных со строительством. (ПК 5.3) 6. Операции и сделки с земельными участками. (ПК 5.3) 7. Государственное регулирование сделок с земельными ресурсами. (ПК 5.3)
4	Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок налогообложения земель. (ПК 5.3) 2. Порядок налогообложения недвижимости. (ПК 5.3) 3. Аренда муниципальных земель. Условия, сроки. Договор аренды. (ПК 5.3) 4. Аренда муниципальной недвижимости. Условия, сроки. Договор аренды. (ПК 5.3) 5. Выкупная цена земли и недвижимости при изъятии для государственных и муниципальных нужд. (ПК 5.3) 6. Штрафы и компенсационные платежи. (ПК 5.3)
5	Административное	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регламенты предоставления государственных и

	<p>регулирование земельно-имущественных отношений</p>	<p>муниципальных услуг в сфере земельно-имущественных отношений. (ПК 5.3)</p> <p>2. Порядок продажи земельных участков из муниципальных земель для индивидуального жилищного строительства. (ПК 5.3)</p> <p>3. Порядок продажи муниципальных земельных участков для целей строительства коммерческого объекта. (ПК 5.3)</p> <p>4. Порядок получения разрешения на строительство. (ПК 5.3)</p> <p>5. Порядок получения разрешения на изменение разрешённого вида использования земельного участка. (ПК 5.3)</p> <p>6. Межведомственное взаимодействие. Понятие, условия. Порядок взаимодействия. (ПК 5.3)</p> <p>7. «Дорожная карта» государственного кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимое имущество. (ПК 5.3)</p>
6	<p>Применение современных информационных технологий при государственном регулировании земельно-имущественных отношений</p>	<p>1. Государственные и муниципальные информационные ресурсы. (ПК 5.4)</p> <p>2. ФЦП «Электронное правительство». Структура сайтов органов государственной власти. Структура сайтов органов местного самоуправления. (ПК 5.4)</p> <p>3. Электронные правовые справочные системы «Консультант Плюс», ГАРАНТ. Назначение, структура, порядок работы в системе. (ПК 5.4)</p> <p>4. ЕГРН – назначение, структура, содержание основных сведений. (ПК 5.4)</p> <p>5. Публичная кадастровая карта как источник информации при реализации земельно-имущественных отношений. (ПК 5.4)</p> <p>5. ИСОГД – назначение, структура, содержание разделов. (ПК 5.4)</p>

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

1. Понятие о земельных и общественных отношениях.
2. Особенности соотношения земельного и гражданского законодательства при регулировании земельных отношений в современной России. Краткая характеристика Земельного и Гражданского кодексов с точки зрения регулирования земельных отношений.
3. Основные факторы, обуславливающие возрастание значения государственного регулирования земельных отношений.
4. Методы прямого регулирования земельных отношений.
5. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности на землю.
6. Нормы Конституции РФ, регулирующие земельные отношения, их развитие в действующем законодательстве.
7. Особенности земельных ресурсов как объекта земельных отношений
8. Процесс разграничения государственной собственности на землю: основания, этапы.
9. Развитие системы и структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование земельных отношений, в постсоветский период
10. Система платежей за землю: формирование, современное состояние, перспективы.
11. Роль и место земельного права в системе российского права.
12. Основания и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок при его ненадлежащем использовании.
13. Особенности формирования современного отечественного земельного права.
14. Принципы земельного законодательства, их реализация в иных законодательных актах.
15. Основания и порядок принудительного прекращения права собственности на землю.
16. Кадастровая оценка земель как основа для системы земельных платежей.
17. Формирование федеральной земельной собственности.
18. Понятие о сервитутах, обзор наиболее распространенных видов сервитутов.
19. Федеральные целевые программы в земельно-имущественном комплексе.
20. Формирование региональной земельной собственности.

21. Основные направления государственной политики по управлению земельным фондом.
22. Формирование муниципальной земельной собственности.
23. Особенности государственного регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения.
24. Общая характеристика и перспективы развития налоговых регуляторов в сфере земельных отношений.
25. Виды земельных сделок, носящих рыночный характер.
26. Механизм возмещения убытков правообладателей земельных участков при изъятии участков, ограничении их прав и ухудшении качественного состояния земель.
27. Состояние и особенности развития земельного рынка в России, роль государства в его регулировании.
28. Характеристика источников права, регламентирующих земельные отношения.
29. Виды прав на землю в современной России.
30. Особенности купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения.
31. Ограничения оборотоспособности земельных участков.
32. Соотношение федеральных и региональных полномочий при регулировании оборота земель сельскохозяйственного назначения.
33. Проблемы в развитии земельно-ипотечного кредитования.
34. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в настоящее время.
35. Характеристика источников права, регламентирующих земельные отношения.
36. Принцип единства судьбы земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимости.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Оценивание производится в соответствии с уровнем освоения. «Зачтено» ставится при положительной оценке сформированности компетенций по показателям Знания, Умения и Навыки.

При оценке недостаточной сформированности компетенций по показателям Знания, Умения и Навыки студенту ставится «не зачтено».

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знать задачи и функции структурных подразделений земельно-имущественных отношений государственных и муниципальных органов власти
	Знать законодательство РФ в сфере земельно-имущественных отношений
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Уметь определять задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделений земельно-имущественных отношений
	Уметь решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений
Навыки	Имеет навыки применения приемов и методов работы с персоналом
	Владеет методами оценки качества и результативности труда персонала
	Имеет навыки применения современных методов и технологий при принятии управленческих решений на уровне страны в целом, в субъекте РФ, муниципальных образованиях

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)	5 (зачтено)
Знать задачи и функции структурных подразделений земельно-имущественных отношений государственных и муниципальных органов власти	Не знает задачи и функции структурных подразделений земельно-имущественных отношений государственных и муниципальных органов власти	В целом знает задачи и функции структурных подразделений земельно-имущественных отношений государственных и муниципальных органов власти, но	Знает задачи и функции структурных подразделений земельно-имущественных отношений государственных и муниципальных органов власти	Твёрдо знает задачи и функции структурных подразделений земельно-имущественных отношений государственных и муниципальных органов власти,

		допускает существенные неточности формулировок		четко и полно формулирует ответы на дополнительные вопросы
Знать законодательство РФ в сфере земельно-имущественных отношений	Не знает законодательство РФ в сфере земельно-имущественных отношений	В целом знает законодательство РФ в сфере земельно-имущественных отношений, но допускает существенные неточности формулировок	Знает законодательство РФ в сфере земельно-имущественных отношений	Твёрдо знает законодательство РФ в сфере земельно-имущественных отношений, четко и полно формулирует ответы на дополнительные вопросы
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)	5 (зачтено)
Уметь определять задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделений земельно-имущественных отношений	Не умеет определять задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделений земельно-имущественных отношений	В целом умеет определять задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделений земельно-имущественных отношений, но допускает ошибки	Умеет определять задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделений земельно-имущественных отношений	Самостоятельно и без ошибок умеет определять задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделений земельно-имущественных отношений
Уметь решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений	Не умеет решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений	В целом умеет решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, но допускает ошибки	Умеет решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений	Самостоятельно и без ошибок умеет решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)	5 (зачтено)
Имеет навыки применения приемов и методов работы с персоналом	Не имеет навыков применения приемов и методов работы с персоналом	Имеет слабые навыки применения приемов и методов работы с персоналом	Имеет навыки применения приемов и методов работы с персоналом	Имеет твёрдые устойчивые навыки применения приемов и методов работы с персоналом
Владеет методами оценки качества и результативности труда персонала	Не владеет методами оценки качества и результативности труда персонала	Имеет слабые навыки владения методами оценки качества и результативности труда персонала	Владеет методами оценки качества и результативности труда персонала	Имеет твёрдые устойчивые навыки Владает методами оценки качества и результативности труда персонала
Имеет навыки применения современных методов и технологий при принятии управленческих решений на уровне страны в целом, в субъекте РФ, муниципальных образованиях	Не имеет навыков применения современных методов и технологий при принятии управленческих решений на уровне страны в целом, в субъекте РФ, муниципальных образованиях	Имеет слабые навыки применения современных методов и технологий при принятии управленческих решений на уровне страны в целом, в субъекте РФ, муниципальных образованиях	Имеет навыки применения современных методов и технологий при принятии управленческих решений на уровне страны в целом, в субъекте РФ, муниципальных образованиях	Имеет твёрдые устойчивые навыки применения современных методов и технологий при принятии управленческих решений на уровне страны в целом, в субъекте РФ, муниципальных образованиях

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитории для лекционных и практических занятий	Специальная мебель, мультимедийные установки, экран, доска, компьютерная техника подключенная к сети интернет и имеющая доступ в электронно-образовательную среду
2	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Специальная мебель, мультимедийные установки, экран, доска, компьютерная техника подключенная к сети интернет и имеющая доступ в электронно-образовательную среду
3	Зал электронных ресурсов (здание библиотеки)	Специализированная мебель. Компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
4	Читальный зал учебной литературы (здание библиотеки)	Специализированная мебель. Компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2023г.
5	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
6	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Абакумов, Р.Г. Операции с недвижимостью. Часть 1. Управленческие решения по операциям с недвижимостью: учебное пособие. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49714>.
2. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026054>
3. Выполнение камеральной инвентаризации городских земель и определение платы за землю: методические рекомендации. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. -[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54928>.
4. Даниленко Е. П. Управление водными и земельными ресурсами: курс лекций: учебное пособие /. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2016. – 130 с.
5. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под науч. ред. Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 537 с. — (Высшее образование).
6. Даниленко, Е. П. Управление городскими территориями: учебное пособие / Е. П. Даниленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2021. – 167 с.
7. Липски, С.А. Земельная политика: учебник для академического бакалавриата / С.А. Липски . – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 2017 – 236 с. – Серия: Университеты России.
8. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – 2-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2018. – 430 с.
9. Управление городским округом. - М.: Юриспруденция, 2015. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35754>.
10. Управление территориями. Крупные города : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с.
11. Экономические методы принятия управленческих решений при управлении городской недвижимостью: методические указания к выполнению курсовой работы / сост. Е. П. Даниленко – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – 40 с.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Электронные образовательные ресурсы НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова <http://ntb.bstu.ru/resource>
2. ЭБС «IPRbooks»: <http://www.iprbookshop.ru>
3. ЭБС издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
7. Официальные сайты органов местного самоуправления.
8. Официальные сайты органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 2022/2023 учебный год со следующими изменениями:

- Внесены изменения в п. 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2023г.
5	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
6	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
7	nanoCAD	Соглашение №НР-22/220-ВУЗ от 17.02.2022г. Лицензия бессрочная

Протокол № 13 заседания кафедры от «17» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой  А.С. Черныш
подпись, ФИО

Директор института  В.В. Перцев
подпись, ФИО