

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

« 20 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Основы трудового законодательства

направление подготовки (специальность):

27.03.02 Управление качеством

Направленность программы (профиль, специализация):

Управление качеством

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт энергетики, информационных технологий и управляющих систем

Кафедра Стандартизации и управления качеством

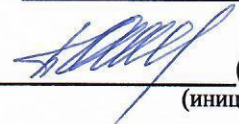
Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки – 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказа Минобрнауки России от 31 июля 2020 г № 869
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

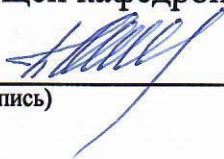
Составитель (составители): к.т.н., доцент  (С.В. Резниченко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 28 » апреля 20 21 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: к.т.н., проф.  (О.В. Пучка)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой СиУК

Заведующий кафедрой: к.т.н., проф.  (О.В. Пучка)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 28 » апреля 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » март 20 21 г., протокол № 9

Председатель к.т.н., доцент  (А.Н. Семернин)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен работать в коллективе, организовывать эффективную коммуникацию и взаимодействие персонала для решения задач в области качества	ПК-3.3. Организует внутреннее обучение сотрудников организации методам работы в области качества, их вовлечение и мотивацию на качественный труд	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: – понятийный аппарат трудового права; – институты российского трудового права; – виды правоотношений в сфере трудового права; – основные положения трудового договора, виды трудовых договоров; – основные положения социального партнерства; – общую характеристику законодательства о занятости; – режим и учет рабочего времени; систему заработной платы; – виды дисциплинарной ответственности; – виды и методы внутриорганизационного обучения сотрудников; – требования охраны труда; – этику делового общения; – основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Уметь: – анализировать и грамотно решать вопросы в сфере трудовой деятельности, мотивируя работников на качественный труд; – ориентироваться в системе российского законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности; – юридически правильно квалифицировать факты, возникающие в процессе трудовых правоотношений; – эффективно применять полученные правовые знания в области действующего Российского трудового законодательства в профессиональной деятельности.

			Владеть: – навыками осуществления профессиональной деятельности с применением полученных знаний; – навыками правильно квалифицировать ситуации в сфере труда и применять нормы трудового права для их разрешения
--	--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ПК-3. Способен работать в коллективе, организовывать эффективную коммуникацию и взаимодействие персонала для решения задач в области качества

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Управление персоналом в системах качества
2	Управление малым коллективом

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации *зачет*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	53	53
лекции	17	17
лабораторные	0	0
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	55	55
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	-	-
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	55	55
Экзамен	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа подготовку к аудиторным занятиям
1. <i>Понятие труда, его общественной организации. Предмет трудового права. Цели и задачи трудового законодательства</i>					
	Предмет трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.	1	3	-	4
2. <i>Основные принципы правового регулирования труда</i>					
	Система и формулировка основных принципов правового регулирования.	1	2	-	3
3. <i>Субъекты трудового права</i>					
	Понятие о субъектах трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.	2	3	-	5
4. <i>Правоотношения в сфере трудового законодательства</i>					
	Виды правоотношений в сфере трудового права. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Трудовые правоотношения работника с работодателем по использованию и условиям его труда. Правоотношения по организации труда и управлению трудом, участие в управлении организацией. Правоотношение по социальному партнерству, социально-партнерским соглашениям коллективным договорам, заключению соглашений на федеральном, межрегиональном (региональном), отраслевом, территориальном и локальном уровнях. Отношение по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по участию работников и профсоюзов в установлении условия труда и применение трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, правил охраны труда. Правоотношение по материальной ответственности сторон за вред (ущерб), причиненный по вине одной	2	4	-	6

	стороне другой. Процессуальные и процедурные правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая объявления забастовок				
5. Социальное партнерство в сфере труда					
	Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Стороны, органы, система и формы социального партнерства, представители работников и работодателей. Основные принципы социального партнерства. Социально-партнерские соглашения. Понятие коллективного договора. Порядок его заключения. Понятие социально-партнерских соглашений	1	3	-	6
6. Трудоустройство и содействие обеспечению занятости					
	Основные понятия в области обеспечения занятости. Понятие подходящей и неподходящей работы. Государственная политика в области содействия занятости.	2	2	-	5
7. Трудовой договор					
	Общее понятие трудового договора, его стороны и значение. Виды трудовых договоров и условия их заключения.	1	3	-	5
8. Рабочее время и время отдыха					
	Рабочее, его виды и правовое ограничение. Общее представление о сверхурочной работе. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Время отдыха, его виды.	2	3	-	6
9. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации					
	Понятие заработной платы. Методы ее правового регулирования. Система заработной платы. Тарифная система и ее элементы	1	3	-	4
10. Дисциплина труда. Трудовой распорядок					
	Дисциплина труда, ее значение и методы обеспечения. Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Меры дисциплинарного взыскания, порядок их применения.	1	3	-	3
11. Охрана труда					
	Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Право работника на охрану труда.	2	3	-	5
12. Основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации					
	Общее представление об антикоррупционном законодательстве Российской Федерации	1	2	-	3
	ВСЕГО	17	34	0	55

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 7				
1.	Понятие труда, его общественной организации. Предмет трудового права. Цели и задачи трудового законодательства	Метод трудового права, его специфика и способы правового регулирования. Общая характеристика важнейших источников трудового права.	3	3
2.	Основные принципы правового регулирования труда.	Содержание принципов правового регулирования и их конкретизация в трудовом законодательстве.	2	4
3.	Субъекты трудового права	Основные статутные права и обязанности работодателя гражданина (работника) его обязанности. Этика делового общения	3	5
4.	Правоотношения в сфере трудового законодательства	Виды правоотношений в сфере трудового законодательства.	4	6
5.	Социальное партнерство в сфере труда	Коллективный договор и социально-партнерские соглашения в сфере трудового законодательства. Коллективный договор, его содержание, структура и порядок заключения.	3	6
6.	Трудоустройство и содействие обеспечению занятости	Понятия занятости, обеспечения занятости и безработного. Общая характеристика законодательства о занятости. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства. Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости. Государственная служба занятости, ее права и обязанности. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Правовой статус безработного.	2	5
7.	Трудовой договор	Трудовой договор, его содержание. Порядок заключения трудового договора при приеме на работу. Прекращение трудового договора. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.	3	5
8.	Рабочее время и время отдыха	Учет рабочего времени. Отпуск. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Порядок предоставления отпусков, их суммирование	3	6
9.	Заработная плата.	Нормирование труда, нормы труда,		

	Нормирование труда. Гарантии и компенсации	дельные расценки. Гарантии и компенсации.	3	4
10.	Дисциплина труда. Трудовой распорядок.	Регулирование внутреннего трудового распорядка на основе правового законодательства.	3	3
11.	Охрана труда	Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.	3	5
12.	Основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Основные меры по предупреждению коррупции в организации	2	3
ИТОГО:			34	55
ВСЕГО:				91

4.3. Содержание лабораторных занятий

Выполнение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом.

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Выполнение курсового проекта/ работы не предусмотрено учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Выполнение расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий не предусмотрено учебным планом.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 Компетенция ПК-3 Способен работать в коллективе, организовывать эффективную коммуникацию и взаимодействие персонала для решения задач в области качества

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-3.3. Организует внутреннее обучение сотрудников организации методам работы в области качества, их	<i>зачет, устный опрос</i>

вовлечение и мотивацию на качественный труд	
--	--

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Понятие труда, его общественной организации. Предмет трудового права. Цели и задачи трудового законодательства (ПК-3.3)	Определите основные понятия «труд», «общественная организация труда», «предмет трудового права». Сфера действия трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права.
2	Основные принципы правового регулирования труда (ПК-3.3)	Раскройте понятие принципа трудового права. Как принцип связан с нормой в трудовом праве? Как по сфере действия подразделяются правовые принципы? Основное содержание принципов правового регулирования труда: а) выражающих политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости; б) определяющих установление условий труда; в) определяющих охрану трудовых прав работников; г) определяющих регулирование трудовых отношений; д) определяющих правоотношения по социальному партнерству. Значение основных правовых принципов.
3	Субъекты трудового права (ПК-3.3)	Что понимается под термином «субъекты трудового права»? Основные виды субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Что он включает? Трудовая правосубъектность. Ее основное содержание. Почему субъект трудового права характеризуется трудовой правоспособностью, трудовой дееспособностью, трудовой деликтоспособностью? Дайте характеристику трудовой правосубъектности гражданина. Что в трудовом законодательстве понимают под термином «работодатель»? Каковы основные права и обязанности работодателя? Охарактеризуйте трудовую правосубъектность работодателя. Приведите положения этики делового общения.
4	Правоотношения в сфере трудового законодательства (ПК-3.3)	Что представляют собой правоотношения в сфере труда? Перечислите виды правоотношений в трудовом праве. Что представляет собой система правоотношений по труду? На чем она базируется?

		Раскройте суть правоотношений по обеспечению занятости и трудоустройству. Перечислите основные виды правоотношений, входящие составной частью в правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Дайте характеристику правоотношения между органом по трудоустройству и гражданином. Дайте характеристику правоотношения между органом по трудоустройству и организацией, нуждающейся в кадрах. Дайте характеристику правоотношения между гражданином и организацией, нуждающейся в кадрах. Раскройте суть трудовых правоотношений работника с работодателем по использованию и условиям его труда. Что такое трудовые правоотношения? Перечислите основные особенности трудовых правоотношений. Перечислите признаки трудовых отношений. Правоотношения по организации труда и управлению трудом, участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Правоотношения по социальному партнерству, социально-партнерским соглашениям, коллективным договорам, заключению соглашений на федеральном, межрегиональном, отраслевом, территориальном и локальном уровнях. Перечислите субъектов социально-партнерских отношений. Какие уровни включены в систему социального партнерства? Перечислите формы социально-партнерских отношений. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Перечислите основные виды правоотношений по профессиональной подготовке кадров. Правоотношения по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, правил охраны труда. Правоотношения по материальной ответственности сторон за вред (ущерб), причиненный по вине одной стороне другой. Процессуальные и процедурные правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая объявление забастовки
5	Социальное партнерство в сфере труда (ПК-3.3)	Что такое социальное партнерство? Что является целью социального партнерства является? Основные принципы социального партнерства. Перечислите стороны социального партнерства на разных уровнях. Кто является представителя работников в социальном

		партнерстве? Укажите органы социального партнерства. Сколько уровней включает система социального партнерства? Перечислите какие комиссии действуют на: - федеральном уровне; - локальном уровне. Укажите их роль и назначение. Перечислите какие комиссии действуют на: - региональном уровне; - отраслевом уровне. Укажите их роль и назначение. Что включает система социального партнерства? Основные формы социального партнерства. Коротко перечислите за что в социальном партнерстве предусматривается ответственность. Что такое коллективный договор? Перечислите стороны коллективного договора. Стадии заключения коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Какие вопросы включаются в коллективный договор? Период действие коллективного договора. Значение коллективного договора
6	Трудоустройство и содействие обеспечению занятости (ПК-3.3)	Определите понятие «занятость», «безработный», «подходящая работа». Какие категории граждан считаются занятыми? Каков порядок регистрации безработных граждан? Определите условия подходящей работы. Перечислите основные принципы государственной политики в области занятости. Содержание права граждан на содействие по обеспечению занятости. Перечислите и раскройте социальные гарантии при потере работы и безработице.
7	Трудовой договор (ПК-3.3)	Дайте определение трудовому договору. Перечислите стороны трудового договора. Какие виды трудовых договоров различают? Содержание трудового договора – это... Перечислите условия трудового договора. Что включают существенные условия трудового договора? Перечислите дополнительные условия трудового договора. Какие документы предъявляют при приеме на работу? Опишите порядок приема на работу. Что такое трудовая книжка? Испытательный срок, его основное назначение. Изменение трудового договора. В чем отличие перевода на другую работу от перемещения? Значение трудового договора.
8	Рабочее время и время отдыха (ПК-	Дайте определение понятию «рабочее время». Как подразделяется рабочее время по

	3.3)	продолжительности? Дайте характеристику рабочему времени нормальной продолжительности. Определите рабочее время сокращенной продолжительности. Что такое неполное рабочее время? Как оно подразделяется? Рабочее время за пределами нормальной продолжительности. Как оно делится? В зависимости от времени суток как может подразделяться рабочее время? Работа в ночное время: его основные характеристики. Режим рабочего времени: что он предусматривает? Ненормированный рабочий день. Опишите работу в режиме гибкого рабочего времени. Дайте характеристику сменной работы. Как производится деление рабочего дня на части? Опишите как ведется суммированный учет рабочего времени. Что такое учет рабочего времени? Какие виды учета рабочего времени Вам известны? Что такое время отдыха? Какие виды времени отдыха существуют? Перечислите нерабочие праздничные дни в Российской Федерации. Отпуск, его виды.
9	Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации (ПК-3.3)	Что такое заработная плата? В какой форме она выплачивается в Российской Федерации? Основные принципы института заработной платы. Какие методы правового регулирования заработной платы Вам известны? Определите понятие «система заработной платы». Тарифная система, ее основные элементы. Что такое нормы труда? Перечислите основные нормы труда. Как реализуются основные государственные гарантии заработной платы?
10	Дисциплина труда. Трудовой распорядок (ПК-3.3)	Что такое трудовая дисциплина? Определите два аспекта дисциплины труда: объективный и субъективный. Технологическая и производственная дисциплина. Укажите основные обязанности работника и работодателя по соблюдению дисциплины труда. Какую роль выполняют правила внутреннего трудового распорядка в регулировании дисциплины труда? Какие разделы содержат правила внутреннего трудового распорядка? Что такое поощрение? Как можно классифицировать меры поощрения? Перечислите основания для применения мер поощрения. Что такое дисциплинарная ответственность? Какие виды дисциплинарных взысканий определены Трудовым кодексом Российской Федерации? Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?

		Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Значение дисциплины труда.
11	Охрана труда (ПК-3.3)	Что понимается под понятием «охрана труда»? Основная цель законодательства об охране труда. Что включает институт трудового права по охране труда? Основные направления государственной политики в области охраны труда. Перечислите основные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Содержание права работника на охрану труда. Какие органы осуществляют контроль и надзор за состоянием трудового законодательства?
12	Основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации (ПК-3.3)	Что понимается под термином «коррупция»? Перечислите основные меры по предупреждению коррупции в организации

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Выполнение курсового проекта/ работы не предусмотрено учебным планом.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Промежуточная аттестация. Осуществляется в конце семестра после завершения изучения дисциплины в форме *зачета*.

Карточка для сдачи зачета включает два вопроса из различных разделов курса (на подготовку отводится время в пределах 45 минут). Зачет, как форма текущего контроля знаний, является значимым оценочным средством для определения учебных достижений студента и выполнения установленных компетенций.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме *зачета* используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
<i>Знания</i>	понятийного аппарата трудового права
	институтов российского трудового права
	видов правоотношений в сфере трудового права
	основных положений трудового договора, виды трудовых договоров
	основных положений социального партнерства

	общей характеристики законодательства о занятости
	режима и учета рабочего времени; системы заработной платы
	видов дисциплинарной ответственности
	видов и методов внутриорганизационного обучения сотрудников
	требований охраны труда
	этики делового общения
	основных положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации
<i>Умения</i>	умение анализировать и грамотно решать вопросы в сфере трудовой деятельности, мотивируя работников на качественный труд
	умение ориентироваться в системе российского законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности
	умение юридически правильно квалифицировать факты, возникающие в процессе трудовых правоотношений
	умение эффективно применять полученные правовые знания в области действующего Российского трудового законодательства в профессиональной деятельности
<i>Владение</i>	навыками осуществления профессиональной деятельности с применением полученных знаний
	навыками правильно квалифицировать ситуации в сфере труда и применять нормы трудового права для их разрешения

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знания понятийного аппарата трудового права	Не знает понятийного аппарата трудового права	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание институтов российского трудового права	Знает отдельные институты российского трудового права	Знает в полном объеме все институты российского трудового права
Знание видов правоотношений в сфере трудового права	Знает только отдельные виды правоотношений в сфере трудового права	Обладает твердым и полным знанием всех видов правоотношений в сфере трудового права
Знание основных положений трудового договора, виды трудовых договоров	Практически не знает основных положений трудового договора, виды трудовых договоров	Знает основных положений трудового договора и все виды трудовых договоров
Знание основных положений социального партнерства	Не знает положения о социальном партнерстве	Знает в полном объеме основные положения социального партнерства
Знание общей характеристики законодательства	Не знает положения законодательства о занятости	Обладает твердыми и полными знаниями законодательства о занятости

о занятости		
Знание режима и учета рабочего времени; системы заработной платы	Фрагментально знает режим учета рабочего времени, затрудняется с характеристикой оплаты труда	Излагает знания о режиме и учете рабочего времени; системе заработной платы в логической последовательности
Знание видов дисциплинарной ответственности	Не знает виды дисциплинарной ответственности	Знает виды дисциплинарной ответственности и может объяснить порядок их применения
Знание видов и методов внутриорганизационного обучения сотрудников	Не знает виды и методы обучения сотрудников организации	Излагает знания в логической последовательности
Знание требований охраны труда	Не знает положения и требования охраны труда	Знает все положения охраны труда
Знание этики делового общения	Излагает знания о этике делового общения с нарушениями в логической последовательности	Обладает устойчивыми знаниями этики делового общения
Знание основных положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Не знает основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Излагает знания в логической последовательности, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Умения анализировать и грамотно решать вопросы в сфере трудовой деятельности, мотивируя работников на качественный труд	Удовлетворительно умеет анализировать и решать вопросы в сфере трудовой деятельности	Грамотно анализирует и решает вопросы в сфере трудовой деятельности, мотивируя работников на качественный труд
Умения ориентироваться в системе российского законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности	Имеет общее представление о системе российского законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в системе российского законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности
Умения юридически правильно	Не достаточно верно квалифицирует факты, возникающие в процессе трудовых правоотношений	Юридически грамотно квалифицирует факты, возникающие в процессе трудовых правоотношений

квалифицировать факты, возникающие в процессе трудовых правоотношений		
Умения эффективно применять полученные правовые знания в области действующего Российского трудового законодательства в профессиональной деятельности	Допускает неточности в применении полученных правовых знаний в области действующего Российского трудового законодательства в профессиональной деятельности	Обладает твердым и полным знанием материала, эффективно применяет полученные правовые знания в области действующего Российского трудового законодательства в профессиональной деятельности

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Владение навыками осуществления профессиональной деятельности с применением полученных знаний	Имеет слабые навыки осуществления профессиональной деятельности с применением полученных знаний	Обладает твердыми навыками и полным знанием материала при осуществлении профессиональной деятельности с применением полученных знаний
Владение навыками правильно квалифицировать ситуации в сфере труда и применять нормы трудового права для их разрешения	Практически не умеет квалифицировать ситуации в сфере труда и применять нормы трудового права для их разрешения	Обладает твердыми навыками и умеет правильно квалифицировать ситуации в сфере труда и применять нормы трудового права для их разрешения

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---	---

1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций	Аудитория оснащена мебелью (столы, стулья), стационарным видеопроектором, переносным экраном, ноутбуком, подведен интернет
2	Методический кабинет для самостоятельной работы	Аудитория оснащена мебелью (столы, стулья), обеспечен доступ к литературным источникам преподавателей кафедры
3	Самостоятельная работа проводится в библиотечном корпусе университета, а именно в читальном зале	Специализированная мебель, компьютерная техника, подключение к сети «интернет». Научно-техническая библиотека университета предоставляет студентам на безвозмездной основе право пользования литературным фондом БГТУ им В.Г. Шухова

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
6	КонсультантПлюс	договор 22-15к от 01.06.2015

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Анищенко А.В. Охрана труда: обязанности работодателя. — М.: Редакция "Российской газеты", 2018. — Вып. 17. — 176 с.

2. Колomoец Е.Е. Трудовой договор и служебный контракт: проблемы теории и правоприменения: монография. — М.: Проспект, 2019. — 128 с.

3. Лютов Н. Л. Актуальные проблемы трудового права: учебник. — М.: Проспект, 2020. — 688 с.

4. Миронов В. И. Трудовое право. Учебник. — М.: Проспект, 2020. — 992 с.

5. Особенности регулирования трудовых отношений в условиях цифровой экономики: монография / И.Я. Белицкая, Д.Л. Кузнецов, Ю.П. Орловский и др.; под ред. Ю.П. Орловского, Д.Л. Кузнецова. — М.: КОНТРАКТ, 2018. — 152 с.

6. Резниченко, С. В. Основы трудового законодательства: учебное пособие/ С. В. Резниченко. — Белгород: БГТУ им. В.Г. Шухова, 2011. — 190 с.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система БГТУ им В.Г. Шухова [Электронный ресурс].— Режим доступа: <https://elib.bstu.ru> и http://ntb.bstu.ru/irbis64r_plus, включая электронный каталог электронной библиотеки университета и электронно-библиотечной системах: издательства «Лань», «IPRSmart», «Университетская библиотека онлайн».

2. Электронно-библиотечная система (сайт). URL: <https://elanbook.com>

3. Электронно-библиотечная система (сайт). URL: <https://www.iprbookshop.ru>

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20____ /20____ учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями¹

Протокол № _____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

¹ Нужно подчеркнуть