

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Ю.А. Дорошенко  
«28» апреля 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины (модуля)**

Бухгалтерский управленческий учет

специальность:

38.05.02 Таможенное дело

специализация:

Таможенная логистика

Квалификация

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утверждённого приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1453;
- учебного плана, утверждённого учёным советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2022 году.

Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 14 » апреля 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Эксплуатация и организация движения автотранспорта  
(наименование кафедры/кафедр)

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц.  (Н.А. Загородний)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«27» апреля 2022 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 26 » апреля 2022 г., протокол № 9

Председатель  (Л.И. Журавлева)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональная	ПК-11 Способен использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД), применять современные методы сбора и анализа данных с целью ведения таможенной статистики, статистики внешней торговли, а также специальной таможенной статистики с использованием современных цифровых технологий	ПК-11.1. Осуществляет сбор и обработку необходимых данных с целью решения поставленных задач	<b>Знания:</b> методов, видов идентификации, классификации и систематизации фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием <b>Умения:</b> осуществлять сбор и обработку данных финансового и управленческого учетов <b>Навыки:</b> владение техникой использования данных финансового и управленческого учетов для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция ПК-11** Способен использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД), применять современные методы сбора и анализа данных с целью ведения таможенной статистики, статистики внешней торговли, а также специальной таможенной статистики с использованием современных цифровых технологий

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Основы научных исследований
2	Экономика таможенного дела
3	Эконометрика
4	Бухгалтерский управленческий учет
5	Психотехнологии ведения переговоров при заключении внешнеторговых сделок
6	Общая таможенная статистика
7	Математические методы и модели управления внешнеэкономической деятельностью
8	Производственная преддипломная практика
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации зачет

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	53	53
лекции	17	17
лабораторные	–	–
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	55	55
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задание	–	–
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	46	46
Экзамен	–	–

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>I. Основы бухгалтерского учета</b>					
1.	<p><u>Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления.</u>                      Бухгалтерский учет как функция управления. Понятие и цели хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет: его сущность и особенности. Функции бухгалтерского учета в управлении: контрольная, информационная, обеспечение сохранности собственности, обратной связи, аналитическая. Пользователи бухгалтерской информации, их потребности в бухгалтерской информации. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p>	2	2	–	3
2.	<p><u>Предмет и методы бухгалтерского учета.</u>                      Предмет и объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность. Первичный учет и его место в информационной системе управления. Инвентаризация имущества и обязательств. Виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Оценка объектов бухгалтерского учета. Действующий порядок оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости. Принципы группировки затрат по назначению, функциональной роли, способу включения в себестоимость. Понятие бухгалтерского счета, их строение. Счета синтетического и аналитического учета. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание.</p>	4	6	–	8

3.	<u>Балансовый метод отражения информации.</u> Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Классификация бухгалтерский балансов. Изменения в балансе, вызванные хозяйственными операциями.	1	4	–	5
	ИТОГО:	7	12	–	16
<b>II. Бухгалтерский учет активов, капитала и обязательств</b>					
4.	<u>Учет активов.</u> Учет внеоборотных активов. Учет оборотных активов. Учет отвлеченных средств.	3	6	–	8
5.	<u>Учет капитала и обязательств.</u> Учет собственного капитала. Учет заемного капитала. Учет привлеченного капитала.	2	4	–	5
6.	<u>Учет финансовых результатов.</u> Учет доходов. Учет расходов. Учет финансовых результатов.	1	4		5
7.	<u>Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.</u> Бухгалтерская (финансовая) отчетность: требования, характеристика. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движение денежных средств. Пояснительная записка. Аудиторское заключение. Использование данных бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованными пользователями.	2	4	–	6
8.	<u>Понятие управленческого учета.</u> Роль управленческого учета в системе управления компанией. Элементы управленческого учета. Этапы постановки управленческого учета. Понятие центров ответственности и их классификация. Объекты, методы и принципы управленческого учета. Организационные аспекты управленческого учета.	2	4	–	6
	ИТОГО:	10	22	–	30
	ВСЕГО:	17	34	–	46

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 6				
1	Основы бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления	2	2
2	Основы бухгалтерского учета	Предмет и методы бухгалтерского учета	6	6
3	Основы бухгалтерского учета	Балансовый метод отражения информации	4	4
4	Бухгалтерский учет активов, капитала и обязательств	Учет активов	6	6
5	Бухгалтерский учет активов, капитала и обязательств	Учет собственного капитала и обязательств	4	4
6	Бухгалтерский учет активов, капитала и обязательств	Учет финансовых результатов	4	4
7	Бухгалтерский учет активов, капитала и обязательств	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	4
8	Бухгалтерский учет активов, капитала и обязательств	Понятие управленческого учета	4	4
ВСЕГО:			34	34

## 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

## 4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

## 4.5. Содержание индивидуальных домашних заданий

В процессе выполнения индивидуального домашнего задания (ИДЗ) осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитория и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

На выполнение индивидуального домашнего задания предусмотрено 9 часов самостоятельной работы студента. Цель – самостоятельно и более детально рассмотреть отдельные моменты лекционного материала. Изучить законодательную (нормативную) базу теоретических вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях конкретно (не углубленно). Изучить и рассмотреть темы, не вошедшие в лекционный курс, но имеющие практическую ценность.

Темы, предложенные для выполнения в индивидуальном домашнем задании, соответствуют требованиям профессионального образования для специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

С помощью ИДЗ проводится аттестация знаний студентов и их подготовка к зачету.

ИДЗ выполняется на листах формата А4, объем – 8-15 страниц.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Реализация компетенций**

**1 Компетенция ПК-11** Способен использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД), применять современные методы сбора и анализа данных с целью ведения таможенной статистики, статистики внешней торговли, а также специальной таможенной статистики с использованием современных цифровых технологий

Наименование индикатора достижения	Используемые средства оценивания
компетенции	
ПК-11.1. Осуществляет сбор и обработку необходимых данных с целью решения поставленных задач	Решение ситуационных задач, выполнение ИДЗ, зачет, тестовый контроль



## 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета

После завершения изучения дисциплины промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Зачет является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

#### Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Основы бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Бухгалтерский учет, его роль и место в системе управления организацией.</li><li>2. Принципы бухгалтерского учета.</li><li>3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.</li><li>4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</li><li>5. Виды учета.</li><li>6. Бухгалтерский баланс: его строение и функции.</li><li>7. Хозяйственные операции и их влияние на статьи баланса.</li><li>8. Понятие бухгалтерского счета.</li><li>9. Двойная запись.</li><li>10. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.</li><li>11. Счета синтетического и аналитического учета.</li><li>12. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.</li><li>13. Калькулирование и калькуляция.</li><li>14. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.</li><li>15. Оценка и стоимостное измерение.</li><li>16. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание.</li><li>17. Классификация бухгалтерских балансов.</li></ol>
2	Бухгалтерский учет активов, капитала и обязательств	<ol style="list-style-type: none"><li>18. Понятие, классификация и оценка основных средств.</li><li>19. Синтетический учет наличия и движения основных средств.</li><li>20. Учет амортизации и переоценки основных средств.</li><li>21. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.</li><li>22. Учет наличия и движения нематериальных активов.</li><li>23. Амортизация и переоценка нематериальных активов.</li><li>24. Понятие и оценка материальных запасов в бухгалтерском учете.</li><li>25. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.</li><li>26. Синтетический учет движения материалов.</li><li>27. Система счетов для учета затрат на производство. Методы</li></ol>

		<p>учета затрат.</p> <p>28. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>29. Виды удержаний из заработной платы, их учет.</p> <p>30. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>31. Организация учета расчетов по заработной плате.</p> <p>32. Готовая продукция и ее оценка.</p> <p>33. Учет продажи продукции.</p> <p>34. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>35. Учет кассовых операций.</p> <p>36. Учет операций по расчетным счетам и другим счетам в банке.</p> <p>37. Формы безналичных расчетов.</p> <p>38. Учет операций на валютном счете.</p> <p>39. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>40. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>41. Виды финансовых вложений. Оценка финансовых вложений.</p> <p>42. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.</p> <p>43. Формирование и структура финансового результата.</p> <p>44. Учет финансовых результатов. Отражение их в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>45. Порядок распределения прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p> <p>46. Учет уставного капитала предприятия.</p> <p>47. Расчеты с учредителями.</p> <p>48. Образование и использование добавочного капитала.</p> <p>49. Образование и использование резервного капитала.</p> <p>50. Учет кредитов и займов.</p> <p>51. Учет расчетов с бюджетом.</p> <p>52. Учетная политика организации, принципы ее формирования.</p> <p>53. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: требования, характеристика.</p> <p>54. Бухгалтерский баланс.</p> <p>55. Отчет о финансовых результатах.</p> <p>56. Отчет об изменениях капитала.</p> <p>57. Отчет о движении денежных средств.</p> <p>58. Пояснительная записка.</p> <p>59. Аудиторское заключение.</p> <p>60. Использование данных бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованными пользователями.</p> <p>61. Роль управленческого учета в системе управления компанией.</p> <p>62. Элементы управленческого учета.</p> <p>63. Этапы постановки управленческого учета.</p> <p>64. Понятие центров ответственности и их классификация.</p> <p>65. Объекты, методы и принципы управленческого учета.</p> <p>66. Организационные аспекты управленческого учета.</p>
--	--	---

### **5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом.

### **5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено обсуждение и выполнение ситуационных задач, тестов. Ситуационные задачи решаются после освоения обучающимися лекционного материала по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет». Ситуационные задачи выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя.

#### **Задание 1**

На расчетный счет предприятия поступила выручка от продажи продукции в размере 177 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость, производственная себестоимость ее – 100 200 руб., расходы по доставке продукции покупателю в размере 36 000 руб. с НДС перечислены транспортной организации. Определите прибыль от продаж, составьте корреспонденцию счетов.

#### **Задание 2**

Перечислено с расчетного счета 800 000 руб. банку в оплату краткосрочной ссуды, 30 000 руб. – в оплату процентов.

Составьте корреспонденцию счетов.

#### **Задание 3**

Предприятием приобретены права на изобретение. Предъявлен счет поставщика на сумму 141 600 руб. с НДС. Оплачена регистрация прав 2300 руб. Акцептован счет за юридическую консультацию по использованию прав 11 800 руб. с НДС. Определите первоначальную стоимость объекта. Начислите амортизацию линейным способом и способом уменьшаемого остатка за 6 лет. Отрадите хозяйственные операции на счетах учета.

#### **Задание 4**

20 апреля 20\_\_ г. в кассу ООО «Луч» поступили денежные средства в размере 4000 руб. на хозяйственные нужды. Денежные средства сняты с расчетного счета согласно чеку № 23546 и оприходованы кассиром Петровым Игорем Сергеевичем.

21 апреля 20\_\_ г. из кассы организации выдано 4000 руб. Милову Петру Александровичу для приобретения канцтоваров.

22 апреля 20\_\_ г. в бухгалтерию представлен авансовый отчет и документы, подтверждающие расход денежных средств (товарный чек и накладная № 185 от 21. 04. 20\_\_ г. на сумму 3500 руб.).

Согласно приходному кассовому ордеру неизрасходованная часть денежных средств погашена в сумме 500 руб.

Руководитель ООО «Луч» – Соков Иван Семенович.

Главный бухгалтер ООО «Луч» – Степанова Наталья Ивановна.

Оформите указанные хозяйственные операции соответствующими первичными документами.

#### Задание 5

На основании приведенных в таблице данных составьте бухгалтерский баланс организации за отчетный период.

Таблица

№ счета	Хозяйственные средства и их источники	Сумма, руб.
01	Основные средства	32 000
10	Сырье и материалы	6380
20	Незавершенное производство	1025
43	Готовая продукция	1000
51	Денежные средства на расчетном счете организации	4910
60	Задолженность поставщикам	3277
70	Задолженность персоналу по оплате труда	1673
71	Задолженность подотчетных лиц организации	685
80	Уставный капитал организации	41 050

#### Задание 6

ЗАО «Восход» приобрело оборудование, требующее монтажа. Поставщик предъявил счет на сумму 590 000 руб., включая налог на добавленную стоимость. Счет железной дороги за доставку оборудования – 60 180 руб., включая налог на добавленную стоимость. Для монтажа оборудования произведены следующие расходы: начислена заработная плата рабочим в размере 100 000 руб., отчисления во внебюджетные фонды – 30 %., израсходованы материалы на монтаж на сумму 25 000 руб. Оборудование введено в эксплуатацию.

Рассчитайте инвентарную стоимость нового объекта, составьте корреспонденции счетов.

#### Задание в тестовой форме

1. Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет на высшем уровне:

а) система российских стандартов (ПБУ);

- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) План счетов бухгалтерского учета.

2. Какие виды хозяйственного учета действуют в Российской Федерации:

- а) текущий, хозяйственный, управленческий;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) финансовый, управленческий, оперативный.

3. Имущество организации по составу подразделяется:

- а) на основные средства и материалы;
- б) внеоборотные и оборотные активы;
- в) собственный и заемный капитал.

4. Источники по составу подразделяются:

- а) на основные средства и материалы;
- б) внеоборотные и оборотные активы;
- в) собственный и заемный капитал.

5. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета:

- а) баланс, двойная запись, отчетность;
- б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- в) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность;
- г) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность.

6. По отношению к бухгалтерскому балансу все счета подразделяются:

- а) активные;
- б) активные и пассивные;
- в) синтетические и аналитические.

7. Активными называются счета, предназначенные для учета:

- а) источников;
- б) краткосрочных обязательств;
- в) имущества по составу и размещению;
- г) целевого финансирования;
- д) имущества по источникам образования и целевому финансированию.

8. Пассивные счета – это счета для учета:

- а) источников;
- б) краткосрочных обязательств;
- в) имущества по составу и размещению;
- г) целевого финансирования;
- д) имущества по источникам образования и целевому финансированию.

9. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
- в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.

10. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь:

- а) между дебетом одного счета и кредитом другого;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) аналитическими счетами и субсчетами.

11. Приход средств по активному счету отражается:

- а) по дебету;
- б) кредиту;
- в) правой части счета;
- г) дебету и кредиту.

12. Конечное сальдо по пассивному счету рассчитывается по формуле:

- а)  $СК = СН + ОД - ОК$ ;
- б)  $СК = СН + ОК - ОД$ ;
- в)  $СК = СН + ОД - ОД$ .

13. Среди приведенных счетов к активным счетам относятся:

- а) 55, 50, 51, 52;
- б) 60, 62, 68, 69;
- в) 02, 05, 81, 99.

14. Допускаются ли исправления в первичных документах:

- а) не допускаются;
- б) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских до-кументах;
- в) допускаются.

15. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

а) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату;

б) денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени;

в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях.

16. На основе каких показателей формируется бухгалтерский баланс:

а) интервальных;

б) аналитических;

в) синтетических;

г) моментных.

17. Актив бухгалтерского баланса состоит из разделов:

а) капитал и резервы;

б) оборотные активы и внеоборотные активы;

в) краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства.

18. Валюта баланса – это:

а) итоги актива и пассива;

б) показатель, характеризующий отдельные виды имущества;

в) показатель, характеризующий отдельные виды источников и дебиторской задолженности.

19. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным:

а) счет;

б) статья;

в) валюта.

20. В активе баланса отражаются:

а) краткосрочные кредиты организации;

б) резервы предстоящих расходов;

в) долги покупателей за продукцию.

**ИДЗ.** В ИДЗ студент обязан дать ответ на теоретический вопрос, который должен быть изложен в соответствии с действующими нормативными документами по организации бухгалтерского учета; практическая часть задания, то есть решение задач выполняется студентом в соответствии с требованиями условия задания с обязательным отражением хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, применяя метод двойной записи. Ответ на теоретический вопрос и решение практических задач должны быть аккуратно оформлены. Небрежно оформленная и написанная карандашом работа на проверку не принимается.

Выполненные задания сдаются на кафедру для проверки в установленные сроки. В конце работы следует привести список использованной литературы, поставить подпись и дату.

Преподаватель в ходе проверки дает итоговое заключение «ИДЗ зачтено» или «ИДЗ не зачтено». Не зачтенные ИДЗ должны быть переработаны в соответствии с указанными на титульном листе замечаниями и вновь представлены на кафедру.

Зачтенные работы являются основанием допуска к зачету по данной дисциплине.

Вопрос теоретической части и вариант практического задания выбирается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки.

Темы, предложенные для выполнения в индивидуальном домашнем задании, соответствуют требованиям профессионального образования для специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

С помощью ИДЗ проводится аттестация знаний студентов и их подготовка к зачету.



#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК-11 Способен использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД), применять современные методы сбора и анализа данных с целью ведения таможенной статистики, статистики внешней торговли, а также специальной таможенной статистики с использованием современных цифровых технологий ПК-11.1. Осуществляет сбор и обработку необходимых данных с целью решения поставленных задач	
Знания	Знание терминов, определений, понятий при организации учета
	Методов, видов идентификации, классификации и систематизации фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Осуществлять сбор и обработку данных финансового и управленческого учетов
	Сравнение, сопоставление и обобщение материала и формулировка выводов
Навыки	Владение техникой использования данных финансового и управленческого учетов для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
	Анализ и обоснование полученных результатов

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ПК-11 Способен использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД), применять современные методы сбора и анализа данных с целью ведения таможенной статистики, статистики внешней торговли, а также специальной таможенной статистики с использованием современных цифровых технологий ПК-11.1. Осуществляет сбор и обработку необходимых данных с целью решения поставленных задач		
Знание терминов, определений, понятий при организации учета	Не знает терминов, определений, понятий при организации учета	Знает термины, определения, понятия при организации учета
Знание методов, видов идентификации, классификации и систематизации фактов	Не знает методов, видов идентификации, классификации и систематизации фактов	Знает методы, виды идентификации, классификации и систематизации фактов

систематизации фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием	систематизации фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием	хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием
Объем освоенного материала	Не полностью освоил материал	Полностью освоил материал
Полнота ответов на вопросы	Ответы на вопросы не полные	Отвечает на все поставленные вопросы

### Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ПК-11 Способен использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД), применять современные методы сбора и анализа данных с целью ведения таможенной статистики, статистики внешней торговли, а также специальной таможенной статистики с использованием современных цифровых технологий ПК-11.1. Осуществляет сбор и обработку необходимых данных с целью решения поставленных задач		
Осуществлять сбор и обработку данных финансового и управленческого учетов	Не умеет осуществлять сбор и обработку данных финансового и управленческого учетов	Умеет осуществлять сбор и обработку данных финансового и управленческого учетов
Сравнение, сопоставление и обобщение материала и формулировка выводов	Не умеет сравнивать, сопоставлять и обобщать материал и формулировать выводы	Умеет сравнивать, сопоставлять и обобщать материал и формулировать выводы

### Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ПК-11 Способен использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД), применять современные методы сбора и анализа данных с целью ведения таможенной статистики, статистики внешней торговли, а также специальной таможенной статистики с использованием современных цифровых технологий ПК-11.1. Осуществляет сбор и обработку необходимых данных с целью решения поставленных задач		
Владение техникой использования данных финансового и управленческого учетов для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Не владеет техникой использования данных финансового и управленческого учетов для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Владеет техникой использования данных финансового и управленческого учетов для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
Анализ и обоснование полученных результатов	Не умеет анализировать и обосновывать полученные результаты	Умеет анализировать и обосновывать полученные результаты

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор № 207/12 от 01.01.2012
2.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Договор № ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.
3.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
5.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
6.	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
7.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

### **6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет: расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. И. Алексеева. - Москва : Юрайт, 2017. - 213 с.

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. И. Алексеева. - Москва : Юрайт, 2017. - 268 с.

3. Арская Е.В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студентов всех форм обучения специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность / Е.В. Арская, Л.В. Усатова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. – 298 с.

4. Арская Е.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность / Е.В. Арская, Л.В. Усатова. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017113014001923200000655136>.

5. Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", "Менеджмент" по дисциплине «Бухгалтерский учет» / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. - Москва: Юрайт ; Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. - 160 с

6. Осипова, И. В. Бухгалтерский учет: учебник по направлению бакалавриата «Экономик» / И. В. Осипова. - Москва: КНОРУС, 2020. - 494 с.

### **6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>
2. Интеллект и Право – юридический форум: <http://www.intellect-law.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>
4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>
5. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/ias/>
6. справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
7. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
8. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Лань: <https://e.lanbook.com/>