

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

Основы кадастра и регистрации недвижимости

Направление подготовки:

**21.05.01 Прикладная геодезия**

Направленность программы:

**Инженерная геодезия**

Квалификация

специалист

Форма обучения

очная

**Институт: архитектурный**

**Кафедра городского кадастра и инженерных изысканий**

Белгород – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 21.05.01 Прикладная геодезия, утвержденного приказа Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. №944
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): к.т.н., доц.  (Н.В. Ширина)

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры

« 14 » 05 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: к. т. н., доц.  А.С. Черныш

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 21 » 05 2021 г., протокол № 9

Председатель: асс.  (Лепешкина М.А.)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции по типам задач производственно-технологической профессиональной деятельности	ПК-5. Способен осуществлять технологические процессы и формировать документацию в сфере землеустройства и кадастров	ПК-5.1 Осуществляет технологическое обслуживание по внесению и предоставлению сведений и информации в требуемом формате с использованием информационных систем, компьютерных и сетевых технологий, осуществляет электронный документооборот в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	<b>Знать:</b> методологию проведения работ, методики подготовки документов на объекты недвижимости и принципы осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) <b>Уметь:</b> выбирать методы, способы, технологии выполнения работ в отношении соответствующих объектов недвижимости при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП <b>Владеть:</b> навыками применения информационных систем при подготовке документов при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП, осуществления технологического обслуживания по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция ПК-5.** Способен осуществлять технологические процессы и формировать документацию в сфере землеустройства и кадастров

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименование дисциплины
1	Основы кадастра и регистрации недвижимости
2	Производственная преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: 2 зач. единицы.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 9
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	71	71
лекции	34	34

лабораторные		
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	3	3
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	73	73
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	-	-
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	73	73
Экзамен	-	-

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

##### Курс 5 Семестр 9

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
<b>1. Нормативно-правовое регулирование формирования и ведения кадастра (ЕГРН)</b>					
1.1	История развития кадастра. Государственные природоресурсные кадастры, реестры.	2	2		4
1.2	<i>Основные положения Федерального закона №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»</i> Правовая основа государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП). Орган, осуществляющий ГКУ и ГРП. Публично-правовая компания, осуществляющая полномочия в сфере ГКУ и ГРП. Участники отношений при осуществлении ГКУ и ГРП	2	2		4
1.3	<i>Кадастровое деление территории Российской Федерации.</i> Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости. Единицы кадастрового деления.	2	2		4
1.4	<i>Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.</i> Состав сведений о геодезической и картографической основах ЕГРН. Понятие о государственной геодезической сети и об опорной межевой сети. Системы координат, используемые при ведении ЕГРН.	2	2		4
<b>2. Понятие и общая характеристика Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>					
2.1	<i>Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</i> Основные разделы ЕГРН.	4	4		10

	<p>Основные и дополнительные сведения кадастра недвижимости об объекте недвижимости.</p> <p>Сведения реестра прав на недвижимость.</p> <p>Сведения реестра границ.</p> <p>Реестровые дела.</p> <p>Кадастровые карты. Состав сведений, содержащихся в кадастровых картах.</p> <p>Внесение сведений в ЕГРН.</p>				
2.2	<p><i>Государственный учет земель в Российской Федерации</i> (Понятие земельного фонда. Категории земель. Распределение земельного фонда по угодьям. Распределение земель по формам собственности.).</p> <p>Изменения в части перехода от деления земель на категории к территориальному зонированию.</p>	2	2		4
<b>3. Основные положения ГКУ и ГРП на недвижимое имущество</b>					
3.1	<p><i>Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.</i></p> <p>Понятие государственного кадастрового учета.</p> <p>Понятие государственной регистрации прав.</p> <p>Лица, по заявлению которых осуществляются ГКУ и ГРП.</p> <p>Сроки и дата осуществления ГКУ и ГРП.</p>	2	2		4
3.2	<p><i>Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов</i></p> <p>Порядок представления заявления. Формы представления заявлений. Способы представления заявления.</p> <p>Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления ГКУ и ГРП. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления ГКУ и ГРП, без рассмотрения.</p>	2	2		4
3.3	<p><i>Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</i></p> <p>Требования к межевому плану.</p> <p>Требования к техническому плану.</p> <p>Требования к акту обследования.</p> <p>Требования к карте-плану территории.</p>	4	4		10
3.4	<p><i>Решения, принимаемые органом регистрации прав.</i></p> <p>Основания и сроки приостановления осуществления ГКУ и ГРП.</p> <p>Отказ в осуществлении ГКУ и ГРП.</p> <p>Удостоверение осуществления ГКУ и ГРП.</p> <p>Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке</p> <p>Прекращение осуществления ГКУ и ГРП.</p> <p>Порядок осуществления ГКУ и ГРП.</p>	4	4		9
3.5	<p><i>Внесение сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия</i></p> <p>Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Правила внесения сведений в ЕГРН по заявлению заинтересованного лица.</p> <p>Правила внесения в ЕГРН сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного</p>	2	2		4

	взаимодействия.				
<b>4. Исправление технических и реестровых ошибок</b>					
4.1	Основные определения: реестровая ошибка, техническая ошибка. Основания для исправления технической и реестровой ошибок. Порядок исправления ошибок.	2	2		4
<b>5. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН</b>					
5.1	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Плата за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.	2	2		4
<b>6. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН</b>					
6.1	Межведомственное взаимодействие при ведении и формировании ЕГРН. Организация взаимодействия с многофункциональными центрами.	2	2		4
	<b>ВСЕГО</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>73</b>

## 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
<b>1. Нормативно-правовое регулирование формирования и ведения кадастра (ЕГРН)</b>				
1.1	История развития кадастра. Государственные природоресурсные кадастры, реестры.	<i>Практическое занятие № 1.</i> История развития кадастра.	2	4
1.2	Основные положения Федерального закона №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	<i>Практическое занятие № 2.</i> Общие вопросы ведения кадастра (ЕГРН) (презентация). Формирование схем изменения правил учета земельных участков и объектов капитального строительства (по этапам изменения законодательства). Нововведения в сфере учета и регистрации недвижимости. <i>Проводится в форме семинара с презентацией, устный опрос.</i>	2	4
1.3	Кадастровое деление территории Российской Федерации.	<i>Практическое занятие № 3.</i> Изучение порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ. Изучение кадастрового деления на примере Белгородского кадастрового округа. <i>Решение задач по теме практического занятия.</i>	2	4

1.4	Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.	и	<i>Практическое занятие № 4.</i> Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.	2	4
<b>2. Понятие и общая характеристика Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>					
2.1	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		<i>Практическое занятие № 5.</i> 1. Изучение Порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе: изучение форм и шаблонов бланков, структуры и правил внесения записей в кадастр недвижимости, структуры и правил внесения записей в реестр границ (Приложение N 1 к приказу Росреестра от 1 июня 2021 г. N П/0241)  2. Изучение порядка ведения, порядка и сроков хранения реестровых дел и книг учета документов при государственном кадастровом учете, государственной регистрации прав на недвижимость (приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 декабря 2015 г. N П/666)  <i>Выполнение практических заданий по теме занятия.</i>	4	4
2.2	Государственный учет земель в Российской Федерации		<i>Практическое занятие № 6.</i> Земельный фонд РФ и его государственный учет	2	4
<b>3. Основные положения ГКУ и ГРП на недвижимое имущество</b>					
3.1	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		<i>Практическое занятие № 7.</i> Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2	4
3.2	Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов	об	<i>Практическое занятие № 8.</i> Поиск и обработка информации на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Работа с формами и содержанием заявлений и	2	4

		документов, необходимых для государственного кадастрового учета. Работа с формами заявлений (заполнение по индивидуальному заданию). <i>Выполнение практических заданий по теме занятия.</i>		
3.3	Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	<i>Практическое занятие № 9.</i> Работа с комплектом документов, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Заполнение форм и бланков. <i>Выполнение практических заданий по теме занятия.</i>	4	4
3.4	Решения, принимаемые органом регистрации прав	<i>Практическое занятие № 10.</i> Решения, принимаемые органом регистрации прав. <i>Выполнение практических заданий по теме занятия.</i>	4	4
3.5	Внесение сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия	<i>Практическое занятие № 11.</i> Внесение сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия	2	4
<b>4. Исправление технических и реестровых ошибок</b>				
4.1	Исправление технических и реестровых ошибок	<i>Практическое занятие № 12.</i> Виды технических ошибок (презентационный материал). Виды реестровых ошибок (презентационный материал). Осуществление кадастровой процедуры по исправлению технических и реестровых ошибок. <i>Выполнение практических заданий по теме занятия.</i>	2	4
<b>5. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН</b>				
5.1	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	<i>Практическое занятие № 13.</i> Работа с формами выписок из ЕГРН, изучение состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов (Приказ Росреестра от 04.09.2020 N П/0329). Работа с формами решений. Заказ выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости	2	4



		<i>Выполнение практических заданий по теме занятия. Тестирование.</i>		
<b>6. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН</b>				
6.1	Межведомственное взаимодействие при ведении и формировании ЕГРН. Организация взаимодействия с многофункциональными центрами	<i>Практическое занятие № 14. Обзор программных продуктов используемых при ведении ЕГРН, осуществлении межведомственного взаимодействия. Работа с веб-сервисами и порталом гос.услуг.</i>	2	4
<b>ИТОГО:</b>			<b>34</b>	<b>56</b>

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусматриваются

### 4.4. Содержание курсового проекта/работы

Курсовое проектирование учебным планом не предусматривается

### 4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Учебным планом не предусматривается

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Реализация компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5. Способен осуществлять технологические процессы и формировать документацию в сфере землеустройства и кадастров	
ПК-5.1 Осуществляет технологическое обслуживание по внесению и предоставлению сведений и информации в требуемом формате с использованием информационных систем, компьютерных и сетевых технологий, осуществляет электронный документооборот в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	зачет, решение комплекта типовых задач и заданий, устный опрос

### 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

#### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета

#### *Вопросы к зачету*

1. Перечислите основные положения Федерального закона №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», раскройте основные определения: Единый государственный реестр недвижимости,

Государственная регистрация прав, Государственный кадастровый учет недвижимого имущества.

2. Укажите орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав; перечислите его компетенции.
3. Сформулируйте идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости.
4. Опишите порядок кадастрового деления территории Российской Федерации.
5. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости.
6. Опишите земельный фонд РФ как объект ЕГРН.
7. Распределение земельного фонда по угольям, формам собственности.
8. Приведите состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.
9. Перечислите основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости, которые вносятся в кадастр недвижимости.
10. Перечислите основные и дополнительные сведения, которые вносятся в реестр прав на недвижимость.
11. Перечислите сведения, которые вносятся в реестр границ.
12. Реестровые дела, кадастровые карты.
13. Опишите способы внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.
14. Перечислите основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, а также одновременность осуществления ГКУ и ГРП.
15. Приведите порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
16. Перечислите способы предоставления заявлений и лица, по заявлению которых осуществляются ГКУ и ГРП.
17. Укажите сроки и дату осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Перечислите основания для возврата заявления и представленных документов без рассмотрения.
18. Укажите сроки и основания приостановления осуществления ГКУ и (или) ГРП по решению государственного регистратора прав.
19. Приведите порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и их платность.
20. Опишите виды и порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

### **5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом.

### 5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.1	История развития кадастра. Государственные природоресурсные кадастры, реестры.	1. Развитие земельно-учетной и регистрационной систем в России на современном этапе
1.2	Основные положения Федерального закона №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	2. Правовые основы создания единой учетно-регистрационной системы в Российской Федерации
1.3	Кадастровое деление территории Российской Федерации.	3. Государственные природоресурсные кадастры (реестры).
1.4	Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.	4. Правовые основы кадастра недвижимости и государственной регистрации прав.
2.1	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	5. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.
2.2	Государственный учет земель в Российской Федерации	6. Федеральный закон от 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Предмет регулирования закона, его основное содержание.
3.1	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	7. Понятие ЕГРН, основные разделы ЕГРН, их структура и состав.
3.2	Представление заявления об осуществлении	8. Принципы ведения ЕГРН.
		9. Орган регистрации прав и орган нормативно-правового регулирования. Их основные функции в области учета и регистрации прав.
		10. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН. Виды кадастровых карт.
		11. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости. Регистрационные номера. Номера реестра границ.
		12. Состав сведений ЕГРН.
		13. Порядок ведения ЕГРН и общие правила внесения сведений об объектах недвижимости в кадастр недвижимости.
		14. Реестровые дела.
		15. Кадастровые карты.
		16. Состав земель в Российской Федерации
		17. Виды прав на объекты недвижимости.
		18. Кадастровый учет и регистрация прав. Общие положения.
		19. Порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН
		20. Правила и сроки внесения сведений в ЕГРН.
		21. Основания осуществления ГКУ и ГРП.

	государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов	22. Состав необходимых для ГКУ и ГРП документов. 23. Формы документов, представляемых на ГКУ и ГРП. 24. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о ГКУ и ГРП 25. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.
3.3	Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	26. Акт согласования местоположения границ. 27. Форма межевого плана и общие требования к его подготовке. 28. Форма технического плана и общие требования к его подготовке. 29. Форма акта обследования и требования к его подготовке.
3.4	Решения, принимаемые органом регистрации прав	30. Существует ли нормативный акт, регулирующий форму межевого плана и требования к его подготовке 31. В каком виде оформляют межевой план
3.5	Внесение сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия	32. В какой форме оформляется кадастровым инженером результат согласования местоположения границ 33. Приостановление осуществления ГКУ и ГРП. 34. Отказ в осуществлении ГКУ и ГРП. 35. Обжалование решения о приостановлении. 36. Ответственность органа регистрации прав. 37. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
4.1	Исправление технических и реестровых ошибок	38. Ошибки в ЕГРН. 39. Квалификация ошибок в ЕГРН и способы их выявления 40. Порядок исправления ошибок.
5.1	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	41. Плата за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости 42. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
6.1	Межведомственное взаимодействие при ведении и формировании ЕГРН. Организация взаимодействия с многофункциональными центрами	43. ФГИС ЕГРН и интернет-портал государственных услуг, оказываемых Росреестром в электронном виде

### *Примеры практических занятий*

#### *Практическое занятие №2.*

Кадастровое деление территории Российской Федерации

Необходимо сформировать идентификаторы:

1) Жилой дом, расположенный в Курской области, р-н Обоянский, г. Обоянь, ул. Володарского, д. 48 был поставлен на кадастровый учет в 2015 году, в 2018 году в

Белгородском территориальном отделе №2 была проведена регистрация прав на этот объект. Сформируйте номер регистрации

2) Сформируйте реестровый номер границы между субъектами: Тамбовская и Пензенская области, республика Татарстан и Марий Эл.

3) Сформируйте реестровый номер границы Шебекинского городского округа Белгородской области.

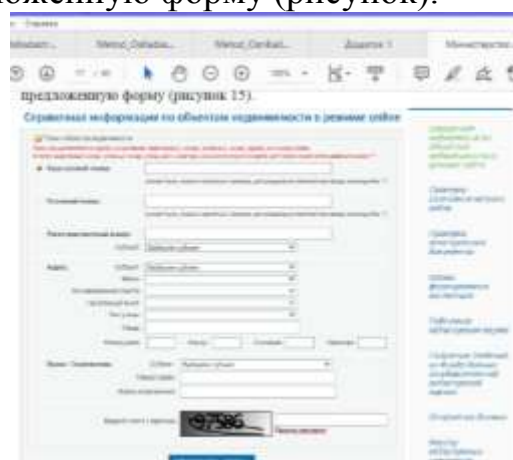
4) Сформируйте реестровый номер границы п. Дубовое Белгородского района Белгородской области.

5) Сформируйте реестровый номер границы территории объектов культурного наследия, расположенного в Краснодарском крае в Лабинском районе.

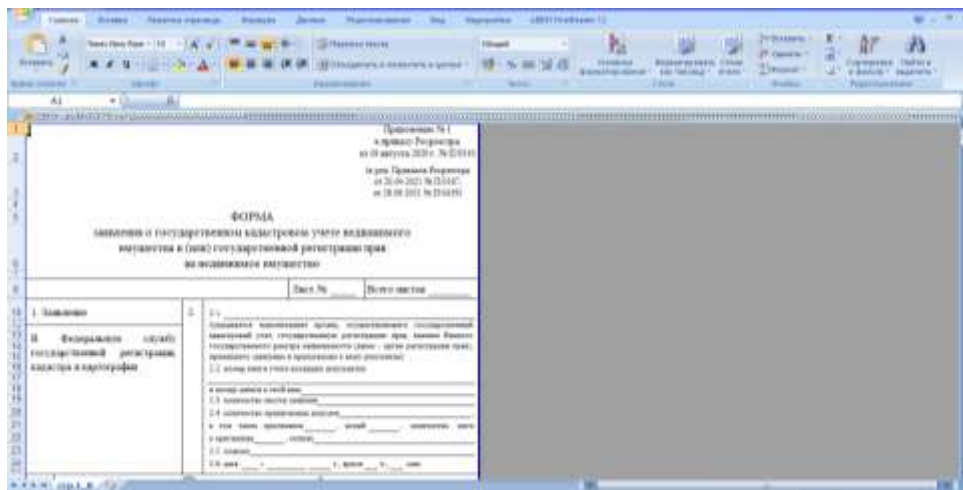
#### Практическое занятие № 4.

Задания:

Войти на официальный сайт Росреестра, перейдя по ссылке <https://rosreestr.gov.ru/> (рисунок). Подробно разобрать «Перечень оказываемых услуг и осуществляемых функций» в разделе «Оказание государственных услуг и осуществление государственных функций»- выбрать (выписать) то, что можно отнести к кадастровой деятельности. Составить список сведений, которые можно получить из ЕГРН с помощью сервиса «Получение сведений ЕГРН». Во вкладке «Специалистам» перейти в раздел «Кадастровым инженерам», выбрать электронный сервис «Справочная информация в режиме Online» и сформировать запрос по земельному участку, заполнив предложенную форму (рисунок).

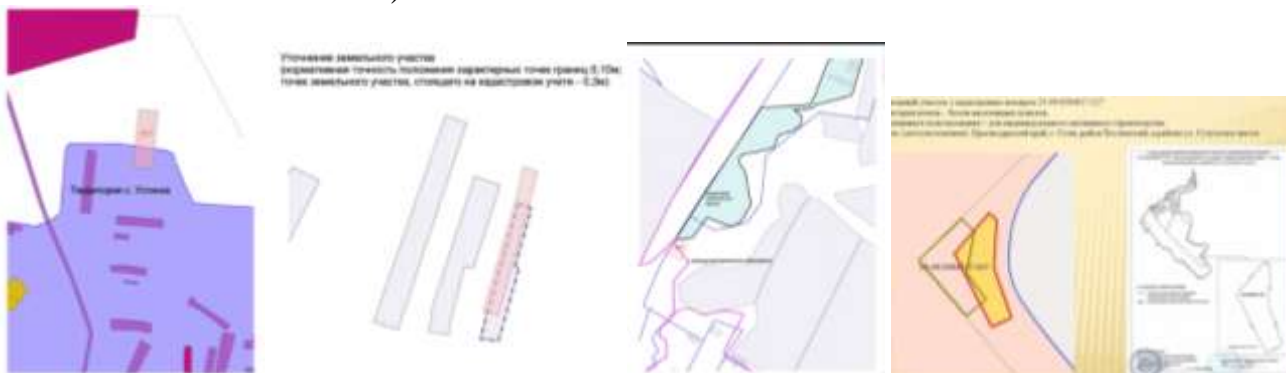


Работа MS-Excel с формами заявлений в (заполнение по индивидуальному заданию). Изучение требований к формату заявлений.



### Практическое занятие № 5.

Приводятся ситуационные задания (рисунок), их необходимо изучить и описать, какое будет принято решение ОРП и по какому основанию (указать в соответствии с №218-ФЗ).



### Примерные типовые задачи

1. Сформируйте номер регистрации для объекта недвижимости, расположенного в Белгородской области, в отношении которого осуществляется государственная регистрация права в 2021 году в Воронежской области; номер подразделения территориального органа, в котором принято решение о государственной регистрации прав – 001.

2. Сформируйте реестровые номера границ между Белгородской и Курской областями, Белгородской и Воронежской областями, Курской и Воронежской областями.

3. Сформируйте кадастровый номер вновь образованного земельного участка в данном кадастровом квартале (приводится рис.).



4. Срок предоставления запрашиваемых сведений в виде выписки из ЕГРН

составил пять рабочих дней. Является ли это нарушением?

5. При внесении информации технического плана при постановке на кадастровый учет машино-места сотрудником ОРП получена следующая ситуация. Какое будет принято решение по процедуре кадастрового учета?



6. При внесении информации из межевого плана при постановке на кадастровый учёт вновь сформированного земельного участка сотрудник ОРП выявил несоответствие координат характерных точек ранее поставленного на кадастровый учёт земельного участка, превышающие значения предельно допустимой погрешности. Как квалифицируется эта ошибка, и какой порядок её устранения?

7. Сформируйте номер регистрации для объекта недвижимости, расположенного в Воронежской области, в отношении которого осуществлена государственная регистрация права в 2020 году в Курской области; номер подразделения территориального органа, в котором принято решение о государственной регистрации прав – 002.

8. Сформируйте кадастровый номер вновь созданного объекта недвижимости в данном кадастровом квартале (приводится рис.).



#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: не зачтено, зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	---------------------

Знания	<b>Знать:</b> методологию проведения работ, методики подготовки документов на объекты недвижимости и принципы осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП)
Умения	<b>Уметь:</b> выбирать методы, способы, технологии выполнения работ в отношении соответствующих объектов недвижимости при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП
Навыки	<b>Владеть:</b> навыками применения информационных систем при подготовке документов при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП, осуществления технологического обслуживания по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
<b>Знать:</b> методологию проведения работ, методики подготовки документов на объекты недвижимости и принципы осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП)	Не знает методологию проведения работ, методики подготовки документов на объекты недвижимости и принципы осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП)	Знает методологию проведения работ, методики подготовки документов на объекты недвижимости и принципы осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП). Последовательно, четко обосновывает основные закономерности, свободно увязывает теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса.

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
<b>Уметь:</b> выбирать методы, способы, технологии выполнения работ в отношении соответствующих объектов недвижимости при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП	Не умеет выбирать методы, способы, технологии выполнения работ в отношении соответствующих объектов недвижимости при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП	Выбирает методы, способы, технологии выполнения работ в отношении соответствующих объектов недвижимости при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
<b>Владеть:</b> навыками применения информационных систем при подготовке документов при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП, осуществления технологического обслуживания по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Не владеет навыками применения информационных систем при подготовке документов при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП, осуществления технологического обслуживания по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Достаточно владеет навыками применения информационных систем при подготовке документов при ведении ЕГРН и осуществлении ГКУ и ГРП, осуществления технологического обслуживания по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение



№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	мультимедийный проектор, экран электромеханический, переносной, ноутбук, доска настенная, кафедра
2.	Зал электронных ресурсов для самостоятельной работы, здание библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
3	Читальный зал учебной литературы для самостоятельной работы, здание библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

## 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4.	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

## 6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html>

2. Золотова, Е. В. Основы кадастра: территориальные информационные системы : учебник для вузов / Е. В. Золотова. — Москва : Академический проект, 2020. — 414 с. — ISBN 978-5-8291-2992-7. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110038.html>

3. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 272 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35821>

4. Кадастровый учет недвижимого имущества : вопросы и ответы / Г. А. Мисник, О. Л. Дубовик, Д. С. Железнов [и др.] ; под редакцией Г. А. Мисник. — Москва : Статут, 2015. — 176 с.

#### **6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. Сборник нормативных документов «СтройКонсультант» [www.snip.ru](http://www.snip.ru) - Доступ осуществляется в зале электронных ресурсов НТБ (к.302).

2. Электронный читальный зал <https://elib.bstu.ru/>

Доступ к электронному читальному залу осуществляется с компьютеров локальной сети университета и сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

Доступ к ресурсу осуществляется с компьютеров локальной сети университета и в зале электронных ресурсов (к.302).

4. Электронная библиотека им. В.Г. Шухова <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.gov.ru/>