

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института ИЭМ  
Ю.А. Дорошенко  
« 18 » 05 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**Проектный контроллинг**

направление подготовки

**41.03.06 Публичная политика и социальные науки**

профиль подготовки

**Публичная политика в социально-экономической сфере**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Институт Экономики и менеджмента  
Кафедра Теории и методологии науки

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1001;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель: к.э.н., доц.

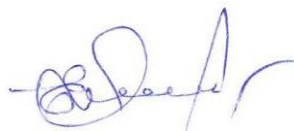


С.К. Кочина

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и методологии науки.

«12» мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.



Е.Н. Чижова

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента.

«18» мая 2021 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., доц.



Л.И. Журавлева

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Организационно-управленческая	<b>ПК-4.</b> Способен организовать информационное взаимодействие с подразделениями и должностными лицами	<b>ПК-4.1.</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ управленческой информации	<b>Знания:</b> - принципы сбора, обработки и анализа управленческой информации <b>Умения:</b> - использовать различные принципы сбора, обработки и анализа управленческой информации <b>Навыки:</b> - осуществлять сбор, обработку и анализ управленческой информации
		<b>ПК-4.2.</b> Оценивает эффективность организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации	<b>Знания:</b> - методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации <b>Умения:</b> - использовать основные методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации <b>Навыки:</b> - грамотно применять основные методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция ПК-4.** Способен организовать информационное взаимодействие с подразделениями и должностными лицами.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Теория управления
2	Стратегический менеджмент
3	Политические стратегии (теории игр)
4	Проектный контроллинг
5	Организационное поведение
6	Офис-менеджмент
7	Психологические основы политической деятельности
8	Производственная преддипломная практика

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр №6
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	55	55
лекции	17	17
лабораторные	-	-
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	4	4
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	125	125
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	36	36
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	-	-
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	53	53
Экзамен	36	36

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Наименование тем, их содержание и объем

##### Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
<b>1. Концептуальные положения проектного контроллинга</b>					
	Концепция проектного контроллинга. Концептуальные основы, сущность и задачи стратегического контроллинга проекта. Сущность оперативного проектного контроллинга. Разделы проектного контроллинга: методы и инструменты.	2	4		8
<b>2. Мониторинг проекта</b>					
	Понятие мониторинга проектов и его виды. Принципы проведения мониторинга и факторы, что смещают реальные оценки. Методы исследований. Система мониторинга проекта.	3	6		10
<b>3. Управление стоимостью проекта</b>					
	Основные принципы управления стоимостью проекта. Управление ценообразованием в проекте. Бюджетирование проекта: структура и этапы разработки. Бюд-	4	6		9

	жетный контроль.				
<b>4. Контроль проекта</b>					
	Цель и назначение контроля. Требования к системе контроля проекта. Методы контроля. Границы и перспективы контроля проектов.	2	6		10
<b>5. Управление изменениями и принятие решений по проекту</b>					
	Инструменты анализа данных по проекту. Управление изменениями. Классификация подходов к принятию управленческих решений в проектном контроллинге. Требования к критериям принятия решений.	4	6		8
<b>6. Контроллинг государственных и региональных проектов и программ</b>					
	Региональная ситуация и региональная проблема. Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем. Инструменты выявления региональных проблем. Механизм реализации целевых программ.	2	6		8
	<b>ВСЕГО</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>53</b>

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр №6				
1	Концептуальные положения проектного контроллинга	1. Сущность проектного контроллинга. 2. Основные виды проектного контроллинга. 3. Содержание разделов проектного контроллинга.	4	7
2	Мониторинг проекта	1. Понятие мониторинга проекта и его классификация. 2. Содержание основных принципов проведения мониторинга проекта. 3. Методы исследования, применяемые в мониторинге проекта.	6	9
3	Управление стоимостью проекта	1. Принципы управления стоимостью проекта. 2. Модели ценообразования в проекте. 3. Сущность, цели и задачи бюджетирования проекта. 4. Особенности контроля бюджета проекта.	6	7
4	Контроль проекта	1. Сущность контроля проекта. 2. Требования, предъявляемые к системе контроля проекта. 3. Классификация и сущность методов контроля проекта.	6	8
5	Управление изменениями и принятие решений по проекту	1. Инструменты анализа данных по проекту. 2. Процесс управления изменениями в проекте. 3. Классификация подходов к принятию управленческих решений в проектном контроллинге.	6	6
6	Контроллинг государственных и региональных проектов	1. Особенности и характеристики региональных ситуаций и региональных проблем.	6	7

	и программ	2. Процесс мониторинга региональных ситуаций и региональных проблем. 3. Инструменты выявления региональных проблем. 4. Механизм реализации целевых программ.		
ИТОГО:			34	44

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

### 4.4. Содержание курсового проекта/работы

Курсовая работа по дисциплине «Проектный контроллинг» состоит в самостоятельной работе по усвоению и закреплению теоретических и практических основ курса. Курсовая работа является аналитическим исследованием и должна продемонстрировать навыки студента проводить самостоятельное изучение имеющейся информации и строить на его основе систему оценок и выводов.

Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор и изучение учебной, научной и периодической литературы;
- 3) составление плана работы;
- 4) консультация с преподавателем по проблемным вопросам;
- 5) написание и оформление работы;
- 6) сдача курсовой работы на проверку;
- 7) работа над замечаниями преподавателя;
- 8) защита работы.

Общий объем курсовой работы – 25-30 страниц (без учета приложений).

Вся работа должна быть распечатана, сброшюрована, подшита в папку или размещена в файле.

Темы курсовых работ:

1. История развития контроллинга.
2. Американская и немецкая модели контроллинга.
3. Контроллинг региональных и государственных проектов и программ.
4. Современные концепции контроллинга: обзор и сравнительная оценка.
5. Информационные технологии как инструмент проектного контроллинга.
6. Управление и контроллинг социально-ориентированными проектами.
7. Служба контроллинга и ее роль в эффективном функционировании организации (учреждении).
8. Пирамида контроллинга в организации (учреждении).
9. Оценка основных подходов к встраиванию службы контроллинга в систему управления организацией (учреждением).
10. Анализ и оценка проблем внедрения проектного контроллинга в работу российских организаций (учреждений).
11. Использование возможностей сети Internet для проектного контроллинга.
12. Проектный контроллинг внешней среды в системе управления организацией (учреждением).

13. Анализ отклонений в системе проектного контроллинга: выявление и оценка отклонений.
  14. Целевые комплексные программы как форма стратегического планирования развития территорий.
  15. Проектирование и программирование как элементы государственного управления.
  16. Маркетинговые исследования в проектном контроллинге.
  17. Профессиональные и личностные качества контроллера.
  18. Зарубежный опыт использования проектного контроллинга внешней среды и возможности его адаптации к условиям деятельности российских организаций (учреждений).
  19. Стратегическое управление портфелями проектов.
  20. Современные методы и инструменты контроллинга.
  21. Организация системы стимулирования и мотивации участников (команды) проекта.
  22. Особенности реализации целевых программ в России.
  23. Оценка эффективности и контроллинг коммерческих проектов.
  24. Инвестиционные проекты в деятельности государственных и муниципальных органов власти.
  25. Социальный проект как инструмент управления муниципальным образованием.
- В процессе выполнения курсовой работы осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитории и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

#### 4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено учебным планом

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 5.1. Реализация компетенций

**1. Компетенция ПК-4.** Способен организовать информационное взаимодействие с подразделениями и должностными лицами.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
<b>ПК-4.1.</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ управленческой информации	<i>Собеседование, устный опрос, защита курсовой работы, экзамен</i>
<b>ПК-4.2.</b> Оценивает эффективность организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации	<i>Собеседование, устный опрос, защита курсовой работы, экзамен</i>

#### 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

##### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Концептуальные положения проектного контроллинга	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность понятия «проектный контроллинг».</li> <li>2. Особенности проектного контроллинга.</li> <li>3. Особенности стратегического и оперативного проектного контроллинга.</li> <li>4. Основные задачи и функции проектного контроллинга.</li> <li>5. Характеристика основных разделов проектного контроллинга.</li> <li>6. Методы и инструменты проектного контроллинга.</li> <li>7. Перечень документов, разрабатываемый департаментом контроллинга проектов.</li> </ol>

2	Мониторинг проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность понятия «мониторинг проекта».</li> <li>2. Характеристика основных особенностей объектов мониторинга.</li> <li>3. Виды мониторинга проектов.</li> <li>4. Основные этапы проведения мониторинга проектов.</li> <li>5. Принципы проведения мониторинга проектов.</li> <li>6. Характеристика количественных методов исследования при мониторинге проекта.</li> <li>7. Характеристика качественных методов исследования при мониторинге проекта.</li> </ol>
3	Управление стоимостью проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы управления бюджетом.</li> <li>2. Виды оценок стоимости проекта.</li> <li>3. Алгоритм определения оценки затрат проекта.</li> <li>4. Содержание процесса бюджетирования проекта.</li> <li>5. Основные принципы составления бюджета.</li> <li>6. Критические факторы создания портфеля проектов.</li> <li>7. Классификация бюджетов в зависимости от подходов к их разработке.</li> <li>8. Критерии оценки бюджетного контроля.</li> <li>9. Причины возникновения неблагоприятных отклонений и ответственность сторон при бюджетировании проекта.</li> </ol>
4	Контроль проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и назначение контроля проекта.</li> <li>2. Требования, предъявляемые к системе контроля проектов.</li> <li>3. Характеристика методов контроля проекта.</li> <li>4. Перечень критериев контроля проекта и необходимые для них данные.</li> <li>5. Задачи и методы контроля проекта, ориентированные на фазы его осуществления.</li> <li>6. Последовательность работ по внедрению методики контроллинга и создания соответствующей информационной системы.</li> <li>7. Профессиональные требования, предъявляемые к контроллеру проекта.</li> </ol>
5	Управление изменениями и принятие решений по проекту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность процесса управления изменениями по проекту.</li> <li>2. Описание последовательности регламентации прохождения изменений по проекту.</li> <li>3. Классификация подходов к принятию управленческих решений, учитывая контроллинг.</li> <li>4. Описание стадий принятия управленческих решений.</li> <li>5. Типология принятия и реализации управленческих решений.</li> <li>6. Характеристика теории корпоративной культуры.</li> </ol>
6	Контроллинг государственных и региональных проектов и программ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и характеристика региональной ситуации.</li> <li>2. Характеристика региональной проблемы.</li> <li>3. Виды мониторинга региональной ситуации и региональной проблемы.</li> <li>4. Этапы проведения анализа поля сил.</li> <li>5. Механизм реализации целевых программ.</li> <li>6. Исследования, применяемые для формирования перечня региональных проблем.</li> </ol>

### 5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

### 5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль осуществляется в течение семестра на практических (семинарских)



занятиях в форме собеседования, устного опроса, выполнения и защиты курсовой работы.

Собеседование, устный опрос предполагает специальную беседу с обучающимся или дискуссией, что позволяет оценить объём его знаний, навыки публичного выступления и дискутирования по определенному разделу дисциплины «Проектный контроллинг».

*Типовые вопросы по темам/разделам дисциплины*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Концептуальные положения проектного контроллинга	1. Сущность понятия «проектный контроллинг». 2. Особенности проектного контроллинга. 3. Основные задачи и функции проектного контроллинга. 4. Характеристика основных разделов проектного контроллинга. <b>Самостоятельная работа (домашнее задание)</b> 1. Определите методы и инструменты проектного контроллинга. 2. Какие именно документы разрабатываются департаментом контроллинга проектов? 3. Особенности стратегического и оперативного проектного контроллинга.
2	Мониторинг проекта	1. Сущность понятия «мониторинг проекта». 2. Характеристика основных особенностей объектов мониторинга. 3. Виды мониторинга проектов. 4. Основные этапы проведения мониторинга проектов. <b>Вопросы для самостоятельного рассмотрения (домашнее задание)</b> 1. Дайте краткую характеристику видов мониторинга относительно социальных систем в зависимости от его целей. 2. В чем состоят принципы проведения мониторинга проектов? 3. Объясните характерные особенности факторов, смещающих действительные оценки. 4. Дайте краткую характеристику количественных методов исследования. 5. Охарактеризуйте качественные методы исследования.
3	Управление стоимостью проекта	1. Основные принципы управления бюджетом. 2. Виды оценок стоимости проекта. 3. Алгоритм определения оценки затрат проекта. 4. Содержание процесса бюджетирования проекта. 5. Классификация бюджетов в зависимости от подходов к их разработке. <b>Вопросы для самостоятельного рассмотрения (домашнее задание)</b> 1. Как именно должно осуществляться управление ценообразованием в проекте? 2. Определите понятия «цена» и «доходность». 3. Перечислите критические факторы создания портфеля проектов. 4. Перечислите основные принципы составления бюджета. 5. Определите критерии оценки бюджетного контроля. 6. Назовите преимущества нормативов отклонений. 7. Объясните причины возникновения неблагоприятных отклонений и ответственность сторон.
4	Контроль проекта	1. Цель и назначение контроля проекта. 2. Требования, предъявляемые к системе контроля проектов. 3. Характеристика методов контроля проекта. 4. Перечень критериев контроля проекта и необходимые для них данные. <b>Вопросы для самостоятельного рассмотрения (домашнее задание)</b> 1. Как именно необходимо осуществлять внедрение контроля на разных фазах проекта?

		<p>2. Назовите основные принципы, которые предъявляются к построению эффективной системы контроля исполнения проекта.</p> <p>3. Предоставьте обзор задач и методов контроля проекта, ориентированный на фазы его осуществления.</p> <p>4. Какие профессиональные требования предъявляются к контроллеру проекта?</p> <p>5. Опишите последовательность работ по внедрению методики контроллинга и создания соответствующей информационной системы.</p>
5	Управление изменениями и принятие решений по проекту	<p>1. Сущность процесса управления изменениями.</p> <p>2. Описание последовательности регламентации прохождения изменений.</p> <p>3. Классификация подходов к принятию управленческих решений, учитывая контроллинг.</p> <p>4. Описание стадий принятия управленческих решений.</p> <p>5. Типология принятия и реализации управленческих решений.</p> <p><b>Вопросы для самостоятельного рассмотрения (домашнее задание)</b></p> <p>1. Как именно изменения влияют на реализацию проекта?</p> <p>2. Какие элементы проекта могут изменяться при реализации проекта?</p> <p>3. Охарактеризуйте основные возможные варианты действий в случае возникновения отклонения проекта от плана.</p> <p>4. Как должен выстраиваться процесс принятия решений?</p> <p>5. Охарактеризуйте теорию корпоративной культуры.</p> <p>6. Какие требования предъявляются к критериям принятия решений?</p>
6	Контроллинг государственных и региональных проектов и программ	<p>1. Сущность и характеристика региональной ситуации.</p> <p>2. Виды мониторинга региональной ситуации и региональной проблемы.</p> <p>3. Этапы проведения анализа поля сил.</p> <p>4. Механизм реализации целевых программ.</p> <p><b>Вопросы для самостоятельного рассмотрения (домашнее задание)</b></p> <p>1. Охарактеризуйте региональную проблему.</p> <p>2. На какие вопросы необходимо ответить при «разговоре с проблемой»?</p> <p>3. Какие исследования применяются для формирования перечня региональных проблем?</p>

#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Организационно-управленческая	
ПК-4. Способен организовать информационное взаимодействие с подразделениями и должностными лицами	
ПК-4.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ управленческой информации	
Знания	Принципы сбора, обработки и анализа управленческой информации
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний в области проектного контроллинга

	линга
Умения	Использовать различные принципы сбора, обработки и анализа управленческой информации
Навыки	Владение навыками осуществления сбора, обработки и анализа управленческой информации
Организационно-управленческая	
ПК-4. Способен организовать информационное взаимодействие с подразделениями и должностными лицами ПК-4.2. Оценивает эффективность организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации	
Знания	Методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний в области проектного контроллинга
Умения	Использовать основные методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации
Навыки	Владение навыками грамотного применения основных методов оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю **Знания**.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Организационно-управленческая				
ПК-4. Способен организовать информационное взаимодействие с подразделениями и должностными лицами ПК-4.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ управленческой информации				
Принципы сбора, обработки и анализа управленческой информации	Не знает принципы сбора, обработки и анализа управленческой информации	Знает принципы сбора, обработки и анализа управленческой информации, но допускает неточности формулировок	Знает принципы сбора, обработки и анализа управленческой информации	Знает принципы сбора, обработки и анализа управленческой информации, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний в области проектного кон-	Излагает знания в области проектного контроллинга без логической последовательности	Излагает знания в области проектного контроллинга с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания в области проектного контроллинга без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в области проектного контроллинга в логической последовательности, самостоятельно их

троллинга				интерпретируя и анализируя
	Неверно излагает и интерпретирует знания в области проектного контроллинга	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний в области проектного контроллинга	Грамотно и по существу излагает знания в области проектного контроллинга	Грамотно и точно излагает знания в области проектного контроллинга, делает самостоятельные выводы
Организационно-управленческая				
ПК-4. Способен организовать информационное взаимодействие с подразделениями и должностными лицами ПК-4.2. Оценивает эффективность организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации				
Методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации	Не знает методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации	Знает методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации, но допускает неточности формулировок	Знает методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации	Знает методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний в области публичной политики	Излагает знания в области проектного контроллинга без логической последовательности	Излагает знания в области проектного контроллинга с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания в области проектного контроллинга без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в области проектного контроллинга в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Неверно излагает и интерпретирует знания в области проектного контроллинга	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний в области проектного контроллинга	Грамотно и по существу излагает знания в области проектного контроллинга	Грамотно и точно излагает знания в области проектного контроллинга, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю **Умения**.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Организационно-управленческая				
ПК-4. Способен организовать информационное взаимодействие с подразделениями и должностными лицами ПК-4.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ управленческой информации				
Умение использо-	Не умеет использо-	Умеет использо-	Умеет использо-	Умеет свободно

вать различные принципы сбора, обработки и анализа управленческой информации	зовать различные принципы сбора, обработки и анализа управленческой информации	вать различные принципы сбора, обработки и анализа управленческой информации, но допускает ошибки	вать различные принципы сбора, обработки и анализа управленческой информации	использовать различные принципы сбора, обработки и анализа управленческой информации
Организационно-управленческая				
ПК-4. Способен организовать информационное взаимодействие с подразделениями и должностными лицами				
ПК-4.2. Оценивает эффективность организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации				
Умение использовать основные методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации	Не умеет использовать основные методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации	Умеет использовать основные методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации, но допускает ошибки	Умеет использовать основные методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации	Умеет свободно использовать основные методы оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации

Оценка сформированности компетенций по показателю **Навыки.**

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Организационно-управленческая				
ПК-4. Способен организовать информационное взаимодействие с подразделениями и должностными лицами				
ПК-4.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ управленческой информации				
Владение навыками осуществления сбора, обработки и анализа управленческой информации	Не владеет навыками осуществления сбора, обработки и анализа управленческой информации	Неуверенно владеет навыками осуществления сбора, обработки и анализа управленческой информации	Владеет навыками осуществления сбора, обработки и анализа управленческой информации, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками осуществления сбора, обработки и анализа управленческой информации
Организационно-управленческая				
ПК-4. Способен организовать информационное взаимодействие с подразделениями и должностными лицами				
ПК-4.2. Оценивает эффективность организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности организации				
Владение навыками грамотного применения основных методов оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности	Не владеет навыками грамотного применения основных методов оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления деятельности	Не в полной мере владеет навыками грамотного применения основных методов оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления дея-	Владеет навыками грамотного применения основных методов оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразделений, направления дея-	Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками грамотного применения основных методов оценки эффективности организационной структуры, деятельности руководства структурных подразде-

организации	организации	тельности органи- зации	зации, но допуска- ет некоторые не- точности	лений, направле- ния деятельности организации
-------------	-------------	----------------------------	--	---

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение**

Помещения для самостоятельной работы: читальный зал библиотеки, учебные аудитории.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows Professional 8.1	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V9221014 от 2020-11-01 до 2023-10-31
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Лицензия № 13C8200710090907790928
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.0707130320867250

### **6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

1. Гладченко Т. Н. Контроллинг проекта: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. Н. Гладченко, И. В. Костенок. – Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. – 212 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/62362.html>.

2. Куценко Е. И. Проектный менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. И. Куценко. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 266 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/78823.html>.

3. Никитаева А. Ю. Проектный менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. Ю. Никитаева. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 188 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/87476.html>.

### **6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. Правительство Российской Федерации – <http://www.government.ru>.
2. Центр политической конъюнктуры России – <http://www.cprk.ru>.

3. ВЦИОМ – <http://www.wciom.ru>.
4. Политнаука. Политология в России и мире – <http://www.politnauka.org>.
5. Политическая регионалистика – <http://www.regional-science.ru>.
6. Федеральная служба государственной статистики – <https://rosstat.gov.ru>.

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 2021/2022 учебный год без изменений.

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Н. Чижова

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко