

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института ИЭМ
Ю.А. Дорошенко
« 18 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Межкультурные коммуникации

направление подготовки (специальность):

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность программы (профиль, специализация):

Публичная политика в социально-экономической сфере

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт

Экономики и менеджмента

Кафедра

Теории и методологии науки

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 41.03.06. Публичная политика и социальные науки (бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 25 августа 2020 года №1109;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители):

д-р филос. н., профессор



В. О. Шелекета

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«12» мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф.



Е.Н. Чижова

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

«18» мая 2021 г., протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, доцент



Л.И. Журавлёва

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Коммуникационные технологии в публичной сфере	ПК-3 Способен организовать подготовку, проведение и обслуживание конференционных мероприятий	ПК-3.2 Обеспечивает подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, правила и требования подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий в мультикультурной среде; - нормы и основные стратегии межкультурных взаимодействий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола в контексте межкультурных взаимодействий; - применить принципы, правила и требования подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий в мультикультурной среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками организации подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий

			<p>в мультикультурной среде; - технологиями применения принципов, правил и требований подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий в мультикультурной среде</p>
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ПК-3 Способен организовать подготовку, проведение и обслуживание конференционных мероприятий

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Менеджмент в публичной политике
2	Медиапланирование
3	Публичная политика и соцсети
4	Копирайтинг
5	Публичная политика и соцсети
6	Антидискриминационные деловые коммуникации

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации зачет

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	51	51
лекции	34	34
лабораторные	-	-
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации		
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	57	57
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	48	48
Зачет		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1. Информационно-коммуникационный аспект публичной политики					
	<p>Межкультурная коммуникация как междисциплинарная область гуманитарного знания</p> <p>Межкультурное общение в современном мире. Межкультурная коммуникация как новая дисциплина в системе наук о человеке; ее возникновение и развитие в России и за рубежом. Предмет межкультурной коммуникации, её междисциплинарный характер. Основные подходы к пониманию термина межкультурной коммуникации.</p>	5	3		6
2. Микро- и макроуровневые теории межкультурных коммуникаций в публичной сфере					
	<p>Типология и классификация культур</p> <p>Понятие культуры и основные методологические подходы к определению культуры. Основные свойства культуры. Стадии развития культуры. Маркеры культуры. Основные функции культуры. Способы изучения культуры. Культурное многообразие мира. Концепции описания своеобразия национальных культур: национально-культурные особенности понятия времени, пространстве, лидерстве, статусе и т.д. (коммуникативная модель культуры Э. Холла; теория ценностных ориентаций Ф. Клякхона, Ф. Стродбека; теория культурных измерений; теория культурной грамотности Э. Хирша) Понятия культурной нормы и культурной ценности.</p>	4	2		6
3. Сущность и особенности межкультурных коммуникативных процессов в политике.					
	<p>Культурно-специфические особенности коммуникации.</p> <p>Особенности коммуникативного акта в условиях межкультурной коммуникации. Факторы, влияющие на способы кодирования, декодирования информации. Понятие культурно-языкового кода. «Переключение кодов». «Состыковка кодов». Стиль коммуникации в межкультурном аспекте. Подходы к определению коммуникативного стиля как явления, детерминированного культурной спецификой. Модели коммуникативного поведения, их культурная Коммуникации в политике. Предмет</p>	4	2		6

политической коммуникации. Основные понятия политической коммуникации: коммуникация, политика, власть, политическая коммуникация, социально-политические технологии, субъекты и формы политической коммуникации. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.				
4. Дискуссия в СМИ (телевидение, радио, печатные издания) как технология проведения конференстных мероприятий.				
Признаки виртуализации и медиатизации общественно-политической дискуссии: упрощение, стилизация, оперативность, своевременность, субъективна интерпретация фактов, персонализация, Роль печатного органа в организации и поддержании общественно-политической дискуссии. Функция контекста обсуждаемой проблемы. Коллективное авторство. Стратегии убеждения: концепция «завораживания», концепция поддакивания. Популизм с риторической точки зрения. Роль мультимедийных средств. Защита получателя информации от манипуляции. Формат и характер критики в СМИ в рамках дискуссии. Структура политических технологий. Организация пропагандистских кампаний. Политическая реклама и паблик рилейшнз в системе идеологического воздействия. Основания политического манипулирования. Технологии информационного насилия, манипулирования, массового внушения. Приемы политического манипулирования, используемые СМИ. СМИ и современные технологии организации избирательных кампаний и информационного воздействия на аудиторию.	4	2		6
5. Интернет как эффективный канал осуществления коммуникаций в публичной сфере				
Основные тенденции развития общественно-политического пространства. Системы коммуникаций в современном мире: интернет как безграничная среда для организации и проведения дискуссии. Интерактивные голосования и рейтинги. Эпистемологические, социальные, психологические аспекты виртуального процесса взаимодействия. Компьютерная герменевтика и коммуникации. Значение веб-сайтов, Интернет-сетей в практике общественно-политических дискуссий. Проблема анонимности участников коммуникации. Ответственность за предоставляемую информацию.	4	2		6
6. Информационно-аналитическая деятельность в рамках межкультурных коммуникаций				
Требования к организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности. Разработка организационной структуры аналитического подразделения. Организация работы аналитической службы: планирование работы, распределение должностных обязанностей, основные направления взаимодействия с иными структурными подразделениями органа, особенности разработки и содержание типовых документов аналитической службы. Методология аналитической деятельности. Аналитические технологии. Информационная работа: источники информации, поиск, отбор, обработка и	4	2		6

структурирование информации, формирование информационных баз данных. Работа с источниками текстовой информации. Современные аналитические технологии. Выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации. Зарубежный опыт аналитической деятельности.				
7. Взаимодействие культур в стратегии коммуникационного воздействия в публичной сфере				
Понятие и сущность аккультурации. Основные стратегии и результаты аккультурации. Понятие культурного шока, причины и факторы его возникновения. Фазы развития культурного шока. Значение стереотипов в межкультурной коммуникации. Виды стереотипов. Предубеждения и механизм их формирования. Использование конференстных мероприятий в контексте межкультурных взаимодействий. Типы реакции на другую культуру. Модель освоения чужой культуры М. Беннета. Трансформированная личность как посредник между двумя культурами	4	2		6
8. PR как инструмент коммуникативных технологий				
Коммуникативный потенциал Интернет. Интернет технологии политического PR: блоги, сайты, сетевые ресурсы. Технологии взаимодействия со СМИ. Специальные события и конференстные мероприятия. Проведение специальных мероприятий - праздников, конкурсов, фестивалей различного уровня как форма PR. Презентации. Конференции, круглые столы, семинары. Церемонии. Акции, выставки, ярмарки. Правила делового общения. Особенности делового этикета и протокола.	5	2		6
ВСЕГО	34	17		48

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 6				
1	Информационно-коммуникационный аспект публичной политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность информационной коммуникации. 2. Понятие политической коммуникации в соотношении в публичной сфере. 3. Основные подходы к определению коммуникационных технологий. 4. Виды политической коммуникации. 5. Каналы передачи политической информации. 6. Информационно-коммуникативные системы в публичной сфере, различные основания их классификации. 	3	3,5

2	Микро-макроуровневые теории коммуникации в публичной сфере	и в 1. Основные теории политической коммуникации (Г. Лассуэлла, П. Лазарсфельда, Б. Берельсона, Х. Годэ, Л. Фестингера и др.) 2. Базовые модели политической коммуникации. 3. Концепция "установления повестки дня"("agenda-setting") Д. Шоу и М. Маккомбса. Критические теории политической коммуникации. 4. Принцип обратной связи и коммуникационно-кибернетический гомеостазис. 5. Возможности и пределы коммуникационно-кибернетического моделирования политических процессов	2	4
3	Сущность особенности коммуникативных процессов в политике.	и в Культурно-специфические 1. Особенности коммуникативного акта 2. Факторы, влияющие на способы кодирования, декодирования информации. Понятие культурно-языкового кода. «Переключение кодов». «Состыковка кодов». Стиль коммуникации в межкультурном аспекте. 3. Подходы к определению коммуникативного стиля как явления, детерминированного культурной спецификой. 4. Модели коммуникативного поведения, их культурная. 5. Коммуникации в политике. Предмет политической коммуникации. Основные понятия политической коммуникации: коммуникация, политика, власть, политическая коммуникация, социально-политические технологии, субъекты и формы политической коммуникации. 6. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.	2	4
4	Дискуссия в СМИ (телевидение, радио, печатные издания) как технология работы с целевой аудиторией.	1. Формы использования СМИ в политических технологиях. Технология создания информационных поводов. 2. Определение эффективности СМИ в избирательных кампаниях: телевидение, радио, газеты, Интернет. 3. Пропаганда и контрпропаганда. Негативная информация как технология.	2	4

		<p>4. Политическая реклама и паблик рилейшнз в системе идеологического воздействия.</p> <p>5. Стратегии убеждения: концепция «завораживания», концепция поддакивания.</p>		
5	Интернет как эффективный канал осуществления коммуникаций в публичной сфере	<p>1. Основные тенденции развития общественно-политического пространства.</p> <p>2. Системы коммуникаций в современном мире: интернет как безграничная среда для организации и проведения дискуссии. Интерактивные голосования и рейтинги.</p> <p>3. Эпистемологические, социальные, психологические аспекты виртуального процесса взаимодействия.</p> <p>4. Компьютерная герменевтика и коммуникации.</p> <p>5. Значение веб-сайтов, Интернет-сетей в практике общественно-политических дискуссий.</p> <p>6. Проблема анонимности участников коммуникации. Ответственность за предоставляемую информацию.</p>	2	4
6	Информационно-аналитическая деятельность в рамках межкультурных коммуникаций	<p>1. Определение информационно-аналитической деятельности и её задачи.</p> <p>2. Требования к организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>3. Разработка организационной структуры аналитического подразделения.</p> <p>4. Организация работы аналитической службы: планирование работы, распределение должностных обязанностей, основные направления взаимодействия с иными структурными подразделениями органа, особенности разработки и содержание типовых документов аналитической службы.</p> <p>5. Методология аналитической деятельности.</p> <p>6. Аналитические технологии.</p> <p>7. Информационная работа: источники информации, поиск, отбор, обработка и структурирование информации,</p>	2	4

		формирование информационных баз данных.		
7	Взаимодействие культур в стратегии коммуникационного воздействия в публичной сфере	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность аккультурации. Основные стратегии и результаты аккультурации. 2. Понятие культурного шока, причины и факторы его возникновения. 3. Фазы развития культурного шока. Значение стереотипов в межкультурной коммуникации. 4. Предубеждения и механизм их формирования. 5. Использование конферентных мероприятий в контексте межкультурных взаимодействий. 6. Типы реакции на другую культуру. Модель освоения чужой культуры М. Беннета. 	2	4
8	PR как инструмент коммуникативных технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интернет технологии политического PR: блоги, сайты, сетевые ресурсы. Технологии взаимодействия со СМИ. 2. Специальные события и мероприятия. Проведение специальных мероприятий: праздников, конкурсов, фестивалей различного уровня как форма PR. 3. Презентации. Конференции, круглые столы, семинары. Церемонии. Акции, выставки, ярмарки. 4. Роль и потенциальные выгоды спонсирования. 5. Требования к договору о спонсорской поддержке. 	2	3,5
ВСЕГО			17	31

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Изучение дисциплины предусматривает выполнение ИДЗ, связанного с выработкой навыков разработки, презентации и реализации инновационных идей,

предложений, гипотез.

Структура ИДЗ: Введение: во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы. Основная часть: привести и аргументировать основные тезисы по проблеме. Заключение: сделать общие выводы по проблеме, заявленной в работе.

Требования к оформлению. Работа выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Общий объем эссе составляет 0,3 – 0,5 п.л. Размер шрифта 14 пт, интервал – 1.5, шрифт Times New Roman.

Предлагаемые темы:

1. Соотношение понятий "коммуникационный менеджмент" и "коммуникативное управление".
2. Средства мифологической коммуникации в управлении.
3. Сущность вербальных и невербальных средств межкультурной коммуникации.
4. Понятие и виды коммуникативной технологии.
5. Понятие социально-коммуникативной технологии в публичной политике.
6. Этапы разработки социально-коммуникативной технологии.
7. Коммуникативная технология лоббирования.
8. Пропаганда как межкультурная коммуникативная технология.
9. Формирование имиджа как коммуникативная технология.
10. Формирование и продвижение слухов как коммуникативная технология
11. Спичрайтинг как коммуникативная технология.
12. Избирательная процедура, избирательная кампания.
13. Толерантность как результат межкультурной коммуникации.
14. Метод тренинга в обучении межкультурной коммуникации. Виды тренингов.
15. Роль конференстных мероприятий в межкультурных коммуникациях в политике.
16. Основные правила делового общения: история вопроса.
17. Возникновение делового этикета.
18. Современные нормы делового протокола.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ПК-3. Способен организовать подготовку, проведение и обслуживание конференционных мероприятий

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-3.2 Обеспечивает подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола	Для оценивания были использованы следующие средства: зачет, выполнение индивидуального домашнего задания, собеседование, устный опрос

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в рамках выполнения заданий семинарских занятий.

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена / дифференцированного зачета / зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Информационно-коммуникационный аспект публичной политики	1. Сущность информационной коммуникации. 2. Понятие политической коммуникации в соотношении в публичной сфере. 3. Основные подходы к определению коммуникационных технологий. 4. Виды политической коммуникации. 5. Каналы передачи политической информации. 6. Информационно-коммуникативные системы в публичной сфере, различные основания их классификации.
2	Микро- и макроуровневые теории коммуникации в публичной сфере	7. Основные теории политической коммуникации (Г. Лассуэлла, П. Лазарсфельда, Б. Берельсона, Х. Годэ, Л. Фестингера и др.) 8. Базовые модели политической коммуникации. 9. Концепция "установления повестки дня" ("agenda-setting") Д. Шоу и М. Маккомбса. Критические теории политической коммуникации. 10. Принцип обратной связи и коммуникационно-кибернетический гомеостазис. 11. Возможности и пределы коммуникационно-кибернетического моделирования политических процессов
3	Сущность и особенности коммуникативных процессов в политике.	12. Культурно-специфические особенности коммуникации. Особенности коммуникативного акта в условиях межкультурной коммуникации. 13. Факторы, влияющие на способы кодирования,

		<p>декодирования информации.</p> <p>14. Понятие культурно- языкового кода. «Переключение кодов». «Состыковка кодов». Стиль коммуникации в межкультурном аспекте. Подходы к определению коммуникативного стиля как явления, детерминированного культурной спецификой.</p> <p>15. Модели коммуникативного поведения. Коммуникации в политике. Предмет политической коммуникации. Основные понятия политической коммуникации: коммуникация, политика, власть, политическая коммуникация, социально-политические технологии, субъекты и формы политической коммуникации.</p>
4	<p>Дискуссия в СМИ (телевидение, радио, печатные издания) как технология работы с целевой аудиторией.</p>	<p>16. Формы использования СМИ в политических технологиях. Технология создания информационных поводов.</p> <p>17. Определение эффективности СМИ в избирательных кампаниях: телевидение, радио, газеты, Интернет.</p> <p>18. Пропаганда и контрпропаганда. Негативная информация как технология.</p> <p>19. Политическая реклама и паблик рилейшнз в системе идеологического воздействия.</p> <p>20. Стратегии убеждения: концепция «завораживания», концепция поддакивания.</p>
5	<p>Интернет как эффективный канал осуществления коммуникаций в публичной сфере</p>	<p>21. Основные тенденции развития общественно-политического пространства.</p> <p>22. Системы коммуникаций в современном мире: интернет как безграничная среда для организации и проведения дискуссии. Интерактивные голосования и рейтинги.</p> <p>23. Эпистемологические, социальные, психологические аспекты виртуального процесса взаимодействия.</p> <p>24. Компьютерная герменевтика и коммуникации.</p> <p>25. Значение веб-сайтов, Интернет-сетей в практике общественно-политических дискуссий.</p> <p>26. Проблема анонимности участников коммуникации. Ответственность за предоставляемую информацию.</p>
6	<p>Информационно-аналитическая деятельность государственных структур</p>	<p>27. Определение информационно-аналитической деятельности и её задачи.</p> <p>28. Требования к организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>29. Разработка организационной структуры аналитического подразделения.</p> <p>30. Организация работы аналитической службы: планирование работы, распределение должностных обязанностей, основные направления взаимодействия с иными структурными подразделениями органа, особенности разработки и содержание типовых документов аналитической службы.</p> <p>31. Методология аналитической деятельности.</p> <p>32. Аналитические технологии.</p> <p>Информационная работа: источники информации, поиск, отбор, обработка и структурирование информации, формирование информационных баз данных.</p>
7	<p>Взаимодействие культур в стратегии</p>	<p>33. Понятие и сущность аккультурации. Основные стратегии и результаты аккультурации.</p>

	коммуникационного воздействия в публичной сфере	34. Понятие культурного шока, причины и факторы его возникновения. 35. Фазы развития культурного шока. Значение стереотипов в межкультурной коммуникации. 36. Предрассудки и механизм их формирования. 37. Использование конферентных мероприятий в контексте межкультурных взаимодействий. 38. Типы реакции на другую культуру. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
8	PR как инструмент коммуникативных технологий	39. Интернет технологии политического PR: блоги, сайты, сетевые ресурсы. Технологии взаимодействия со СМИ. 40. Специальные события и мероприятия. Проведение специальных мероприятий: праздников, конкурсов, фестивалей различного уровня как форма PR. 41. Презентации. Конференции, круглые столы, семинары. Церемонии. Акции, выставки, ярмарки. 42. Правила делового общения. 43. Особенности делового этикета и протокола.

5.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия
Семестр №3	
Информационно-коммуникативные проблемы в сфере публичной политики	<p><u>Информационно-коммуникационный аспект публичной политики</u> <u>Устный опрос по теме семинара:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность информационной коммуникации. 2. Понятие политической коммуникации в соотношении в публичной сфере. 3. Основные подходы к определению коммуникационных технологий. 4. Виды политической коммуникации. 5. Каналы передачи политической информации. 6. Информационно-коммуникативные системы в публичной сфере, различные основания их классификации. <p>Самостоятельная работа (домашнее задание)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление таблицы по теме «Основные подходы к определению коммуникационных технологий» (составление сводной (обобщающей) таблицы по теме - это вид самостоятельной работы студента по систематизации и структурированию объемной информации, которая сводится в рамки таблицы, таким образом работа по созданию таблиц помогает изучить и запомнить большой объем информации). 3. Выполнить эссе на тему «Коммуникативные каналы: общее и особенное».
Основные	<u>Микро- и макроуровневые теории коммуникации в публичной сфере</u>

<p>теоретические подходы теорий коммуникации в истории политической мысли</p>	<p><u>Устный опрос по теме семинара:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные теории политической коммуникации (Г. Лассуэлла, П. Лазарсфельда, Б. Берельсона, Х. Годэ, Л. Фестингера и др.) 2. Базовые модели политической коммуникации. 3. Концепция "установления повестки дня"("agenda-setting") Д. Шоу и М. Маккомбса. Критические теории политической коммуникации. 4. Принцип обратной связи и коммуникационно-кибернетический гомеостазис. 5. Возможности и пределы коммуникационно-кибернетического моделирования политических процессов <p><u>Работа с текстами</u> Г. Лассуэлла, П. Лазарсфельда, Б. Берельсона, Х. Годэ, Л. Фестингера и др.</p> <p>Самостоятельная работа (домашнее задание)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Глоссарий (работа с понятиями теорий коммуникации).
	<p><u>Сущность и особенности коммуникативных процессов в политике.</u></p> <p><u>Политическое консультирование как технология.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет политической коммуникации. Основные понятия политической коммуникации: коммуникация, политика, власть, политическая коммуникация, социально-политические технологии, субъекты и формы политической коммуникации. 2. Виды политического консалтинга: информационно-аналитическое, имиджмейкинг, политический маркетинг, проектирование политической кампании, организационно-управленческие услуги, обучающее консультирование. <p>Выборный, кризисный и сопровождающий консалтинг.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Политический консультант: типы, характерные черты, функции. 4. Этические принципы политического консультанта. Психологические особенности деятельности политического консультанта. <p>Самостоятельная работа (домашнее задание)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание примерных опросников для консультационной работы.
	<p><u>Дискуссия в СМИ (телевидение, радио, печатные издания) как технология работы с целевой аудиторией.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы использования СМИ в политических технологиях. Технология создания информационных поводов. 2. Определение эффективности СМИ в избирательных кампаниях: телевидение, радио, газеты, Интернет. 3. Пропаганда и контрпропаганда. Негативная информация как технология. 4. Политическая реклама и публич рилейшнз в системе идеологического воздействия. 5. Стратегии убеждения: концепция «завораживания», концепция поддакивания. <p>Самостоятельная работа (домашнее задание)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Создание модели информационно-политической компании в СМИ</i>

	<p align="center"><u>Интернет как эффективный канал осуществления коммуникаций в публичной сфере</u></p> <p>21. Основные тенденции развития общественно-политического пространства.</p> <p>22. Системы коммуникаций в современном мире: интернет как безграничная среда для организации и проведения дискуссии. Интерактивные голосования и рейтинги.</p> <p>23. Эпистемологические, социальные, психологические аспекты виртуального процесса взаимодействия.</p> <p>24. Компьютерная герменевтика и коммуникации.</p> <p>25. Значение веб-сайтов, Интернет-сетей в практике общественно-политических дискуссий.</p> <p>26. Проблема анонимности участников коммуникации. Ответственность за предоставляемую информацию.</p> <p>Самостоятельная работа (домашнее задание) <i>Демонстрация и контент-анализ интернет сайтов и блогов политологической направленности</i></p> <hr/> <p align="center"><u>Информационно-аналитическая деятельность государственных структур</u></p> <p>1. Требования к организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>2. Разработка организационной структуры аналитического подразделения.</p> <p>3. Организация работы аналитической службы: планирование работы, распределение должностных обязанностей, основные направления взаимодействия с иными структурными подразделениями органа, особенности разработки и содержание типовых документов аналитической службы.</p> <p>4. Методология аналитической деятельности.</p> <p>5. Аналитические технологии. Информационная работа: источники информации, поиск, отбор, обработка и структурирование информации, формирование информационных баз данных.</p> <p>Работа с информационными ресурсами: обзор источников информации, поиск, отбор, обработка и структурирование информации, формирование информационных баз данных.</p> <p align="center">Самостоятельная работа (домашнее задание) <i>1. Глоссарий (работа со словарем).</i></p> <hr/> <p align="center"><u>Взаимодействие культур в стратегии коммуникационного воздействия в публичной сфере</u></p> <p>1. Основные стратегии и результаты аккультурации.</p> <p>2. Понятие культурного шока, причины и факторы его возникновения.</p> <p>3. Фазы развития культурного шока. Значение стереотипов в межкультурной коммуникации.</p> <p>4. Использование конференстных мероприятий в контексте межкультурных взаимодействий.</p> <p>Самостоятельная работа (домашнее задание) 1. <i>Составить план проведения конференстного мероприятия с использованием информационно-коммуникативных технологий</i></p> <hr/> <p align="center"><u>PR как инструмент коммуникативных технологий.</u></p> <p>1. Интернет технологии политического PR: блоги, сайты, сетевые ресурсы. Технологии взаимодействия со СМИ.</p> <p>2. Специальные события и мероприятия. Проведение специальных мероприятий: праздников, конкурсов, фестивалей различного</p>
--	--

	<p>уровня как форма PR.</p> <p>3. Презентации. Конференции, круглые столы, семинары. Церемонии. Акции, выставки, ярмарки.</p> <p>4 Правила делового общения.</p> <p>5. Особенности делового этикета и протокола.</p> <p>Работа с информационными ресурсами: Рассмотрение примеров создания рг-компаний.</p> <p>Дискуссия на тему «Роль публич-релейшинз технологий в публичном пространстве»</p> <p>Самостоятельная работа (домашнее задание) <i>Создание презентации круглого стола на выбранную тему</i></p>
--	---

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

Критерии оценки ИДЗ:

- оригинальность текста (не ниже 75%); допускается цитирование чужих работ в объеме, оправданном поставленными целями, с обязательным указанием автора, названия произведения и его выходных данных;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Оценка сформированности компетенций по показателю ОПК-3.

Способен организовать подготовку, проведение и обслуживание конференстных мероприятий

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
<p><u>ПК-3.</u> Способен организовать подготовку, проведение и обслуживание конференстных мероприятий</p> <p>ПК-3.2 Обеспечивает подготовку и проведение конференстных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола</p>	
Знания	принципов, правил и требований подготовки, проведения и обслуживание конференстных мероприятий в мультикультурной среде
	норм и основных стратегий межкультурных взаимодействий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола
Умения	обеспечить подготовку и проведение конференстных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола в контексте межкультурных взаимодействий
	применить принципы, правила и требования подготовки, проведения и обслуживание

	конференционных мероприятий в мультикультурной среде
Владения	технологиями подготовки и проведения конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола в контексте межкультурных взаимодействий
	стратегиями организации подготовки, проведение и обслуживание конференционных мероприятий в мультикультурной коммуникационной среде

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Системное и критическое мышление.				
ПК-3. Способен организовать подготовку, проведение и обслуживание конференционных мероприятий				
ПК-3.2 Обеспечивает подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола				
Знание принципов, правил и требований подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий в мультикультурной среде	Не знает принципов, правил и требований подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий в мультикультурной среде	Имеет общие представления о принципах, правилах и требованиях подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий в мультикультурной среде	Может грамотно сформулировать принципы, правила и требования подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий в мультикультурной среде	Знание и понимание принципов, правил и требований подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий в мультикультурной среде
Знание норм и основных стратегий межкультурных взаимодействий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола	Не знает норм и основных стратегий межкультурных взаимодействий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола	Имеет общие представления о нормах и основных стратегиях межкультурных взаимодействий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола	Способен понимать нормы и основные стратегии межкультурных взаимодействий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола	Понимание норм и основных стратегий межкультурных взаимодействий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-3. Способен организовать подготовку, проведение и обслуживание конференционных мероприятий				
ПК-3.2 Обеспечивает подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с				

правилами делового общения, делового этикета и протокола				
Умение обеспечить подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола в контексте межкультурных взаимодействий	Не умеет обеспечить подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола в контексте межкультурных взаимодействий	С затруднениями может обеспечить подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола в контексте межкультурных взаимодействий	Может в достаточной мере обеспечить подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола в контексте межкультурных взаимодействий	Умеет в полной мере осуществлять подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола в контексте межкультурных взаимодействий
Умение применить принципы, правила и требования подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий в мультикультурной среде	Не умеет применить принципы, правила и требования подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий в мультикультурной среде	С затруднениями умеет применить принципы, правила и требования подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий в мультикультурной среде	Хорошо умеет применить принципы, правила и требования подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий в мультикультурной среде	Умеет во всей полноте применить принципы, правила и требования подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий в мультикультурной среде

Оценка сформированности компетенций по показателю ***Владение***

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-3. Способен организовать подготовку, проведение и обслуживание конференционных мероприятий ПК-3.2 Обеспечивает подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола				
Владеет технологиями подготовки и проведения конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола в контексте межкультурных взаимодействий	Не владеет технологиями подготовки и проведения конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола в контексте межкультурных взаимодействий	Фрагментарно владеет технологиями подготовки и проведения конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола в контексте межкультурных взаимодействий	Демонстрирует уверенное владение технологиями подготовки и проведения конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола в контексте межкультурных взаимодействий	Свободно использует технологии подготовки и проведения конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола в контексте межкультурных взаимодействий

		взаимодействий	межкультурных взаимодействий	взаимодействий
Владеет стратегиями организации подготовки, проведение и обслуживание конференционных мероприятий в мультикультурной коммуникационной среде	Не владеет стратегиями организации подготовки, проведение и обслуживание конференционных мероприятий в мультикультурной коммуникационной среде	Фрагментарно владеет стратегиями организации подготовки, проведение и обслуживание конференционных мероприятий в мультикультурной коммуникационной среде	Демонстрирует уверенное владение стратегиями организации подготовки, проведение и обслуживание конференционных мероприятий в мультикультурной коммуникационной среде	Свободно применяет стратегии организации подготовки, проведение и обслуживание конференционных мероприятий в мультикультурной коммуникационной среде

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ИПК-3.2 Обеспечивает подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола	Не осуществляет или осуществляет с грубыми ошибками подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола	В целом способен, но затрудняется осуществлять подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола	Способен с незначительными ошибками подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола	Способен самостоятельно обеспечить подготовку и проведение конференционных мероприятий в соответствии с правилами делового общения, делового этикета и протокола

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Перечень специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	...	
	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Белая Е.Н. Теория и практика межкультурной коммуникации

- [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белая Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2008.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24946>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Иеронова И.Ю. Введение в теорию коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иеронова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2006.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23829>.— ЭБС «IPRbooks»
 3. Чулкина Н.Л. Основы межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чулкина Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11039>.— ЭБС «IPRbooks»
 4. Крупенков, В. В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. Н. Грачев. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 117 с. — ISBN 978-5-374-00564-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10650.html>

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

- <http://sbiblio.com/biblio/> - Библиотека научной литературы
- <http://elementy.ru> Элементы Большой Науки
- <http://rapn.ru> - Официальный сайт Российской Ассоциации политической науки
- <http://www.isras.ru> - Институт социологии Российской Академии наук
- <http://социология.net>
- <http://sophist.hse.ru> - Единый архив экономических и социологических данных:
- www.apn.ru – сайт Агентства политических новостей;
- www.politjournal.ru – электронная версия «Политического журнала»;
- www.politika-magazine.ru – итернет-версия журнала «Политика»;
- www.ipolitics.ru – каталог документов (первоисточники и аналитика), политическая карта мира, библиотечка политолога (статьи и материалы, ставшие классикой в современной политологии и теории международных отношений), специальные проекты;
- pubs.carnegie.ru/forum – электронная версия журнала “Pro et Contra”;
- www.systemicpeace.org/polity/polity4.htm – индекс «Полития IV»;
- www.freedomhouse.org – индекс свободы «Фридом Хаус»;
- hdr.undp.org – индекс человеческого развития ООН;
- www.politstudies.ru/fulltext/2006/5/4.htm – индексы в проекте «Политический атлас современности».

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 2021/2022 учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № _____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО