

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института ХТИ
Р. Н. Ястребинский
«17» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИКА

Направление подготовки:
18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии,
нефтехимии и биотехнологии

Направленность программы:
Рациональное использование материальных и энергетических ресурсов в химиче-
ской технологии вяжущих материалов

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

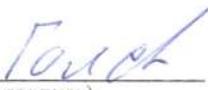
Институт: Химико-технологический институт

Кафедра: Технологии цемента и композиционных материалов

Белгород – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 г. № 923.
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель: к.т.н., доцент  Т. Е. Головизнина
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Технологии цемента и композиционных материалов

« 14 » мая 2021 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор  И. Н. Борисов
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 15 » мая 2021 г., протокол № 9

Председатель к.т.н., доцент  Л. А. Порожнюк
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен планировать и подготавливать технологический процесс производства цемента и других вяжущих материалов с учетом свойств используемых сырьевых компонентов с применением цифровых технологий	ПК-1.7. Использует социально-психологические методы управления персоналом для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основных норм групповой коммуникации и приемов социального-психологического взаимодействия в профессиональной деятельности. Демонстрирует умения применять основные нормы групповой коммуникации и приемы социального-психологического взаимодействия в профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки применения основных норм групповой коммуникации и приемов социального-психологического взаимодействия в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ПК-1. Способен планировать и подготавливать технологический процесс производства цемента и других вяжущих материалов с учетом свойств используемых сырьевых компонентов с применением цифровых технологий

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Введение в профессию
2	Учебная ознакомительная практика
3	Оборудование цементных предприятий
4	Механическое оборудование (общий курс)
5	Производственная эксплуатационная практика
6	Технология производства цемента
7	Применение ЭВМ в технологии композиционных материалов
8	Основы компьютерного проектирования технологического оборудования
9	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
10	Технология вяжущих и композиционных материалов с использованием технологических продуктов
11	Энергосбережение в производстве цемента
12	Оптимизация технологических процессов производства цемента с применением ЭВМ
13	Производственная педагогика
14	Управление технологическим процессом производства цемента
15	Производственная преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	36	36
лекции	17	17
лабораторные		
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	36	36
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Индивидуальное домашнее задание		
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	36	36
Экзамен		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1 Наименование тем, их содержание и объем
Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1. Профессиональная педагогика. Трудовые взаимоотношения.					
	Профессиональная (производственная) педагогика. Предмет. Цель. Составляющие. Методы изучения. Трудовой кодекс РФ - законодательный документ, определяющий трудовые отношения между работниками и работодателями. Приоритетное значение Трудового кодекса РФ перед другими федеральными законами, связанными с трудовыми отношениями.	3			3
2. Формирование профессиональных качеств личности. Психология управления. Формирование и управление производственным коллективом.					
	Выбор направления профессиональной деятельности в зависимости от типа личности. Критерии эффективного управления производственным коллективом. Концепция стилей управления. Управленческое решение. Определение уровня развития коллектива, как способ подбора принципа эффективного руководства.	2	4		7
3. Роль лидера, как руководителя, управляющего производственным коллективом.					
	Формирование и развитие лидерских качеств, как условие, необходимое для эффективного управления производственным коллективом. Критерии и теории эффективного управления.	2	5		7
4. Конфликты в коллективе. Как действовать руководителю.					
	Виды конфликтов. Причины конфликтов в производственном коллективе. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций. Выход из конфликтных ситуаций. Использование конфликтных ситуаций.	4	4		9
5. Профессиональный карьерный рост.					
	Способы развития карьеры. Технологии карьерного роста. Роль повышения квалификации, непрерывного образования, самообразования, саморазвития, осознания личностных особенностей и потребностей в достижении комфортного профессионального уровня. Особенности поиска места профессиональной трудовой деятельности. Резюме. Собеседование с работодателем. Использование сетевых технологий в поисках работы.	6	4		10
	ВСЕГО	17	17		36

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 7				
1	Формирование профессиональных качеств личности. Психология управления.	Выбор направления профессиональной деятельности в зависимости от типа личности. Виды личностных типов. Характеристики и психологические особенности личностных типов. Влияние типа личности на выбор профессии. Пример определения типа личности с помощью теста.	2	2
2		Тренинг «Коллективная творческая работа» Цель: работая в коллективе, внести вклад в общее и продемонстрировать индивидуальные способности, не отрываясь от целей коллектива.	2	2
3	Роль лидера, как руководителя, управляющего производственным коллективом.	Работа над лидерскими качествами. Тест «Какой я лидер». Тренинги на развитие лидерских качеств: самопрезентационных навыков; умения убеждать. Тренинги самооценки; креативности самостоятельности.	5	5
4	Конфликты в коллективе. Как действовать руководителю.	Тренинг «Выбор стиля поведения в конфликтной ситуации»	2	2
5		Способы регулирования производственных конфликтов как субъективных противоречий. Осваивание техники работы с возражениями и обвинениями.	2	2
6	Профессиональный карьерный рост.	Тренинг навыков уверенного профессионального общения, установления контактов, качеств, необходимых для работы в коллективе.	4	4
ИТОГО:			17	17
ВСЕГО:			17	17

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено планом

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1 Компетенция ПК-1. Способен планировать и подготавливать технологический процесс производства цемента и других вяжущих материалов с учетом свойств используемых сырьевых компонентов с применением цифровых технологий

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК – 1.7 Использует социально-психологические методы управления персоналом для решения задач профессиональной деятельности	<i>Устный опрос, работа на практических занятиях</i>

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Профессиональная педагогика. Трудовые взаимоотношения.	1. Предмет профессиональная (производственная) педагогика. Методы изучения. 2. Назовите две составляющие производственной педагогики. 3. Сформулируйте основной принцип производственной педагогики. 4. Какими основными документами регулируется взаимодействие работника и работодателя? 5. Какой документ является приоритетным в регулировании взаимодействия работника и работодателя?
2	Формирование профессиональных качеств личности. Психология управления. Формирование и управление производственным коллективом.	1. Влияние типа личности на выбор направления профессиональной деятельности. 2. Критерии эффективного управления производственным коллективом. 3. Концепция стилей управления. 4. Выбор принципа эффективного руководства в зависимости от уровня развития профессионального коллектива.
3	Роль лидера, как руководителя, управляющего производственным коллективом.	1. Формирование и развитие лидерских качеств, как условие, необходимое для эффективного управления производственным коллективом. 2. Критерии эффективного управления. Назовите известные Вам стили руководства коллективом. В соответствии с какими характеристиками коллектива выбирается стиль руководства? 3. Теории эффективного управления.
4	Конфликты в коллективе. Как действовать руководителю.	1. Виды конфликтов в производственном коллективе. 2. Причины конфликтов в производственном коллективе. Способы работы с производственными конфликтами. 3. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций.

		4. Урегулирование конфликтных ситуаций. Использование конфликтных ситуаций. Назовите известные вам техники (способы предотвращения, погашения, нейтрализации) работы с конфликтными ситуациями.
5	Профессиональный карьерный рост.	1. Способы развития карьеры.
		2. Технологии карьерного роста.
		3. Роль повышения квалификации, непрерывного образования, самообразования, саморазвития, осознания личностных особенностей и потребностей в достижении комфортного профессионального уровня.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль в семестре осуществляется опросом и работой на практических занятиях.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знания основных норм групповой коммуникации и приемов социального взаимодействия в коллективном производственном процессе.
	Знание о федеральном кодифицированном акте, приоритетно регулирующем взаимодействие между работником и работодателем.
	Знание критериев выбора принципов эффективного управления производственным коллективом в зависимости от уровня развития профессионального коллектива.
	Знание причин возникновения, способов урегулирования и приёмов работы с конфликтными ситуациями в производственном коллективе.
	Знание способов карьерного роста и необходимости их адаптации под личностные особенности.
	Знания роли непрерывного образования, самообразования, саморазвития в достижении комфортного профессионального уровня.
Умения	Умение ориентироваться в правовой системе регулирования взаимодействия между работником и работодателем.
	Умение использовать приемы социального взаимодействия в коллективном производственном процессе.
	Умение выбрать принцип эффективного управления производственным коллективом в зависимости от уровня развития профессионального коллектива
	Умение работать с конфликтными ситуациями в производственном коллективе.
	Умение достигать комфортного профессионального уровня с учётом личностных особенностей за счёт непрерывного образования, самооб-

	разования, саморазвития.
Навыки	Навыки анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере трудовых отношений.
	Навыки социального взаимодействия в коллективном производственном процессе.
	Навыки выбора принципа эффективного управления производственным коллективом в зависимости от уровня развития профессионального коллектива
	Навыки работы с конфликтными ситуациями в производственном коллективе.
	Навыки непрерывного образования, самообразования, саморазвития в достижении комфортного профессионального уровня.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знания основных норм групповой коммуникации и приемов социального взаимодействия в коллективном производственном процессе.	Не знает основных норм групповой коммуникации и приемы социального взаимодействия в коллективном производственном процессе	Знает основные нормы групповой коммуникации и приемы социального взаимодействия в коллективном производственном процессе, при этом может допускать неточности формулировок
Знание о федеральном кодифицированном акте, приоритетно регулирующем взаимодействие между работником и работодателем.	Не знает о федеральном кодифицированном акте регулирующем взаимодействие между работником и работодателем.	Знает о федеральном кодифицированном акте, приоритетно регулирующем взаимодействие между работником и работодателем и использует его.
Знание критериев выбора принципов эффективного управления производственным коллективом в зависимости от уровня развития профессионального коллектива.	Не знает критерии выбора принципов эффективного управления производственным коллективом и их зависимости от уровня развития профессионального коллектива	Знает критериев выбора принципов эффективного управления производственным коллективом в зависимости от уровня развития профессионального коллектива
Знание причин возникновения, способов урегулирования и приёмов работы с конфликтными ситуациями в производственном коллективе.	Не знает причин возникновения, способов урегулирования и приёмов работы с конфликтными ситуациями в производственном коллективе	Знает причины возникновения, способы урегулирования и приёмы работы с конфликтными ситуациями в производственном коллективе
Знание способов карьерного роста и необходимости их адаптации под личностные особенности.	Не знает о способах карьерного роста и необходимости их адаптации под личностные особенности	Знает о способах карьерного роста и необходимости их адаптации под личностные особенности
Знания роли непрерывного образования, самообразования, саморазвития в достижении комфортного профессионального уровня.	Не знает о необходимости непрерывного образования, самообразования, саморазвития в достижении комфортного профессионального уровня	Знает о необходимости непрерывного образования, самообразования, саморазвития в достижении комфортного профессионального уровня
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины в достаточном объеме, однако,

		возможно не усвоил всех его деталей
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает ответы на вопросы, но не все – полные
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности или с несущественными ее нарушениями
	Не иллюстрирует изложение поясняющими примерами либо приводит ошибочные примеры	Иллюстрирует изложение поясняющими примерами корректно и понятно либо с незначительными ошибками
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Грамотно и по существу излагает знания, хотя возможны и некоторые неточности

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Умение ориентироваться в правовой системе регулирования взаимодействия между работником и работодателем.	Не умеет ориентироваться в правовой системе регулирования взаимодействия между работником и работодателем или ориентируется крайне слабо	Хорошо ориентируется в правовой системе регулирования взаимодействия между работником и работодателем.
Умение использовать приемы социального взаимодействия в коллективном производственном процессе.	Не умеет использовать приемы социального взаимодействия в коллективном производственном процессе или использует их со значительными ошибками	На достаточно приемлемом уровне умеет использовать приемы социального взаимодействия в коллективном производственном процессе.
Умение выбрать принцип эффективного управления производственным коллективом в зависимости от уровня развития профессионального коллектива	Не умеет выбрать принцип эффективного управления производственным коллективом в зависимости от уровня развития профессионального коллектива	Умеет выбрать принцип эффективного управления производственным коллективом в зависимости от уровня развития профессионального коллектива, хотя возможны и отдельные незначительные ошибки
Умение работать с конфликтными ситуациями в производственном коллективе.	Не умеет работать с конфликтными ситуациями в производственном коллективе	В полной мере умеет работать с конфликтными ситуациями в производственном коллективе
Умение достигать комфортного профессионального уровня с учётом личностных особенностей за счёт непрерывного образования, самообразования, саморазвития	Не умеет применять непрерывное образование, самообразование, саморазвитие и учитывать личностные особенности для достижения комфортного профессионального уровня	Умеет применять непрерывное образование, самообразование, саморазвитие и учитывать личностные особенности для достижения комфортного профессионального уровня

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере трудовых отношений.	Не владеет навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере трудовых отношений	В полной мере владеет навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере трудовых отношений
Навыки социального взаимодействия в коллективном производственном процессе.	Не владеет навыками социального взаимодействия в коллективном производственном процессе	В полной мере владеет навыками социального взаимодействия в коллективном производственном процессе
Навыки выбора принципа эффективного управления производственным коллективом в зависимости от уровня развития профессионального коллектива	Не владеет навыками выбора принципа эффективного управления производственным коллективом в зависимости от уровня развития профессионального коллектива	В полной мере владеет навыками выбора принципа эффективного управления производственным коллективом в зависимости от уровня развития профессионального коллектива
Навыки работы с конфликтными ситуациями в производственном коллективе.	Не владеет навыками работы с конфликтными ситуациями в производственном коллективе.	В полной мере владеет навыками работы с конфликтными ситуациями в производственном коллективе.
Навыки непрерывного образования, самообразования, саморазвития в достижении комфортного профессионального уровня.	Не владеет навыками непрерывного образования, самообразования, саморазвития	В полной мере владеет навыками непрерывного образования, самообразования, саморазвития

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: УК2 - 103, 212, 117, 111.	Аудитории, оснащённые доской, специализированной мебелью; мультимедийным комплексом с предустановленным лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office 2013 (№31401445414), Microsoft Windows 7 (№63-14к), Kaspersky Endpoint Security 10 (№13C8200710090907790928.)
2.	Учебные аудитории для самостоятельной работы: УК2- 212, 119а	Самостоятельная работа студентов обеспечивается в зале курсового и дипломного проектирования в учебной аудитории 212 УК2, оснащенной специализированной мебелью, персональными компьютерами; в библиотеке кафедры ТЦКМ 119-а УК2, в которой собраны периодические издания, учебники, учебные пособия, справочники, электронные пособия.
3.	Читальный зал библиотеки БГТУ для самостоятельной работы	Специализированная мебель, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и имеющие доступ в электронную информационно-образовательную среду.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows Professional 8.1; Office Professional Plus 2016;	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V9221014 от 2020-11-01 до 2023-10-31
2.	Windows 10 Pro.	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V9221014 от 2020-11-01 до 2023-10-31
3.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows.	Лицензия №13C8200710090907790928.

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Психология и этика делового общения: учеб. и практикум для акад. бакалавриата для студентов вузов, обучающихся по экон. и гуманитар. направлениям и специальностям [Текст] / ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – 407 с.

2. Самыгин, С.И. Социология и психология управления: учеб. пособие для студентов вузов [Текст] / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Елифанцев. – Москва: КНОРУС, 2016. – 254 с. – Режим доступа: http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/9177.pdf.

3. Данилова И.А., Нуриева Р.Н. Социология и психология управления краткий курс [Электронный ресурс] / И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. – TheLib.Ru: Электронная библиотека http://thelib.ru/books/i_a_danilova/sociologiya_i_psihologiya_upravleniya-read.html.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Библиотека психологической литературы. <http://lib.ru/PSIHO>.

2. ВЦИОМ. Официальный сайт: <http://wciom.ru/>.

3. Виртуальная «Библиотека учебной и научной литературы» Русского гуманитарного интернет-университета.
<http://sbiblio.com/biblio/default.aspx?group=0B>.

4. Официальное электронное представительство редакционной коллегии журнала «Общественные науки и современность»: <http://ons2000.chat.ru>.

5. Официальный сайт «Мир психологии» <http://psychology.net.ru/articles>.