

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко
«25» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная преддипломная практика

Направление подготовки (специальность):

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы (профиль, специализация):

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента


Кафедра менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

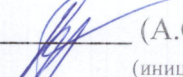
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765

учебного плана, утвержденного Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.


Составитель (составители): ст. преподаватель  (Т.А. Дубровина)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и внешнеэкономической деятельности

« 14 » мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (А.С. Трошин)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (А.С. Трошин)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 14 » мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » мая 2021 г., протокол № 9

Председатель: к.э.н., профессор  (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики производственная

2. Тип практики преддипломная

3. Формы проведения практики дискретно

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
	ПК-5. Способен руководить деятельностью по управлению многоквартирными домами	ПК-5.1. Проводит анализ эффективности управления многоквартирными домами.	- основные экономические методы для управления предприятиями и организациями; - порядок принятия управленческих решений - современные теории и концепции организационного развития и изменений. Уметь: - применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями; - принимать управленческие решения; - разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию. Владеть: - экономическими методами для управления предприятиями и организациями, принятия управленческих решений.
		ПК-5.3. Организует взаимодействие с органами власти	Знать социальную политику государства Уметь учитывать социальную политику государства в сфере ЖКХ; Владеть методами технико-экономического обоснования эффективности работ.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Компетенция - ПК-5. Способен руководить деятельностью по управлению многоквартирными домами.

ПК-5.1. Проводит анализ эффективности управления многоквартирными домами.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Методы принятия управленческих решений
2	Производственная преддипломная практика

Компетенция - ПК-5. Способен руководить деятельностью по управлению многоквартирными домами.

ПК-5.3. Организует взаимодействие с органами власти.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Производственная преддипломная практика

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 4 недели.

7. Содержание практики

Базами практики могут выступать предприятия отраслей народного хозяйства (преимущественно промышленные) различных организационно-правовых форм; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно-исследовательские учреждения; образовательные учреждения; структурные подразделения БГТУ им. В.Г. Шухова; органы государственного управления и местного самоуправления; муниципальные организации; коммерческие организации (любой организационно-правовой формы).

Ознакомительная практика включает в себя посещение перечисленных выше организаций и учреждений, прослушивание информации и участие в их деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ, выдача дневника по практике.
		Оформление студентов в организации для прохождения практики.
		Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Основной	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. Необходимо взять устав предприятия, представить его организационную структуру, ознакомиться с предметом деятельности организации, особенностями технологии
		Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков на основании бухгалтерской отчетности и иной аналитической информации организации.
		Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, формирования учетной политики, системы документооборота, состава бухгалтерской отчетности на исследуемом предприятии
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике и его защита.

8. Формы отчетности по практике

Научный руководитель практики должен ознакомить студентов со структурой программы практики, определить ее значение для подготовки специалиста, провести инструктаж по оформлению отчета и защиты практики, составить литературный обзор по проблеме исследования, ознакомить студентов с информационными ресурсами.

Студентом выбираются необходимые методы исследования, производится сбор и обработка литературного материала, анализ нормативно-правовой базы, регулирующей различные сферы деятельности организации. Под руководством

руководителя практики от университета, на основе анализа и осмысления имеющихся литературных данных, обобщения полученных результатов, должны быть представлены отчеты по учебной практике.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

Титульный лист.

Отзыв руководителя практики от предприятия.

Содержание

Введение.

Основная часть (включает в себя четыре раздела).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется на стандартном бланке.

Оглавление включает введение, наименование всех разделов и подразделов работы, заключение, список использованных источников и приложения.

Общая структура введения следующая: цель учебной практики, содержание задач по ее достижению; объект исследования; виды источников информации, использованных для выполнения отчета; виды методов, используемых при составлении отчета по практике; структура отчета по практике. Рекомендуемый объем введения 1-2 стр.

В заключении должны быть отражены итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы. Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Основная часть отчета состоит из пяти разделов программы практики, в которых должна быть отражена следующая информация.

Во время прохождения практики на предприятии студент должен собрать следующий материал:

1. Краткая характеристика объекта проведения практики:

название и местонахождение;

история создания и развития;

организационно-правовая форма;

производственная структура предприятия и структура управления им с приведением соответствующих схем;

тип производства;

номенклатура выпускаемой продукции;

сведения об основных поставщиках сырья и потребителях выпускаемой продукции.

2. Краткое описание технологического процесса, включая схему технологии производства одного из видов продукции.

3. Функции и содержание работы основных экономических и технологических служб.

4. Краткий анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

5. Тему индивидуального задания.

Примерный перечень тем индивидуального задания

1. Понятие юридического лица. Классификация юридических лиц.
2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
3. Предприятие как объект предпринимательской деятельности.
4. Классификация предприятий.
5. Порядок создания и регистрации предприятия.
6. Устав как учредительный документ коммерческих организаций. Его структура и содержание.
7. Порядок ликвидации предприятия.
8. Внутренняя среда предприятия.
9. Внешняя среда предприятия.
10. Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие.
11. Организационная структура управления предприятием. Особенности организационных структур управления при различных организационно-правовых формах предпринимательства.
12. Типы производства. Их сравнительная характеристика.
13. Методы организации производства: поточный и непоточный.
14. Производственный процесс. Классификация производственных процессов.
15. Генеральный план предприятия.
16. Классификация ресурсов предприятия.
17. Малое предприятие как особая форма предпринимательства.
18. Совместное (иностранное) предприятие.
19. Организация сбытовой деятельности на предприятии.
20. Финансовые ресурсы предприятия. Их классификация и источники формирования.
21. Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.
22. Виды разделения труда на предприятии.
23. Состав и структура персонала предприятия.
24. Сущность, этапы, функции и виды планирования на предприятии.
25. Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии.
27. Понятие отрасли промышленности. Состояние и перспективы развития цементной промышленности.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Реализация компетенций

Компетенция - ПК-5. Способен руководить деятельностью по управлению многоквартирными домами.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5.1. Проводит анализ эффективности управления многоквартирными домами.	<i>Дневник практики, содержание отчет по практике, собеседование, дифференцированный зачет</i>
ПК-5.3. Организует взаимодействие с органами власти	<i>Дневник практики, содержание отчет по практике, собеседование, дифференцированный зачет</i>

9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Подготовительный	1. С какими методическими рекомендациями необходимо ознакомиться, приступая к практике? 2. Какие требования предъявляются к оформлению дневника ознакомительной практики? 3. Какие требования предъявляются к оформлению отчета по ознакомительной практике? 4. Каковы основные правила внутреннего распорядка организации (учреждения)? 5. Какие действуют основные требования по технике безопасности и охране труда в организации (учреждении)? 6. Какие существуют правила деловой этики в организации (учреждении)?
2	Основной	1) Какие юридические лица относятся к коммерческим? 2) Что означает название "унитарное предприятие"? Какие юридические лица относятся к унитарным предприятиям? 3) В чем состоит отличие обществ от товариществ? 4) Какие существуют виды обществ? Назовите их отличительные особенности. 5) В чем заключается отличие публичного акционерного общества от непубличного? 6) Высший орган управления АО – это 7) Какие учредительные документы необходимы для организации юридического лица? 8) В чем состоит отличие организационной структуры управления предприятия от производственной? 9) Какое предприятие относится к малому, среднему? 10) Какие виды разделения труда существуют на том предприятии, где проводится практика? 11) Какие виды рекламы использует предприятие – объект Вашей практики?

		<p>12) Назовите номенклатуру и ассортимент выпускаемой на предприятии продукции.</p> <p>13) Как классифицируется персонал предприятия?</p> <p>14) Какие экономические отделы имеются на предприятии? Назовите их функции.</p> <p>15) Что такое отрасль промышленности?</p> <p>16) Что такое государственная система научно-технической информации?</p> <p>17) Российская книжная палата (РКП) как центр государственной библиографии России. Основные функции.</p> <p>18) ВИНТИ – центр научно-технической информации. Издания ВИНТИ.</p> <p>19) РГБ и РНБ – национальные библиотеки России. Основные функции.</p> <p>20) ГПНТБ, библиотека Российской Академии Наук (БАН), библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН) – крупнейшие библиотеки России.</p> <p>21) Краевые и областные библиотеки. Белгородская государственная универсальная научная библиотека (БГУНБ).</p> <p>22) НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова, структура библиотеки.</p> <p>23) Системы индексации документов ББК, УДК.</p> <p>24) Что такое компьютерная справочная правовая система?</p> <p>25) Как можно заполнить карточку запроса в программе?</p> <p>26) Какие разделы содержит СПС КонсультантПлюс?</p> <p>27) Какие способы поиска документов в СПС КонсультантПлюс Вы знаете?</p> <p>28) Какие информационные системы имеются в Интернете?</p> <p>29) Что такое IP-адрес и для чего он служит?</p> <p>30) Назовите виды соединений с провайдером.</p> <p>31) Что такое доменное имя?</p> <p>32) Гипертекст – это...?</p> <p>33) Адрес электронной почты в сети Интернет может иметь вид...</p> <p>34) Как отправить письмо по электронной почте?</p> <p>35) Устройство обмена информацией с другими компьютерами через телефонную сеть – это...</p> <p>36) Какие методы средства сбора данных для расчета экономических показателей Вы знаете?</p> <p>37) Какие документы, характеризующие деятельность предприятия (организации) необходимо проанализировать для расчета экономических показателей?</p> <p>38) Какие показатели можно рассчитать, используя информацию, размещенную в компьютерной сети Интернет?</p> <p>39) Какие различия существуют между внутренними и внешними данными, характеризующие деятельность предприятия (организации)?</p> <p>40) 40. Как выполнить расчет основных показателей, по результатам сбора исходных данных?</p>
4	Заключительный	<p>1. Назовите этапы заполнения дневника практики.</p> <p>2. Сформулируйте основные принципы формирования отчета.</p> <p>3. Какие информационные источники использовались при оформлении отчета?</p>

		4. Охарактеризуйте структуру и содержание отчета. 5. Произведите оценку полноты решений поставленных задач.
--	--	--

9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов, определений, понятий, стандартов
	Знание способов поиска и сбора данных с использованием различных источников информации в области экономики и ЖКХ.
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Полнота выполненного задания
	Умение сравнивать, сопоставлять, обобщать и делать выводы
	Умение интерпретировать, ранжировать информацию
	Формирование и обработка объема данных для решения профессиональных задач.
	Самостоятельность выполнения задания.
Навыки	Выбор методики выполнения задания
	Владение информационными технологиями и программными средствами для решения задач в сфере производства услуг
	Обобщение информации для выполнения задания
	Анализ полученных результатов при решении поставленных задач

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание терминов, определений, понятий, стандартов	Не знает терминов, определений, понятий, стандартов	Знает термины, определения, понятия, стандарты, но допускает неточности формулировок	Знает термины, определения, понятия, стандарты	Знает термины, определения, понятия, стандарты может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание способов поиска и сбора данных с использованием различных источников информации в области экономики организации	Не знает способов поиска и сбора данных и не смог использовать различные источники информации в области экономики организации	Знает способы поиска и сбора данных дополнительной помощью смог использовать источники информации в области экономики организации	Знает способы поиска и сбора данных и смог использовать указанные источники информации в области экономики организации	Знает, предлагает способы поиска и сбора данных и смог использовать различные источники информации в области экономики организации

Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на все вопросы, но не все полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями логической последовательности	Излагает знания без нарушений логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности изложения интерпретации знаний	Грамотно и, по существу, излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Полнота выполненного задания	Задание не выполнено или выполнено некачественно данные, результаты, а также формулирует выводы	Задание выполнено с незначительными ошибками в полном объеме, сопоставление и обобщение данных, результаты, сформулировал выводы	Задание выполнено в полном объеме сопоставление данных, результаты, сформулировал выводы	Задание выполнено в полном объеме. Обучающимся сформулированы самостоятельные выводы, выполнен анализ полученных результатов сопоставление и обобщение данных, результаты, сформулировал грамотные выводы
Умение сравнивать, сопоставлять, обобщать и делать выводы	При выполнении заданий обучающийся не смог сравнить, сопоставить и обобщить данные, результаты, а также формулирует выводы	При выполнении заданий обучающийся с дополнительной помощью выполнил сравнение, сопоставление и обобщение данных, результаты, сформулировал	При выполнении заданий обучающийся выполнил сравнение, сопоставление и обобщение данных, результаты, сформулировал выводы	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно выполнил сравнение, сопоставление и обобщение данных, результаты, сформулировал грамотные выводы

		вы-воды		
Умение интерпретировать, ранжировать информацию	При выполнении заданий обучающийся не смог интерпретировать, ранжировать информацию	При выполнении заданий обучающийся с дополнительной помощью смог интерпретировать, ранжировать информацию	При выполнении заданий обучающийся смог интерпретировать, ран- жировать информацию	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно смог интерпретировать, ранжировать информацию
Формирование и обработка объема данных для решения профессиональных задач	При выполнении заданий обучающийся не смог сформировать данные для решения задач и не выполнил их обработку	При выполнении заданий обучающийся с ошибками смог сформировать данные для решения задач и с дополнительной помощью выполнили их обработку	При выполнении заданий обучающийся смог сформировать данные для решения задач и выполнил их обработку	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно сформировал данные для решения задач и грамотно и корректно выполнил их обработку
Самостоятельность выполнения задания	Задание не выполнено	Задание выполнено с незначительными ошибками	Задание выполнено самостоятельно, но с незначительной помощью	Задание выполнено самостоятельно

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Выбор методики выполнения задания	Обучающийся не смог выбрать методику для выполнения задания	Обучающийся с дополнительной помощью смог выбрать методику для выполнения задания	Обучающийся смог выбрать методику для выполнения задания	Обучающийся смог аргументировано обосновать выбор методики для выполнения задания
Владение информационными технологиями и программными средствами для решения задач в сфере производства продукции и услуг	При решении задач обучающийся не смог использовать информационные технологии и программные средства	При решении задач обучающийся с дополнительной помощью смог использовать информационные технологии и программные средства	При решении задач обучающийся смог использовать информационные технологии и программные средства	При решении задач обучающийся самостоятельно предлагает и использует информационные технологии и программные средства
Обобщение информации для выполнения задания	Обучающийся не смог обобщить информацию для выполнения задания	Обучающийся с дополнительной помощью смог обобщить информацию для выполнения задания	Обучающийся смог обобщить информацию для выполнения задания	Обучающийся смог грамотно и четко обобщить информацию для выполнения задания

Анализ результатов выполненных заданий	При выполнении заданий обучающийся не выполнил анализ результатов	При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками выполнил анализ результатов	При выполнении заданий обучающийся выполнил анализ результатов	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно аргументировано и грамотно выполнил анализ результатов
--	---	---	--	--

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

а) Перечень основной литературы:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / МГИМО МИД РФ ; ред.: А. С. Булатов, Н. Н. Ливенцев. - изд. с обновлениями. - Москва : Магистр : "ИНФРА-М", 2012. - 654 с.

2. Международные экономические отношения глобальной экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 080100 - Экономика профиля подготовки - Мировая экономика / Е. А. Стрябкова, Ю. Н. Божков, Г. П. Гриненко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013.

б) Перечень дополнительной литературы:

1. Международные экономические отношения: учебник / ред. Б. М. Смитиенко. - 2-е изд. - Москва : "ИНФРА-М", 2012. - 527 с.

2. Экономика внешнеэкономических связей [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий специальности 060600 - Мировая экономика / БГТУ им. В. Г. Шухова ; И. Г. Гоз, Ю. Н. Божков. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012.

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Росстата
5. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.consultant.ru/poisk> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет - <http://ntb.bstu.ru> .

10.2. Материально-техническая база

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор; экран; ноутбук
2	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационную образовательную среду; автоматизированный экран; доска

10.3. Перечень программного обеспечения

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения