

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика

направление подготовки (специальность):

21.03.02. Землеустройства и кадастры

Направленность программы (профиль, специализация):

Кадастр застроенных территорий

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная


Институт Архитектурный

Кафедра Городского кадастра и инженерных изысканий

Белгород - 2021


Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. N 978
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): канд. геогр. наук, доцент  (Затолокина Н.М.)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 14 » мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц  (Черныш А.С.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Городского кадастра и инженерных изысканий

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц  (Черныш А.С.)
« 17 » мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 21 » мая 2021 г., протокол № 9

Председатель: асс.  (Лепешкина М.А.)

1. Вид практики производственная практика.

2. Тип практики технологическая практика.

3. Формы проведения практики дискретно

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен Осуществлять технологические процессы и разрабатывать документацию в сфере своей профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет технологическое обслуживание по внесению и предоставлению сведений и информации в требуемом формате с использованием информационных систем, компьютерных и сетевых технологий, осуществляет электронный документооборот в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать информационных систем, компьютерных и сетевых технологий, осуществляет электронный документооборот в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Уметь осуществляет технологическое обслуживание информационных систем, компьютерных и сетевых технологий, осуществляет электронный документооборот в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Владеть внесением и предоставлением сведений и информации в требуемом формате с использованием информационных систем, компьютерных и сетевых технологий, осуществляет электронный документооборот в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
		ПК-1.2 Осуществляет технологические процессы в геодезических и картографических работах для установления и (или) уточнения на местности границ объектов недвижимости, а также пользуется компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов недвижимости	Знать технологические процессы в геодезических и картографических работах Уметь пользуется компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности Владеть технологические процессы в Геодезических и картографических работах для установления и (или) уточнения на местности границ объектов недвижимости

	<p>ПК-1.3 Разрабатывает предложения по планированию рационального использования земель и их охране, обустройству территорий, материалы прогнозирования и планирования в области градостроительства, кадастров, землеустройства и смежных областях с применением современных методик разработки проектных решений</p>	<p>Знать методику разработки проектных решений Уметь разрабатывать предложения по Планированию рационального использования земель и их охране Владеть навыками обустройства территорий, материалы прогнозирования и планирования в области градостроительства, кадастров, землеустройства</p>
	<p>ПК-1.4 Осуществляет инвентаризацию и паспортизацию объектов недвижимости, выполняет кадастровые работы и подготовку документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав</p>	<p>Знать методику выполнения кадастровых работ и подготовку документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав Уметь применить методику выполнения кадастровых работ и подготовку документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав Владеть способами осуществления технологических процессов и разрабатывать документацию в сфере своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-1.5 Выбирает методы и подходы для определения стоимостей недвижимого имущества, проводит расчеты при определении стоимости</p>	<p>Знать методы и подходы для определения стоимостей недвижимого имущества Уметь выполнять расчеты при определении стоимости Владеть методами и подходами для определения стоимостей недвижимого имущества, проводит расчеты при определении стоимости</p>
<p>ПК-2 Способен графически отображать информацию, данные об объектах недвижимости на картографическом материале, создавать тематические информационные продукты, в том числе на основе использования данных ДЗЗ</p>	<p>ПК-2.1 Пользуется спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объектов недвижимости</p>	<p>Знать спутниковые и наземные системы навигации, дистанционное зондирование и техническими средствами для геопозиционирования Уметь пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и Владеть способами графически отображать информацию, данные об объектах недвижимости на картографическом материале, создавать тематические информационные продукты, в том числе на основе использования данных ДЗЗ</p>

		<p>ПК-2.2 Применяет геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в профессиональной деятельности при проведении зонирования территорий, а также анализе материалов по зонированию территорий, основанных на учете различных условий и факторов</p>	<p>Знать геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии имоделирование в профессиональной деятельности Уметь применяет технологии профессиональной деятельности при проведении зонирования территорий Владеть технологиями профессиональной деятельности при проведении зонирования территорий</p>
		<p>ПК-2.3 Разрабатывает соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения</p>	<p>Знать цифровые информационно-аналитические ресурсы и специализированного программного обеспечения Уметь разрабатывает соответствующие карты, схемы, документы Владеть навыками работы с информационно-аналитические ресурсы и специализированного программного обеспечения</p>
		<p>ПК-2.4 Осуществляет основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопространственной информации о состоянии земель и объектов недвижимости</p>	<p>Знать основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопространственной информации о состоянии земель и объектов недвижимости Уметь Осуществляет основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопространственной информации о состоянии земель и объектов недвижимости Владеть способами графически отображать информацию, данные об объектах недвижимости на картографическом материале, создавать тематические информационные продукты, в том числе на основе использования данных ДЗЗ</p>
		<p>ПК-2.5 Использует материалы дистанционного зондирования и геоинформационные технологии при моделировании и интерпретации результатов изучения территорий, объектов, процессов и явлений</p>	<p>Знать материалы дистанционного зондирования и геоинформационные технологии Уметь Использует материалы дистанционного зондирования и геоинформационные технологии при моделировании и интерпретации результатов изучения территорий, объектов, процессов и явлений Владеть способами графически отображать информацию, данные об объектах недвижимости на картографическом материале, создавать тематические информационные продукты, в том числе на основе использования данных ДЗЗ</p>

		<p>ПК-2.6 Выполняет работы по топографо-геодезическому обеспечению профессиональной деятельности, созданию и обновлению картографических материалов фотограмметрическими методами на основе использования данных дистанционного зондирования Земли</p>	<p>Знать работы по топографо-геодезическому обеспечению профессиональной деятельности, созданию и обновлению картографических материалов фотограмметрическими методами на основе использования данных дистанционного зондирования Земли</p> <p>Уметь Выполняет работы по топографо-геодезическому обеспечению профессиональной деятельности, созданию и обновлению картографических материалов фотограмметрическими методами на основе использования данных дистанционного зондирования Земли</p> <p>Владеть способами графически отображать информацию, данные об объектах недвижимости на картографическом материале,</p>
--	--	--	--

			создавать тематические информационные продукты, в том числе на основе использования данных ДЗЗ
		ПК-2.7 Дешифрирует аэрокосмические и наземные снимки	Знать аэрокосмические и наземные снимки Уметь Дешифрирует аэрокосмические и наземные снимки Владеть способами графически отображать информацию, данные об объектах недвижимости на картографическом материале, создавать тематические информационные продукты, в том числе на основе использования данных ДЗЗ
ПК-3 Способен осуществлять техническое сопровождение деятельности, проведение прикладных исследований и информационное обеспечение в профессиональной сфере	ПК-3.1 Осуществляет основные технологические процессы по сбору, систематизации, анализу запросов, по предоставлению сведений, в том числе консультирование физических и юридических лиц, по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержке принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастрах	Знать техническое сопровождение деятельности, проведение прикладных исследований и информационное обеспечение Уметь осуществляет основные технологические процессы по сбору, систематизации, анализу запросов, по предоставлению сведений Владеть информацией взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и поддержке принятия управленческих решений	
	ПК-3.2 Осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды, земельных ресурсов и объектов недвижимости в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании цифровых моделей рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений	Знать материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды, земельных ресурсов и объектов недвижимости Уметь Осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды, земельных ресурсов и объектов недвижимости в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании цифровых моделей рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений Владеть Способами осуществлять техническое сопровождение деятельности, проведение прикладных исследований и информационное обеспечение в профессиональной сфере	
	ПК-3.3 Проводит поиск и анализ информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов о недвижимом имуществе, в том числе правоустанавливающих документов, устанавливает	Знать различные источники и электронные информационно-аналитические ресурсы о недвижимом имуществе Уметь проводить поиск и анализ информации из различных источников Владеть информацией взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и поддержке принятия	

		технические и правовые параметры	управленческих решений
		ПК-3.4 Анализирует рынок недвижимости, в том числе информацию, не относящуюся непосредственно к объектам недвижимости	Знать рынок недвижимости Уметь Анализирует рынок недвижимости Владеть Анализирует рынок недвижимости, в том числе информацию, не относящуюся непосредственно к объектам недвижимости
		ПК-3.5 Проводит работы по обследованию и мониторингу объекта (при необходимости, во взаимодействии с окружением) в целях исследования его состояния (в том числе технического), проводит описание	Знать работы по обследованию и мониторингу объекта (при необходимости, во взаимодействии с окружением) Уметь Проводит работы по обследованию и мониторингу объекта (при необходимости, во взаимодействии с окружением) в целях исследования Владеть Проводит работы по обследованию и мониторингу объекта (при необходимости, во взаимодействии с окружением) в целях исследования его состояния (в том числе технического), проводит описание
		ПК-3.6 Проводит лабораторные испытания, специальные прикладные исследования по изучению материалов и веществ, структуры, основания и окружения объекта недвижимости	Знать лабораторные испытания, специальные прикладные исследования по изучению материалов и веществ, структуры, основания и окружения объекта недвижимости Уметь Проводит лабораторные испытания, специальные прикладные исследования по изучению материалов и веществ, структуры, основания и окружения объекта недвижимости Владеть Способами осуществлять техническое сопровождение деятельности, проведение прикладных исследований и информационное обеспечение в профессиональной сфере
		ПК-3.7 Осуществляет камеральную обработку и формализацию результатов прикладных исследований, обследований, испытаний в виде отчетов и проектной продукции в соответствии с установленными требованиями, применяя в том числе математическую обработку результатов деятельности	Знать камеральную обработку и формализацию результатов прикладных исследований Уметь Осуществляет камеральную обработку и формализацию результатов прикладных исследований, обследований, испытаний в виде отчетов и проектной продукции Владеть камеральную обработку и формализацию результатов прикладных исследований, обследований, испытаний в виде отчетов и проектной продукции в соответствии с установленными требованиями, применяя в том числе математическую обработку результатов деятельности
		ПК-3.8 Формирует кадастровую, землеустроительную, градостроительную и иную документацию, в том числе	Знать кадастровую, землеустроительную, градостроительную и иную документацию Уметь Формирует кадастровую,

		осуществляет подготовку документов для государственной регистрации недвижимости	землеустроительную, градостроительную и иную документацию Владеть информацией взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и поддержке принятия управленческих решений
ПК-4 Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию и выполнение комплекса работ в сфере профессиональной деятельности	ПК-4.1	Определяет порядок, сроки, методы выполнения кадастровых, землеустроительных, изыскательских и оценочных работ при планировании их проведения	Знать порядок, сроки, методы выполнения кадастровых, землеустроительных, изыскательских и оценочных работ Уметь определять порядок, сроки, методы выполнения кадастровых, землеустроительных, изыскательских и оценочных работ при планировании их проведения Владеть способами планировать, организовывать и осуществлять координацию и выполнение комплекса работ в сфере профессиональной деятельности
	ПК-4.2	Разрабатывает мероприятия по планированию и организации территорий, в том числе прогнозированию и планированию рационального использования и охраны земель, а также участвует в организации проведения оценки и переоценки недвижимости	Знать способы планировать, организовывать и осуществлять координацию и выполнение комплекса работ Уметь разрабатывать мероприятия по планированию и организации территорий, в том числе прогнозированию и планированию рационального использования и охраны земель Владеть мероприятиями по планированию и организации территорий, в том числе прогнозированию и планированию рационального использования и охраны земель
	ПК-4.3	Осуществляет процедуру согласования и утверждения документации, а также подготовку документации для разрешения споров	Знать процедуру согласования и утверждения документации территориального планирования и прогнозирования Уметь осуществлять процедуру согласования и утверждения документации территориального планирования и прогнозирования Владеть навыками осуществлять процедуру согласования и утверждения документации территориального планирования и прогнозирования
	ПК-5 Способен управлять процессами планирования и организации деятельности в профессиональной сфере	ПК-5.1	Принимает участие во взаимодействии с органами регистрации недвижимости, в организации межведомственного взаимодействия
	ПК-5.2	Руководит полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами, а также иными производственными	Знать полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами Уметь Руководит полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами Владеть иными производственными

		процессами в сфере профессиональной деятельности	процессами в сфере профессиональной деятельности
		ПК-5-3. Принимает участие в планировании работ и обеспечении деятельности на уровне структурного подразделения по созданию кадастровой, градостроительной, землеустроительной и иной документации, осуществлению контроля соответствия разрабатываемой документации в сфере профессиональной деятельности нормативно-технической документации	Знать планировании работ обеспечении деятельности на уровне структурного подразделения по созданию кадастровой, градостроительной, землеустроительной и документации Уметь Принимает участие планировании работ и обеспечении деятельности на уровне структурного подразделения по созданию кадастровой, градостроительной, землеустроительной и документации Владеть навыками осуществлению контроля соответствия разрабатываемой документации в сфере профессиональной деятельности нормативно-технической документации

Технологическая практика студентов представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по направлению подготовки и присваиваемой квалификации.

Технологическая практика проводится с целью углубленного изучения специальных дисциплин на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных навыков работы, а также изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы в сфере землеустройства, ведения кадастров и управления земельными ресурсами, ведении градостроительного кадастра и кадастра объектов недвижимости, а также управления территориями населённых пунктов.

Основными задачами практики являются:

-систематизация гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и профессиональных знаний в области землеустройства и кадастров;

-развитие у обучающихся общекультурных, творческих способностей, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Основной целью практики является предоставление возможности обучающимся получить практические знания о составе работ, выполняемых органами кадастрового учёта, кадастровыми предприятиями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также провести

самостоятельные исследования в сферах:

- нормативно-правового обеспечения землеустройства и кадастров;
- организационной структуры предприятий (организаций, учреждений), выполняющих кадастровые и землеустроительные работы, а также предоставляющих государственные и муниципальные услуги в сфере градостроительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и управления территориями муниципальных образований;
- организации на предприятии (организации, учреждении) – базе практики производственного процесса при выполнении кадастровых и землеустроительных работ;
- применение современного оборудования и программных средств при выполнении кадастровых и землеустроительных работ.

Задачами практики являются:

1) в организационно-управленческой деятельности:

- участие в составлении технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполненные ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

2) в проектной деятельности:

- сбор и анализ исходных данных для проектов и схем земле- устройства, планирования использования земель, проектов развития объектов недвижимости;
- участие в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель;
- участие в разработке проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, оформлении законченных проектных работ;
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

3) в производственно-технологической деятельности:

- ведение Государственного кадастра недвижимости;
- участие в осуществлении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству, государственному кадастру недвижимости, предусмотренных законодательством;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- участие в проведении государственного контроля за использованием недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники при создании кадастровых карт и формировании кадастровых

информационных систем;

-участие в технической инвентаризации объектов недвижимости и межевании земель;

-участие в проведении кадастровой оценки земельных участков и прочих объектов недвижимости;

-участие в работах по реализации проектов и схем землеустройства, развития единых объектов недвижимости;

-осуществление мониторинга земель и недвижимости;

5. Место практики в структуре образовательной программы

1. Компетенция ПК-1. Способен осуществлять технологические процессы и разрабатывать документацию в сфере своей профессиональной деятельности

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Геодезия
2	Картография с основами цифровизации
3	Основы землеустройства
4	Основы кадастра недвижимости
5	Территориальное планирование и прогнозирование
6	Основы кадастровой деятельности
7	Кадастр застроенных территорий
8	Оценка недвижимости
9	Инженерное обустройство территории
10	Инженерные изыскания для землеустроительных и кадастровых работ
11	Кадастровая оценка недвижимости
12	Информационное обеспечение градостроительной деятельности
13	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
14	Основы градостроительства и планировки населенных мест
15	Основы архитектуры зданий
16	Конструкции зданий и сооружений
17	Проектное обучение
18	Учебная технологическая практика
19	Производственная технологическая практика
20	Производственная преддипломная практика
21	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Компетенция ПК-2. Способен графически отображать информацию, данные об объектах недвижимости на картографическом материале, создавать тематические информационные продукты, в том числе на основе использования данных ДЗЗ

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Информационные технологии в землеустройстве и кадастрах
2	Геодезия
3	Картография с основами цифровизации
4	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
5	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
6	Основы землеустройства
7	Мониторинг земель и недвижимости
8	Территориальное планирование и прогнозирование
9	Кадастр застроенных территорий

10	Инженерное обустройство территории
11	Инженерные изыскания для землеустроительных и кадастровых работ
12	Кадастровая оценка недвижимости
13	Лазерное сканирование и 3D-моделирование
14	Основы градостроительства и планировки населенных мест
15	Учебная технологическая практика
16	Производственная технологическая практика
17	Производственная преддипломная практика
18	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Компетенция ПК-3. Способен осуществлять техническое сопровождение деятельности, проведение прикладных исследований и информационное обеспечение в профессиональной сфере

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Картография с основами цифровизации
2	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
3	Основы землеустройства
4	Основы кадастра недвижимости
5	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах
6	Материаловедение
7	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
9	Почвоведение и инженерная геология
10	Основы геологии и гидрологии
11	Мониторинг земель и недвижимости
12	Типология объектов недвижимости
13	Территориальное планирование и прогнозирование
14	Основы кадастровой деятельности
15	Кадастр застроенных территорий
16	Оценка недвижимости
17	Инженерное обустройство территории
18	Инженерные изыскания для землеустроительных и кадастровых работ
19	Кадастровая оценка недвижимости
20	Информационное обеспечение градостроительной деятельности
21	Управление застроенными территориями
22	Лазерное сканирование и 3D-моделирование
23	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
24	Основы градостроительства и планировки населенных мест
25	Основы архитектуры зданий
26	Учебная ознакомительная практика
27	Производственная технологическая практика
28	Производственная преддипломная практика
29	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Компетенция ПК-4. Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию и выполнение комплекса работ в сфере профессиональной деятельности

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Основы землеустройства
2	Основы кадастра недвижимости
3	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
4	Территориальное планирование и прогнозирование
5	Основы кадастровой деятельности
6	Оценка недвижимости
7	Инженерное обустройство территории
8	Инженерные изыскания для землеустроительных и кадастровых работ
9	Кадастровая оценка недвижимости
10	Управление застроенными территориями
11	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
12	Основы градостроительства и планировки населенных мест
13	Производственная технологическая практика
14	Производственная преддипломная практика
15	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5. Компетенция ПК-5. Способен управлять процессами планирования и организации деятельности в профессиональной сфере

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Основы землеустройства
2	Основы кадастра недвижимости
3	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
4	Территориальное планирование и прогнозирование
5	Основы кадастровой деятельности
6	Инженерные изыскания для землеустроительных и кадастровых работ
7	Кадастровая оценка недвижимости
8	Информационное обеспечение градостроительной деятельности
9	Управление застроенными территориями
10	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
11	Производственная технологическая практика
12	Производственная преддипломная практика
13	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: 9 зач. единиц

Общая продолжительность практики 6 недель.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8	Семестр № 9
Общая трудоемкость дисциплины, час	324	216	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	-		
лекции	-		
лабораторные	-		
практические	-		
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	-		
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	324	216	108
Курсовой проект	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Индивидуальное домашнее задание	-	-	-
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	-	-	-
Дифференцированный зачет		+	+

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
6 семестр		
1.	<i>Подготовительный этап</i>	<i>Получение направления (договора) на проведение практики.) Прибытие на базовое предприятие, представление руководителю подразделения (руководителю практики от предприятия) Инструктаж по технике безопасности</i>
2.	<i>Ознакомительные работы</i>	<i>Ознакомление с распорядком рабочего дня и местом работы Ознакомительные работы ознакомление с основными функциями базового предприятия, структурного подразделения изучение основных, вспомогательных и производных документов изучение используемого программного обеспечения</i>
3.	<i>Производственный этап.</i>	<i>Выполнение производственных заданий и поручений</i>
4.	<i>Исследовательский этап.</i>	<i>Определение места, значения и объема работ (услуг) предприятия в системе градостроительства и в общем объеме государственного и муниципального управления земельными и имущественными ресурсами.</i>

		<i>Сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала, наблюдения, измерения</i>
5.	<i>Обработка и анализ полученной информации.</i>	<i>Определение значения, объема и доли выполняемых работ в общей структуре базового предприятия. Подготовка предложений по оптимизации производственного процесса, структуре и объема итоговых документов, методики выполнения работ.</i>
6	<i>Подготовка отчета по практике</i>	
7	<i>Защита отчета</i>	
8 семестр		
1.	<i>Подготовительный этап</i>	<i>Получение направления (договора) на проведение практики.) Прибытие на базовое предприятие, представление руководителю подразделения (руководителю практики от предприятия) Инструктаж по технике безопасности</i>
2.	<i>Ознакомительные работы</i>	<i>Ознакомление с распорядком рабочего дня и местом работы Ознакомительные работы ознакомление с основными функциями базового предприятия, структурного подразделения изучение основных, вспомогательных и производных документов изучение используемого программного обеспечения</i>
3.	<i>Производственный этап.</i>	<i>Выполнение производственных заданий и поручений</i>
4.	<i>Исследовательский этап.</i>	<i>Определение места, значения и объема работ (услуг) предприятия в системе градостроительства и в общем объеме государственного и муниципального управления земельными и имущественными ресурсами. Сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала, наблюдения, измерения</i>
5.	<i>Обработка и анализ полученной информации.</i>	<i>Определение значения, объема и доли выполняемых работ в общей структуре базового предприятия. Подготовка предложений по оптимизации производственного процесса, структуре и объема итоговых документов, методики выполнения работ.</i>
6	<i>Подготовка отчета по практике</i>	
7	<i>Защита отчета</i>	

Для успешного прохождения практики студенту рекомендуется:
предварительно ознакомиться с предприятием (организацией, учреждением), в котором будет проходить производственная практика;

- 1) изучить основные цели, задачи и функции предприятия (организации, учреждения), в котором проходит практика;
- 2) изучить организационную структуру предприятия (организации, учреждения);
- 3) изучить основные виды работ, выполняемые структурными подразделениями предприятия (организации, учреждения);
- 4) изучить законодательные, нормативные и методические и иные руководящие документы, используемые в производственной деятельности предприятия (организации, учреждения).

Сбор материалов производится обучающимся только по согласованию с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения). Для сбора материалов студенту-практиканту назначается наставник из числа наиболее опытных сотрудников предприятия (организации, учреждения).

Обработку полученных материалов студент-практикант производит на оборудовании предприятия (организации, учреждения) под руководством наставника.

В ходе прохождения практики студент должен дать общую характеристику предприятия – базы практики, изучить её организационную структуру, руководящие нормативно-методические документы и локальные распорядительные акты. Также необходимо изучить приборы и оборудование, используемое предприятием (организацией, учреждением) – базой практики для выполнения прямых уставных функций и основных видов работ, а также используемое при выполнении работ программное обеспечение.

Основными источниками информации являются:

- учредительные и организационно-распорядительные документы предприятия – базы практики;
- положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией (локальные нормативные акты);
- ведомственная и статистическая отчетность предприятия – базы практики (справки, сводки, отчеты, доклады).

В ходе прохождения производственной практики на основе собранной информации студенту необходимо провести научное исследование.

Анализ собранных материалов производится студентом-практикантом самостоятельно, при необходимости производится консультирование с наставником. Анализ собранных материалов подготавливается в форме таблиц, графиков, диаграмм.

В конце рабочего дня студент-практикант делает краткую запись о проделанной работе в дневнике практики, указывая ее качественную и количественную стороны для последующего составления Отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом составляется Отчет о выполненной на практике работе. Отчёт составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В отчёт в обязательном порядке включаются элементы научных исследований.

Основными документами, характеризующими успешность и результативность прохождения студентом производственной практики, являются: отчет по производственно-технологической практике, дневник по производственно-технологической практике, характеристика на студента-практиканта.

В период практики студент должен вести «Дневник прохождения производственно-технологической практики», то есть производить ежедневные записи о производственной работе, сборе материалов, общественной и научно-исследовательской работе и др. Эти записи позволят судить о характере и объеме выполненных студентом

производственных заданий, об участии студента в общественной работе, возникших проблемах при сборе материалов, полноте использования рабочего времени. Качество представленного дневника учитывается при оценке итогов прохождения практики.

При оформлении дневника записи, которые делает студент-практикант, должны быть конкретными, четкими и аккуратными. Форма дневника представлена в соответствующих методических указаниях по производственной практике.

В отчёте студент приводит результаты проведённых научных исследований, а также систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения) – базы практики и повышению эффективности его деятельности.

Отчёт включает три группы документов:

- текстовая часть;
- графическая часть;
- иллюстративный материал.

Оформление отчёта производится с предоставлением необходимых схем, ксерокопий рисунков и документов, таблиц, фотографий.

Структура отчёта по практике:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- основные разделы отчёта по практике;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчёт о прохождении практики должен состоять из нескольких разделов, содержание которых определяется программой научно-исследовательской практики.

Структура текстовой части отчёта должна соответствовать тематическому плану научно-исследовательской практики.

Примерный объём отчёта – от 35 до 45 страниц машинописного текста (формат А4, размер шрифта - №14, межстрочный интервал – 1.5).

В отчете необходимо указать:

- название и организационно-правовая форма предприятия – базы практики;
- направления деятельности предприятия – базы практики;
- основной источник финансирования предприятия – базы практики;
- вид конечной продукции (по возможности приложить ксерокопию, как образец оформления результатов работ);
- содержание работ, выполняемых на предприятии – базе практики;
- ресурсную обеспеченность предприятия – базы практики (штатная численность, обеспеченность ПК, обеспеченность картографическими материалами и пр.);
- характеристику района (города), в котором выполняет работы предприятие–база практики;
- примерный объем работ, выполняемых в подразделении (количество обращений, сроки выполнения работ и др. сведения);
- виды подготавливаемых структурным подразделением предприятия – базы практики документов (образцы привести в приложении к отчёту).

К отчету о практике обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта или на группу студентов.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Реализация компетенций

1. Компетенция ПК-1. Способен осуществлять технологические процессы и разрабатывать документацию в сфере своей профессиональной деятельности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
<i>ПК-1.1 Осуществляет технологическое обслуживание по внесению и предоставлению сведений и информации в требуемом формате с использованием информационных систем, компьютерных и сетевых технологий, осуществляет электронный документооборот в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</i>	<i>Дифференцированный зачет, собеседование</i>
<i>ПК-1.2 Осуществляет технологические процессы в геодезических и картографических работах для установления и (или) уточнения на местности границ объектов недвижимости, а также пользуется компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов недвижимости</i>	<i>Дифференцированный зачет, собеседование</i>
<i>ПК-1.3 Разрабатывает предложения по планированию рационального использования земель и их охране, обустройству территорий, материалы прогнозирования и планирования в области градостроительства, кадастров, землеустройства и смежных областях с применением современных методик разработки проектных решений</i>	<i>Дифференцированный зачет, собеседование</i>
<i>ПК-1.4 Осуществляет инвентаризацию и паспортизацию объектов недвижимости, выполняет кадастровые работы и подготовку документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав</i>	<i>Дифференцированный зачет, собеседование</i>
<i>ПК-1.5 Выбирает методы и подходы для определения стоимостей недвижимого имущества, проводит расчеты при определении стоимости</i>	<i>Дифференцированный зачет, собеседование</i>

2. Компетенция ПК-2. Способен графически отображать информацию, данные об объектах недвижимости на картографическом материале, создавать тематические информационные продукты, в том числе на основе использования данных ДЗЗ

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
<i>ПК-2.1 Пользуется спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объектов недвижимости</i>	<i>Дифференцированный зачет, собеседование</i>
<i>ПК-2.2 Применяет геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в профессиональной деятельности при проведении зонирования территорий, а также анализе материалов по зонированию территорий, основанных на учете различных условий и факторов</i>	<i>Дифференцированный зачет, собеседование</i>
<i>ПК-2.3 Разрабатывает соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением</i>	<i>Дифференцированный зачет, собеседование</i>

цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения	
ПК-2.4 Осуществляет основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопространственной информации о состоянии земель и объектов недвижимости	Дифференцированный зачет, собеседование
ПК-2.5 Использует материалы дистанционного зондирования и геоинформационные технологии при моделировании и интерпретации результатов изучения территорий, объектов, процессов и явлений	Дифференцированный зачет, собеседование
ПК-2.6 Выполняет работы по топографо-геодезическому обеспечению профессиональной деятельности, созданию и обновлению картографических материалов фотограмметрическими методами на основе использования данных дистанционного зондирования Земли	Дифференцированный зачет, собеседование
ПК-2.7 Дешифрирует аэрокосмические и наземные снимки	Дифференцированный зачет, собеседование

3. Компетенция ПК-3. Способен осуществлять техническое сопровождение деятельности, проведение прикладных исследований и информационное обеспечение в профессиональной сфере

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-3.1 Осуществляет основные технологические процессы по сбору, систематизации, анализу запросов, по предоставлению сведений, в том числе консультирование физических и юридических лиц, по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержке принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастрах	Дифференцированный зачет, собеседование
ПК-3.2 Осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды, земельных ресурсов и объектов недвижимости в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании цифровых моделей рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений	Дифференцированный зачет, собеседование
ПК-3.3 Проводит поиск и анализ информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов о недвижимом имуществе, в том числе правоустанавливающих документов, устанавливает технические и правовые параметры	Дифференцированный зачет, собеседование
ПК-3.4 Анализирует рынок недвижимости, в том числе информацию, не относящуюся непосредственно к объектам недвижимости	Дифференцированный зачет, собеседование
ПК-3.5 Проводит работы по обследованию и мониторингу объекта (при необходимости, во взаимодействии с окружением) в целях исследования его состояния (в том числе технического), проводит описание	Дифференцированный зачет, собеседование
ПК-3.6 Проводит лабораторные испытания, специальные прикладные исследования по изучению материалов и веществ, структуры, основания и окружения объекта недвижимости	Дифференцированный зачет, собеседование
ПК-3.7 Осуществляет камеральную обработку и формализацию результатов прикладных исследований, обследований, испытаний в виде отчетов и проектной продукции в соответствии с установленными требованиями, применяя в том	Дифференцированный зачет, собеседование

числе математическую обработку результатов деятельности	
ПК-3.8 Формирует кадастровую, землеустроительную, градостроительную и иную документацию, в том числе осуществляет подготовку документов для государственной регистрации недвижимости	Дифференцированный зачет, собеседование

4. Компетенция ПК-4. Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию и выполнение комплекса работ в сфере профессиональной деятельности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.1 Определяет порядок, сроки, методы выполнения кадастровых, землеустроительных, изыскательских и оценочных работ при планировании их проведения	Дифференцированный зачет, собеседование
ПК-4.2 Разрабатывает мероприятия по планированию и организации территорий, в том числе прогнозированию и планированию рационального использования и охраны земель, а также участвует в организации проведения оценки и переоценки недвижимости	Дифференцированный зачет, собеседование
ПК-4.3 Осуществляет процедуру согласования и утверждения документации, а также подготовку документации для разрешения споров	Дифференцированный зачет, собеседование

5. Компетенция ПК-5. Способен управлять процессами планирования и организации деятельности в профессиональной сфере

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5.1 Принимает участие во взаимодействии с органами регистрации недвижимости, в организации межведомственного взаимодействия	Дифференцированный зачет, собеседование
ПК-5.2 Руководит полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами, а также иными производственными процессами в сфере профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет, собеседование
ПК-5.3. Принимает участие в планировании работ и обеспечении деятельности на уровне структурного подразделения по созданию кадастровой, градостроительной, землеустроительной и иной документации, осуществлению контроля соответствия разрабатываемой документации в сфере профессиональной деятельности нормативно-технической документации	Дифференцированный зачет, собеседование

9.2 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

В зависимости от места (организации, предприятия, учреждения) прохождения производственно-технологической практики студенты по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» набирают производственный опыт в организациях ориентированных на:

- земельно-имущественные отношения;

- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- межевание земель и формирование иных объектов недвижимости;
- учет и регистрацию объектов недвижимости;
- рыночную и кадастровую оценку недвижимого имущества;
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- мониторинг земель и иной недвижимости и др.

В результате прохождения производственно-технологической практики студент-практикант должен:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Знать	теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ оценки и мониторинга земель;
2	Уметь	пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; организовать проведение кадастровых и топографических съемочных работ с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых и землеустроительных задач, уметь проводить первичную обработку полевого кадастрового материала, оценку земель;
3	Владеть	навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами, приемами организации методики геодезических и кадастровых работ при решении поставленной задачи, владеть навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт и его регистрация.

Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

Зачет с оценкой выставляются студенту после успешной защиты соответствующего отчета в сроки, установленные графиком учебного процесса. К защите отчета по соответствующей практике допускаются студенты, прошедшие практику и имеющие всю необходимую выше обозначенную документацию.

Отчет по соответствующей практике должен быть представлен научному руководителю выпускающей кафедры в срок, установленный деканатом агрономического факультета в соответствии с графиком учебного процесса. Научный руководитель обязан проверить отчет и оформить отзыв.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, научный руководитель ставит на титульном листе отчета надпись: «Допускается к защите», в противном случае - «На доработку». После доработки студент повторно сдает отчет научному руководителю для проверки.

Защита отчета проводится в заранее назначенное время. Повторная защита назначается только с разрешения деканата и в установленный им срок. Защита отчета проходит публично перед комиссией из преподавателей выпускающей кафедры.

При защите отчета комиссия обращает внимание на:

- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- характеристику непосредственного руководителя практики от организации;
- отзыв научного руководителя на отчет;
- правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, чёткая и ясная логика рассуждений;
- четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета.

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
5	Этапы практики пройдены полностью. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал полностью раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы значимые выводы. Практическая часть практики выполнена в полном объеме, правильно и студентом сформулированы полные, обоснованные и аргументированные выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит отличную оценку работы студента. Оформление отчёта полностью соответствует предъявляемым требованиям.
4	Этапы практики выполнены полностью. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы значимые выводы. Практическая часть практики выполнена в полном объеме, студентом сформулированы обоснованные и аргументированные выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит хорошую оценку работы студента. Оформление отчёта соответствует предъявляемым требованиям.
3	Этапы практики выполнены. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал в целом раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы выводы. Практическая часть практики выполнена, студентом сформулированы выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит удовлетворительную оценку работы студента. Оформление отчёта в целом соответствует предъявляемым требованиям.
2	Этапы практики выполнены не полностью. Отчёт о практике не раскрывает задание практики, не сформулированы выводы. Практическая часть практики не выполнена. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит неудовлетворительную оценку работы студента либо отсутствует.

<i>Наименование показателя оценивания результата обучения по практике</i>	<i>Критерий оценивания</i>
<i>Знания</i>	<i>теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ оценки и мониторинга земель;</i>
<i>Уметь</i>	<i>пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; организовать проведение кадастровых и топографических съемочных работ с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых и землеустроительных задач, уметь проводить первичную обработку полевого кадастрового материала, оценку земель;</i>
<i>Владеть</i>	<i>навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами, приемами организации методики геодезических и кадастровых работ при решении поставленной задачи, владеть навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт и его регистрация.</i>

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

<i>Критерий</i>	<i>Уровень освоения и оценка</i>			
	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Знание терминов, определений, понятий</i>	<i>Не знает терминов и определений</i>	<i>Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок</i>	<i>Знает термины и определения</i>	<i>Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно</i>
<i>Знание основных закономерностей, соотношений, принципов</i>	<i>Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний</i>	<i>Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний</i>	<i>Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует</i>	<i>Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать</i>
<i>Объем освоенного материала</i>	<i>Не знает значительной части материала дисциплины</i>	<i>Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей</i>	<i>Знает материал дисциплины в достаточном объеме</i>	<i>Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями</i>
<i>Полнота ответов на вопросы</i>	<i>Не дает ответы на большинство вопросов</i>	<i>Дает неполные ответы на все вопросы</i>	<i>Дает ответы на вопросы, но не все - полные</i>	<i>Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы</i>

<i>Четкость изложения и интерпретации знаний</i>	<i>Излагает знания без логической последовательности</i>	<i>Излагает знания с нарушениями в логической последовательности</i>	<i>Излагает знания без нарушений в логической последовательности</i>	<i>Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя</i>
	<i>Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами</i>	<i>Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками</i>	<i>Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно</i>	<i>Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний</i>
	<i>Неверно излагает и интерпретирует знания</i>	<i>Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний</i>	<i>Грамотно и по существу излагает знания</i>	<i>Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы</i>

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

<i>Критерий</i>	<i>Уровень освоения и оценка</i>			
	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Анализ и оценка территориальных ресурсов в планировании градостроительного развития.</i>	<i>Не умеет проводить анализ и оценка территориальных ресурсов в планировании градостроительного развития.</i>	<i>Умеет с помощью преподавателя проводить анализ и оценка территориальных ресурсов в планировании градостроительного развития.</i>	<i>Знает термины и определения</i>	<i>Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно</i>
<i>Планирование пространственного развития территории</i>	<i>Не умеет проводить планирование пространственного развития территории</i>	<i>Умеет с помощью преподавателя говорить о планирование пространственного развития территории</i>	<i>Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует</i>	<i>Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать</i>
<i>Функциональная организация и зонирование территории</i>	<i>Не умеет проводить функциональная организация и зонирование территории</i>	<i>Умеет с помощью преподавателя говорить о функциональная организация и зонирование территории</i>	<i>Знает материал дисциплины в достаточном объеме</i>	<i>Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями</i>
<i>Расселение. Формирование систем населенных мест</i>	<i>Не умеет проводить расселение. Формирование систем населенных мест</i>	<i>Умеет с помощью преподавателя рассуждать о расселение. Формирование систем населенных мест</i>	<i>Дает ответы на вопросы, но не все - полные</i>	<i>Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы</i>
<i>Организация межселенного культурно-бытового</i>	<i>Не умеет проводить организация межселенного</i>	<i>Умеет с помощью преподавателя организация межселенного</i>	<i>Излагает знания без нарушений в логической последовательности</i>	<i>Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их</i>

<i>обслуживания</i>	<i>культурно-бытового обслуживания</i>	<i>культурно-бытового обслуживания</i>	<i>ти</i>	<i>интерпретируя и анализируя</i>
<i>Промышленность, сельское, лесное хозяйство, рекреационные зоны, курортное хозяйство и туризм</i>	<i>Не умеет проводить промышленность, сельское, лесное хозяйство, рекреационные зоны, курортное хозяйство и туризм</i>	<i>Умеет с помощью преподавателя характеризовать зоны промышленность, сельское, лесное хозяйство, рекреационные зоны, курортное хозяйство и туризм</i>	<i>Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно</i>	<i>Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний</i>
<i>Экологические аспекты формирования территориально о развития</i>	<i>Не умеет проводить экологические аспекты формирования территориального развития</i>	<i>Умеет с помощью преподавателя говорит о экологические аспекты формирования территориально о развития</i>	<i>Грамотно и по существу излагает знания</i>	<i>Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы</i>

Оценка сформированности компетенций по показателю Владение.

<i>Критерий</i>	<i>Уровень освоения и оценка</i>			
	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	<i>1) представил отчет, который не соответствует требованиям, как по содержанию, так и по оформлению, в работе нет выводов, либо они носят декларативный характер;</i>	<i>1) в целом раскрыл предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием аспекты; работа имеет теоретическую и практическую часть, однако анализ выполнен поверхностно, в работе просматривается непоследовательность изложения материала;</i>	<i>1) в полном объеме раскрыл все предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием аспекты; грамотно изложена теоретическая и практическая часть; логично и последовательно изложен материал с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</i>	<i>1) в полном объеме раскрыл все предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием аспекты; грамотно изложена теоретическая и практическая часть; логично и последовательно изложен материал с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</i>
	<i>2) при защите студент плохо ориентируется в материалах отчета; затрудняется отвечать на поставленные</i>	<i>2) при ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на</i>	<i>2) при защите отчета студент показывает на хорошем уровне знания вопросов темы, оперирует данными исследования,</i>	<i>2) при защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования,</i>

	<i>вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и руководителя практики от организации имеются серьезные критические замечания</i>	<i>заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и руководителя от организации имеются замечания по содержанию работы и методике анализа</i>	<i>владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, на хорошем уровне отвечает на основные поставленные вопросы. Отчет имеет положительный отзыв научного руководителя и руководителя практики от организации.</i>	<i>владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Отчет имеет положительный отзыв научного руководителя и руководителя практики от организации</i>
--	--	--	---	---

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Для полноценного прохождения практики студент должен изучить основные нормативно-правовые документы Российского законодательства, регламентирующие вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, управления земельными ресурсами, порядок ведения государственного кадастра недвижимости, проведения землеустройства, проведения оценки земельных участков и иных объектов недвижимости. Для вышеуказанных целей студентам рекомендуется следующая литература:

1. Землеустройство: методические указания к прохождению технологической практики для студентов всех форм обучения специальности 120303 - Городской кадастр и направления бакалавриата 120700 - Землеустройство и кадастры/ сост.: Н.М. Затолокина. Белгород: Изд-во БГТУ, 2014. – 19 с.

2. Энциклопедия кадастрового инженера: учебное пособие / под общ. ред. М.И. Петрушиной, А.Г. Овчинниковой. - М.: Кадастр недвижимости, 2015. - 704 с.

3. Лозовая С. Ю., Лозовой Н. М., Прохоров А. В. Фотограмметрия и дистанционное зондирование территорий : учеб. пособие /- Белгород: Изд-во БГТУ, 2012, 168 с.

4. Нормативно-правовые акты различного уровня в сфере земельно-имущественных отношений.

Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Сборник нормативных документов «СтройКонсультант» www.snip.ru -Доступ осуществляется в зале электронных ресурсов НТБ (к.302).

2. Электронный читальный зал <https://elib.bstu.ru/>Доступ к электронному читальному залу осуществляется с компьютеров локальной сети университета и сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ruДоступ к ресурсу осуществляется с компьютеров локальной сети университета и в зале электронных ресурсов (к.302).

4. Электронная библиотека им. В.Г. Шухова <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.gov.ru/>

10.2 Материально-техническая база

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для лекционных и практических занятий	Специальная мебель, мультимедийные установки, экран, доска компьютерная техника подключенная к сети интернет и имеющая доступ в электронно-образовательную среду
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации	Специальная мебель, мультимедийные установки, экран, доска компьютерная техника подключенная к сети интернет и имеющая доступ в электронно-образовательную среду
3	Зал электронных ресурсов (здание библиотеки)	Специальная мебель, компьютерная техника подключенная к сети интернет и имеющая доступ в электронно-образовательную среду
4	Читальный зал учебной литературы (здание библиотеки)	Специальная мебель, компьютерная техника подключенная к сети интернет и имеющая доступ в электронно-образовательную среду

Для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, организации и учреждении, НИИ, студенту необходимы:

1. Автоматизированное рабочее место.
2. Картографические материалы: карты и планы населённых пунктов, утверждённые Генеральные планы населённых пунктов, Правила землепользования и застройки.
3. Материалы инвентаризации земель.

10.3 Перечень программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020
		Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями.

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2022/2023 учебный год.

Внесены изменения в п. 10.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 г. по 31.10.2023 г.). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017 г.
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023 г.
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018 г. Срок действия лицензии до 19.08.2020 г. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020 г. Срок действия лицензии 19.08.2023 г.
4	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

Протокол № 13 заседания кафедры от «17» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой  А.С. Черныш
подпись, ФИО

Директор института  В.В. Перцев
подпись, ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ДНЕВНИК

_____ практики
(наименование практики)

студента _____

группы _____

направления/специальности _____

Место прохождения практики, юридический адрес:

Дата начала практики « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации
занимаемая должность: _____

(подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры
уч. степень, занимаемая должность: _____

(подпись) / (Ф.И.О.)

Белгород 20__

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации/Руководитель практики от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Выбыл с практики « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации/Руководитель практики от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

I. Индивидуальное задание

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

II. График прохождения практики

№ п/п	Наименование подразделения, где проходит практика	Сроки	Вид работ
1.			

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

III. Отзыв руководителя практики от организации¹

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Отзыв руководителя практики от организации должен содержать краткую характеристику выполненных в ходе прохождения практики заданий (видов работ, участие в проектах и др.)