

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

/И.А. Новиков/
« 24 » 05 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная профессионально-квалификационная практика

направление подготовки:

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность программы (профиль):

Транспорт

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Транспортно-технологический

Кафедра: Эксплуатация и организация движения автотранспорта

Рабочая программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом № 124 от 22 февраля 2021 г. Министерством высшего образования и науки Российской Федерации.
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2022 году.

Составитель (составители): к.т.н.  (Д.Н. Солодовников)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

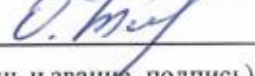
Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры

«29» апреля 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц.  (Н.А. Загородний)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией института

«28» апреля 2022 г., протокол № 8

Председатель к.т.н.  (Т.Н. Орехова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики – производственная

2. Тип практики – профессионально-квалификационная

3. Способы проведения практики – дискретно

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Универсальные	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов	Знания: принципов разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения согласно нормативно-правовым документам Умения: применять методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам Навыки: технологиями организации учебного процесса и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения
Общепрофессиональные	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Опирается в профессиональной деятельности на научные знания из профессиональной предметной области, других областей социальных, гуманитарных, естественных и точных наук	Знания: понятий, структуры, функций, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю Умения: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных Навыки: проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи.
		ОПК-8.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Знания: основ и технологии организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся Умения: планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности Навыки: педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.

5. Место практики в структуре образовательной программы

1. Компетенция УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Правоведение
2	Основы экономики
3	Социология и психология управления
4	Производственная профессионально-квалификационная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2. Компетенция ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Химия
2	Математика
3	Физика
4	Введение в специальность (транспорт)
5	Учебная ознакомительная практика
6	Материаловедение и технология конструкционных материалов
7	Электроника и электротехника
8	Метрология, стандартизация и сертификация
9	Методика профессионального обучения
10	Профессионально-педагогические технологии
11	Производственная профессионально-квалификационная практика
12	Производственная научно-исследовательская работа
13	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

6. Объём практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 4 недели.

7. Содержание практики

Курс3 Семестр 6

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационный	Общее собрание обучающихся
		Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики, индивидуального задания)
		Инструктаж
2	Основной	Знакомство с руководством и педагогами, курирующими практику.
		Изучение внутренних локальных актов образовательной организации, изучение особенностей ра-

		боты педагогов с обучающимися
		Посещение и анализ уроков. Разработка и согласование конспектов уроков/занятий с педагогом-предметником. Проведение уроков/элективных курсов/внеклассных мероприятий. Взаимопосещения
		Разработка и апробация методических материалов. Выполнение индивидуального задания по рабочей профессии.
3	Завершающий	Оформление отчетной документации
		Подведение итогов практики
		Оформление и защита отчета по практике

8. Формы отчётности по практике

Отчётность по практике включает отчет по практике, содержание которого определяется программой практики и руководителем от кафедры, составляется студентом индивидуально.

1. Дневник практики. В дневнике ведутся наблюдения практиканта за конкретным содержанием каждого дня прохождения практики. В записях дневника фиксируются:

- название учреждения (базы практики) и время пребывания в нем;
- сведения о специалисте с места практики;
- вид и форма занятия, на котором находится практикант;
- особенности методов и форм организации учебной, методической, организаторской и воспитательной работы, за которой ведётся наблюдение;
- содержание собственной активной деятельности практиканта в качестве руководителя или преподавателя;
- подпись руководителя практики (от института или с места), подтверждающего выполнение указанной работы.

2. Индивидуальный план работы предварительно составляется практикантом совместно с руководителем базы практики, согласуется с руководителем практики от кафедры и отражает конкретные направления, виды и формы профессиональной деятельности практиканта с указанием сроков их выполнения.

3. Отчет по практике должен быть представлен в напечатанном виде. В отчёте практикант даёт краткую характеристику содержания практики, сообщает о выполнении индивидуальной программы и затем подводит итог своего опыта профессиональной деятельности на конкретной базе практики. К отчёту практикант может подготовить приложение, включающее в себя:

- список использованной литературы;
- учебно-методические материалы, апробированные в период практики;
- отснятые на практике фотографии и видеоматериалы.

4. Отзыв о прохождении практикантом практики составляется непосредственным руководителем практики по месту ее прохождения, подтверждается его подписью и заверяется печатью учреждения базы практики. Отчетные документы по практике оформляются в установленном порядке и сдаются на кафедру народного пения одним пакетом в сроки, предшествующие защите практики. В качестве оценочных средств может быть использована текущая проверка написания

дневника и отчета. В качестве отчета практиканты предоставляют перечень документов к защите практики:

- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики.

Отчетные документы по практике оформляются в установленном порядке и сдаются на кафедру одним пакетом в сроки, предшествующие защите практики. Отметка о выполнении по всем видам практики ставится членами комиссии на основании качества выполнения общей и индивидуальной программы практиканта, уровня его защиты и содержания представленных отчетных документов. Отметка о прохождении практики вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Защита практики производится студентом перед специальной комиссией, в состав которой входят: зав. кафедрой, руководители практики от кафедры, преподаватели, куратор курса.

К защите допускаются студенты, выполнившие общую и индивидуальную программы практики, и своевременно представившие на кафедру пакет отчетной документации. Защита практики включает устный отчет практиканта, ответы на вопросы членов комиссии и выступление членов комиссии. Обязательными компонентами устного отчета практиканта являются:

- краткое раскрытие цели и задач практики, содержания общей и индивидуальной программ ее прохождения;
- общую характеристику базы практики;
- описание выполненной работы в соответствии с запланированными в рабочей программе объемом, содержанием и задачами профессиональной деятельности; приведение количественных и качественных показателей полученных результатов;
- обоснование выводов и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и организационно-методической работы на конкретной базе практики;
- обоснование задач своего профессионального самообразования и самосовершенствования по итогам самоанализа результатов прохождения практики;
- предложения по дальнейшей организации практики и совершенствованию ее программы на кафедре.

Во время защиты студент может иллюстрировать свой отчет фотографиями и видеоматериалами, демонстрирующими выполнение им различных видов профессиональной деятельности. На защите могут быть представлены учебно-методическая документация и пособия, изготовленные и используемые практикантом в ходе практики.

Отметка о зачете по всем видам практики ставится членами комиссии на основании качества выполнения общей и индивидуальной программы практиканта, уровня его защиты и содержания представленных отчетных документов. Отметка о зачете по практике вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Реализация компетенций

1 Компетенция УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-2.2 Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов	Дифференцированный зачет, собеседование

2 Компетенция ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-8.1 Опирается в профессиональной деятельности на научные знания из профессиональной предметной области, других областей социальных, гуманитарных, естественных и точных наук	Дифференцированный зачет, собеседование
ОПК-8.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Дифференцированный зачет, собеседование

9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачёта

№ п/п	Компетенции	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	УК-2	<ol style="list-style-type: none">1. Внутренние локальные акты образовательной организации.2. Особенности работы педагогов.3. Основы законодательства РФ об образовании и о персональных данных4. Современные методики и технологии организации образовательной деятельности.5. Принципы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения.6. Достижения отечественного и зарубежного методического наследия.7. Принципы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения согласно нормативно-правовым докумен-

		там 8. Современные концепции профессионального образования 9. Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса 10. Требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав
2	ОПК-8	1. Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ 2. Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса 3. Требования ФГОС СПО, примерные или типовые образовательные программы 4. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик 5. Требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав 6. Основные этапы разработки учебного плана 7. Основные этапы разработки календарного учебного графика 8. Основные этапы разработки рабочих программ учебных предметов 9. Основные этапы разработки курсов 10. Основные этапы разработки методических материалов 11. Методика разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств 12. Требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям 13. Стадии профессионального развития педагогов 14. Правила слушания, ведения беседы, убеждения 15. Приемы привлечения внимания, структурирования информации 16. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий 17. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся 18. Логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения

9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
УК-2.2 Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов	
УК-2.2 Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов	

Знания	Необходимого объема освоенного материала
	Принципов разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения согласно нормативно-правовым документам
Умения	Применять методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
Навыки	Владеть технологиями организации учебного процесса и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ОПК-8.1 Опирается в профессиональной деятельности на научные знания из профессиональной предметной области, других областей социальных, гуманитарных, естественных и точных наук	
Знания	Полнота ответов на вопросы.
	Понятий, структуры, функций, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю
Умения	Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности,
	Использовать профессиональные базы данных
Навыки	Владеть основами проведения научно-исследовательской работы;
	Владеть приемами научной и специальной устной и письменной речи
ОПК-8.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	
Знания	Основ и технологии организации профессиональной деятельности
Умения	Планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области профессиональной деятельности
Навыки	Владеть приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
УК-2.2 Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов	УК-2.2 Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов			
Необходимого объема освоенного материала	Не знает необходимого объема освоенного материала	Знает необходимый объем освоенного материала, но допускает неточности формулировок	Знает необходимый объем освоенного материала	Свободно владеет необходимым объемом освоенного материала, может ответить на дополнительные вопросы

Принципов разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения согласно нормативно-правовым документам	Не знает принципов разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения согласно нормативно-правовым документам	Знает основные принципы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения согласно нормативно-правовым документам, допускает неточности в формулировках	Знает основные принципы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения согласно нормативно-правовым документам	Знает основные принципы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения согласно нормативно-правовым документам, может самостоятельно их получить и использовать
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний				
ОПК-8.1 Опирается в профессиональной деятельности на научные знания из профессиональной предметной области, других областей социальных, гуманитарных, естественных и точных наук				
Полнота ответов на вопросы.	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Понятий, структуры, функций, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю	Не знает значительной части понятий, структуры, функций, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю	Знает только основную материал понятий, структуры, функций, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю	Знает понятия, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием понятий, структуры, функций, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю
ОПК-8.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями				
Основ и технологии организации профессиональной деятельности	Не знает основ и технологии организации профессиональной деятельности	Знает только основ и технологии организации профессиональной деятельности	Знает основы и технологии организации профессиональной деятельности	Свободно владеет основами и технологиями организации профессиональной деятельности, владеет дополнительными знаниями

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
УК-2.2 Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов				
УК-2.2 Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов				

Применять методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Не умеет применять методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Умеет применять методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам, но допускает неточности	Умеет применять методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Свободно и самостоятельно умеет применять методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
---	--	--	---	---

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-8.1 Опирается в профессиональной деятельности на научные знания из профессиональной предметной области, других областей социальных, гуманитарных, естественных и точных наук

Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности	Не способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности	Способен с некоторыми погрешностями осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности	Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности	Способен осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, владеет дополнительными знаниями
Использовать профессиональные базы данных	Не умеет применять средства профессиональные базы данных	Умеет применять профессиональные базы данных, но допускает неточности	Умеет применять профессиональные базы данных	Умеет применять профессиональные базы данных, владеет дополнительными знаниями

ОПК-8.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

Планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области профессиональной деятельности	Не способен планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области профессиональной деятельности	Способен с некоторыми погрешностями планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области профессиональной деятельности	Способен планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области профессиональной деятельности	Способен планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области профессиональной деятельности, владеет дополнительными знаниями
--	--	--	---	---

Оценка сформированности компетенций по показателю *Навыки*.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
УК-2.2 Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов УК-2.2 Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов				
Владеть технологиями организации учебного процесса и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения	Не владеет технологиями организации учебного процесса и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения	Владеет технологиями организации учебного процесса и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения, но допускает неточности	Владеет технологиями организации учебного процесса и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения	Свободно владеет технологиями организации учебного процесса и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОПК-8.1 Опирается в профессиональной деятельности на научные знания из профессиональной предметной области, других областей социальных, гуманитарных, естественных и точных наук				
Владеть основами проведения научно-исследовательской работы	Не владеет основами проведения научно-исследовательской работы	Владеет основами проведения научно-исследовательской работы, но допускает неточности	Владеет основами проведения научно-исследовательской работы	Свободно владеет основами проведения научно-исследовательской работы
Владеть приемами научной и специальной устной и письменной речи	Не владеет приемами научной и специальной устной и письменной речи	Владеет только основными приемами научной и специальной устной и письменной речи	Владеет приемами научной и специальной устной и письменной речи в достаточном объеме	Владеет приемами научной и специальной устной и письменной речи. Способен дать полные развернутые ответы
ОПК-8.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями				
Владеть приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся	Не владеет приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся	Владеет приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся, но допускает неточности	Владеет приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся в достаточном объеме	Свободно владеет приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся, делает самостоятельные выводы

9.4. Вопросы и задания для проверки уровня сформированности компетенций

Компетенция УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Перечень оценочных материалов (закрытого типа)

Номер вопроса	Вопрос
1.	Какой из перечисленных нормативных правовых актов напрямую не регулируют профессиональную деятельность: а) Трудовой кодекс РФ; б) Закон РФ «О средствах массовой информации»; в) Гражданский кодекс РФ; г) Федеральный закон «Об образовании».
2.	Что согласно закону, не включается в деятельность федеральных органов государственной власти по противодействию коррупции? а) деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции; б) деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; в) деятельность по антикоррупционной экспертизе локальных нормативно-правовых актов; г) деятельность по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений.
3.	Из каких компонентов состоит система образования РФ. Выберите наиболее полный вариант. а) образовательные стандарты, организации, осуществляющие образовательную деятельность, государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; б) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся; в) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы; г) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных видов, уровня или направленности.
4.	Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ... а) Типовое положение об общеобразовательном учреждении; б) Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»; в) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных организаций; г) Федеральная целевая программа развития образования.
5.	В Уставе образовательной организации в обязательном порядке указываются: а) расписание занятий;

Номер вопроса	Вопрос
	б) характеристика материальной базы; в) статус образовательной организации; г) информация о структурных подразделениях образовательной организации.
6.	Педагогическое право – это отрасль образовательного права, регулирующая: а) педагогические отношения; б) отношения в системе образования; в) отношения в системе управления педагогическим образованием.
7.	Технологическим средством реализации индивидуального образовательного маршрута является: а) психологическое сопровождение; б) индивидуальная дополнительная образовательная программа; в) личностно-ориентированный подход; г) метод case-study.
8.	При проведении контроля теоретических знаний обучающегося необходимо проверить: а) знание последовательности выполнения действий; б) основные правила, закономерности, аксиомы; в) уровень развития личности учащегося.
9.	Квалификация – это: а) род трудовой деятельности человека, направление профессиональной подготовки и комплекс полученных в процессе ее знаний, умений, навыков, как правило, обеспечивающих человеку основной источник доходов и определяющих его социальный статус; б) степень, уровень профессиональной подготовленности к какому-либо виду труда; в) вид трудовой деятельности в рамках профессии; г) нет правильного ответа.
10.	Под профессиональным образованием понимают: а) целенаправленный педагогический процесс профессионального обучения и воспитания; б) целенаправленный, осуществляемый государством и обществом процесс воспроизводства квалифицированной рабочей силы, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов; в) разновидность отношений между людьми в процессе передачи общественного опыта, направленных на развитие человека как личности; г) нет правильного ответа.
11.	Самообразование это: а) побуждение к деятельности, связанное с удовлетворением потребности; б) процесс сознательной самостоятельной познавательной деятельности; в) самостоятельный вид человеческой деятельности, в которой реализуется передача социального опыта от поколения к поколению.
12.	Какое определение наиболее подходит к описанию сущности понятия «профессионально-значимые личностные качества педагога»? а) совокупность устойчивых мотивов, ориентирующих деятельность личности; б) характеристики умственной, эмоционально-волевой и нравственной сторон личности, влияющие на продуктивность профессионально-педагогической деятельности педагога и определяющие её индивидуальный стиль; в) отношение к педагогической профессии, к обучающимся, к характеру труда.
13.	Профессиональное обучение – это: а) наука, изучающая структурные компоненты личности, специфику протекания внутренних процессов; б) отрасль науки, изучающая психологические проблемы обучения и воспитания детей и основы психологической деятельности учителей, воспитателей, родителей,

Номер вопроса	Вопрос
	педагогических коллективов; в) обучение, целью которого является подготовка учащихся к профессиональной деятельности; г) нет правильного ответа.
14.	Квалификация – это: а) род трудовой деятельности человека, направление профессиональной подготовки и комплекс полученных в процессе ее знаний, умений, навыков, как правило, обеспечивающих человеку основной источник доходов и определяющих его социальный статус; б) степень, уровень профессиональной подготовленности к какому-либо виду труда; в) вид трудовой деятельности в рамках профессии.
15.	Организация обучения, учитывающая индивидуальные различия обучающихся, называется: а) индивидуализацией обучения; б) индивидуальным подходом в обучении; в) дифференциацией обучения; г) дифференцированным подходом в обучении.

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1.	в	6.	а	11.	б
2.	в	7.	б	12.	б
3.	а	8.	б	13.	в
4.	а	9.	б	14.	б
5.	в	10.	а	15.	а

Перечень оценочных материалов (открытого типа)

Номер задания	Содержание вопроса/задания
1.	Согласно законодательству РФ, что относится к персональным данным?
2.	Какие права имеет субъект персональных данных?
3.	Какие обязанности есть у оператора персональных данных?
4.	Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение законодательства РФ о персональных данных?
5.	Какие требования предъявляются к обработке персональных данных в РФ?
6.	Какие методики обучения были разработаны отечественными педагогами?
7.	Какие имеются требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав?
8.	Перечислите требования к локальным нормативным актам, регулирующим образовательные отношения.
9.	Что такое индивидуальный учебный план? В чем его особенности?
10.	Дайте определение понятию: образование.
11.	Дайте определение понятию: инклюзивное образование.
12.	Дайте определение понятию: воспитание.
13.	Какой термин соответствует следующему определению: целенаправленный процесс организации деятельности обучающегося?
14.	Назовите отрасли права, нормы которых задействованы в правовом регулировании образовательных отношений.
15.	Какие трудовые права и социальные гарантии имеют педагогические работники?

Номер задания	Содержание вопроса/задания
16.	В чем состоят обязанности педагогического работника?
17.	Перечислите общие принципы профессионального обучения.
18.	Сформулируйте определение понятия «образовательная среда».
19.	Что такое Федеральные государственные образовательные стандарты?
20.	Раскройте сущность профессионального становления.
21.	Раскройте сущность понятия «профессиональные стандарты».
22.	Что такое экстремальная профессиональная компетентность?
23.	Что такое социально-профессиональная компетентность?
24.	В чем заключается обучающая функция педагогической деятельности?
25.	В чем заключается развивающая функция педагогической деятельности?
26.	На что направлена методическая функция педагогической деятельности?
27.	Что подразумевается под понятием профессиональная деятельность?
28.	Что в себя включает исследовательская функция педагогической деятельности?
29.	Что представляет собой дистанционное обучение?
30.	Что такое компетентностно-ориентированный образовательный процесс?
31.	Какие основные принципы лежат в основе компетентностно-ориентированного образовательного процесса?
32.	Какие преимущества имеет компетентностно-ориентированный образовательный процесс?
33.	Где может быть организована практическая подготовка:
34.	Какие современные концепции профессионального образования можно выделить?
35.	Какие преимущества имеет концепция непрерывного образования?
36.	Какие преимущества имеет концепция компетентностного подхода?
37.	Какие преимущества имеет концепция интерактивного обучения?
38.	Какие преимущества имеет концепция проектного обучения?

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ
1.	Сведения, относящиеся прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которые могут быть предоставлены другим лицам.
2.	Право на доступ к своим персональным данным. Право на исправление или удаление своих персональных данных. Право на ограничение обработки своих персональных данных. Право на возражение против обработки своих персональных данных. Право на переносимость своих персональных данных.
3.	Получать согласие субъекта персональных данных на их обработку. Использовать персональные данные только в целях, для которых они были собраны. Обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке. Уведомлять субъекта персональных данных о целях обработки его данных. Уведомлять субъекта персональных данных о его правах в отношении своих данных. Уведомлять субъекта персональных данных об изменениях в обработке его данных.
4.	Административная ответственность в виде штрафов и предупреждений. Уголовная ответственность в виде штрафов, лишения свободы и других мер наказания. Гражданско-правовая ответственность в виде возмещения убытков и компенсации морального вреда. Дисциплинарная ответственность в виде выговоров, замечаний и увольнения.
5.	Получение согласия субъекта персональных данных на их обработку. Использование персональных данных только в целях, для которых они были собраны. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке. Уведомление субъекта персональных данных о целях обработки его данных. Уведомление субъекта персональных

	данных о его правах в отношении своих данных. Уведомление субъекта персональных данных об изменениях в обработке его данных.
6.	Методика развивающего обучения, которая предполагает активное участие учащихся в процессе обучения и развитие их творческих способностей. Методика проблемного обучения, которая предполагает постановку перед учащимися проблемных задач и поиск их решения. Методика коллективного обучения, которая предполагает работу учащихся в группах и развитие их коммуникативных навыков. Методика проектного обучения, которая предполагает разработку и реализацию проектов, направленных на решение конкретных задач.
7.	Это совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы: требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений; к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.
8.	Локальный нормативный акт означает, что акт действует только в пределах данной организации. Однако они должны разрабатываться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.	Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
10.	Образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения.
11.	Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
12.	Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, социализацию обучающегося.
13.	Обучение
14.	Правоотношения, возникающие в процессе образовательной деятельности, регулируются нормами разных отраслей права: конституционного, финансового, трудового, административного, гражданского.
15.	Право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на дополнительное профобразование не реже чем один раз в три года; право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск; право на длительный отпуск сроком до одного года; право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости; право на предоставление вне очереди жилых помещений.
16.	Выполнение своих профессиональных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства и устава образовательного учреждения; обеспечение высокого качества обучения и воспитания учащихся; соблюдение этических норм и правил профессионального поведения; защита прав и интересов учащихся.
17.	Принцип природосообразности, принцип научности, принцип педагогической комплексности, принцип гуманизма, принцип гражданственности.
18.	Образовательная среда – это условия, в которых осуществляется обучение и воспитание.
19.	Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.
20.	Профессиональное становление – развитие личности в процессе выбора профессии, профессионального образования, подготовки и выполнения профессиональной деятельности.
21.	Профессиональные стандарты – это минимально необходимые требования к профессиональному уровню работников
22.	Экстремальная профессиональная компетентность – способность действовать во вне-

	запно усложнившихся условиях, при авариях, нарушениях технологических процессов.
23.	Социально-профессиональная компетентность – знания и умения в области взаимодействия с людьми, а также владение приемами профессионального общения и поведения.
24.	Обучающая функция педагогической деятельности состоит в формировании у обучаемых системы профессиональных знаний, умений и навыков.
25.	Развивающая функция педагогической деятельности состоит в развитии личности учащихся.
26.	Методическая функция педагогической деятельности направлена на подготовку, обеспечение и анализ учебно-воспитательного процесса.
27.	Общественно полезная деятельность человека, которая является основным источником его существования и определяющим фактором его социального статуса
28.	Умения возбуждать интерес, внимание, побуждать к активности, переводить знания в практические действия, оценивать деятельность, поступки, закреплять знания и умения обучающихся.
29.	Комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений.
30.	Это подход к обучению, который ставит целью развитие у учащихся компетенций, необходимых для успешной жизни и работы в современном обществе. Он предполагает не просто передачу знаний, но и развитие навыков, умений и способностей, которые помогут учащимся решать реальные жизненные задачи и проблемы.
31.	Ориентация на результат: учащиеся должны понимать, какие компетенции они должны развить и как они будут оцениваться. Акцент на практическом применении знаний: учащиеся должны иметь возможность применять полученные знания и навыки в реальных жизненных ситуациях. Активное участие учащихся: учащиеся должны активно участвовать в процессе обучения, ставить перед собой цели, планировать свою работу и оценивать свои достижения. Сотрудничество и взаимодействие: учащиеся должны работать в команде, обмениваться идеями и опытом, а также учиться у своих сверстников.
32.	Развитие у учащихся навыков и умений, необходимых для успешной жизни и работы в современном обществе. Улучшение мотивации учащихся, так как они видят связь между учебой и реальными жизненными задачами. Развитие критического мышления и способности к самооценке у учащихся. Улучшение коммуникативных навыков и способности работать в команде. Развитие навыков самостоятельности и ответственности у учащихся.
33.	1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки; 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
34.	Концепцию непрерывного образования, которая предполагает постоянное обучение и развитие на протяжении всей жизни. Концепцию компетентностного подхода, которая предполагает развитие у учащихся компетенций, необходимых для успешной работы в определенной области. Концепцию интерактивного обучения, которая предполагает активное участие учащихся в процессе обучения и получение обратной связи от преподавателя. Концепцию проектного обучения, которая предполагает разработку и реализацию проектов, направленных на решение конкретных задач.
35.	Позволяет учащимся получать знания и навыки на протяжении всей жизни. Позволяет учащимся адаптироваться к изменяющимся условиям рынка труда. Способствует развитию личности и профессиональному росту. Улучшает качество жизни и повышает

	уровень благосостояния.
36.	Позволяет развивать у учащихся компетенции, необходимые для успешной работы в определенной области. Способствует повышению мотивации учащихся к обучению. Улучшает качество образования и повышает уровень знаний учащихся. Способствует развитию критического мышления и способности к самооценке у учащихся.
37.	Позволяет учащимся активно участвовать в процессе обучения. Способствует развитию коммуникативных навыков и умения работать в команде. Улучшает качество образования и повышает уровень знаний учащихся. Способствует развитию критического мышления и способности к самооценке у учащихся.
38.	Позволяет учащимся самостоятельно разрабатывать и реализовывать проекты. Способствует развитию творческих способностей и умения решать проблемы. Улучшает качество образования и повышает уровень знаний учащихся. Способствует развитию критического мышления и способности к самооценке у учащихся.

Компетенция ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Перечень оценочных материалов (закрытого типа)

Номер вопроса	Вопрос
16.	Какое определение наиболее подходит к описанию сущности понятия «профессионально-значимые личностные качества педагога»? а) совокупность устойчивых мотивов, ориентирующих деятельность личности; б) характеристики умственной, эмоционально-волевой и нравственной сторон личности, влияющие на продуктивность профессионально-педагогической деятельности педагога и определяющие её индивидуальный стиль; в) отношение к педагогической профессии, к обучающимся, к характеру труда.
17.	Выберите наиболее полное описание структуры целостного педагогического процесса. а) методы – средства – формы; б) цель – принципы – содержание – методы – средства – формы – результат; в) цель – принципы – содержание; г) содержание – методы – средства – формы
18.	К какому понятию он относится следующее определение: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов? а) программа развития образовательного учреждения; б) примерный учебный план; г) дополнительная образовательная программа; в) образовательная программа.
19.	Какой пункт не относится к графику учебного процесса? а) показывает уровень квалификации педагогов; б) показывает данные о распределении часов на различные виды обучения; в) показывает длительность каникул, виды практик и их деятельность; г) показывает длительность учебных полугодий, экзаменационных сессий.
20.	Кем разрабатываются рабочие учебные планы и программы развития образовательной организации?

Номер вопроса	Вопрос
	а) преподавателями; б) образовательными учреждениями; в) обучающимися; г) Министерством образования.
21.	Примерная основная образовательная программа – это: а) примерный учебный план; б) примерный календарный учебный график; в) примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и иных компонентов; г) учебно-методическая документация, включающая все вышеназванные компоненты: а), б), в).
22.	Какую основную педагогическую цель имеет форма обучения «лекция»? а) формирование и отработка умений; б) закладывает основы систематизированных научных знаний; в) применение знаний и умений в практике; г) углубление знаний в области изучаемого предмета; д) приобщение к принципам, правилам технологии научно-исследовательской работы.
23.	Какая из перечисленных форм организации обучения позволяет педагогу объяснить новый материал в одинаковом темпе для всех обучающихся: а) индивидуальная; б) групповая; в) парная; г) фронтальная.
24.	Научно-педагогические исследования подразделяются на: а) фундаментальные, прикладные, разработки; б) методические, прикладные, фундаментальные; в) педагогические, психологические, валеологические; г) разработки, сценарии, проекты; д) нет правильного варианта.
25.	Представление о результате научного исследования называется: а) объектом; б) целью; в) задачей; г) гипотезой.

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
16.	б	19.	а	22.	б	25.	б
17.	б	20.	б	23.	г		
18.	в	21.	г	24.	а		

Перечень оценочных материалов (открытого типа)

Номер задания	Содержание вопроса/задания
39.	Какие источники надежной и достоверной информации можно использовать для получения информации о государственной и региональной политике в области образования?
40.	Какие источники надежной и достоверной информации можно использовать для

Номер задания	Содержание вопроса/задания
	получения информации о реализации программ в области образования?
41.	Какие источники надежной и достоверной информации можно использовать для получения информации о государственной и региональной политике в области образования в целом?
42.	Какие источники надежной и достоверной информации можно использовать для получения информации о реализации программ в области образования в целом?
43.	Какие источники надежной и достоверной информации можно использовать для получения информации о государственной и региональной политике в области образования в целом и реализации программ в области образования в целом?
44.	Перечислите основные этапы разработки учебного плана.
45.	Перечислите основные этапы разработки рабочих программ учебных предметов.
46.	Назовите источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и в реализации программ.
47.	Перечислите обязанности педагогических работников.
48.	Перечислите стадии профессионального развития педагогов.
49.	Что является основной функцией лабораторных работ?
50.	Кем устанавливаются основные положения ФГОС?
51.	Кем и на основании каких требований разрабатывается образовательная программа?
52.	Дайте определение понятию «учебный план».
53.	Назовите не менее восьми форм организации процесса обучения.
54.	Что определяет образовательная программа?
55.	Какой документ содержательно раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету типового учебного плана?
56.	Какие данные можно узнать из графика учебного процесса?
57.	Какое количество зачетных единиц устанавливается по основной профессиональной образовательной программе по конкретным профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности?
58.	Что в себя включает примерная образовательная программа среднего профессионального образования?
59.	Что такое учебный план?
60.	Перечислите средства обучения и воспитания.
61.	Чем можно охарактеризовать качество образования?
62.	Какие требования охраны труда необходимо соблюдать при проведении учебных занятий?
63.	Какие требования охраны труда необходимо соблюдать при проведении досуговых мероприятий?
64.	Какие требования охраны труда необходимо соблюдать при использовании компьютерной техники?
65.	Какие меры ответственности предусмотрены для педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся?
66.	Какие обстоятельства могут привести к привлечению педагогических работников к ответственности за жизнь и здоровье обучающихся?
67.	Какие меры ответственности предусмотрены для педагогических работников за несоблюдение правил безопасности при проведении учебных занятий или досуговых мероприятий?
68.	Что такое студент (курсант)?
69.	Что такое учащиеся?
70.	Дайте определение слову «каникулы».
71.	Как называется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до

Номер задания	Содержание вопроса/задания
	достижения им возраста трех лет, который необходим обучающимся?
72.	Какие требования предъявляются к современным учебным пособиям?
73.	Какие требования предъявляются к структуре учебных пособий?
74.	Какие требования предъявляются к содержанию учебных пособий?
75.	Какие требования предъявляются к оформлению учебных пособий?

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ
39.	Официальные сайты Министерства образования и науки РФ и региональных органов управления образованием. Законодательные акты, такие как Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и региональные законы об образовании. Периодические издания, такие как "Образование в России", "Педагогика" и другие. Научные статьи и монографии, опубликованные в научных журналах и издательствах. Отчеты и аналитические материалы, подготовленные экспертами и аналитическими центрами.
40.	Официальные сайты образовательных организаций, где можно найти информацию о реализуемых программах. Отчеты и аналитические материалы, подготовленные экспертами и аналитическими центрами. Научные статьи и монографии, опубликованные в научных журналах и издательствах. Периодические издания, такие как "Образование в России", "Педагогика" и другие. Официальные документы, такие как учебные планы и программы, утвержденные Министерством образования и науки РФ.
41.	Официальные сайты Министерства образования и науки РФ и региональных органов управления образованием. Законодательные акты, такие как Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и региональные законы об образовании. Периодические издания, такие как "Образование в России", "Педагогика" и другие. Научные статьи и монографии, опубликованные в научных журналах и издательствах. Отчеты и аналитические материалы, подготовленные экспертами и аналитическими центрами.
42.	Официальные сайты образовательных организаций, где можно найти информацию о реализуемых программах. Отчеты и аналитические материалы, подготовленные экспертами и аналитическими центрами. Научные статьи и монографии, опубликованные в научных журналах и издательствах. Периодические издания, такие как "Образование в России", "Педагогика" и другие. Официальные документы, такие как учебные планы и программы, утвержденные Министерством образования и науки РФ.
43.	Сайты Министерства образования и науки РФ и региональных органов управления образованием. Законодательные акты, такие как Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и региональные законы об образовании. Периодические издания, такие как "Образование в России", "Педагогика" и другие. Научные статьи и монографии, опубликованные в научных журналах и издательствах. Отчеты и аналитические материалы, подготовленные экспертами и аналитическими центрами. Официальные документы, такие как учебные планы и программы, утвержденные Министерством образования и науки РФ.
44.	Учебно-программная документация разрабатывается в соответствии с действующими законодательными актами и нормативными документами в три этапа: подготовка модели учебного плана, составление на его основе типового (примерного) учебного плана и оформление рабочего учебного плана.
45.	Примерный алгоритм составления рабочей программы: - изучить материал примерной программы, рекомендованной (допущенной) компетентными органами;

	<ul style="list-style-type: none"> - провести организацию и структурирование содержания учебного материала (последовательность изучения тем), распределить содержание образования по годам обучения; - расширить исходя из представленных академических свобод содержание разделов и тем примерной программы; - дополнить требования к уровню подготовки обучающихся; - разработать контрольно-измерительные материалы для оценки уровня подготовленности обучающихся, а также оценки теоретических знаний и методических умений.
46.	<p>Некоторые источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в России, включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - официальные веб-сайты министерств и департаментов образования на федеральном и региональном уровнях; - Государственная Дума РФ и Совет Федерации Федерального Собрания РФ - официальные веб-сайты, где можно найти информацию о законодательных актах, касающихся образования. - Федеральный портал «Российское образование»; - специализированные издания и журналы; - официальные статистические данные; - официальные документы и программы. <p>Важно помнить, что при поиске информации всегда стоит проверять ее достоверность и актуальность, а также обращаться к проверенным источникам.</p>
47.	<p>Подготовка и проведение занятий в соответствии с учебным планом и программой; организация и контроль учебного процесса, в том числе оценка знаний обучающихся; развитие профессиональных навыков и компетенций, а также повышение квалификации; воспитательная работа с обучающимися, включая формирование культуры поведения и моральных ценностей; соблюдение требований по охране труда и безопасности на рабочем месте; участие в методической работе педагогического коллектива образовательного учреждения; соблюдение этических норм при общении с обучающимися и коллегами; другие задачи, возложенные на педагогического работника руководством образовательного учреждения или законодательством РФ.</p>
48.	<p>Профессиональный рост педагога, как личности и как профессионала, проходит четыре стадии развития:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональное самоопределение. 2. Профессиональная самореализация. 3. Профессиональное саморазвитие. 4. Профессиональное самосовершенствование.
49.	<p>Практическое овладение учащихся обобщенными техническими умениями.</p>
50.	<p>Министерством образования РФ.</p>
51.	<p>Образовательная программа разрабатывается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных государственных стандартов и требований.</p>
52.	<p>Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.</p>
53.	<p>Лекция, семинар, коллоквиум, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальное собеседование, профессиональный тренинг, практика, стажировка, зачет, экзамен.</p>
54.	<p>Образовательная программа определяет содержание образования определенных уровней и направленности.</p>
55.	<p>Учебная программа дисциплины.</p>
56.	<p>Показывает данные о распределении часов на различные виды обучения; показывает длительность каникул, виды практик и их деятельность; показывает длительность учебных полугодий, экзаменационных сессий.</p>
57.	<p>Количество зачетных единиц устанавливается соответствующими федеральными гос-</p>

	ударственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами или самостоятельно устанавливаемыми требованиями.
58.	Примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы, определенные в соответствии с законодательством РФ.
59.	Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;
60.	Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.
61.	Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
62.	Обеспечить безопасность учебного процесса, включая использование безопасного оборудования и инструментов. Обеспечить наличие средств индивидуальной защиты для преподавателей и учащихся. Обеспечить наличие инструкций по охране труда для преподавателей и учащихся. Обеспечить наличие медицинского кабинета или аптечки первой помощи. Обеспечить наличие системы эвакуации в случае пожара или другой чрезвычайной ситуации. Обеспечить наличие системы контроля за состоянием здоровья преподавателей и учащихся.
63.	Обеспечить безопасность места проведения мероприятия, включая использование безопасного оборудования и инструментов. Обеспечить наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников мероприятия. Обеспечить наличие инструкций по охране труда для организаторов и участников мероприятия. Обеспечить наличие медицинского кабинета или аптечки первой помощи. Обеспечить наличие системы эвакуации в случае пожара или другой чрезвычайной ситуации.
64.	Обеспечить наличие безопасного рабочего места, включая правильное освещение и эргономичную мебель. Обеспечить наличие инструкций по охране труда для пользователей компьютерной техники. Обеспечить наличие средств индивидуальной защиты для пользователей компьютерной техники. Обеспечить наличие системы контроля за состоянием здоровья пользователей компьютерной техники. Обеспечить наличие системы вентиляции и кондиционирования воздуха в помещении, где используется компьютерная техника. Обеспечить наличие системы контроля за использованием компьютерной техники и ограничение времени работы за компьютером.
65.	Административная ответственность в виде штрафов и предупреждений. Уголовная ответственность в виде штрафов, лишения свободы и других мер наказания. Гражданско-правовая ответственность в виде возмещения убытков и компенсации морального вреда. Дисциплинарная ответственность в виде выговоров, замечаний и увольнения.
66.	Несоблюдение правил безопасности при проведении учебных занятий или досуговых мероприятий. Несоблюдение инструкций по охране труда при использовании компьютерной техники, электрического оборудования, химических веществ. Несоблюдение

	требований по обеспечению безопасности рабочего места и эргономичной мебели. Несоблюдение требований по обеспечению медицинского кабинета или аптечки первой помощи. Несоблюдение требований по обеспечению системы эвакуации в случае пожара или другой чрезвычайной ситуации. Несоблюдение требований по обеспечению системы контроля за состоянием здоровья обучающихся.
67.	Административная ответственность. Уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарная ответственность.
68.	Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.
69.	Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.
70.	Плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
71.	Академический отпуск.
72.	Соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) и профессиональным стандартам. Наличие целей и задач обучения, которые должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, релевантными и ограниченными по времени. Наличие содержания обучения, которое должно быть структурированным, логичным и последовательным. Наличие методов и технологий обучения, которые должны быть эффективными и соответствовать целям и задачам обучения. Наличие системы оценки результатов обучения, которая должна быть объективной, надежной и соответствующей целям и задачам обучения.
73.	Наличие введения, в котором описываются цели и задачи обучения. Наличие разделов, которые содержат теоретический материал и практические задания. Наличие приложений, которые содержат дополнительную информацию и материалы для самостоятельной работы. Наличие системы навигации, которая позволяет быстро находить нужный материал. Наличие системы ссылок на другие источники информации.
74.	Наличие актуальной и достоверной информации, соответствующей ФГОС и профессиональным стандартам. Наличие иллюстративного материала, который помогает лучше усвоить материал. Наличие примеров и задач, которые помогают закрепить полученные знания. Наличие заданий для самостоятельной работы, которые помогают развивать навыки и умения. Наличие системы контроля знаний, которая позволяет оценить уровень усвоения материала.
75.	Наличие четкого и понятного заголовка, который отражает содержание пособия. Наличие логической структуры, которая позволяет легко ориентироваться в материале. Наличие иллюстративного материала, который помогает лучше усвоить материал. Наличие системы ссылок на другие источники информации. Наличие системы навигации, которая позволяет быстро находить нужный материал. Наличие системы контроля знаний, которая позволяет оценить уровень усвоения материала.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Перечень учебной литературы, интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Завадская Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ж.Е. Завадская, Л.И. Баранова, Т.М. Полякова. - Электрон. текстовые данные. - Минск: Респуб-

ликанский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 260 с. - 978-985-503-610-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67654.html>.

2. Теория и методика воспитательной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 196 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72764.html>.

3. Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия [Электронный ресурс]: справочное пособие /Электрон. текстовые данные. - Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015. - 93 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31913.html>.

4. Методика производственного обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.Л. Молчан [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 192 с. - 978-985-503-510-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67657.html>.

5. Планирование и организация изучения качества воспитательного процесса в учреждениях профессионального образования [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Т.А. Сезень [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 260 с. - 978-985-503-591-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67713.html>.

6. Формирование активной гражданской позиции учащейся молодежи в учреждениях профессионального образования [Электронный ресурс]: сборник методических материалов / Н.В. Воробей [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 236 с. - 978-985-503-464-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67783.html>

7. Архипова Т.Т. Педагогическая психология. Информационные материалы курса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Т. Архипова, Т.В. Снегирева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 305 с. - 978-5-4486-0116-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70777.html>

Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «БГТУ им. В.Г. Шухова»: [сайт]. URL: <https://www.bstu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации: [сайт]. URL: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант»: [сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека: [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>

- Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: [сайт]. URL: <http://window.edu.ru/>

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: [сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>

- сайт Федерального центра информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР): [сайт]. URL: <http://fcior.edu.ru>

10.2. Материально-техническая база

Производственная профессионально-квалификационная практика может проводиться как на базе университета, так и на базе образовательных организаций региона. Необходимая учебная, методическая и научная литература для прохождения практики имеется в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова и ЭБС. БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам.

Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Компьютерный класс для проведения занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации	Специализированная мебель, компьютеры, обеспечивающие доступ к локальной сети университета и сети Интернет, переносной мультимедийный проектор, принтер
4	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
5	Методический кабинет для самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

10.3. Перечень программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023

3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2023 г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
6	Свободно распространяемое ПО	Согласно условиям лицензионного соглашения