

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность):

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль, специализация):

Мировая экономика

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента


Кафедра менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород 2021

Рабочая программа практики составлена на основании требований:


- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.

- учебного плана, утвержденного Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): д-р экон. наук, проф.  (А.С. Трошин)

ст. преподаватель  (Т.А. Дубровина)

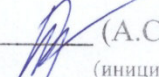
Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (А.С. Трошин)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 14 » мая 2021 г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и внешнеэкономической деятельности

« 14 » мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (А.С. Трошин)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » мая 2021 г., протокол № 9

Председатель: к.э.н., профессор  (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики учебная

2. Тип практики ознакомительная

3. Формы проведения практики дискретно

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: методы и средства сбора данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период. Уметь: собрать исходные данные, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период; Владеть: навыками сбора данных, полученной в результате деятельности хозяйствующего субъекта, за отчетный период.
		ОПК-2.9. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области операционного и производственного менеджмента	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: порядок расчетов составления экономических разделов планов; принятые в организации стандарты. Уметь: обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. критически оценивать различные источники информации необходимые для проведения экономических

			<p>расчетов;</p> <p>Владеть: современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p>
	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных профессиональных задач; основные приемы работы с поисковыми системами и основные принципы работы в компьютерной сети Интернет.</p> <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Владеть: навыками сбора и обобщения информации, полученной в результате применения информационно-коммуникационных технологий, для решения стандартных профессиональных задач.</p>
	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: современные технические средства и информационные технологии; виды формальных и неформальных коммуникаций; элементы и этапы процесса коммуникаций.</p> <p>Уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и</p>

			информационные технологии. Владеть: современными методами техническими средствами и информационными технологиями для сбора и обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
--	--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы

Компетенция - ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Экономика организации (предприятия)
2	Учебная ознакомительная практика
3	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
4	Государственная итоговая аттестация

Компетенция - ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.9. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области операционного и производственного менеджмента

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Экономика общественного сектора
2	Учебная ознакомительная практика
3	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
4	Государственная итоговая аттестация

Компетенция - ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач

Стадия	Наименования дисциплины
1	Учебная ознакомительная практика
2	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
3	Государственная итоговая аттестация

Компетенция - ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2	Учебная ознакомительная практика
3	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
4	Государственная итоговая аттестация

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 2 недели.

7. Содержание практики

Базами практики могут выступать предприятия отраслей народного хозяйства (преимущественно промышленные) различных организационно-правовых форм; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно-исследовательские учреждения; образовательные учреждения; структурные подразделения БГТУ им. В.Г. Шухова; органы государственного управления и местного самоуправления; муниципальные организации; коммерческие организации (любой организационно-правовой формы).

Ознакомительная практика включает в себя посещение перечисленных выше организаций и учреждений, прослушивание информации и участие в их деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ, выдача дневника по практике.
		Оформление студентов в организации для прохождения практики.
		Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Основной	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. Необходимо взять устав предприятия, представить его организационную структуру, ознакомиться с предметом деятельности организации, особенностями технологии
		Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков на основании бухгалтерской отчетности и иной аналитической информации организации.
		Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, формирования учетной политики, системы документооборота, состава бухгалтерской отчетности на исследуемом предприятии
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике и его защита.

8. Формы отчетности по практике

Научный руководитель практики должен ознакомить студентов со структурой программы практики, определить ее значение для подготовки специалиста, провести инструктаж по оформлению отчета и защиты практики, составить литературный обзор по проблеме исследования, ознакомить студентов с информационными ресурсами.

Студентом выбираются необходимые методы исследования, производится сбор и обработка литературного материала, анализ нормативно-правовой базы, регулирующей различные сферы деятельности организации. Под руководством

руководителя практики от университета, на основе анализа и осмысления имеющихся литературных данных, обобщения полученных результатов, должны быть представлены отчеты по учебной практике.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

Титульный лист.

Отзыв руководителя практики от предприятия.

Содержание

Введение.

Основная часть (включает в себя четыре раздела).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется на стандартном бланке.

Оглавление включает введение, наименование всех разделов и подразделов работы, заключение, список использованных источников и приложения.

Общая структура введения следующая: цель учебной практики, содержание задач по ее достижению; объект исследования; виды источников информации, использованных для выполнения отчета; виды методов, используемых при составлении отчета по практике; структура отчета по практике. Рекомендуемый объем введения 1-2 стр.

В заключении должны быть отражены итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы. Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Основная часть отчета состоит из пяти разделов программы практики, в которых должна быть отражена следующая информация.

Во время прохождения практики на предприятии студент должен собрать следующий материал:

1. Краткая характеристика объекта проведения практики:

название и местонахождение;

история создания и развития;

организационно-правовая форма;

производственная структура предприятия и структура управления им с

приведением соответствующих схем;

тип производства;

номенклатура выпускаемой продукции;

сведения об основных поставщиках сырья и потребителях выпускаемой

продукции.

2. Краткое описание технологического процесса, включая схему технологии производства одного из видов продукции.

3. Функции и содержание работы основных экономических и технологических служб.

4. Краткий анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

5. Тему индивидуального задания.

Примерный перечень тем индивидуального задания

1. Понятие юридического лица. Классификация юридических лиц.
2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
3. Предприятие как объект предпринимательской деятельности.
4. Классификация предприятий.
5. Порядок создания и регистрации предприятия.
6. Устав как учредительный документ коммерческих организаций. Его структура и содержание.
7. Порядок ликвидации предприятия.
8. Внутренняя среда предприятия.
9. Внешняя среда предприятия.
10. Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие.
11. Организационная структура управления предприятием. Особенности организационных структур управления при различных организационно-правовых формах предпринимательства.
12. Типы производства. Их сравнительная характеристика.
13. Методы организации производства: поточный и непоточный.
14. Производственный процесс. Классификация производственных процессов.
15. Генеральный план предприятия.
16. Классификация ресурсов предприятия.
17. Малое предприятие как особая форма предпринимательства.
18. Совместное (иностранное) предприятие.
19. Организация сбытовой деятельности на предприятии.
20. Финансовые ресурсы предприятия. Их классификация и источники формирования.
21. Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.
22. Виды разделения труда на предприятии.
23. Состав и структура персонала предприятия.
24. Сущность, этапы, функции и виды планирования на предприятии.
25. Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии.
27. Понятие отрасли промышленности. Состояние и перспективы развития цементной промышленности.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Реализация компетенций

Компетенция - ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации	<i>Дневник практики, содержание отчет по практике, собеседование, дифференцированный зачет</i>
ОПК-2.9. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области операционного и производственного менеджмента	<i>Дневник практики, содержание отчет по практике, собеседование, дифференцированный зачет</i>

Компетенция - ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	<i>Дневник практики, содержание отчет по практике, собеседование, дифференцированный зачет</i>

Компетенция - ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	<i>Дневник практики, содержание отчет по практике, собеседование, дифференцированный зачет</i>

9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Подготовительный	1. С какими методическими рекомендациями необходимо ознакомиться, приступая к практике? 2. Какие требования предъявляются к оформлению дневника ознакомительной практики? 3. Какие требования предъявляются к оформлению отчета по ознакомительной практике? 4. Каковы основные правила внутреннего распорядка организации (учреждения)? 5. Какие действуют основные требования по технике безопасности и охране труда в организации (учреждении)?

		6. Какие существуют правила деловой этики в организации (учреждении)?
2	Основной	1) Какие юридические лица относятся к коммерческим? 2) Что означает название "унитарное предприятие"? Какие юридические лица относятся к унитарным предприятиям? 3) В чем состоит отличие обществ от товариществ? 4) Какие существуют виды обществ? Назовите их отличительные особенности. 5) В чем заключается отличие публичного акционерного общества от непубличного? 6) Высший орган управления АО – это 7) Какие учредительные документы необходимы для организации юридического лица? 8) В чем состоит отличие организационной структуры управления предприятия от производственной? 9) Какое предприятие относится к малому, среднему? 10) Какие виды разделения труда существуют на том предприятии, где проводится практика? 11) Какие виды рекламы использует предприятие – объект Вашей практики? 12) Назовите номенклатуру и ассортимент выпускаемой на предприятии продукции. 13) Как классифицируется персонал предприятия? 14) Какие экономические отделы имеются на предприятии? Назовите их функции. 15) Что такое отрасль промышленности? 16) Что такое государственная система научно-технической информации? 17) Российская книжная палата (РКП) как центр государственной библиографии России. Основные функции. 18) ВИНТИ – центр научно-технической информации. Издания ВИНТИ. 19) РГБ и РНБ – национальные библиотеки России. Основные функции. 20) ГПНТБ, библиотека Российской Академии Наук (БАН), библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН) – крупнейшие библиотеки России. 21) Краевые и областные библиотеки. Белгородская государственная универсальная научная библиотека (БГУНБ). 22) НТБ БГУ им. В.Г. Шухова, структура библиотеки. 23) Системы индексации документов ББК, УДК. 24) Что такое компьютерная справочная правовая система? 25) Как можно заполнить карточку запроса в программе? 26) Какие разделы содержит СПС КонсультантПлюс? 27) Какие способы поиска документов в СПС КонсультантПлюс Вы знаете? 28) Какие информационные системы имеются в Интернете? 29) Что такое IP-адрес и для чего он служит? 30) Назовите виды соединений с провайдером. 31) Что такое доменное имя? 32) Гипертекст – это...?

		<p>33) Адрес электронной почты в сети Интернет может иметь вид...</p> <p>34) Как отправить письмо по электронной почте?</p> <p>35) Устройство обмена информацией с другими компьютерами через телефонную сеть – это...</p> <p>36) Какие методы средства сбора данных для расчета экономических показателей Вы знаете?</p> <p>37) Какие документы, характеризующие деятельность предприятия (организации) необходимо проанализировать для расчета экономических показателей?</p> <p>38) Какие показатели можно рассчитать, используя информацию, размещенную в компьютерной сети Интернет?</p> <p>39) Какие различия существуют между внутренними и внешними данными, характеризующие деятельность предприятия (организации)?</p> <p>40) 40. Как выполнить расчет основных показателей, по результатам сбора исходных данных?</p>
4	Заключительный	<p>1. Назовите этапы заполнения дневника практики.</p> <p>2. Сформулируйте основные принципы формирования отчета.</p> <p>3. Какие информационные источники использовались при оформлении отчета?</p> <p>4. Охарактеризуйте структуру и содержание отчета.</p> <p>5. Произведите оценку полноты решений поставленных задач.</p>

9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации.	
Знать	Методы и средства сбора данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период.
Уметь	Собрать исходные данные, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период.
Владеть	Навыками сбора данных, полученной в результате деятельности хозяйствующего субъекта, за отчетный период.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
ОПК-2.9. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области операционного и производственного менеджмента.	
Знать	Порядок расчетов составления экономических разделов планов; принятые в организации стандарты.

Уметь	Обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Критически оценивать различные источники информации необходимые для проведения экономических расчетов.
Владеть	Современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных; Способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач.	
Знать	Возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных профессиональных задач; основные приемы работы с поисковыми системами и основные принципы работы в компьютерной сети Интернет.
Уметь	Систематизировать и обобщать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий.
Владеть	Навыками сбора и обобщения информации, полученной в результате применения информационно-коммуникационных технологий, для решения стандартных профессиональных задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария.	
Знать	Современные технические средства и информационные технологии; виды формальных и неформальных коммуникаций; элементы и этапы процесса коммуникаций.
Уметь	Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
Владеть	Современными методами техническими средствами и информационными технологиями для сбора и обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации.				
Знание методов и средств сбора данных, необходимых для расчета экономических	Не знает методы и средства сбора данных, необходимых для расчета экономических	Не знает в полной мере методы и средства сбора данных, необходимых	Знает методы и средства сбора данных, необходимых для расчета экономических	Обладает исчерпывающим знанием методов и средств сбора данных, необходимых

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период.	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период.	для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период.	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период, однако, отдельные вопросы вызывают незначительные затруднения.	для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период.
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.9. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области операционного и производственного менеджмента.</p>				
Знание порядка расчетов составления экономических разделов планов; принятых в организации стандарты	Не обладает знанием общих элементов системы внутреннего документооборота организации и укрупненные методики анализа системы внутреннего документооборота организации, а также важнейшие принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	Не знает в полной мере общие элементы системы внутреннего документооборота организации и укрупненные методики анализа системы внутреннего документооборота организации, а также важнейшие принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	Знает общие элементы системы внутреннего документооборота организации и укрупненные методики анализа системы внутреннего документооборота организации, а также важнейшие принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, однако, отдельные вопросы вызывают незначительные затруднения.	Обладает исчерпывающим знанием общих элементов системы внутреннего документооборота организации и укрупненные методики анализа системы внутреннего документооборота организации, а также важнейшие принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач.</p>				
Знание возможностей информационно-коммуникационных технологий для решения	Не знает возможности информационно-коммуникационных технологий для решения	Знает возможности информационно-коммуникационных технологий для решения	Знает возможности информационно-коммуникационных технологий для решения	Обладает исчерпывающим знанием возможностей информационно-коммуникационных технологий для решения

стандартных профессиональных задач; основных приемов работы с поисковыми системами и основные принципы работы в компьютерной сети Интернет.	стандартных профессиональных задач; основные приемы работы с поисковыми системами и основные принципы работы в компьютерной сети Интернет.	стандартных профессиональных задач; не знает основные приемы работы с поисковыми системами и основные принципы работы в компьютерной сети Интернет.	стандартных профессиональных задач; основные приемы работы с поисковыми системами и основные принципы работы в компьютерной сети Интернет, но иногда допускает незначительные ошибки.	ых технологий для решения стандартных профессиональных задач; основных приемов работы с поисковыми системами и основные принципы работы в компьютерной сети Интернет.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария.				
Знание современных технических средств и информационных технологий; видов формальных и неформальных коммуникаций; элементов и этапов процесса коммуникаций.	Не знает современные технические средства и информационные технологии; виды формальных и неформальных коммуникаций; элементы и этапы процесса коммуникаций.	Знает современные технические средства и информационные технологии; не знает виды формальных и неформальных коммуникаций; элементы и этапы процесса коммуникаций.	Знает современные технические средства и информационные технологии; виды формальных и неформальных коммуникаций; элементы и этапы процесса коммуникаций, но иногда допускает незначительные ошибки.	Обладает исчерпывающим знанием современных технических средств и информационных технологий; видов формальных и неформальных коммуникаций; элементов и этапов процесса коммуникаций

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации.				
Умение собирать исходные данные, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность	Не умеет собрать исходные данные, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность	Испытывает затруднения в сборе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих	Правильно использует навыки сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей,	Правильно использует навыки сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей,

хозяйствующего субъекта, за отчетный период.	хозяйствующего субъекта, за отчетный период.	х деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период.	характеризующи х деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период, допускает неточности.	характеризующи х деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Опк-2.9. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области операционного и производственного менеджмента.				
Умение обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; критически оценивать различные источники информации необходимые для проведения экономических расчетов	Не умеет обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; критически оценивать различные источники информации необходимые для проведения экономических расчетов	Испытывает затруднения в обосновании и представлении результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; критически оценивать различные источники информации необходимые для проведения экономических расчетов	Правильно обосновывает и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; критически оценивает различные источники информации необходимые для проведения экономических расчетов. Допускает ошибки и неточности	Правильно обосновывает и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; критически оценивает различные источники информации необходимые для проведения экономических расчетов.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач.				
Умеет систематизировать и обобщать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Не умеет систематизировать и обобщать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Испытывает затруднения в систематизировании и обобщении информации с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Правильно умеет систематизировать и обобщать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий; Допускает ошибки и неточности.	Правильно умеет систематизировать и обобщать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария.				
Умение	Не умеет	Испытывает	Правильно умеет	Правильно умеет

использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	затруднения в использовании для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. Допускает ошибки и неточности.	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
--	--	--	--	--

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации.				
Владеет навыками сбора данных, полученной в результате деятельности хозяйствующего субъекта, за отчетный период.	Не владеет навыками сбора данных, полученной в результате деятельности хозяйствующего субъекта, за отчетный период.	Испытывает затруднения в применении методов сбора данных, полученной в результате деятельности хозяйствующего субъекта, за отчетный период.	Частично владеет навыками сбора данных, полученной в результате деятельности хозяйствующего субъекта, за отчетный период.	В полной мере владеет навыками сбора данных, полученной в результате деятельности хозяйствующего субъекта, за отчетный период.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.9. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области операционного и производственного менеджмента.				
Владеет современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;	Не владеет современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;	Испытывает затруднения в применении современных методов сбора и обработки экономических и социальных данных; способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;	Частично владеет современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;	В полной мере владеет современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

		достижения;		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач.				
Владеет навыками сбора и обобщения информации, полученной в результате применения информационно-коммуникационных технологий, для решения стандартных профессиональных задач.	Не владеет навыками сбора и обобщения информации, полученной в результате применения информационно-коммуникационных технологий, для решения профессиональных задач.	Испытывает затруднения при сборе и обобщении информации, полученной в результате применения информационно-коммуникационных технологий, для решения стандартных профессиональных задач.	Частично владеет навыками сбора и обобщения информации, полученной в результате применения информационно-коммуникационных технологий, для решения стандартных профессиональных задач.	В полной мере владеет навыками сбора и обобщения информации, полученной в результате применения информационно-коммуникационных технологий, для решения стандартных профессиональных задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария.				
Владеет современными методами, техническими средствами и информационными технологиями для сбора и обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	Не владеет современными методами, техническими средствами и информационными технологиями для сбора и обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	Испытывает затруднения при применении современных методов, технических средств и информационных технологий для сбора и обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	Частично владеет современными методами, техническими средствами и информационными технологиями для сбора и обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	В полной мере владеет современными методами, техническими средствами и информационными технологиями для сбора и обработки экономических и социальных данных; способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

а) Перечень основной литературы:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / МГИМО МИД РФ ; ред.: А. С. Булатов, Н. Н. Ливенцев. - изд. с обновлениями. - Москва : Магистр : "ИНФРА-М", 2012. - 654 с.

2. Международные экономические отношения глобальной экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 080100 - Экономика профиля подготовки - Мировая экономика / Е. А. Стрябкова, Ю. Н. Божков, Г. П. Гриненко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013.

б) Перечень дополнительной литературы:

1. Международные экономические отношения: учебник / ред. Б. М. Смитиенко. - 2-е изд. - Москва : "ИНФРА-М", 2012. - 527 с.

2. Экономика внешнеэкономических связей [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий специальности 060600 - Мировая экономика / БГТУ им. В. Г. Шухова ; И. Г. Гоз, Ю. Н. Божков. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012.

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Росстата
5. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.consultant.ru/poisk> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет - <http://ntb.bstu.ru> .

10.2. Материально-техническая база

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор; экран; ноутбук
2	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационную образовательную среду; автоматизированный экран; доска

10.3. Перечень программного обеспечения

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

11. УТВЕРЖДЕНИЕ РПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики утверждена на 20____ /20____ учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № _____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Трошин
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО