#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА» (БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО Директор института заочного образования

С.Е. Спесивцева

«29 » Cenperel 2025 r.

УТВЕРЖДАЮ Директор института

Ю.А. Дорошенко

«29 » anpell 2025 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность):

38.03.02 Менеджмент

Направленность программы (профиль, специализация):

Маркетинг

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра стратегического управления

Белгород 2025

Рабочая программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12. 08.2020 г. № 970;
- учебного плана, утвержденного Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2025 году.

Составитель (составители): д-р экон. наук, проф. Мус. (Е.Д. Щетинина) канд. экон. наук., доц. (Т.Н. Пономарева)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры <u>стратегического</u> <u>управления</u>

«24» апреля 2025 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. (Ю.А. Дорошенко)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой <u>стратегического</u> <u>управления</u>

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. (Ю.А. Дорошенко) «24» апреля 2025 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и менеджмента

«29» апреля 2025 г., протокол № 8

Председатель к.э.н., доц. \_\_\_\_\_\_ Л.И. Журавлева

- 1. Вид практики учебная
- 2. Тип практики ознакомительная
- 3. Формы проведения практики дискретно

### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория		Код и наименование	Наименование показателя	
(группа)	Код и наименование	индикатора	оценивания результата	
компетенций	компетенции	достижения	обучения при прохождении	
компетенции		компетенции	практики	
	ОПК-1. Способен	ОПК-1.1. Использует	В результате освоения	
	решать	знания	дисциплины обучающийся	
	профессиональные	организационной	должен:	
	задачи на основе	теории, принципы	Знания: общие элементы	
	знаний (на	организации и	системы внутреннего	
	промежуточном	системный подход для	документооборота	
	уровне)	принятия и реализации	организации, а также	
	экономической,	управленческих	укрупнённые методики	
	организационной и	решений	анализа системы внутреннего	
	управленческой		документооборота	
	теории;		организации;	
			Умения: анализировать	
			первичную информацию о	
			функционировании системы	
			внутреннего	
			документооборота	
			организации, а также	
			использовать	
			информационно-	
			коммуникационные	
			технологии при анализе	
			информации о	
			функционировании системы	
			Навыки: навыками работы с	
			информационно-	
			коммуникационными	
			технологиями, а также	
			навыками ведения	
			укрупнённых баз данных по	
			общим показателям;	
			навыками анализа первичной	
			информации о	
			функционировании системы.	
	ОПК-6. Способен	ОПК-6.2. Использует	В результате освоения	
	понимать принципы	современные	дисциплины обучающийся	
	работы современных	информационные	должен:	
	информационных	технологии при сборе,	Знания: подходы и способы	
	технологий и	обработке и анализе	организации систем	
	использовать их для	данных, необходимых	получения, хранения и	
	решения задач	для решения задач	переработки информации, а	

деятельности  деятельности  документов, справочнобиблиографический аппарат и электронные библиотечные системы библиотечные системы библиотеки, средства и способы поиска информации, технологию оформления научных работ.  Умения: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, а также понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационной соновных требований информационной основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и	профессиональной	профессиональной	также виды и типы
библиографический аппарат и электронные библиотечные системы библиотечные системы библиотечные средства и способы поиска информации, технологию оформления научных работ.  Умения: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, а также понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационной и библиографической культуры с применением информационнох технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
и электронные библиотеки, средства и способы поиска информации, технологию оформления научных работ.  Умения: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, а также понимать и применять на практикс компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и	A construction		
системы библиотеки, средства и способы поиска информации, технологию оформления научных работ.  Умения: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, а также понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владсть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
средства и способы поиска информации, технологию оформления научных работ.  Умения: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, а также понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			-
информации, технологию оформления научных работ.  Умения: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, а также понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
оформления научных работ.  Умения: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, а также понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
умения: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, а также понимать и применть на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение. Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационном коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			1 * * 1
стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, а также понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, а также понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			1
деятельности на основе информационной и библиографической культуры, а также понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			*
информационной и библиографической культуры, а также понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
библиографической культуры, а также понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			' '
культуры, а также понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение. Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			, , , ,
для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
задач, использовать стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			1
стандартное программное обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнок коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			1 - 1
обеспечение.  Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Навыки: владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			1
деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			' '
культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			* *
информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			1 1
коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			1 21 1
технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			
информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			5
безопасности, а также методами и средствами получения, хранения и			-
методами и средствами получения, хранения и			* *
получения, хранения и			1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			-
			переработки информации.

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

**Компетенция - ОПК-1.** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.1. Использует знания организационной теории, принципы организации и системный подход для принятия и реализации управленческих решений.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Основы менеджмента
2	Учебная ознакомительная практика

**Компетенция - ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**ОПК-6.2.** Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Учебная ознакомительная практика
2	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
3	Производственная преддипломная практика

### 6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет <u>3</u> зачетных единиц, <u>108</u> часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 2 недели.

### 7. Содержание практики

практики могут выступать предприятия отраслей народного (преимущественно промышленные) различных организационноправовых форм; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно-исследовательские учреждения; образовательные учреждения; структурные подразделения БГТУ им. В.Г. Шухова; органы государственного управления местного самоуправления; муниципальные организации; коммерческие организации (любой организационно-правовой формы).

Ознакомительная практика включает в себя посещение перечисленных выше организаций и учреждений, прослушивание информации и участие в их деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу
	практики	студентов
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ, выдача дневника по практике.  Оформление студентов в организации для прохождения практики.  Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. Необходимо взять устав предприятия, представить его организационную структуру, ознакомиться с предметом деятельности организации, особенностями технологии  Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков на основании бухгалтерской отчетности и иной аналитической информации организации.  Изучение особенностей организации бухгалтерского учета,
		формирования учетной политики, системы документооборота, состава бухгалтерской отчетности на исследуемом предприятии
3.	Подготовка отчета	Оформление отчета по учебной практике и его защита.
	по практике	

### 8. Формы отчетности по практике

Научный руководитель практики должен ознакомить студентов со структурой программы практики, определить ее значение для подготовки специалиста, провести инструктаж по оформлению отчета и защиты практики, составить литературный обзор по проблеме исследования, ознакомить студентов с информационными ресурсами.

Студентом выбираются необходимые методы исследования, производится сбор и обработка литературного материала, анализ нормативно-правовой базы, регулирующей различные сферы деятельности организации. Под руководством руководителя практики от университета, на основе анализа и осмысления имеющихся литературных данных, обобщения полученных результатов, должны быть представлены отчеты по учебной практике.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

Титульный лист.

Отзыв руководителя практики от предприятия.

Содержание

Введение.

Основная часть (включает в себя четыре раздела).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

**Титульный лист** является первой страницей работы и оформляется на стандартном бланке (приложение 1).

**Оглавление** включает введение, наименование всех разделов и подразделов работы, заключение, список использованных источников и приложения.

Общая структура введения следующая: цель учебной практики, содержание задач по ее достижению; объект исследования; виды источников информации, использованных для выполнения отчета; виды методов, используемых при составлении отчета по практике; структура отчета по практике. Рекомендуемый объем введения 1-2 стр.

**В заключении** должны быть отражены итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы. Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

**Основная часть отчета** состоит из четырех разделов программы практики, в которых должна быть отражена следующая информация:

#### 1. Характеристика предприятия:

- наименование организации (организационно-правовая форма и название), например, AO, OOO и др.;
- миссия, цели, задачи организации (экономические связанные с финансово-хозяйственной деятельностью; производственные связанные с развитием производства, материально-технической базы; маркетинговые продвижение товара или услуги на рынок, доведение до конечного потребителя; социальные удовлетворение потребностей общества, и др.);

- основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность);
  - основные виды деятельности организации.

### 2. Анализ построения организационной структуры управления:

- схема организационной структуры управления;
- принципы построения организационной структуры управления;
- органы управления и их полномочия в соответствии с организационноправовой формой;
  - должностные инструкции;
  - общее количество работающих сотрудников в организации;
- анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации.

### 3. Анализ социально-экономической системы управления:

В данном разделе необходимо представить:

- характеристику внешней среды организации (субъектов управления, регулирующих деятельность) поставщиков, потребителей, конкурентов, экономические, политические факторы;
- анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс).

## 4. Изучение стилей руководства и процесса принятие управленческих решений:

В данном разделе необходимо:

- представить общую характеристику стилей руководства;
- оценить стиль руководства во взаимосвязи с организационно-правовой формой организации;
- рассмотреть современные требования к управленческому персоналу (менеджерам);
- характеристику организационной культуры организации (ценности, стандарты поведения);
- представить группировку решений по признакам (их содержанию, по уровню управления, срокам).
- представить основные направления повышения эффективности принятия управленческих решений в организации.

Содержание отчета должно соответствовать разделам учебной практики и требованиям, предусмотренным данными методическими указаниями.

Материалы отчета, представлены в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 9.1. Реализация компетенций

**Компетенция - ОПК-1.** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания	
ОПК-1.1. Использует знания организационной теории,	Дневник практики, содержание	
принципы организации и системный подход для	отчет по практике, собеседование,	
принятия и реализации управленческих решений.	дифференцированный зачет	

**Компетенция - ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-6.2. Использует современные информационные	Дневник практики, содержание
технологии при сборе, обработке и анализе данных,	отчет по практике, собеседование,
необходимых для решения задач профессиональной	дифференцированный зачет
деятельности.	

9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

лля лифференцированного зачета

	для дифференцированного зачета
Компетенции	Вопрос
ОПК-1. Способен	Какова структура организации (учреждения), каков характер
решать	взаимодействия ее подразделений?
профессиональные	Каковы задачи, решаемые организацией (учреждением) и ее
задачи на основе	структурными подразделениями?
знаний (на	Охарактеризуйте организационно-правовую форму
промежуточном	предпринимательства, к которой относится Ваш объект исследования.
уровне)	Назовите особенности корпоративной культуры организации
экономической,	(учреждения)?
организационной и	Какие виды рекламы использует предприятие – объект Вашей практики?
управленческой	Назовите номенклатуру и ассортимент выпускаемой на предприятии
теории.	продукции.
	Какие методы средства сбора данных для расчета экономических
	показателей Вы знаете?
	Какие документы, характеризующие деятельность предприятия
	(организации) необходимо проанализировать для расчета экономических показателей?
	Назовите основные должностные обязанности управленческого
	характера
	Какова роль мотивации в организации (учреждении) и планировании
	деятельности?
	Какие различия существуют между внутренними и внешними данными,
	характеризующими деятельность предприятия (организации)?
	Назовите оптимальные способы повышения квалификации в области
	принятия управленческих решений.

Компетенции	Вопрос
ОПК-6. Способен	Назовите источники информации для сбора данных, необходимых для
понимать принципы	решения экономических и профессиональных задач?
работы современных	Какие существуют способы сбора данных, необходимых для решения
информационных	экономических и профессиональных задач?
технологий и	Какие существуют способы обработки данных, необходимых для
использовать их для	решения профессиональных задач в области менеджмента?
решения задач	Что такое компьютерная справочная правовая система?
профессиональной	Какие информационные системы имеются в Интернете?
деятельности	Какие показатели можно рассчитать, используя информацию,
	размещенную в компьютерной сети Интернет?
	Какие методы поиска и обработки информации используются в
	организации (учреждении)?

### 9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 — неудовлетворительно, 3 — удовлетворительно, 4 — хорошо, 5 — отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование	Критерий оценивания
показателя оценивания	
результата обучения по	
практике	
ОПК-1. Способен решать і	профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)
экономической, организаці	ионной и управленческой теории.
ОПК-1.1. Использует знані	ия организационной теории, принципы организации и системный подход для
принятия и реализации упр	равленческих решений.
Знания	общие элементы системы внутреннего документооборота организации и
	укрупнённые методики анализа системы внутреннего документооборота
	организации, а также важнейшие принципы формирования информационного
	обеспечения участников организационных проектов.
Умения	анализировать первичную информацию о функционировании системы внутреннего
	документооборота организации использовать информационно-коммуникационные
**	технологии при анализе информации о функционировании системы
Навыки	навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями и
	навыками ведения укрупнённых баз данных по общим показателям, а также
ОПИ 6 Сполобом поми	навыками анализа первичной информации о функционировании системы. мать принципы работы современных информационных технологий и
	ия задач профессиональной деятельности
	еменные информационные технологии при сборе, обработке и анализе
	решения задач профессиональной деятельности.
Знания	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки
	информации и виды и типы документов, справочно-библиографический аппарат и электронные библиотечные системы библиотеки, средства и способы поиска
	информации, технологию оформления научных работ.
Умения	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе
J WEITHM	информационной и библиографической культуры понимать и применять на
	практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать
	стандартное программное обеспечение.
Навыки	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на
	основе информационной и библиографической культуры с применением
	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований
	информационной безопасности и методами и средствами получения, хранения и
	переработки информации.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

### Оценка сформированности компетенций по показателю Знания

Визтреннего организации и документооборота организации и документооборота организации и документооборота организации организации и документооборота организации организации и документооборота организации организации и документооборота организации и документооборота организации организации и документооборота организации и документов, спетем получения, тестем получения, тестем получения и документов, справочно- обеспеченые информации и и документов, справочно- обеспеченые обиблиотрафически библиотрафически библиотрафически библиотрафически библиотрафически библиотрафически библиотечные системы оформувения	V nymanyy.	· • •	Vnonew ees	OTHER IS OFFICE			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.  ОПК-1. Использует знания организации управленческих решений.  Знание общих знанием обфирационного обеспечения учартников организации на принципы обеспечения участников организационных проектов.  ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационного обеспечения участников организации организации организации обфирационного обеспечения участников организационных проектов.  ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационного обеспечения и проектов.  ОПК-6. Способов и переработки пере	Критерии	2		ения и оценка	5		
ОПК-6. Способе понимать принципы формирования информационных проектов.  ОПК-6. Способе понимать принципы работы корганизации и участников организации на системных див решения задач профессиональной деятельные зарушения и участников организации и документо борота организации и документо оброта организации и документо организации и документо оброта организации и документ	ОПИ 1 Старабан и	=		4			
ОПК-6. Способен понимать принципы формирования прижения в редигации и управнено обеспечения управнять информационного обеспечения упроектов.  ОПК-6. Способен понимать принципы формирования проектов.  ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных проектов.  ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных проектов.  ОПК-6. Способов и преработки и переработки и пере							
Виние общих не обладает водной знанием общих одожументооборота организации и укрупнённые методики анализа системы внутреннего документооборота организации, а также важнейшие принципы формирования информационного обеспечения принципы формирования информационного обеспечения принципы формирования информационного обеспечения проектов.  ОПК-6. Способен использовать их длях решения задач профессиональной деятельности организации и и систем получения, данных деобходимых для решения задач профессиональной деятельности пректов, организации и и переработки перера							
Знание общих знаимие общих одкументооб рота знаимие общих организации и укрупненные организации, а также важнейшие принципы информационного обеспечения участников организационных проектов.  ОНК-6. Способы получения, дание подходы и способы поиска информации и неформации и неформации и неформации и неформации и переработки информации и неформации и нефор				шы организации и си	стемный подход для		
элементоворота организации и укрупнённые общих нирормационного обеспечения информационных проектов.    ОПК-6. Способен попимать принципы правиты и проектов.   Понимать принципы проектов.   Понимать принципы проектов.   Понимать принципы работы организации и проектов.   Понимать принципы проектов.   Поним				Зиает общие	Обладает		
ражентоборота документоборота организации, а также важнейшие принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.  Проектов.  ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных проектов.  ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информации и способы организации  Способы пораментоворота документоворота документоворота документоворота организации и проектов.  ОПК-6. Способен понимать принципы формации и способы организации  Способы понима и преработки информации и какетовотов понима и какетовотов понима и преработки информации, и преработки информации, и ин	· ·			· ·			
внутреннего документооборота документооборота документооборота документооборота документооборота организации и укрупнённые организации и укрупнённые методики анализа укрупнённые методики анализа системы внутреннего документооборота документооб			*		-		
документооборота документооборота организации и документооборота организации и документооборота организации и укрупнённые методики анализа укрупнённые методики анализа осистемы внутреннего документооборота организации и укрупнённые методики анализа осистемы внутреннего документооборота организации и укрупнённые методики анализа осистемы внутреннего документооборота организации и дукрупнённые методики анализа осистемы внутреннего документооборота организации и укрупнённые методики анализа организации и дукрупнённые принципы принципы принципы информационного обеспечения информационного обеспечения участников организационных проектов.  Обеспечения участников организационных проектов. проектов.  ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных проектов.  ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-6.3. Использует современные информации и информации и информации и информации и преработки и переработки переработки и переработки информации и и информации							
организации и документооборота организации и укруппённые методики анализа системы методики анализа системы методики анализа системы внутреннего документооборота организации, а документооборота организации и информационного обеспечения участников организационных проектов.  ОПК-6. Способен поимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.  Знание подходов и поимать принципы работы современных информации и организации систем полученые обиблиотемые обиблиотеми обиблиотемые обиблиотем информации, информации информации, информации, информации, информации, информации,							
укрупнённые методики анализа укрупнённые методики анализа укрупнённые методики анализа системы внутреннего системы внутреннего организации а также важнейшие принципы формационного обеспечения участников организационного обеспечения участников организационного обеспечения участников организационных проектов.  ОНК-6. Способен поиска информации и переработки перераб	_			_			
методики анализа системы документооборота документом диформационного документом документом диформационного документом документом документом диформационных проектов.  ОПК-6. Способен поиска дини документом док	-	-					
режтовы методики анализа системы внутреннего системы внутреннего системы внутреннего системы внутреннего системы внутреннего документооборота организации, а даже важнейшие организации, а также важнейшие принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Организации организа	* **	_	* * *				
внутреннего документооборота документообобеспечения документоок документ					_		
документооборота организации, а документооборота организации, а документооборота организации, а документооборота принципы информационного обеспечения участников организационных проектов.    ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных проектов.   Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности при сборе, обработке и анализе способы и способы пособы по правочно- принципы принципы принципы принципы принципы принципы принципы принципы промащии, правочно- правочно- поиска полоска поиска поиска пособы поиска					* **		
организации, а документооборота организации, а также важнейшие принципы организации и также важнейшие принципы информационного обеспечения участников организационых проектов.  Организационых проектов.  Проектов	J 1	внутреннего	• •	1			
также важнейшие принципы также важнейшие принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.  ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных проектов.  ОПК-6. Способов понимать принципы работы современных информации и проектов.  ОПК-6. Способов поиска проектов.  ОПК-6. Способов поиска проектов.  ОПК-6. Способов поиска и проектов.  ОПК-6. Способов поиска информации, и проектов.  ОПК-6. Способов поиска проектов.  ОПК-6. Способы поиска проектов проектов.  ОПК-6. Способы поиска проектов организационых проектов.  ОПК-6. Способы п				также важнейшие	внутреннего		
формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.  ОПК-6. Способет понимать принципы работы современных информационных проектов.  ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.  Знание подходов и способы организации переработки переработки переработки переработки информации и информации и переработки переработки информации и олектронные библиотечные системы библиотечные системы библиотечные системы библиотечные системы библиотечные системы библиотечные системы библиотечные библиотечные системы библиотечные системы библиотечные системы библиотечные обиблиотечные системы библиотечные обиблиотечные обибл	_	-	-	принципы			
иформационного обеспечения информационного обеспечения участников обеспечения участников организационных проектов.  ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных проектов.  ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.  Знание подходов и организации орган	принципы	также важнейшие	принципы	формирования	организации, а		
обеспечения участников обеспечения участников обеспечения участников обеспечения участников организационных проектов.  Проектов. организационных проектов. отдельные вопросы вызывают незначительные организационных проектов. отдельные вопросы вызывают незначительные организационных проектов. отдельные вопросы вызывают незначительные организационных проектов. отдельные организационных проектов. отдельные вопросы вызывают незначительные организационных проектов.  ОПК-6. С пособен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  Знание подходов и и способы пособы поиска испособы поиска проектов. Обранотации организации орга	формирования	принципы	формирования	информационного	также важнейшие		
участников организационных проектов. Обеспечения участников организационных проектов. Опанизационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Опанизации организации и информации и информации и информации, организации организа	информационного	формирования	информационного	обеспечения	принципы		
организационных проектов.  ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и проектов.  ОПК-6.2. Использует современные информационных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.  Знание подходов и способы организации систем получения, организации систем получения, и переработки переработки переработки переработки переработки и информации информации,	обеспечения	информационного	обеспечения	участников	формирования		
Проектов. организационных проектов. ОТДельные вопросы вызывают незначительные затруднения. ОПК-6. Способен использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Использует современные информации и ранния для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Использует современные информации и данализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности. Способы и переработки информации и заппарат и олектронные обиблиотечные библиотечные обиблиотехи, способы поиска информации, инфо	участников	обеспечения	участников	организационных	информационного		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.  Знание подходов и не знает подходы и способы поиска поручения, систем получения, информации и информации, информ	организационных	участников	организационных	проектов, однако,	обеспечения		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.  Знание подходов и не знает подходы и способы и способы и способы организации организации организации организации организации организации организации переработки информации и информации и информации и информации, переработки информации, переработки информации и информации и информации, переработки переработки пе	проектов.	организационных	проектов.	отдельные	участников		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.  ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.  Знание подходов и Не знает подходы Ваает подходы и способы испособов и способы испособы истем получения, организации и хранения и переработки переработки переработки информации и информации и информации и хранения и кранения и хранения и кранения и хранения и информации и хранения и хранения и хранения и информации и хранения		проектов.		вопросы вызывают	организационных		
ОПК-6. Способен использовать их для решения задач профессиональной деятельности         понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.         и способе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.         занание подходы и способы и способы и способы и способы и способы и способы исчерпывающим организации организации организации организации и переработки переработки переработки информации и информации, инфо				незначительные	проектов.		
использовать их для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.  Знание подходов и способы и способы и способы исчерпывающим организации организации организации организации организации организации организации организации и переработки информации и информации, информац							
ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.  Знание подходов и способы и способы и способы и способы организации организации организации организации организации организации организации организации организации и систем получения, хранения и хранения и хранения и хранения и хранения и хранения и переработки переработки переработки информации и информации, информации информации информации информации информации информации информации информации информац					ных технологий и		
данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.  Знание подходов и способы и способы организации знанием подходов и систем получения, систем получения, и хранения и переработки переработки переработки переработки информации и информации,							
Знание подходов и способов         Не знает подходы         Знает подходы и способы         знает подходы и способы         знает подходы и способы         обладает исчерпывающим исчерпывающим исчерпывающим исчетем получения, систем получения, систем получения, систем получения, систем получения, и хранения и хранения и хранения и хранения и хранения и хранения и переработки         и хранения и хранения и хранения и хранения и переработки         и способов истем получения, и хранения и хранения и хранения и хранения и переработки         и систем получения, и систем получения, и систем получения, информации и информации и информации и информации и информации и хранения и переработки         и систем получения, и систем получения, и систем получения, и информации и информации и информации и информации и информации и переработки         и типы виды и типы документов, справочно- котравочно- котравочн					оработке и анализе		
способов организации организацион организации организации организацион организации органи					06		
организации организации систем получения, систем получения, систем получения, систем получения, и хранения и хранения и переработки информации и хранения и хранения и переработки переработки переработки переработки переработки переработки информации и хранения и хранения и переработки переработки информации и информации и хранения и переработки переработки информации и информации и хранения и переработки переработки информации и хранения и и переработки информации и хранения и переработки информации и хранения и хранения и хранения и хранения и переработки информации и хранения и хранения и хранения и хранения и переработки информации и хранения и хранения и хранения и хранения и переработки информации и хранения и хранения и хранения и переработки информации и хранения и хранения и переработки информации и хранения и хранения и переработки информации и хранения и хранения и информации и хранения и хранения и переработки информации и информации и хранения и хранения и информации и хранения и информации и хранения и систем обиблиотечные обиблиотечные обиблиотечные обиблиотечные обиблиотечные обиблиотечные обиблиотеки, средства и способы поиска информации, технологию информации, средства и способы поиска информации, информации, средства и способы поиска информации, информации, средства и способы поиска информации, информации информации информации информации информации и хранения и							
систем получения, систем получения, систем получения, хранения и хранения и хранения и переработки информации и переработки переработки информации и информации и информации и информации и переработки информации, информации, информации, информации, информации, информации, информации, информации, переработки переработки информации, переработки информации, переработки переработки переработки переработки информации, переработки переработки переработки переработки переработки переработки переработки информации, переработки пере							
хранения и переработки информации и переработки информации, инф	1	*	*				
переработки переработки переработки переработки переработки информации и информации и информации и информации и информации и информации и переработки переработки информации и информации и переработки информации, информации, информации, информации, информации, пехнологию поиска и переработки информации, информации, пехнологию поиска информации, информации, информации, пехнологию поиска информации, пехнологию поиска и переработки информации информации, пехнологию поиска поиска информации, пехнологию поиска информации, пехнологию поиска информации, пехнологию поиска информации, пехнологию поиска и поиска информации, пехнологию поиска информации информац	•		-	•			
информации и переработки переработки информации и информации и переработки информации и информации информ	_	-	*		•		
виды и типы документов, документов, справочно- справочно- библиографически й аппарат и электронные обиблиотечные библиотечные библиотеки, средства и способы поиска пехнологию спохоминий, информации, информации, информации, информации, информации, информации, информации, итехнологию переработки информации и типы документов, справочно- справочно- библиографически библиографически й аппарат и обиблиографически и оправочно- опра				* *			
документов, справочно- справочно- справочно- библиографически й аппарат и электронные обиблиотечные обиблиотеки, системы библиотеки, способы поиска информации, информации, информации, информации, информации, информации, информации, информации, информации, итехнологию документов, справочно- библиографически библиотерафически библиотерафически библиотерафически библиотерафически библиотерафически библиотечные обиблиотечные обиблиотечные обиблиотечные обиблиотечные обиблиотечные обиблиотеки, обиб	* *	* *	* *	* *	*		
справочно- библиографически й аппарат и электронные обиблиотечные библиотечные библиотеки, средства и способы поиска информации, информации, технологию справочно- библиографически библиогеные обиблиотеки, способы поиска способы по							
библиографически й аппарат и й аппарат и электронные электронные библиотечные библиотечные библиотеки, системы обиблиотеки, средства и средства и способы поиска способы поиска информации, информации, технологию технологию технологию технологию способы поиска	_		•	-			
й аппарат и й аппарат и обиблиотечные обиблиотеки,	•	-	_	*			
электронные электронные библиотечные библиотечные библиотечные библиотечные библиотечные библиотечные библиотечные библиотечные библиотечные обиблиотеки, библиотеки, обиблиотеки, обиблиотек	* *	* *	1 1	* *			
библиотечные библиотечные библиотечные библиотечные й аппарат и системы системы системы библиотеки, библиотечные средства и средства и средства и системы способы поиска способы поиска способы поиска информации, информации, информации, информации, средства и технологию технологию технологию способы поиска способы поиска	<u>.</u>	<u> </u>	1	1	•		
системы системы системы системы обиблиотеки, библиотеки, библиотеки, средства и средства и способы поиска информации, информации, технологию технологию системы системы системы системы системы способы поиска информации, информации, информации, средства и способы поиска информации, информации, средства и способы поиска информации, средства и способы поиска информации, средства и стехнологию способы поиска	_	-	-	_	• •		
библиотеки, средства и средства и способы поиска информации, технологию технологию библиотеки, библиотеки, библиотеки, библиотеки, средства и средства и способы поиска способы поиска информации, информации, технологию технологию технологию библиотеки, библиотеки, информации, средства и технологию технологию технологию способы поиска					1		
средства и средства и средства и средства и способы поиска информации, информации, технологию технологию информации инфо							
способы поиска способы поиска способы поиска способы поиска обиблиотеки, информации, информации, информации, информации, технологию технологию технологию технологию технологию способы поиска							
информации, информации, информации, информации, средства и технологию технологию технологию технологию способы поиска	-	-	*	-			
технологию технологию технологию технологию способы поиска					-		
		* *	* *		*		
	оформления	оформления	оформления	оформления	информации,		

научных работ.	научных работ.	научных работ.	научных работ, но	технологию
			иногда допускает	оформления
			незначительные	научных работ.
			ошибки.	

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения				
Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2 3 4 5			
ОПК-1. Способен	решать профессионал	ьные задачи на осн	ове знаний (на пром	ежуточном уровне)
экономической, орга	низационной и управ	ленческой теории.	•	
ОПК-1.1. Используе	т знания организацио	нной теории, принци	пы организации и си	стемный подход для
принятия и реализац	ции управленческих ро	ешений.		
Умение	Не умеет	Испытывает	Правильно	Правильно
анализировать	анализировать	затруднения при	анализирует	анализирует
первичную	первичную	выполнении	первичную	первичную
информацию о	информацию о	анализа первичной	информацию о	информацию о
функционировани	функционировани	информации о	функционировани	функционировани
и системы	и системы	функционировани	и системы	и системы
внутреннего	внутреннего	и системы	внутреннего	внутреннего
документооборота	документооборота	внутреннего	документооборота	документооборота
организации и	организации и	документооборота	организации и	организации и
использовать	использовать	организации и	использовать	использовать
информационно-	информационно-	использовании	информационно-	информационно-
коммуникационны	коммуникационны	информационно-	коммуникационны	коммуникационны
е технологии при	е технологии при	коммуникационны	е технологии при	е технологии при
анализе	анализе	х технологий при анализе	анализе	анализе
информации о функционировани	информации о функционировани	информации о	информации о функционировани	информации о функционировани
и системы	и системы	функционировани	и системы.	и системы.
и системы	и системы	и системы	Допускает ошибки	и системы.
		и системы	и неточности	
ОПК-6. Способен	понимать принцип	ы работы совреме	нных информационі	ных технологий и
	решения задач профе			IBIX TOMIONOTHIN II
			логии при сборе, об	бработке и анализе
	ых для решения задач			opwoothe in which has
Умеет решать	Не умеет решать		Правильно умеет	Правильно умеет
стандартные	стандартные	затруднения в	решать	решать
задачи	задачи	решении	стандартные	стандартные
профессиональной	профессиональной	стандартных задач	задачи	задачи
деятельности на	деятельности на	профессиональной	профессиональной	профессиональной
основе	основе	деятельности на	деятельности на	деятельности на
информационной	информационной	основе	основе	основе
И	И	информационной и	информационной	информационной
библиографическо	библиографическо	библиографическо	И	И
й культуры	й культуры	й культуры	библиографическо	библиографическо
понимать и	понимать и	понимать и	й культуры	й культуры
применять на	применять на	применять на	понимать и	понимать и
практике	практике	практике	применять на	применять на
компьютерные	компьютерные	компьютерные	практике	практике
технологии для	технологии для	технологии для	компьютерные	компьютерные
решения	решения	решения	технологии для	технологии для
различных задач,	различных задач,	различных задач,	решения	решения
использовать	использовать	использовать	различных задач,	различных задач,
стандартное	стандартное	стандартное	использовать	использовать
программное	программное	программное	стандартное	стандартное
обеспечение.	обеспечение.	обеспечение.	программное	программное
			обеспечение.	обеспечение.
			Допускает ошибки	

и неточности

### Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.1. Использует знания организационной теории, принципы организации и системный подход для

принятия и реализации управленческих решений.

Владеет навыками работы информационнокоммуникационны ми технологиями и навыками ведения укрупнённых данных по общим показателям. также навыками анализа первичной информации функционировани и системы.

He владеет навыками работы с информационнокоммуникационны ми технологиями и навыками ведения укрупнённых данных по общим показателям. также навыками анализа первичной информации функционировани и системы.

Испытывает затруднения работе информационнокоммуникационны ми технологиями и навыками ведения укрупнённых данных по общим показателям. также навыками анализа первичной информации функционировани и системы.

Частично владеет навыками работы с информационнокоммуникационны ми технологиями и навыками ведения укрупнённых данных по общим показателям. также навыками анализа первичной информации функционировани и системы.

полной владеет навыками работы информационнокоммуникационны ми технологиями и навыками ведения укрупнённых данных по общим показателям. также навыками анализа первичной информации функционировани и системы.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

	ин дом решеним эмди т			
Владеет	Не владеет	Испытывает	Частично владеет	В полной мере
способностью	способностью	затруднения при	способностью	владеет
решать	решать	решении	решать	способностью
стандартные	стандартные	стандартных задач	стандартные	решать
задачи	задачи	профессиональной	задачи	стандартные
профессиональной	профессиональной	деятельности на	профессиональной	задачи
деятельности на	деятельности на	основе	деятельности на	профессиональной
основе	основе	информационной	основе	деятельности на
информационной	информационной	И	информационной	основе
И	И	библиографическо	И	информационной
библиографическо	библиографическо	й культуры с	библиографическо	И
й культуры с	й культуры с	применением	й культуры с	библиографическо
применением	применением	информационно-	применением	й культуры с
информационно-	информационно-	коммуникационны	информационно-	применением
коммуникационны	коммуникационны	х технологий и с	коммуникационны	информационно-
х технологий и с	х технологий и с	учетом основных	х технологий и с	коммуникационны
учетом основных	учетом основных	требований	учетом основных	х технологий и с
требований	требований	информационной	требований	учетом основных
информационной	информационной	безопасности и	информационной	требований
безопасности и	безопасности и	методами и	безопасности и	информационной
методами и	методами и	средствами	методами и	безопасности и
средствами	средствами	получения,	средствами	методами и
получения,	получения,	хранения и	получения,	средствами
хранения и	хранения и	переработки	хранения и	получения,
переработки	переработки	информации.	переработки	хранения и
информации.	информации.		информации.	переработки
				информации.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## 10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

- 1. Методические указания к прохождению учебной ознакомительной практики для студентов очной и заочной форм обучения направления бакалавриата 38.03.02 Менеджмент : [Электронный ресурс] / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. маркетинга ; сост.: Е. Д. Щетинина, Т. Н. Пономарева, Т. А. Дубровина. Электрон. текстовые дан. Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2021.
- 2. Борисова, С. В. Основы библиотечно-информационной культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Борисова. Электрон.текстовые дан. Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. 1 эл. опт.диск (CD-ROM). Загл. с титул.экрана. https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015071712414003700000652045;
- 3. Каталоги научно-технической библиотеки [Электронный ресурс]: методические рекомендации / сост. С. М. Горинская. Электрон.текстовые дан. Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. 1 эл. опт.диск (CD+RW): табл. Загл. с титул. экрана. (в конв.). Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017033111590077200000654609;
- 4. Программа и методические указания к проведению учебной практики [Электронный ресурс]: для бакалавров первого курса обучения направления 38.03.02 Менеджмент / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф.стратег. упр. ; сост.: С. М. Горинская, М. Ш. Григорьева. Электрон.текстовые дан. Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. 1 эл. Опт.диск : табл. Загл. с титул. экрана. (в конв.). Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017051110061204300000658092

### в) Интернет-ресурсы:

- 1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
- 2. Справочная правовая система «Гарант».
- 3. www.bfm.ru/press/ Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
  - 4. http://www.gks.ru официальный сайт Росстата
  - 5. http://www.economy.gov.ru -официальный сайт Минэкономразвития РФ
- 6. http://www. consultant, ru/ poisk справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 7. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет http://ntb.bstu.ru .

10.2. Материально-техническая база

$N_{\underline{0}}$	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и
	помещений для самостоятельной работы	помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения	Специализированная мебель;
	лекционных и практических занятий,	мультимедийный проектор; экран;
	консультаций, текущего контроля,	ноутбук
	промежуточной аттестации и	
	самостоятельной работы	
2	Читальный зал библиотеки для	Специализированная мебель;
	самостоятельной работы	компьютерная техника подключенная к
		сети «Интернет» и имеющая доступ в
		электронную информационную
		образовательную среду;
		автоматизированный экран; доска

### 10.3. Перечень программного обеспечения

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Cоглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

### 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа без изменений / с изменения	утверждена на 20 ями, дополнениями	_ /20	_ учебный год
Протокол №	_ заседания кафедры от «		20 г.
Заведующий кафедроі	подпись, ФИО		
Директор института _	подпись, ФИО		