

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры
И.В. Яромленко
«24» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭМ
Ю.А. Дорошенко
«21» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность):

38.04.02 Менеджмент

Направленность программы (профиль, специализация):

Корпоративный маркетинг

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная


Институт экономики и менеджмента

Кафедра маркетинга

Белгород 2021

Рабочая программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952;
- учебного плана, утвержденного Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): д-р экон. наук, проф.  (Е.Д. Щетинина)

ст. преподаватель  (Т.А. Дубровина)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры маркетинга

«14» мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф.  (Е.Д. Щетинина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

маркетинга

(наименование кафедры/кафедр)

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф.  (Е.Д. Щетинина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«14» мая 2021 г., протокол № 10

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«18» мая 2021 г., протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, доц.  (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики учебная

2. Тип практики ознакомительная

3. Формы проведения практики дискретно

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации, современные инструменты поиска и обработки данных при решении управленческих и исследовательских задач. Уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение при решении управленческих и исследовательских задач. Владеть: методами и средствами получения, хранения и переработки информации при решении управленческих и исследовательских задач.
		ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере менеджмента	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: укрупнённые методики анализа системы внутреннего документооборота организации, а также важнейшие принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Уметь: анализировать первичную информацию о

			<p>функционировании системы внутреннего документооборота организации и использовать информационно-коммуникационные технологии при анализе информации о функционировании системы</p> <p>Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, а также навыками анализа первичной информации о функционировании системы.</p>
	<p>ПК-1. Способен организовывать информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и реализации маркетинговых планов и программ с использованием цифровых технологий</p>	<p>ПК-1.1. Планирует проведение маркетингового исследования, организует сбор и анализ маркетинговой информации, обрабатывает полученные данные, используя цифровые технологии</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: методы исследования конкурентной среды, рыночной конъюнктуры; этапы процесса планирования и реализации маркетингового исследования; критерии, показатели и методы оценки эффективности маркетинговых исследований.</p> <p>Уметь: организовывать проведение международных исследований; выносить аргументированные решения по результатам; оценивать риски и эффективность принимаемых по результатам исследований решений; составлять отчет в соответствии с современными требованиями к предоставлению информации.</p> <p>Владеть: навыками подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг, методами оценки эффективности маркетинговых исследований; практическими навыками</p>

			постановки, организации и решения конкретных задач маркетинговых исследований.
--	--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы

Компетенция - ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.1. Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Методы исследований в менеджменте
2	Учебная ознакомительная практика

Компетенция - ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере менеджмента.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Методы исследований в менеджменте
2	Учебная ознакомительная практика

Компетенция - ПК-1. Способен организовывать информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и реализации маркетинговых планов и программ с использованием цифровых технологий.

ПК-1.1. Планирует проведение маркетингового исследования, организует сбор и анализ маркетинговой информации, обрабатывает полученные данные, используя цифровые технологии.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Организация маркетинговых исследований
2	Учебная ознакомительная практика
3	Учебная научно-исследовательская работа

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 2 недели.

7. Содержание практики

Базами практики могут выступать предприятия отраслей народного хозяйства (преимущественно промышленные) различных организационно-правовых форм; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно-исследовательские учреждения; образовательные учреждения; структурные подразделения БГТУ им. В.Г. Шухова; органы государственного управления и местного самоуправления; муниципальные организации; коммерческие организации (любой организационно-правовой формы).

Ознакомительная практика включает в себя посещение перечисленных выше организаций и учреждений, прослушивание информации и участие в их деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ, выдача дневника по практике.
		Оформление студентов в организации для прохождения практики.
		Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. Необходимо взять устав предприятия, представить его организационную структуру, ознакомиться с предметом деятельности организации, особенностями технологии
		Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков на основании бухгалтерской отчетности и иной аналитической информации организации.
		Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, формирования учетной политики, системы документооборота, состава бухгалтерской отчетности на исследуемом предприятии
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике и его защита.

8. Формы отчетности по практике

Научный руководитель практики должен ознакомить студентов со структурой программы практики, определить ее значение для подготовки специалиста, провести инструктаж по оформлению отчета и защите практики, составить литературный обзор по проблеме исследования, ознакомить студентов с информационными ресурсами.

Студентом выбираются необходимые методы исследования, производится сбор и обработка литературного материала, анализ нормативно-правовой базы, регулирующей различные сферы деятельности организации. Под руководством

руководителя практики от университета, на основе анализа и осмысления имеющихся литературных данных, обобщения полученных результатов, должны быть представлены отчеты по учебной практике.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

Титульный лист.

Отзыв руководителя практики от предприятия.

Содержание

Введение.

Основная часть (включает в себя четыре раздела).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется на стандартном бланке (приложение 1).

Оглавление включает введение, наименование всех разделов и подразделов работы, заключение, список использованных источников и приложения.

Общая структура введения следующая: цель учебной практики, содержание задач по ее достижению; объект исследования; виды источников информации, использованных для выполнения отчета; виды методов, используемых при составлении отчета по практике; структура отчета по практике. Рекомендуемый объем введения 1-2 стр.

В заключении должны быть отражены итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы. Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Основная часть отчета состоит из четырех разделов программы практики, в которых должна быть отражена следующая информация:

1. Характеристика предприятия:

- наименование организации (организационно-правовая форма и название), например, АО, ООО и др.;

- миссия, цели, задачи организации (экономические - связанные с финансово-хозяйственной деятельностью; производственные - связанные с развитием производства, материально-технической базы; маркетинговые - продвижение товара или услуги на рынок, доведение до конечного потребителя; социальные - удовлетворение потребностей общества, и др.);

- основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность);

- основные виды деятельности организации.

2. Анализ построения организационной структуры управления:

- схема организационной структуры управления;

- принципы построения организационной структуры управления;

- органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой;

- должностные инструкции;

- общее количество работающих сотрудников в организации;

- анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации.

3. Анализ социально-экономической системы управления:

В данном разделе необходимо представить:

- характеристику внешней среды организации (субъектов управления, регулирующих деятельность) – поставщиков, потребителей, конкурентов, экономические, политические факторы;

- анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс).

4. Изучение стилей руководства и процесса принятия управленческих решений:

В данном разделе необходимо:

- представить общую характеристику стилей руководства;

- оценить стиль руководства во взаимосвязи с организационно-правовой формой организации;

- рассмотреть современные требования к управленческому персоналу (менеджерам);

- характеристику организационной культуры организации (ценности, стандарты поведения);

- представить группировку решений по признакам (их содержанию, по уровню управления, срокам).

- представить основные направления повышения эффективности принятия управленческих решений в организации.

Содержание отчета должно соответствовать разделам учебной практики и требованиям, предусмотренным данными методическими указаниями.

Материалы отчета, представлены в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Реализация компетенций

Компетенция - ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.1. Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.	<i>Дневник практики, содержание отчет по практике, собеседование, дифференцированный зачет</i>
ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере менеджмента.	<i>Дневник практики, содержание отчет по практике, собеседование, дифференцированный зачет</i>

Компетенция - ПК-1. Способен организовывать информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и реализации маркетинговых планов и программ с использованием цифровых технологий.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.1. Планирует проведение маркетингового исследования, организует сбор и анализ маркетинговой информации, обрабатывает полученные данные, используя цифровые технологии	<i>Дневник практики, содержание отчет по практике, собеседование, дифференцированный зачет</i>

9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Подготовительный	1. С какими методическими рекомендациями необходимо ознакомиться, приступая к практике? 2. Какие требования предъявляются к оформлению дневника ознакомительной практики? 3. Какие требования предъявляются к оформлению отчета по ознакомительной практике? 4. Каковы основные правила внутреннего распорядка организации (учреждения)? 5. Какие действуют основные требования по технике безопасности и охране труда в организации (учреждении)? 6. Какие существуют правила деловой этики в организации (учреждении)?
2	Адаптивно-производственный	1. Какова структура организации (учреждения), каков характер взаимодействия ее подразделений? 2. Какие нормативные, правовые акты регламентируют функционирование организации (учреждения)? 3. Назовите основные положения должностной инструкции.

		<p>4. Какие критерии оценки эффективности политико-административного управления используются в организации (учреждении)?</p> <p>5. Каким образом осуществляется повышение квалификации сотрудников организации (учреждения)?</p> <p>6. Дайте характеристику первичных материалов по теме ВКР, которые были собраны в процессе прохождения ознакомительной практики.</p>
3	Расчетно-аналитический	<p>1. Каковы задачи, решаемые организацией (учреждением) и ее структурными подразделениями?</p> <p>2. Назовите основные должностные обязанности управленческого характера в области публичной политики.</p> <p>3. Какова роль мотивации в организации (учреждении) и планировании деятельности?</p> <p>4. Назовите оптимальные способы повышения квалификации в области принятия управленческих решений.</p> <p>5. Назовите этапы анализа информационных потоков информационного взаимодействия подразделений.</p> <p>6. Какие методы поиска и обработки информации используются в организации (учреждении)?</p> <p>7. Какие методы оценки эффективности работы подразделений используются в организации (учреждении)?</p> <p>8. Назовите особенности корпоративной культуры организации (учреждения)?</p> <p>9. Что представляет собой мониторинг реализации проектов организационно-управленческого характера?</p>
4	Заключительный	<p>1. Назовите этапы заполнения дневника практики.</p> <p>2. Сформулируйте основные принципы формирования отчета.</p> <p>3. Какие информационные источники использовались при оформлении отчета?</p> <p>4. Охарактеризуйте структуру и содержание отчета.</p> <p>5. Произведите оценку полноты решений поставленных задач.</p>

9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
	<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-2.1. Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>
Знать	Подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации, современные инструменты поиска и обработки данных при решении управленческих и исследовательских задач.
Уметь	Понимать и применять на практике компьютерные технологии для

	решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение при решении управленческих и исследовательских задач.
Владеть	Методами и средствами получения, хранения и переработки информации при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере менеджмента	
Знать	Укрупнённые методики анализа системы внутреннего документооборота организации, а также важнейшие принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
Уметь	Анализировать первичную информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации использовать информационно-коммуникационные технологии при анализе информации о функционировании системы
Владеть	Навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями и навыками ведения укрупнённых баз данных по общим показателям, а также навыками анализа первичной информации о функционировании системы.
ПК-1. Способен организовывать информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и реализации маркетинговых планов и программ с использованием цифровых технологий. ПК-1.1. Планирует проведение маркетингового исследования, организует сбор и анализ маркетинговой информации, обрабатывает полученные данные, используя цифровые технологии.	
Знать	Методы исследования конкурентной среды, рыночной конъюнктуры; этапы процесса планирования и реализации маркетингового исследования; критерии, показатели и методы оценки эффективности маркетинговых исследований.
Уметь	Проведение маркетинговых исследований; выносить аргументированные решения по результатам; оценивать риски и эффективность принимаемых по результатам исследований решений; составлять отчет в соответствии с современными требованиями к предоставлению информации.
Владеть	Навыками подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг, методами оценки эффективности маркетинговых исследований; практическими навыками постановки, организации и решения конкретных задач маркетинговых исследований..

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.1. Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их				

обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач				
Знание подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации, современных инструментов поиска и обработки данных при решении управленческих и исследовательских задач.	Не знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации, современные инструменты поиска и обработки данных при решении управленческих и исследовательских задач.	Знает только подходы организации систем получения, и переработки информации, современные инструменты поиска и данных при решении управленческих и исследовательских задач.	Знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации, современные инструменты поиска и обработки данных при решении управленческих и исследовательских задач, но допускает незначительные ошибки.	Обладает исчерпывающим знанием подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации, современных инструментов поиска и обработки данных при решении управленческих и исследовательских задач.
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере менеджмента</p>				
Знание укрупнённых методик анализа системы внутреннего документооборота организации, а также важнейших принципов формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	Не знает укрупнённые методики анализа системы внутреннего документооборота организации, а также важнейшие принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	Знает только укрупнённые методики анализа системы внутреннего документооборота организации, не может назвать важнейшие принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	Знает укрупнённые методики анализа системы внутреннего документооборота организации, а также важнейшие принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, но допускает незначительные ошибки.	Обладает исчерпывающим знанием укрупнённых методик анализа системы внутреннего документооборота организации, а также важнейших принципов формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
<p>ПК-1. Способен организовывать информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и реализации маркетинговых планов и программ с использованием цифровых технологий.</p> <p>ПК-1.1. Планирует проведение маркетингового исследования, организует сбор и анализ маркетинговой информации, обрабатывает полученные данные, используя цифровые технологии.</p>				
Знание методов	Не знает методы	Знает только	Знает методы	Обладает

исследования конкурентной среды, рыночной конъюнктуры; этапов процесса планирования и реализации маркетингового исследования; критериев, показателей и методов оценки эффективности маркетинговых исследований.	исследования конкурентной среды, рыночной конъюнктуры; этапы процесса планирования и реализации маркетингового исследования; критерии, показатели и методы оценки эффективности маркетинговых исследований.	методы исследования конкурентной среды, рыночной конъюнктуры; не знает этапы процесса планирования и реализации маркетингового исследования; критерии, показатели и методы оценки эффективности маркетинговых исследований.	исследования конкурентной среды, рыночной конъюнктуры; этапы процесса планирования и реализации маркетингового исследования; критерии, показатели и методы оценки эффективности маркетинговых исследований, но допускает незначительные ошибки.	исчерпывающим знанием методов исследования конкурентной среды, рыночной конъюнктуры; этапов процесса планирования и реализации маркетингового исследования; критериев, показателей и методов оценки эффективности маркетинговых исследований.
---	---	---	---	---

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.				
ОПК-2.1. Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач				
Умение понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение при решении управленческих и исследовательских задач.	Не умеет понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение при решении управленческих и исследовательских задач.	Испытывает затруднения в понимании и применении на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовании стандартного программного обеспечения при решении управленческих и исследовательских задач.	Правильно понимает и применяет на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использует стандартное программное обеспечение при решении управленческих и исследовательских задач. Допускает ошибки и неточности	Правильно понимает и применяет на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использует стандартное программное обеспечение при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.				
ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере менеджмента				
Умение	Не умеет	Испытывает	Правильно	Правильно

анализировать первичную информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и использовать информационно-коммуникационные технологии при анализе информации о функционировании системы.	анализировать первичную информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и использовать информационно-коммуникационные технологии при анализе информации о функционировании системы.	затруднения в анализе первичной информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации и использовать информационно-коммуникационные технологии при анализе информации о функционировании системы.	анализирует первичную информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и использовать информационно-коммуникационные технологии при анализе информации о функционировании системы. Допускает ошибки и неточности	анализирует первичную информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и использовать информационно-коммуникационные технологии при анализе информации о функционировании системы.
ПК-1. Способен организовывать информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и реализации маркетинговых планов и программ с использованием цифровых технологий. ПК-1.1. Планирует проведение маркетингового исследования, организует сбор и анализ маркетинговой информации, обрабатывает полученные данные, используя цифровые технологии.				
Умение организовывать проведение маркетинговых исследований; выносить аргументированные решения по результатам; оценивать риски и эффективность принимаемых по результатам исследований решений; составлять отчет в соответствии с современными требованиями к предоставлению информации.	Не умеет организовывать проведение международных исследований; выносить аргументированные решения по результатам; оценивать риски и эффективность принимаемых по результатам исследований решений; составлять отчет в соответствии с современными требованиями к предоставлению информации.	Испытывает затруднения в организации и проведении международных исследований; не может выносить аргументированные решения по результатам, оценивать риски и эффективность принимаемых по результатам исследований решений; составлять отчет в соответствии с современными требованиями к предоставлению информации.	Правильно организовывает проведение международных исследований; выносит аргументированные решения по результатам; оценивает риски и эффективность принимаемых по результатам исследований решений; составляет отчет в соответствии с современными требованиями к предоставлению информации. Допускает ошибки и неточности	Правильно организовывает проведение международных исследований; выносит аргументированные решения по результатам; оценивает риски и эффективность принимаемых по результатам исследований решений; составляет отчет в соответствии с современными требованиями к предоставлению информации.

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые				

<p>методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-2.1. Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>				
<p>Владеет методами и средствами получения, хранения и переработки информации при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>Не владеет методами и средствами получения, хранения и переработки информации при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>Испытывает затруднения во использовании методов и средств получения, хранения и переработки информации при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>Частично владеет методами и средствами получения, хранения и переработки информации при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>В полной мере владеет методами и средствами получения, хранения и переработки информации при решении управленческих и исследовательских задач.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере менеджмента</p>				
<p>Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, а также навыками анализа первичной информации о функционировании системы.</p>	<p>Не владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, а также навыками анализа первичной информации о функционировании системы.</p>	<p>Испытывает затруднения во владении навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, а также навыками анализа первичной информации о функционировании системы.</p>	<p>Частично владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, а также навыками анализа первичной информации о функционировании системы.</p>	<p>В полной мере владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, а также навыками анализа первичной информации о функционировании системы.</p>
<p>ПК-1. Способен организовывать информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и реализации маркетинговых планов и программ с использованием цифровых технологий.</p> <p>ПК-1.1. Планирует проведение маркетингового исследования, организует сбор и анализ маркетинговой информации, обрабатывает полученные данные, используя цифровые технологии..</p>				
<p>Владеет навыками подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг,</p>	<p>Не владеет навыками подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг,</p>	<p>Испытывает затруднения во владении навыками подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики</p>	<p>Частично владеет навыками подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг,</p>	<p>В полной мере владеет навыками подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг,</p>

методами оценки эффективности маркетинговых исследований; практическими навыками постановки, организации и решения конкретных задач маркетинговых исследований.	методами оценки эффективности маркетинговых исследований; практическими навыками постановки, организации и решения конкретных задач маркетинговых исследований.	развития рынков товаров и услуг, методами оценки эффективности маркетинговых исследований; практическими навыками постановки, организации и решения конкретных задач маркетинговых исследований.	методами оценки эффективности маркетинговых исследований; практическими навыками постановки, организации и решения конкретных задач маркетинговых исследований.	методами оценки эффективности маркетинговых исследований; практическими навыками постановки, организации и решения конкретных задач маркетинговых исследований.
---	---	--	---	---

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Методические указания к прохождению учебной практики для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.04.02 – Менеджмент профиля подготовки «Корпоративный маркетинг» / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. маркетинга; сост.: Е. Д. Щетинина, Т. А. Дубровина. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 8 с.

2. Старикова, М. С. Механизм проектирования, практического построения и оценки системы партнерских отношений в рамках региона : учеб. пособие / М. С. Старикова, С. М. Микалут, Н. В. Полуянова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 225 с.

3. Старикова, М. С. Инструменты обеспечения конкурентоспособности промышленной корпорации: монография / М. С. Старикова. - Белгород: БГТУ, 2012. - 132 с

4. Маркетинговые коммуникации в торговле: монография / Е. Д. Щетинина [и др.]. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 176 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочная правовая система «Гарант».

3. www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Росстата

5. <http://www.economy.gov.ru> -официальный сайт Минэкономразвития РФ

6. <http://www.consultant.ru/poisk> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

7. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет - <http://ntb.bstu.ru> .

10.2. Материально-техническая база

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор; экран; ноутбук
2	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационную образовательную среду; автоматизированный экран; доска

10.3. Перечень программного обеспечения

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

11. УТВЕРЖДЕНИЕ РПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики утверждена на 20____ /20____ учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ Е.Д. Щетинина

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО