

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института ИЭМ
Ю.А. Дорошенко
« 18 » 05 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика

направление подготовки (специальность):

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность программы (профиль, специализация):

Публичная политика в социально-экономической сфере

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра теории и методологии науки

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 41.03.06 Публичная политика и социальные науки», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020г. № 1001

▪ учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель: канд. философ. наук, доц.
(ученая степень и звание, подпись)

Бацанова С.В.
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«12» мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д-р. экон. наук, проф.
(ученая степень и звание, подпись)

Чижова Е.Н.
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой теории и методологии науки

Заведующий кафедрой: д-р. экон. наук, проф.
(ученая степень и звание, подпись)

Чижова Е.Н.
(инициалы, фамилия)

«12» мая 2021г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«18» мая 2021 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доц.
(ученая степень и звание, подпись)

Журавлева Л.И.
(инициалы, фамилия)

1. Вид практики учебная

2. Тип практики ознакомительная

3. Формы проведения практики дискретно

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Публицистическая деятельность	ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1 Осуществляет обзор материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	В результате освоения практики обучающийся должен: Знать: — теоретические принципы составления обзора материалов на заданную тему; — основные требования к публикациям в научных журналах и средствах массовой информации. Уметь: — выбирать наиболее эффективный способ подачи материала в соответствии с профессиональными целями и задачами; — подготавливать устные и письменные доклады на заданные профессиональные темы. Владеть: — демонтировать результаты работы над заданными профессиональными темами в виде публичного выступления или письменного доклада;
		ОПК – 5.2 Кратко описывает и обобщает материалы общественно-политической направленности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Знать — требования к структуре и оформлению текстов различной жанровостилистической принадлежности. Уметь — отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности. Владеть — методологией

			написания текстов общественно-политической направленности по профилю деятельности.
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------

5. Место практики в структуре образовательной программы

1. Компетенция _____ ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Политическая социология
2	Информационная политика и медиасистема в современном обществе
3	Управление общественным мнением
4	Копирайтинг
5	Профессиональная практика
6	Государственная итоговая аттестация

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 2 недели.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	<i>Подготовительный</i>	Участие в установочной конференции
		Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики)
		Инструктаж
2	<i>Основной</i>	Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения Сбор материалов для написания доклада, выполнение заданий руководителя практики.
3.	<i>Заключительный</i>	Написание доклада
		Подготовка дневника и отчета практики
		Подготовка презентационных материалов по итогам практики
		Сдача отчета на кафедре
		Участие в итоговой конференции по практике

8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает дневник практики, отчет, доклад и презентацию.

Документом о результатах практики студента является отчет о прохождении практики. Отчет должен быть представлен на кафедру в течение недели после окончания срока практики. В нем студент дает краткую характеристику места практики, функций организации и формулирует личные цели практики согласно программе.

В конце срока проведения практики руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении студентом. Отзыв должен содержать краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении задания учебной практики. Итоги практики подводятся на кафедре.

Главным результатом учебной практики должна быть подготовка и систематизация материала, составляющего содержание отчета по практике, который представляется на кафедру.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт № 14, параметры страницы (поля): верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Защита отчета по практике (зачет) проводится на итоговой конференции по практике в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с дифференцированной оценкой с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета.

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, заверенная подписью

руководителя и печатью организации – базы практики.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Оценку зачета по практике вносят также в Приложение к диплому бакалавра.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, либо не защитивший отчет в установленный срок, может быть отчислен из университета за академическую задолженность.

В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Реализация компетенций

1 Компетенция ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-5.1 Осуществляет обзор материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	<i>Дифференцированный зачет, дневник практики, собеседование, написание и презентация доклада</i>
ОПК – 5.2 Кратко описывает и обобщает материалы общественно-политической направленности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	<i>Дифференцированный зачет, дневник практики, собеседование, написание и презентация доклада</i>

9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	<i>Подготовительный</i>	1. Какое индивидуальное задание Вами получено? 2. Какие методические рекомендации Вы изучили, приступая к практике? 3. Какие требования предъявляются к оформлению отчета по преддипломной практике? 4. Какие действуют основные требования по технике безопасности и охране труда в организации?
2	<i>Основной</i>	1. В чем особенности политико-административного управления в организации? 2. Какой деятельностью занимается организация, где Вы проходили практику? 4. Назовите основные направления деятельности организации. 5. Почему Вы выбрали эту тему доклада?
3	<i>Заключительный</i>	1. Какие методы поиска, обработки и анализа информации используются в организации? 2. Сформулируйте основные принципы формирования отчета. 3. Какие информационные источники использовались при оформлении отчета? 4. Охарактеризуйте структуру и содержание отчета. 5. Произведите оценку полноты решений поставленных задач.

9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
Знать	Знает теоретические принципы составления обзора материалов на заданную тему;
	Знает основные требования к публикациям в научных журналах и средствах массовой информации.
	Знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
Уметь	Выбирать наиболее эффективный способ подачи материала в соответствии с профессиональными целями и задачами
	Подготавливает устные и письменные доклады на заданные профессиональные темы.
	Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности.
Владеть	Демонстрирует результаты работы над заданными профессиональными темами в виде публичного выступления или письменного доклада.
	Владеет методологией написания текстов общественно-политической направленности по профилю деятельности

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знает теоретические принципы составления обзора материалов на заданную тему;	Не знает теоретические принципы составления обзора материалов на заданную тему	Знает основные этапы теоретические принципы составления обзора материалов на заданную тему, но допускает неточности формулировок	Знает основные этапы теоретические принципы составления обзора материалов на заданную тему	Знает теоретические принципы составления обзора материалов на заданную тему, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знает основные требования к публикациям в научных журналах и средствах массовой информации.	Не знает основные требования к публикациям в научных журналах и средствах массовой информации.	Знает основные требования к публикациям в научных журналах и средствах массовой информации	Знает основные требования к публикациям в научных журналах и средствах массовой информации	Знает основные требования к публикациям в научных журналах и средствах массовой информации видит перспективы её развития, объясняет разницу между ними
Знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	Не знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	Знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, но допускает логические ошибки при объяснении	Знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности	Знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, легко их объясняет

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Выбирает наиболее эффективный способ подачи материала в соответствии с профессиональными целями и задачами;	Не может выбрать наиболее эффективный способ подачи материала в соответствии с профессиональными целями и задачами;	С трудом выбирает наиболее эффективный способ подачи материала в соответствии с профессиональными целями и задачами	Выбирает наиболее эффективный способ подачи материала в соответствии с профессиональными целями и задачами;	Выбирает наиболее эффективный способ подачи материала в соответствии с профессиональными целями и задачами, сравнивает способ с другими
Подготавливает устные и письменные доклады на заданные	Не может подготовить устные и письменные доклады на заданные профессиональные	Может подготовить устные и письменные доклады на заданные	Подготавливает устные и письменные доклады на заданные	Подготавливает устные и письменные доклады на заданные профессиональные темы, пользуется

профессиональные темы.	темы.	профессиональные темы, но их уровень является посредственным.	профессиональные темы.	широким спектром профессиональной литературы
Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности.	и Не может отобразить и проанализировать материалы общественно-политической направленности	С трудом отбирает и анализирует материалы общественно-политической	Отбирает и анализирует материалы общественно-политической	Отбирает и анализирует материалы общественно-политической, четко формулирует её цели и перспективы своей работы.

Оценка сформированности компетенций по показателю Владения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Демонтирует результаты работы над заданными профессиональными темами в виде публичного выступления или письменного доклада.	Не может продемонстрировать результаты работы над заданными профессиональными темами в виде публичного выступления или письменного доклада.	Демонтирует результаты работы над заданными профессиональными темами в виде публичного выступления или письменного доклада., однако их достоверность вызывает сомнения	Демонтирует результаты работы над заданными профессиональными темами в виде публичного выступления или письменного доклада	Демонтирует результаты работы над заданными профессиональными темами в виде публичного выступления или письменного доклада, составленного логично и в соответствии с требованиями
Владеет методологией написания текстов общественно-политической направленности по профилю деятельности	Не владеет методологией написания текстов общественно-политической направленности по профилю деятельности.	Имеет фрагментарные представления о методологии написания текстов общественно-политической направленности по профилю деятельности	Владеет методологией написания текстов общественно-политической направленности по профилю деятельности.	Свободно владеет методологией написания текстов общественно-политической направленности по профилю деятельности

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Мистюк, Т. Л. *Стилистика русского языка и культура речи. Практикум: учебное пособие* / Т. Л. Мистюк. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-7782-3514-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91433.html> (дата обращения: 22.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований: учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81487.html> (дата обращения: 22.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81487>

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 8-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03956-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 22.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10.2. Материально-техническая база

Перечень специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
...		
	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

10.3. Перечень программного обеспечения

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии)

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
		Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

11. УТВЕРЖДЕНИЕ РПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ¹

Программа практики утверждена на 20____ /20____ учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями²

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

¹ Заполняется каждый учебный год на отдельных листах

² Нужно подчеркнуть