

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)  
(Наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки (специальность):

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль, специализация):

Кадастр застроенных территорий

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт Архитектурный

Кафедра Городского кадастра и инженерных изысканий

Белгород 2022

Рабочая программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утверждённого Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 978;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2022 году.

Составитель (составители): доц. БГТУ им. В.Г. Шухова  (Е.П. Даниленко)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 17 » мая 2022 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц.  (А.С. Черныш)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей(ими) кафедрой(ами)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры/кафедр)

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 21 » мая 2022 г., протокол № 9

Председатель: асс.  (Лепешкина М.А.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики учебная

2. Тип практики научно-исследовательская работа

3. Формы проведения практики дискретно

#### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Использует общенаучные подходы и методы при проведении исследований в области землеустройства и кадастров	<b>Знать</b> общую методику проведения научного исследования
			<b>Уметь</b> отбирать и анализировать необходимую информацию; формулировать цель, задачи исследования
			<b>Владеть</b> навыками использования общенаучных методов и подходов при проведении исследований в области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.2 Осуществляет научно-исследовательское сопровождение в области землеустройства и кадастров, интерпретирует полученные данные из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований, проводит самостоятельно оценку результатов исследований	<b>Знать</b> цели и задачи научных исследований в землеустройстве и кадастрах
			<b>Уметь</b> интерпретировать полученные данные из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований, формулировать выводы научного исследования
			<b>Владеть</b> навыками самостоятельного проведения оценки результатов исследований, навыками составления отчета, доклада или статьи по результатам научного исследования

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

### Компетенция ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
2	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах
3	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах
4	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	Производственная преддипломная практика

## 6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 2 недели.

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	Организация практики. Получение направления (договора) на проведение практики.
		Прибытие на базовое предприятие, представление руководителю подразделения (руководителю практики от предприятия).
		Прохождение инструктажа по технике безопасности,.
		Ознакомление с распорядком рабочего дня и местом работы
2.	Ознакомительные работы	Ознакомление с основными функциями базового предприятия, структурного подразделения, должностными обязанностями сотрудников структурного подразделения
		Изучение основных, вспомогательных и производных документов предприятия - базы практики.
		Изучение используемых приборов, оборудования и специализированного программного обеспечения.
3.	Исследовательский этап.	Определение места, значения и объема работ (услуг) предприятия в системе землеустройства, кадастров,

		градостроительства и в общем объеме государственного и муниципального управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
		Сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала
		Проведение наблюдений, измерений, изучение технологических процессов, выполняемых структурным подразделением и в целом предприятием-базой практики
4.	Обработка результатов и анализ полученной информации	Обработка результатов и анализ полученной информации
		Определение значения, объёма и доли выполняемых работ в общей структуре базового предприятия.
		Подготовка предложений по оптимизации производственного процесса, структуре и объёма итоговых документов, методики выполнения работ.
5.	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике с применением компьютерных и графических методов и способов представления информации
6.	Защита отчёта	Защита отчёта

Для успешного прохождения практики студенту рекомендуется:

- 1) предварительно ознакомиться с предприятием (организацией, учреждением), в котором будет проходить учебная практика;
- 2) изучить основные цели, задачи и функции предприятия (организации, учреждения), в котором проходит практика;
- 3) изучить организационную структуру предприятия (организации, учреждения);
- 4) изучить основные виды работ, выполняемые структурными подразделениями предприятия (организации, учреждения);
- 5) изучить законодательные, нормативные и методические и иные руководящие документы, используемые в производственной деятельности предприятия (организации, учреждения).

Сбор материалов производится обучающимся только по согласованию с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения). Для сбора материалов студенту-практиканту назначается наставник из числа наиболее опытных сотрудников предприятия (организации, учреждения).

Обработку полученных материалов студент-практикант производит на оборудовании предприятия (организации, учреждения) под руководством наставника.

В ходе прохождения практики студент должен дать общую характеристику предприятия – базы практики, изучить её организационную структуру, руководящие нормативно-методические документы и локальные распорядительные акты. Также необходимо изучить приборы и оборудование, используемое предприятием (организацией, учреждением) – базой практики для

выполнения прямых уставных функций и основных видов работ, а также используемое при выполнении работ программное обеспечение.

Основными источниками информации являются:

- учредительные и организационно-распорядительные документы предприятия – базы практики;
- положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией (локальные нормативные акты);
- ведомственная и статистическая отчетность предприятия – базы практики (справки, сводки, отчеты, доклады).

В ходе прохождения практики на основе собранной информации студенту необходимо провести научное исследование.

Научно-исследовательская работа студента должна состоять из следующих этапов:

- 1) проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности предприятия (организации, учреждения) и системы его управления;
- 2) обобщить и проанализировать методики и технологии, применяемые предприятием в производственной деятельности;
- 3) выявить и систематизировать проблемы, недочеты и недостатки в производственной деятельности предприятия (организации, учреждения);
- 4) предложить основные направления устранения выявленных проблем, в том числе по модернизации оборудования и применяемых методик и технологий;
- 5) сформулировать рекомендации по рационализации и повышению эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения) в целом и отдельных его элементов.

Анализ собранных материалов производится студентом-практикантом самостоятельно, при необходимости производится консультирование с наставником. Анализ собранных материалов подготавливается в форме таблиц, графиков, диаграмм.

## **8. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студентом составляется Отчет о выполненной на практике работе. Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

К отчету по практике прилагается Отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента-практиканта.

В отчете студент приводит результаты проведенных научных исследований, а также систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения) – базы практики и повышению эффективности его деятельности.

Отчет включает три группы документов:

- текстовая часть;
- графическая часть;
- иллюстративный материал.

Оформление отчета производится с предоставлением необходимых схем, ксерокопий рисунков и документов, таблиц, фотографий.

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- основные разделы отчёта по практике;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчёт о прохождении практики должен состоять из нескольких разделов, содержание которых определяется программой учебной научно-исследовательской практики.

Структура текстовой части отчёта должна соответствовать тематическому плану практики.

Примерный объём отчёта – от 20 до 35 страниц машинописного текста (формат А4, размер шрифта -№14, межстрочный интервал – 1.5)

В Отчете необходимо указать:

- название и организационно-правовая форма предприятия – базы практики;
- направления деятельности предприятия – базы практики;
- основной источник финансирования предприятия – базы практики;
- вид конечной продукции (по возможности приложить ксерокопию, как образец оформления результатов работ);
- содержание работ, выполняемых на предприятии – базе практики;
- ресурсную обеспеченность предприятия – базы практики (штатная численность, обеспеченность ПК, обеспеченность картографическими материалами и пр.);
- характеристику района (города), в котором выполняет работы предприятие – база практики;
- примерный объём работ, выполняемых в подразделении (количество обращений, сроки выполнения работ и др. сведения);
- виды подготавливаемых структурным подразделением предприятия – базы практики документов (образцы привести в приложении к Отчёту).

Итоговая оценка по прохождению практики - дифференцированный зачёт.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Реализация компетенций

#### Компетенция ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-5.1 Использует общенаучные подходы и методы при проведении исследований в области землеустройства и кадастров	Полнота и правильность составления отчёта по практике Устный опрос Дифференцированный зачет
ОПК-5.2 Осуществляет научно-исследовательское сопровождение в области землеустройства и кадастров, интерпретирует полученные данные из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований, проводит самостоятельно оценку результатов исследований	Полнота и правильность составления отчёта по практике Устный опрос Дифференцированный зачет

### 9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

#### Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Подготовительный этап (ОПК-5.1)	Какие позиции включает в себя Инструктаж по технике безопасности? Какие опасные условия производства присутствуют на предприятии - базе практики? Каков распорядок рабочего дня на предприятии-базе практики? Какая территория и/или объекты являются сферой производственной деятельности на предприятии - базе практики?
2	Ознакомительные работы (ОПК-5.1)	Какие основные задачи и функции выполняет предприятие - база практики? Назовите основные задачи структурного подразделения, в котором проходила практика. Каковы должностные обязанности сотрудников структурного подразделения, в котором проходила практика? С какими основными, вспомогательными и производными документами ознакомился студент на предприятии-базе практики. Какие приборы, оборудование и специализированное программное обеспечение используется в производственной деятельности предприятия-базы практики?
3	Исследовательский этап (ОПК-5.1)	Определение места, значения и объема работ (услуг) предприятия в системе землеустройства, кадастров,

		градостроительства и в общем объеме государственного и муниципального управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала. Проведение наблюдений, измерений, изучение технологических процессов, выполняемых структурным подразделением и в целом предприятием-базой практики
4	Обработка результатов и анализ полученной информации (ОПК-5.2)	Обработка результатов и анализ полученной информации Определение значения, объема и доли выполняемых структурным подразделением работ в общей структуре базового предприятия. Подготовка предложений по оптимизации производственного процесса, структуре и объему итоговых документов, методики выполнения работ.
5	Подготовка отчета по практике (ОПК-5.2)	Каковы требования к структуре отчёта о прохождении практики? Какие обязательные разделы должен включать отчёт по практике? Какие компьютерные и графические методы были применены при подготовке отчёта по практике. Способы представления информации.
6	Защита отчёта по практике (ОПК-5.2)	Этапы практики пройдены полностью. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал полностью раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы значимые выводы. Исследовательский этап практики выполнен в полном объеме, правильно и студентом сформулированы полные, обоснованные и аргументированные выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом практики содержит положительную оценку работы студента.

### 9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
Знания	Знать основные проблемы в сфере землеустройства и кадастров
	Знать структуру и состав сведений земельно-кадастровых баз и банков данных
	Знать общую методику проведения научного исследования
	Знать цели и задачи научных исследований в землеустройстве и кадастрах
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний

Умения	Уметь анализировать информацию о проблемной ситуации
	Уметь находить информацию по предмету научного исследования в различных источниках
	Уметь отбирать и анализировать необходимую информацию; формулировать цель, задачи исследования
	Уметь интерпретировать полученные данные из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований, формулировать выводы научного исследования
Навыки	Владеть навыками оценки имеющихся ограничений по разрешению проблемы
	Владеть навыками работы с сайтами органов государственной власти и местного самоуправления в предметной области, с сайтами Росреестра, справочно-правовыми системами
	Владеть навыками использования общенаучных методов и подходов при проведении исследований в области землеустройства и кадастров
	Владеть навыками самостоятельного проведения оценки результатов исследований, навыками составления отчета, доклада или статьи по результатам научного исследования

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знать основные проблемы в сфере землеустройства и кадастров	Не знает основные проблемы в сфере землеустройства и кадастров	В целом знает основные проблемы в сфере землеустройства и кадастров, но допускает существенные ошибки	Знает основные проблемы в сфере землеустройства и кадастров	Уверенно и правильно излагает основные проблемы в сфере землеустройства и кадастров
Знать структуру и состав сведений земельно-кадастровых баз и банков данных	Не знает структуру и состав сведений земельно-кадастровых баз и банков данных	В целом знает структуру и состав сведений земельно-кадастровых баз и банков данных, но допускает существенные ошибки	Знает структуру и состав сведений земельно-кадастровых баз и банков данных	Твёрдо знает структуру и состав сведений земельно-кадастровых баз и банков данных
Знать общую методику проведения научного исследования	Не знает общую методику проведения научного исследования	Не уверенно перечисляет методы научных исследований, знает методику проведения исследований, но ошибается в этапах внедрения результатов исследования в производство	Знает общую методику проведения научного исследования	Без ошибок излагает общую методику проведения научного исследования

Знать цели и задачи научных исследований в землеустройстве и кадастрах	Не знает цели и задачи научных исследований в землеустройстве и кадастрах	В целом знает цели и задачи научных исследований в землеустройстве и кадастрах, но допускает существенные ошибки	Знает цели и задачи научных исследований в землеустройстве и кадастрах	Самостоятельно формулирует цели и задачи научных исследований в землеустройстве и кадастрах
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

### Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Уметь анализировать информацию о проблемной ситуации	Не умеет анализировать информацию о проблемной ситуации	Слабо умеет анализировать информацию о проблемной ситуации	Умеет анализировать информацию о проблемной ситуации	Самостоятельно и правильно анализирует информацию о проблемной ситуации
Уметь находить информацию по предмету научного исследования в различных источниках	Не умеет находить информацию по предмету научного исследования в различных источниках	С дополнительной помощью умеет находить информацию по предмету научного исследования в различных источниках	Умеет находить информацию по предмету научного исследования в различных источниках	Умеет самостоятельно находить информацию по предмету научного исследования в различных источниках
Уметь отбирать и анализировать необходимую информацию; формулировать цель, задачи исследования	Не умеет отбирать и анализировать необходимую информацию; не умеет формулировать цель, задачи исследования	В целом умеет отбирать и анализировать необходимую информацию; с ошибками формулирует цель, задачи исследования	Умеет отбирать и анализировать необходимую информацию; формулирует цель, задачи исследования с незначительной подсказкой	Уметь правильно отбирать и анализировать необходимую информацию; четко формулирует цель, задачи исследования
Уметь интерпретировать полученные данные из различных источников и баз	Не умеет интерпретировать полученные данные из различных источников и баз	С существенными ошибками интерпретирует полученные данные из различных источников и баз	Умеет с незначительными неточностями интерпретировать полученные данные из различных источников и баз	Уметь самостоятельно и без подсказки интерпретировать полученные данные из различных источников и баз

данных для обоснования результатов исследований, формулировать выводы научного исследования	данных для обоснования результатов исследований, не умеет формулировать выводы научного исследования	источников и баз данных для обоснования результатов исследований, допускает ошибки при формулировании выводов научного исследования	различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований, правильно формулировать выводы научного исследования	различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований, правильно и полно формулировать выводы научного исследования
---	--	---	--	--

### Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Владеть навыками оценки имеющихся ограничений по разрешению проблемы	Не владеет навыками навыками оценки имеющихся ограничений по разрешению проблемы	Слабо владеет навыками оценки имеющихся ограничений по разрешению проблемы	Владеет навыками оценки имеющихся ограничений по разрешению проблемы	Владеет полными, устойчивыми навыками оценки имеющихся ограничений по разрешению проблемы
Владеть навыками работы с сайтами органов государственной власти и местного самоуправления в предметной области, с сайтами Росреестра, справочно-правовыми системами	Не владеет навыками работы с сайтами органов государственной власти и местного самоуправления в предметной области, с сайтами Росреестра, справочно-правовыми системами	Слабо владеет навыками работы с сайтами органов государственной власти и местного самоуправления в предметной области, с сайтами Росреестра, справочно-правовыми системами	Может работать с сайтами органов государственной власти и местного самоуправления в предметной области, с сайтами Росреестра, справочно-правовыми системами	Самостоятельно, без посторонней помощи работает с сайтами органов государственной власти и местного самоуправления в предметной области, с сайтами Росреестра, справочно-правовыми системами
Владеть навыками использования общенаучных методов и подходов при проведении исследований в области землеустройства и кадастров	Не владеет навыками использования общенаучных методов и подходов при проведении исследований в области землеустройства и кадастров	Слабо владеет навыками использования общенаучных методов и подходов при проведении исследований в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками использования общенаучных методов и подходов при проведении исследований в области землеустройства и кадастров	Владеет устойчивыми навыками использования общенаучных методов и подходов при проведении исследований в области землеустройства и кадастров
Владеть навыками самостоятельного проведения оценки результатов исследований, навыками составления отчета, навыками	Не владеет навыками самостоятельного проведения оценки результатов исследований, навыками составления отчета, доклада или статьи	Слабо владеет навыками самостоятельного проведения оценки результатов исследований, навыками составления	Владеет навыками самостоятельного проведения оценки результатов исследований, составляет отчет, доклад или статью	Самостоятельно, полно и правильно проводит оценку результатов исследований, успешно самостоятельно

составления отчета, доклада или статьи по результатам научного исследования	по результатам научного исследования	отчета, доклада или статьи по результатам научного исследования	по результатам научного исследования	составляет отчет, доклад или статью по результатам научного исследования
Полнота и правильность составления отчёта о практике	Этапы практики выполнены не полностью. Отчёт о практике не раскрывает задание практики, не сформулированы выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом практики содержит неудовлетворительную оценку работы студента либо отсутствует.	Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал в целом раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом практики содержит удовлетворительную оценку работы студента. Оформление отчёта в целом соответствует предъявляемым требованиям.	Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал раскрывает задание практики, в отчёте студентом сформулированы обоснованные и аргументированные выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом практики содержит хорошую оценку работы студента. Оформление отчёта соответствует предъявляемым требованиям.	Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал полностью раскрывает задание практики, в отчёте студентом сформулированы полные, обоснованные и аргументированные выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом практики содержит отличную оценку работы студента. Оформление отчёта полностью соответствует предъявляемым требованиям.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

Для полноценного прохождения практики студент должен изучить основные нормативно-правовые документы Российского законодательства, регламентирующие вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, управления земельными ресурсами, порядок ведения государственного кадастра недвижимости, проведения землеустройства, проведения оценки земельных участков и иных объектов недвижимости. Для вышеуказанных целей студентам рекомендуется следующая литература:

1. Даниленко Е.П. Основы научных исследований: Учеб. пособие /сост. Е.П. Даниленко. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014. – 119 с.

2. Методические указания для прохождения научно-исследовательской практики для студентов бакалавриата направления подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры профиля «Городской кадастр» / сост. Е.П. Даниленко. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2019. – 42 с.

3. Голусов П.В., Лисецкий Ф.Н. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 022000 «Экология и природопользование», 120700 «Землеустройство и кадастры». – Белгород: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2015. – 196 с.

4. Положение о порядке организации и проведения практики студентов Белгородского государственного технологического университета им. В.Г.Шухова. Утверждено 23.01.2012 г. // БГТУ им. В.Г.Шухова, 2012.

Интернет-ресурсы:

1. Информационная справочная система «Консультант Плюс». – [Электронный ресурс]. // Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Сервер органов государственной власти «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. – [Электронный ресурс] // Режим доступа: [www.rosreestr.gov.ru](http://www.rosreestr.gov.ru)

4. Официальные сайты органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации.

## 10.2. Материально-техническая база

Для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, организации и учреждении, НИИ, студенту необходимы:

1. Автоматизированное рабочее место.
2. Специализированное программное обеспечение (ПО).
3. Средства цифровой обработки данных:- персональные компьютеры.
4. Измерительные и вычислительные комплексы.

5. Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении топографо-геодезических работ.

## 10.3. Перечень программного обеспечения

Специализированное программное обеспечение:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023

3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2023г.
5	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
6	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
7	nanoCAD	Соглашение №НР-22/220-ВУЗ от 17.02.2022г. Лицензия бессрочная