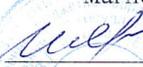


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института  
магистратуры  
  
/ И.В. Ярмоленко  
  
«21» \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭМ  
  
Ю.А. Дорошенко  
«21» \_\_\_\_\_ 2021 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность):

38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы (профиль, специализация):

Предпринимательская деятельность и управление в жилищно-коммунальном  
хозяйстве

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра менеджмента и внешнеэкономической деятельности

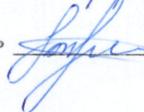
Белгород 2021

Рабочая программа практики составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07. 07.2020 г. № 764;

▪ учебного плана, утвержденного Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): д-р экон. наук, доц.  (А.С. Трошин)

ст. преподаватель  (Т.А. Дубровина)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и внешнеэкономической деятельности

«14» мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, доц.  (А.С. Трошин)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

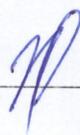
Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
менеджмента и внешнеэкономической деятельности  
(наименование кафедры/кафедр)

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, доц.  (А.С. Трошин)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«14» мая 2021 г., протокол № 10

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«14» мая 2021 г., протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, доц.  (Л.И. Журавлева)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

**1. Вид практики** учебная

**2. Тип практики** ознакомительная

**3. Формы проведения практики** дискретно

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Задачи профессиональной деятельности организационно-управленческого типа	ОПК-5. Способен проводить анализ бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5.2. Интерпретирует данные бюджетной и финансовой отчетности объекта профессиональной деятельности для выполнения задания	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **5. Место практики в структуре образовательной программы**

**Компетенция - ОПК-5.** Способен проводить анализ бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства

**ОПК-5.2.** Интерпретирует данные бюджетной и финансовой отчетности объекта профессиональной деятельности для выполнения задания

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Учебная ознакомительная практика
2	Государственная итоговая аттестация

## 6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 2 недели.

## 7. Содержание практики

Ознакомительная практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки: в структурах государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни) управляющих компаниях и др.

Ознакомительная практика включает в себя посещение перечисленных выше организаций и учреждений, прослушивание информации и участие в их деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ, выдача дневника по практике.
		Оформление студентов в организации для прохождения практики.
		Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. Необходимо взять устав предприятия, представить его организационную структуру, ознакомиться с предметом деятельности организации, особенностями технологии
		Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков на основании бухгалтерской отчетности и иной аналитической информации организации.
		Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, формирования учетной политики, системы документооборота, состава бухгалтерской отчетности на исследуемом предприятии
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике и его защита.

## 8. Формы отчетности по практике

Основной формой отчетности по итогам ознакомительной практики является составление и защита отчета о проделанной работе, к которому прилагается дневник практики, заполненный самим практикантом и заверенный руководителем практики от организации (учреждения) или руководителем из числа преподавателей кафедры менеджмента и внешнеэкономической деятельности науки (если практика проходила в университете). К отчету обязательно прилагается заверенный отзыв руководителя практики от организации (учреждения) на магистра и/или отзыв руководителя практики от кафедры (включены в структуру дневника практики).

Отчет выполняется каждым магистром индивидуально. Отчет должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к отчетным материалам

(РГЗ, курсовым работам и т.п.). Отчет о практике должен включать следующие основные части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

На *титульном листе* указываются все атрибуты работы и идентификационные сведения о магистре.

*В содержании* указываются все разделы отчета с указанием страниц.

*Во введении* указывается место проведения практики и должность, в которой работал магистр; отражаются цели, задачи и направления деятельности магистра в конкретной организации (учреждении); краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

*Основная часть* отчета должна содержать в себе весь необходимый материал, отражающийся в следующих разделах:

- *краткая характеристика организации (учреждения)* (наименование и местонахождение организации (учреждения), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления);

- *организация процесса управления в организации (учреждении)* (характеристика организационной структуры управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; организация информационно-коммуникационной системы; стиль управления; состав и структура персонала; описание и оценка управленческой деятельности организации (учреждения) в области публичной политики);

- *предложения по оптимизации администрирования управленческих процессов в области публичной политики в организации (учреждении)* (анализ системы администрирования управленческих процессов в организации (учреждении), выявление проблем в работе, разработка предложений по оптимизации основных управленческих процессов).

*В заключении* приводятся основные выводы и результаты проделанной работы;

*Библиографический список* должен включать учебники, брошюры, сборники статей, нормативно-правовые документы, справочные материалы и техническую документацию (при необходимости), на которые имеются ссылки в тексте пояснительной записки, и которые использованы при написании работы, включая информационные ресурсы сети Интернет.

*Приложения* помещаются в отчет при необходимости освобождения основной части отчета от большого количества однообразных документов. В приложения к отчету могут быть включены копии первичных документов, схемы, таблицы, графики и чертежи, на которые имеются ссылки. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При написании отчета по ознакомительной практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера на листах формата А4 (210 x 297 мм) с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине текста (для таблиц допускается 12 кегль, одинарный интервал). Примерный общий объем отчета по преддипломной практике составляет от 15 до 20 страниц.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Отчет по ознакомительной практике, к которому прилагается дневник практики, заполненный самим практикантом и заверенный руководителем практики от организации (учреждения), руководитель практики принимает в сроки, оговоренные на организационном собрании магистров перед началом практики.

По итогам защиты руководитель практики выставляет дифференцированный зачет по пятибалльной шкале с занесением соответствующей записи в зачетную книжку.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Реализация компетенций

**Компетенция - ОПК-2.** Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.1. Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа для подготовки, обоснования и принятия управленческих решений	<i>Дневник практики, содержание отчет по практике, собеседование, дифференцированный зачет</i>
ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере стратегического, тактического и оперативного управления	<i>Дневник практики, содержание отчет по практике, собеседование, дифференцированный зачет</i>

**Компетенция ПК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.3. Применяет информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных и научно-практические достижения в менеджменте для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.	<i>Дневник практики, содержание отчет по практике, собеседование, дифференцированный зачет</i>

### 9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

#### Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

##### для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. С какими методическими рекомендациями необходимо ознакомиться, приступая к практике?</li> <li>2. Какие требования предъявляются к оформлению дневника ознакомительной практики?</li> <li>3. Какие требования предъявляются к оформлению отчета по ознакомительной практике?</li> <li>4. Каковы основные правила внутреннего распорядка организации (учреждения)?</li> <li>5. Какие действуют основные требования по технике безопасности и охране труда в организации (учреждении)?</li> <li>6. Какие существуют правила деловой этики в организации (учреждении)?</li> </ol>
2	Адаптивно-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова структура организации (учреждения), каков</li> </ol>

	производственный	<p>характер взаимодействия ее подразделений?</p> <p>2. Какие нормативные, правовые акты регламентируют функционирование организации (учреждения)?</p> <p>3. Назовите основные положения должностной инструкции.</p> <p>4. Какие критерии оценки эффективности политико-административного управления используются в организации (учреждении)?</p> <p>5. Каким образом осуществляется повышение квалификации сотрудников организации (учреждения)?</p> <p>6. Дайте характеристику первичных материалов по теме ВКР, которые были собраны в процессе прохождения ознакомительной практики.</p>
3	Расчетно-аналитический	<p>1. Каковы задачи, решаемые организацией (учреждением) и ее структурными подразделениями?</p> <p>2. Назовите основные должностные обязанности управленческого характера в области публичной политики.</p> <p>3. Какова роль мотивации в организации (учреждении) и планировании деятельности?</p> <p>4. Назовите оптимальные способы повышения квалификации в области принятия управленческих решений.</p> <p>5. Назовите этапы анализа информационных потоков информационного взаимодействия подразделений.</p> <p>6. Какие методы поиска и обработки информации используются в организации (учреждении)?</p> <p>7. Какие методы оценки эффективности работы подразделений используются в организации (учреждении)?</p> <p>8. Назовите особенности корпоративной культуры организации (учреждения)?</p> <p>9. Что представляет собой мониторинг реализации проектов организационно-управленческого характера?</p>
4	Заключительный	<p>1. Назовите этапы заполнения дневника практики.</p> <p>2. Сформулируйте основные принципы формирования отчета.</p> <p>3. Какие информационные источники использовались при оформлении отчета?</p> <p>4. Охарактеризуйте структуру и содержание отчета.</p> <p>5. Произведите оценку полноты решений поставленных задач.</p>

### 9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
<b>ОПК-2.</b>	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
<b>ОПК-2.1.</b>	Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа для подготовки, обоснования и принятия управленческих решений
Знать	арсенал информационно-коммуникативных технологий и

	программных средств, используемых в профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, основные требования информационной безопасности.
Уметь	осуществлять выбор методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Владеть	способами применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.
<b>ОПК-2.2.</b> Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере стратегического, тактического и оперативного управления	
Знать	алгоритм и профессиональное информационное поле для поиска профессиональной информации при решении стандартных задач, принципы информационно-библиографической культуры.
Уметь	применять методы информационно-поисковой работы при решении стандартных задач с учетом требований информационной безопасности.
Владеть	приемами и технологиями самостоятельного поиска информации при решении стандартных задач с учетом требований информационной безопасности.
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
<b>ПК-1.3.</b> Применяет информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных и научно-практические достижения в менеджменте для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.	
Знать	Знать подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации и виды и типы документов, справочно-библиографический аппарат и электронные библиотечные системы библиотеки, средства и способы поиска информации, технологию оформления научных работ.
Уметь	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.
Владеть	Владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и методами и средствами получения, хранения и переработки информации.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач				
<b>ОПК-2.1.</b> Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа для подготовки, обоснования и принятия управленческих решений				
Знание арсенала информационно-коммуникативных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности, принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, основных требований информационной безопасности.	Не обладает знанием арсенала информационно-коммуникативных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности, не обладает знанием принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, не знает основные требования информационной безопасности.	Не знает в полной мере арсенал информационно-коммуникативных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности, имеет поверхностное знание принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, не знает основные требования информационной безопасности.	Знает арсенал информационно-коммуникативных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, знает основные требования информационной безопасности, однако, отдельные вопросы вызывают незначительные затруднения.	Обладает исчерпывающим знанием арсенала информационно-коммуникативных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности, принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, обладает глубоким знанием основных требований информационной безопасности.
<b>ОПК-2.2.</b> Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере стратегического, тактического и оперативного управления				
Знание алгоритма и профессионального информационного поля для поиска профессиональной информации при решении стандартных задач, принципов	Не знает алгоритм и профессиональное информационное поле для поиска профессиональной информации при решении стандартных задач, принципы информационно-	Знает поверхностно алгоритм и профессиональное информационное поле для поиска профессиональной информации при решении стандартных задач, принципы	Знает алгоритм и профессиональное информационное поле для поиска профессиональной информации при решении стандартных задач, принципы информационно-библиографическ	Обладает исчерпывающим знанием алгоритма и профессионального информационного поля для поиска профессиональной информации при решении

информационно-библиографическая культура.	библиографическая культура.	информационно-библиографическая культура.	ой культуры, но иногда допускает незначительные ошибки.	стандартных задач, принципов информационно-библиографической культуры.
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий				
<b>ПК-1.3.</b> Применяет информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных и научно-практические достижения в менеджменте для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.				
Знать подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации и виды и типы документов, справочно-библиографический аппарат и электронные библиотечные системы библиотеки, средства и способы поиска информации, технологию оформления научных работ.	Не знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации и виды и типы документов, справочно-библиографический аппарат и электронные библиотечные системы библиотеки, средства и способы поиска информации, технологию оформления научных работ.	Знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации и виды и типы документов, справочно-библиографический аппарат и электронные библиотечные системы библиотеки, средства и способы поиска информации, технологию оформления научных работ.	Знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации и виды и типы документов, справочно-библиографический аппарат и электронные библиотечные системы библиотеки, средства и способы поиска информации, технологию оформления научных работ, но иногда допускает незначительные ошибки.	Обладает исчерпывающим знанием подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации и виды и типы документов, справочно-библиографический аппарат и электронные библиотечные системы библиотеки, средства и способы поиска информации, технологию оформления научных работ.

### Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач				
<b>ОПК-2.1.</b> Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа для подготовки, обоснования и принятия управленческих решений				
Осуществлять выбор методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности	Не умеет осуществлять выбор методов и средств решения стандартных задач профессионально	Испытывает затруднения в осуществлении выбора методов и средств решения стандартных	Правильно умеет выбирать методы и средства стандартных задач профессиональной деятельности	Правильно умеет выбирать методы и средства стандартных задач профессиональной деятельности

на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	й деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Допускает ошибки и неточности	на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
--	---	--	--	--

**ОПК-2.2.** Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере стратегического, тактического и оперативного управления

Применять методы информационно-поисковой работы при решении стандартных задач с учетом требований информационной безопасности.	Не умеет применять методы информационно-поисковой работы при решении стандартных задач с учетом требований информационной безопасности.	Испытывает затруднения в применении методов информационно-поисковой работы при решении стандартных задач с учетом требований информационной безопасности.	Правильно умеет применять методы информационно-поисковой работы при решении стандартных задач с учетом требований информационной безопасности. Допускает ошибки и неточности	Правильно умеет применять методы информационно-поисковой работы при решении стандартных задач с учетом требований информационной безопасности.
--	---	---	--	--

**ПК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

**ПК-1.3.** Применяет информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных и научно-практические достижения в менеджменте для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры понимать и применять на практике компьютерные	Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры понимать и применять на практике компьютерные	Испытывает затруднения в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры понимать и применять на	Правильно умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры понимать и применять на практике	Правильно умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры понимать и применять на практике
---	--	--	--	--

технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.	технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.	практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.	компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение. Допускает ошибки и неточности	компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение.
---	---	---	--	--

### Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач				
<b>ОПК-2.1.</b> Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа для подготовки, обоснования и принятия управленческих решений				
Способами применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.	Не владеет способами применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.	Испытывает затруднения в применении информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.	Частично владеет способами применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.	Полностью владеет способами применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.
<b>ОПК-2.2.</b> Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере стратегического, тактического и оперативного управления				
Приемами и технологиями самостоятельного поиска информации при решении стандартных задач с учетом	Не владеет приемами и технологиями самостоятельного поиска информации при решении стандартных	Испытывает затруднения во владении приемами и технологиями самостоятельного поиска информации при	Частично владеет приемами и технологиями самостоятельного поиска информации при	Полностью владеет приемами и технологиями самостоятельного поиска информации при

требований информационной безопасности.	задач с учетом требований информационной безопасности.	решении стандартных задач с учетом требований информационной безопасности.	стандартных задач с учетом требований информационной безопасности.	стандартных задач с учетом требований информационной безопасности.
<p><b>ПК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Применяет информационные технологии, современные инструменты поиска, сбора, обработки, анализа, оценки данных и научно-практические достижения в менеджменте для решения аналитических задач и принятия обоснованных управленческих решений.</p>				
Владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и методами средствами получения, хранения и переработки информации.	Не владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и методами средствами получения, хранения и переработки информации.	Испытывает затруднения при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и методами средствами получения, хранения и переработки информации.	Частично владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и методами средствами получения, хранения и переработки информации.	В полной мере владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и методами средствами получения, хранения и переработки информации.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

#### **а) Перечень основной литературы:**

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / МГИМО МИД РФ ; ред.: А. С. Булатов, Н. Н. Ливенцев. - изд. с обновлениями. - Москва : Магистр : "ИНФРА-М", 2012. - 654 с.

2. Международные экономические отношения глобальной экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по

направлению бакалавриата 080100 - Экономика профиля подготовки - Мировая экономика / Е. А. Стрябкова, Ю. Н. Божков, Г. П. Гриненко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013.

#### б) Перечень дополнительной литературы:

1. Международные экономические отношения: учебник / ред. Б. М. Смитиенко. - 2-е изд. - Москва : "ИНФРА-М", 2012. - 527 с.

2. Экономика внешнеэкономических связей [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий специальности 060600 - Мировая экономика / БГТУ им. В. Г. Шухова ; И. Г. Гоз, Ю. Н. Божков. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012.

#### в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. [www.bfm.ru/press/](http://www.bfm.ru/press/) - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Росстата
5. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.consultant.ru/poisk> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет - <http://ntb.bstu.ru> .

### 10.2. Материально-техническая база

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор; экран; ноутбук
2	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационную образовательную среду; автоматизированный экран; доска

### 10.3. Перечень программного обеспечения

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
		по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

## 11. УТВЕРЖДЕНИЕ РПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики утверждена на 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.С. Трошин  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО