

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
  
/И.А. Новиков/  
« 24 » 05 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная преддипломная практика**

направление подготовки:

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность программы (профиль):

Транспорт

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Транспортно-технологический

Кафедра: Эксплуатация и организация движения автотранспорта

Рабочая программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом № 124 от 22 февраля 2021 г. Министерством высшего образования и науки Российской Федерации.
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2022 году.

Составитель (составители): к.т.н.  (Д.Н. Солодовников)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

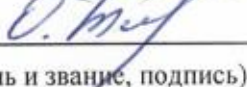
Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры

«27» апреля 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц.  (Н.А. Загородний)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией института

«28» апреля 2022 г., протокол № 8

Председатель к.т.н.  (Т.Н. Орехова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики – производственная

2. Тип практики – преддипломная

3. Способы проведения практики – дискретно

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Профессиональные	ПК-1 Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ПК-1.1 Проектирует совместно с обучающимися комплекс учебно-профессиональных целей и задач	<b>Знания:</b> методических основ проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик <b>Умения:</b> применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики <b>Навыки:</b> проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП
		ПК-1.3 Проектирует и организует процесс профессионально-педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	<b>Знания:</b> методологических основ, теории и практики, перспективных направлений развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учеб-

			<p>но-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензирование) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения</p> <p><b>Навыки:</b> проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
	ПК-2 Способен организовать и проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	ПК-2.2 Демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, предусмотренные программой учебного предмета, курса, практики	<p><b>Знания:</b> особенностей организации труда, современных производственных технологий, производственного оборудования и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p><b>Навыки:</b> выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

**1. Компетенция ПК-1** Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
2	Управление образовательными системами
3	Производственная преддипломная практика
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**2. Компетенция ПК-2** Способен организовать и проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Основы технологии производства и ремонта автомобилей
2	Сертификация транспортных средств
3	Контроль технического состояния транспортных средств
4	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов
5	Производственная преддипломная практика
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 6. Объём практики

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 6 недели.

## 7. Содержание практики

Курс 4 семестр 8

Содержания производственной практики: преддипломной практики и ее организация обусловлены принципами развития высшего образования и задачами подготовки студента:

- научности – принцип, предполагающий рассмотрение учебного материала в соответствии с современными достижениями науки;
- фундаментализации – принцип, обеспечивающий углубленную общетеоретическую и профессиональную подготовку студентов;
- системности и последовательности – принцип, формирующий знания, умения, навыки в определенной системе, когда каждый новый элемент учебного материала логически связывается с другими, последующее опирается на предыдущее;
- доступности – принцип, требующий, чтобы изучаемый материал строился на уровне учебных возможностей студентов;
- наглядности – принцип, обеспечивающий восприятие изучаемого материала путем привлечения к учебному процессу всех органов чувств посредством практических заданий.

Содержание практики определяется на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры и студентов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап	Составление графика прохождения практики
		Заключение договора о прохождении практики в избранном учреждении / организацией
		Общее организационное собрание студентов, целью которого является направление студентов на базы практики и разъяснении какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сро-

		ков практики
		Инструктаж по технике безопасности
2	Этап проведения практики	Инструктаж на месте прохождения практики
		Знакомство с уставной документацией и нормативно-правовым обеспечением деятельности образовательной организации
		Работа по сбору, анализу, обработке материалов для выпускной квалификационной работы
		Выполнение индивидуального задания
3	Завершающий этап	Оформление отчетной документации
		Предоставление студентами отчета, оформленного в соответствии с требованиями, и характеристики руководителя практики, заверенные подписью руководителя практики студента
		Предварительная проверка отчетов руководителем практики от института – на соответствие установленным требованиям, итоговая конференция
		Защита отчета по практике

**Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Задание 1. Отбор литературы (источников) по теме исследования ВКР.**

Поиск, изучение и отбор литературы есть необходимые условия:

- 1) формирования представления о существующих концепциях, соответствующих избранной теме;
- 2) критического обзора принятых во внимание концепций;
- 3) предварительного определения объекта, предмета, актуальности темы;
- 4) определения цели, задач и методологии исследования;
- 5) сбора материала для написания основной части работы.

Таким образом, критерий оценки и отбора изученного – возможность его использования для решения вышеуказанных задач.

Возможные этапы изучения литературы:

- 1) ознакомление со структурой источника по его оглавлению;
- 2) беглый просмотр содержания;
- 3) чтение в порядке последовательности расположения материала или выборочное чтение фрагментов источника;
- 4) выписка представляющих интерес фрагментов в соответствии с указанными задачами изучения и отбора литературы (необходимо тщательное оформление выписок с указанием источника заимствования);
- 5) составление предварительного списка литературы;
- 6) критическая оценка записанного и его группировка в соответствии с указанными задачами изучения и отбора литературы.

Важное значение имеют эмпирические основания, авторская методология, корректность его суждений, определяющие обоснованность соответствующих заключений. При изучении литературы необходимо определять значения используемых разными авторами понятий и соответствующий им контекст. В ином случае применение понятий будет необоснованным.

## **Задание 2. Разработка программы исследования (плана ВКР)**

Страница с планом исследования по теме ВКР в выпускной квалификационной работе предшествует страницам с Введением. Однако процессуально план исследования формируется на основании содержания введения.

## **Задание 3. Разработка проекта исследования (введения ВКР).**

Проектирование программы исследования (введения) осуществляется на базе отобранной литературы. Аспекты программы исследования (введения):

- 1) актуальность темы (содержание и обоснование актуальности);
- 2) проблема исследования;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) цель исследования;
- 5) задачи исследования;
- 6) методы исследования.

Вместе с тем содержание и последовательность формирования исследовательской программы будет несколько иной:

- 1) обзор отобранной литературы;
- 2) проблема;
- 3) предмет и объект исследования;
- 4) актуальность темы (содержание и обоснование актуальности);
- 5) цель исследования;
- 6) задачи;
- 7) обзор научной литературы.

## **Задание 4. Разработка методических рекомендаций по теме ВКР**

Обязательным приложением в выпускной квалификационной работе являются методические рекомендации по теме ВКР.

Основными частями методических рекомендаций являются следующие аспекты:

- определение типа методического материала (рабочая программа спецкурса, план проведения занятия или системы занятий по теме; опорные схемы, дидактический материал, контрольные материалы, тесты, др.)

- определение планируемого типа контингента обучающихся;
- определение актуальности методических рекомендаций;
- определение целей учебного занятия;
- определение формы учебных занятий;
- разработка плана учебного занятия;
- выбор методов обучения;
- отбор содержания учебного материала;
- разработка форм контроля.

## **Задание 5. Теоретический анализ литературных источников (нормативных документов, технической, педагогической, психологической и т.д. литературы) по проблеме исследования**

Организовать и провести теоретический анализ по литературным источникам, сделать краткое описание разработанности исследуемой проблемы в научных исследованиях.

## **Задание 6. Описание базы практики**

История создания, когда и кем была создана организация, в какой организационно-правой форме; описание реорганизации предприятия (если таковая была);

юридический и почтовый адрес предприятия; характеристика учредительных документов предприятия; виды деятельности предприятия по уставу; структура органов управления с указанием полномочий органов управления (распорядительных, исполнительных, общественных).

### **Задание 7. Составление, заполнение и подготовка отчетной документации**

Оформить отчетную документацию о выполнении заданий по педагогической практике. Согласовать отчет по практике с руководителем от базы практики. В течение практики заполнять отчет по выполнению заданий практики в предложенной форме: титульный лист, описание базы практики, индивидуальный календарный план работы практиканта

### **Примерные индивидуальные задания для прохождения практики**

1. Роль методической службы в совершенствовании педагогического мастерства преподавателей системы СПО
2. Нетрадиционные формы обучения как основа совершенствования учебного процесса подготовки специалистов в системе СПО
3. Межпредметные связи как интегративная основа формирования профессиональных компетенций у будущих специалистов
4. Разработка и использование тестовых заданий в подготовке будущих специалистов на примере дисциплины профессионального цикла.
5. Теория и методика разработки нетрадиционных форм обучения в системе СПО при подготовке будущих специалистов
6. Повышение качества будущих специалистов посредством индивидуализации профессиональной подготовки
7. Проектный метод и его реализации в процессе подготовки будущих специалистов в системе среднего профессионального образования
8. Теория и практика применения технологии проблемного обучения в подготовке будущих специалистов
9. Методические аспекты разработки и использования электронных лекций в процессе подготовки будущих специалистов в системе СПО
10. Теоретико-методические аспекты использования инструкционно-технологических карт в подготовке будущих специалистов
11. Использование интерактивных технологий в подготовке будущих специалистов в системе среднего профессионального образования.

## **8. Формы отчётности по практике**

Отчётность по практике отчет о практике, содержание которого определяется программой практики и руководителем от кафедры, составляется студентом индивидуально. По итогам преддипломной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится с учетом отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики. Зачет по преддипломной практике может принимать лично руководитель практики. Результаты



зачета оформляется зачетной ведомостью, подписанной при необходимости всеми членами комиссии и заведующим кафедрой.

Отчет о прохождении практики должен содержать информацию, необходимую для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

### *Требования к оформлению отчета по практике*

По итогам практики обучающемуся необходимо оформить отчет и в установленные сроки сдать его вместе с дневником практики на проверку руководителю практики от кафедры университета.

Отчет по преддипломной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой преддипломной практики и содержит:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики
3. Пояснительную записку, которая включает:
  - Введение. Цели и задачи практики;
  - Разделы пояснительной записки;
  - Заключение;
  - Список использованных источников.

Отчет по практике следует выполнять на листах формата А4, объем отчета до 20...25 с.

Отчет должен быть подготовлен за 2-3 дня до окончания практики и защищен. Описания должны быть краткими, могут сопровождаться цифровыми данными, эскизами, схемами, графиками по установленной единой форме.

Отчет по практике является текстовым документом и должен быть оформлен в соответствии с требованиями, принятыми на выпускающей кафедре.

На титульном листе указываются наименование университета, института (факультета), кафедры, название практики, место ее проведения, фамилия, имя, отчество студента, индекс группы, фамилия, имя, отчество руководителя практики от учебного заведения и предприятия, год составления отчета.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Реализация компетенций**

**1 Компетенция** ПК-1 Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.1 Проектирует совместно с обучающимися комплекс учебно-профессиональных целей и задач	Дифференцированный зачет, собеседование

ПК-1.3 Проектирует и организует процесс профессионально-педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Дифференцированный зачет, собеседование
---	---

**2 Компетенция ПК-2** Способен организовать и проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-2.2 Демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, предусмотренные программой учебного предмета, курса, практики	Дифференцированный зачет, собеседование

## 9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачёта

Компетенции	Содержание вопросов (типовых заданий)
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие знания необходимы преподавателю специальных дисциплин для результативного обучения учащихся?</li> <li>2. Что является объектом методики профессионального обучения?</li> <li>3. Докажите единую природу педагогических и методических знаний.</li> <li>4. Что понимается под профессиональным обучением?</li> <li>5. Какое назначение имеет профессионально-квалификационная характеристика?</li> <li>6. В чем различие между профессией и специальностью?</li> <li>7. Чем характеризуется степень, уровень овладения профессией?</li> <li>8. В чем отличие федерального и регионального компонентов ФГОС СПО?</li> <li>9. Дайте характеристику этапов подготовки профессиональных кадров в системе непрерывного образования.</li> <li>10. Зачем составляется учебный план?</li> <li>11. В чем отличие учебного плана от рабочего учебного плана образовательных учреждений?</li> <li>12. Проанализируйте способы реализации в учебных планах идей гуманизации: интегративности, вариантности, непрерывности, многоступенчатости, гуманитаризации.</li> <li>13. Какое назначение учебных программ по дисциплине?</li> <li>14. В чем сущность специального образования?</li> <li>15. Какие факторы определяют содержание специальной подготовки?</li> <li>16. Дайте дидактический анализ содержания учебных предметов общепрофессиональной и специальной подготовки квалифицированных специалистов для сельскохозяйственного производства.</li> <li>17. Дайте характеристику уровней изучения и усвоения содержания предметов.</li> <li>18. Как влияют особенности содержания учебного предмета на применяемые организационные формы, на выбор методов, на логику его раскрытия, на структуру построения предмета?</li> <li>19. Какова взаимосвязь теоретического и производственного обучения?</li> <li>20. Какая учебно-программная документация необходима для осуществления образовательного процесса в профессиональных учебных заведениях?</li> </ol>
ПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите необходимые средства обучения для студентов в системе СПО.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. В чем особенности учебной литературы как литературного жанра?</li> <li>3. Дайте характеристику видов учебной литературы.</li> <li>4. В чем специфика роли и места мастера производственного обучения в учреждениях СПО по сравнению с другими учебными заведениями, где ведется подготовка квалифицированных рабочих?</li> <li>5. Перечислите основные типы уроков теоретического обучения.</li> <li>6. Проанализируйте структуру разных типов уроков.</li> <li>7. Охарактеризуйте внеурочные формы работы по дисциплинам профессиональной подготовки.</li> <li>8. Какие факторы влияют на выбор типа и структуры урока производственного обучения?</li> <li>9. Раскройте смысл понятия «методы обучения».</li> <li>10. Какие факторы влияют на выбор методов обучения?</li> <li>11. Расскажите о методах мотивации и стимулирования учебно-познавательной деятельности учащихся.</li> <li>12. Какие существуют методы подготовки учащихся к восприятию нового материала?</li> <li>13. Как можно активизировать познавательную деятельность учащихся на уроках?</li> <li>14. Какие существуют методы мотивации и стимулирования познавательной деятельности, применяемые в профессиональном обучении?</li> <li>15. От чего зависит выбор структуры урока?</li> <li>16. Какие существуют нормы времени на изучение порции учебного материала?</li> <li>17. Как распределяется время между элементами урока?</li> <li>18. Какие существуют этапы составления конспекта урока?</li> <li>19. Охарактеризуйте методическую проработку каждого элемента урока.</li> <li>20. Какие задачи решаются на начальном этапе урока?</li> <li>21. Какую роль для проведения урока играет актуализация опорных знаний?</li> <li>22. Дайте характеристику видов работы над пройденным материалом.</li> <li>23. Проанализируйте способы изучения на уроке нового материала</li> <li>24. Какую функцию выполняет заключительная часть занятия?</li> <li>25. В чем назначение поурочного плана и конспекта урока?</li> </ol>
--	--

### 9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета при защите курсовой работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	
<b>ПК-1.1</b> Проектирует совместно с обучающимися комплекс учебно-профессиональных целей и задач	
Знания	Методических основы проектирования; форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик
	Электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин

	плин (модулей), практик
Умения	Применять современные технические средства обучения и образовательные технологии
	Использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
Навыки	Проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП
<b>ПК-1.3</b> Проектирует и организует процесс профессионально-педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	
Знания	Методологических основ, теории и практики, перспективных направлений развития профессионального образования
	Особенностей проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода
Умения	Осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения
	Контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензирование) образовательных программ
Навыки	Проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения
	Профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий
<b>ПК-2</b> Способен организовать и проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	
<b>ПК-2.2</b> Демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, предусмотренные программой учебного предмета, курса, практики	
Знания	Особенностей организации труда, современных производственных технологий, производственного оборудования и правил его эксплуатации
	Требований охраны труда при выполнении профессиональной деятельности
Умения	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися
	Выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
Навыки	Выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

#### Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации				
<b>ПК-1.1</b> Проектирует совместно с обучающимися комплекс учебно-профессиональных целей и задач				
Методических основ проектирования	Не знает методических основ проектирования	Знает необходимый объем методических	Знает необходимый объем методических	Свободно владеет необходимым объёмом

ния; форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик	рования; форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик	основ проектирования; форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, но допускает неточности формулировок	ских основ проектирования; форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик	емом методических основ проектирования; форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, может ответить на дополнительные вопросы
Электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Не знает электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Знает основные принципы электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, допускает неточности в формулировках	Знает основные принципы разработки и реализации электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Знает основные принципы разработки и реализации электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, может самостоятельно их получить и использовать
<b>ПК-1.3</b> Проектирует и организует процесс профессионально-педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена				
Методологических основ, теории и практики, перспективных направлений развития профессионального образования	Не знает значительной части методологических основ, теории и практики, перспективных направлений развития профессионального образования	Знает только основной материал методологических основ, теории и практики, перспективных направлений развития профессионального образования, не усвоил его деталей	Знает материал методологических основ, теории и практики, перспективных направлений развития профессионального образования в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием методологических основ, теории и практики, перспективных направлений развития профессионального образования, владеет дополнительными знаниями
Особенностей проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода	Не знает особенностей проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода	Знает только основной материал особенностей проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода	Знает особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием особенностей проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода
<b>ПК-2</b> Способен организовать и проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности				
<b>ПК-2.2</b> Демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, предусмотренные программой учебного предмета, курса, практики				
Особенностей организации труда, современных производственных технологий, произ-	Не знает особенностей организации труда, современных производственных технологий, произ-	Знает только основной материал особенностей организации труда, современных производ-	Знает особенности организации труда, современных производственных технологий, произ-	Свободно владеет особенностями организации труда, современных производственных тех-

водственного оборудования и правил его эксплуатации	водственного оборудования и правил его эксплуатации	ственных технологий, производственного оборудования и правил его эксплуатации	водственного оборудования и правил его эксплуатации	нологий, производственного оборудования и правил его эксплуатации, владеет дополнительными знаниями
Требований охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	Не знает требований охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	Знает основные требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности, допускает неточности в формулировках	Знает требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	Знает основные требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности, может самостоятельно их использовать

### Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации				
<b>ПК-1.1</b> Проектирует совместно с обучающимися комплекс учебно-профессиональных целей и задач				
Применять современные технические средства обучения и образовательные технологии	Не умеет применять современные технические средства обучения и образовательные технологии	Умеет применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, но допускает неточности	Умеет применять современные технические средства обучения и образовательные технологии	Свободно и самостоятельно умеет применять современные технические средства обучения и образовательные технологии
Использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы	Не умеет использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы	Умеет использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, но допускает неточности	Умеет использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы	Умеет использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, владеет дополнительными знаниями
<b>ПК-1.3</b> Проектирует и организует процесс профессионально-педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена				
Осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения	Не способен осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения	Способен с некоторыми погрешностями осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения	Способен осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения	Способен осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения, владеет дополнительными знаниями

Контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензирование) образовательных программ	Не умеет контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензирование) образовательных программ	Умеет контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензирование) образовательных программ, но допускает неточности	Умеет контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензирование) образовательных программ	Умеет контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензирование) образовательных программ, владеет дополнительными знаниями
<b>ПК-2</b> Способен организовать и проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности				
<b>ПК-2.2</b> Демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, предусмотренные программой учебного предмета, курса, практики				
Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися	Не способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися	Способен с некоторыми погрешностями выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, владеет дополнительными знаниями
Выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Не умеет выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Умеет выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, но допускает неточности	Умеет выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Умеет выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, владеет дополнительными знаниями

### Оценка сформированности компетенций по показателю *Навыки*.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации				
<b>ПК-1.1</b> Проектирует совместно с обучающимися комплекс учебно-профессиональных целей и задач				
Проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП	Не владеет навыками проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП	Владеет навыками проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП, но допускает неточности	Владеет навыками проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП	Свободно владеет навыками проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП
<b>ПК-1.3</b> Проектирует и организует процесс профессионально-педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена				

Проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения	Не владеет основами проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения	Владеет основами проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения, но допускает неточности	Владеет основами проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения	Свободно владеет основами проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения
Профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий	Не владеет приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий	Владеет только основными приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий	Владеет приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий	Владеет приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий. Способен дать полные развернутые ответы
<b>ПК-2</b> Способен организовать и проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности				
<b>ПК-2.2</b> Демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, предусмотренные программой учебного предмета, курса, практики				
Выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Не владеет приемами выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Владеет приемами выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, но допускает неточности	Владеет приемами выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в достаточном объеме	Свободно владеет приемами выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, делает самостоятельные выводы

#### **9.4. Вопросы и задания для проверки уровня сформированности компетенций**

**Компетенция ПК-1** – Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.



**Перечень оценочных материалов  
(закрытого типа)**

Номер вопроса	Вопрос
1.	<p><b>Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется менеджментом:</b></p> <p>а) педагогическим; б) политическим; в) имиджевым.</p>
2.	<p><b>Выберите приоритетный показатель, которым должен руководствоваться преподаватель специальных дисциплин при выборе программы по предмету?</b></p> <p>а) объем программы; б) наличие грифа Министерства образования и науки РФ; в) учет в программе возрастных особенностей обучающегося; г) содержание.</p>
3.	<p><b>Документ, раскрывающий с позиций работодателей (и/или профессиональных сообществ) содержание профессиональной деятельности в рамках определенного вида экономической деятельности, а также требования к квалификации работников, называется:</b></p> <p>а) профессиональный стандарт; б) образовательный стандарт; в) государственный стандарт; г) федеральный стандарт.</p>
4.	<p><b>Для учащихся юношеского возраста характерно:</b></p> <p>а) усиление эмоциональных реакций; б) появление механизмов психологической защиты; в) стремление к свободе, самореализации; г) возникновение комплекса неполноценности.</p>
5.	<p><b>К использованию в образовательном учреждении преподавателями специальных дисциплин допускаются учебники:</b></p> <p>а) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ; б) любые, выбранные из перечня, рекомендованного образовательным учреждением; в) рекомендованные методической службой; г) предложенные издателем учебной литературы.</p>
6.	<p><b>Контроль результатов обучения – это:</b></p> <p>а) проверка результатов усвоения знаний, умений, навыков, а также развития определенных компетенций; б) ведущий вид обратной связи учителя с учеником в процессе обучения; в) система оценочно отметочной деятельности, направленная на формирование адекватного представления об объективно протекающих процессах в социальном континууме; г) механизм проверки только знаний учащихся.</p>
7.	<p><b>Многократное повторение действий и поступков обучающихся в целях образования и закрепления у них необходимых навыков и привычек поведения обеспечивает метод:</b></p> <p>а) убеждения; б) упражнения; в) контроля; г) стимулирования.</p>
8.	<p><b>Нормы и требования, определяющие обязательный минимум содержания основных профессиональных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, уровень подготовки выпускников, а также ос-</b></p>

Номер вопроса	Вопрос
	<p><b>новые требования к обеспечению образовательного процесса (в том числе к его материально-техническому, учебно-лабораторному, информационно-методическому, кадровому обеспечению), это:</b></p> <p>а) базисный учебный план;  б) федеральный государственный образовательный стандарт;  в) программа профессионального модуля;  г) закон об образовании.</p>
9.	<p><b>Обязательной предпосылкой индивидуализации обучения является:</b></p> <p>а) особая подготовка педагога к этому виду деятельности;  б) создание материально технических условий, необходимых для этой работы;  в) изучение психологических особенностей обучающихся;  г) составление особых (отличных от государственных) программ обучения.</p>
10.	<p><b>Понятие компетенции означает:</b></p> <p>а) минимум содержания образования;  б) теоретические знания, практические умения и навыки, которыми должен обладать выпускник образовательного учреждения;  в) уровень профессионального образования человека;  г) способность (готовность) человека к использованию знаний, умений и опыта в деятельности.</p>
11.	<p><b>Профессиональная образовательная организация, которая реализует программы подготовки квалифицированного рабочего и вправе реализовывать программы профессионального обучения, программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации квалифицированного рабочего, в проекте ФЗ «Об образовании» называется:</b></p> <p>а) техникум;  б) профессиональный колледж;  в) профессиональный лицей;  г) профессиональное училище.</p>
12.	<p><b>Предметом методики преподавания учебной дисциплины и профессионального модуля как науки является:</b></p> <p>а) механизм функционирования образовательного процесса;  б) учебно-воспитательный процесс;  в) процесс обучения;  г) процесс воспитания.</p>
13.	<p><b>Принципы обучения – это:</b></p> <p>а) приемы работы по организации процесса обучения;  б) тезисы теории и практики обучения и образования, отражающие ключевые моменты в раскрытии процессов, явлений, событий;  в) базовые идеи теории обучения;  г) средства народной педагогики и современного педагогического процесса.</p>
14.	<p><b>Педагогическая технология – это:</b></p> <p>а) набор операций по конструированию, формированию и контролю знаний, умений, навыков и отношений в соответствии с поставленными целями;  б) инструментарий достижения цели обучения;  в) совокупность положений, раскрывающих содержание какой-либо теории, концепции или категории в системе науки;  г) устойчивость результатов, полученных при повторном контроле, а также близких результатов при его проведении разными преподавателями.</p>
15.	<p><b>Приоритетными направлениями развития профессионального образования является:</b></p> <p>а) повышения качества профессионального образования;  б) развитие системы непрерывного профессионального образования;</p>

Номер вопроса	Вопрос
	в) формирование эффективного рынка образовательных услуг; г) переход в автономное учреждение.

### Ключ ответов

№ во-проса	Верный ответ	№ во-проса	Верный ответ	№ во-проса	Верный ответ
1.	а	6.	а	11.	в
2.	г	7.	б	12.	в
3.	а	8.	б	13.	в
4.	в	9.	в	14.	а
5.	б	10.	г	15.	в

### Перечень оценочных материалов (открытого типа)

Номер задания	Содержание вопроса/задания
1.	Перечислите методические требования, предъявляемые к преподаванию учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом специфики их содержания и структуры.
2.	Что составляет основу нормативов оснащения учебных кабинетов?
3.	Чем определяется учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в образовательном учреждении?
4.	Перечислите в правильной последовательности этапы познавательной деятельности обучающихся.
5.	Что такое профессиональный модуль?
6.	Что понимается под профессиональным обучением?
7.	В чем различие между профессией и специальностью?
8.	Зачем составляется учебный план?
9.	Какие основные элементы включает в себя учебный план?
10.	Перечислите преимущества, которые дает использование учебного плана?
11.	Какие требования предъявляются к учебному плану?
12.	Какие изменения могут быть внесены в учебный план?
13.	Какое назначение учебных программ по дисциплине?
14.	Какие основные элементы включает в себя учебная программа по дисциплине?
15.	Какие преимущества дает использование учебной программы по дисциплине?
16.	Перечислите требования, предъявляемые к учебной программе по дисциплине?
17.	Какие изменения могут быть внесены в учебную программу по дисциплине?
18.	В чем сущность специального образования?
19.	Какие знания необходимы преподавателю специальных дисциплин для результативного обучения учащихся?
20.	Какие навыки необходимы преподавателю специальных дисциплин для результативного обучения учащихся?
21.	Какие методы обучения наиболее эффективны для преподавателя специальных дисциплин?
22.	Какие инструменты и технологии могут помочь преподавателю специальных дисциплин в обучении учащихся?
23.	Какие проблемы могут возникнуть при обучении учащихся и как их можно решить?
24.	Что такое теоретическое обучение?
25.	Что такое производственное обучение?
26.	Какова взаимосвязь теоретического и производственного обучения?
27.	Какое значение имеет теоретическое обучение для производственного обучения?

Номер задания	Содержание вопроса/задания
28.	Какое значение имеет производственное обучение для теоретического обучения?
29.	Как можно улучшить взаимосвязь между теоретическим и производственным обучением?
30.	Перечислите документы, необходимые для осуществления образовательного процесса в профессиональных учебных заведениях?
31.	Что такое методические указания по изучению дисциплины и для чего они нужны?
32.	Что такое федеральный компонент ФГОС СПО?
33.	Что такое региональный компонент ФГОС СПО?
34.	В чем отличие федерального и регионального компонентов ФГОС СПО?
35.	Какие требования устанавливает федеральный компонент ФГОС СПО?
36.	Какие требования устанавливает региональный компонент ФГОС СПО?
37.	Как используются федеральный и региональный компоненты ФГОС СПО?

### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ
1.	Широкое применение методов и средств обучения, способствующих активизации мышления обучающихся, развитию их познавательных способностей и самостоятельности, формированию умений применять знания в различных условиях; регулярное проведение лабораторных и практических занятий; применение традиционных и современных педагогических технологий.
2.	Перечень технологического оборудования. Перечень оснащения рабочего места преподавателя специальных дисциплин.
3.	Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН).
4.	Понимание, осмысливание учебного материала. Формирование учебных умений и навыков. Запоминание, закрепление, повторение знаний. Применение знаний, умений и навыков на практике, в творческой деятельности. Ощущение, восприятие учебного материала.
5.	Часть профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным стандартом результатам образования и предназначенная для освоения специальных компетенций, обеспечивающих реализацию определенной профессиональной функции.
6.	Это вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).
7.	Профессия – то общее понятие, которое охватывает все виды трудовой деятельности, включая профессии, ремесла и профессии, связанные с управлением, торговлей и другими сферами деятельности. Специальность – это более узкое понятие, которое относится к конкретной области знаний и навыков, необходимых для выполнения определенной работы. Таким образом, профессия – это более широкое понятие, которое охватывает все виды трудовой деятельности, а специальность – это более узкое понятие, которое относится к конкретной области знаний и навыков.
8.	Учебный план – это документ, который составляется с учетом государственных стандартов образования и позволяет упорядочить образовательный процесс в учреждении.
9.	Учебный план включает в себя следующие элементы: цель и задачи образовательной программы; содержание учебных дисциплин; объем учебных дисциплин; сроки изучения учебных дисциплин; формы и методы обучения; учебно-методическое обеспечение; требования к уровню подготовки обучающихся.
10.	Использование учебного плана имеет ряд преимуществ: систематичность и последо-

	вательность обучения; гарантия достижения поставленных целей и задач; организация учебного процесса; определение объема и содержания учебных дисциплин; установление сроков изучения учебных дисциплин; возможность контроля за процессом обучения.
11.	Учебный план должен соответствовать следующим требованиям: соответствие целям и задач образовательной программы; систематичность и последовательность содержания учебных дисциплин; соответствие объема учебных дисциплин требованиям государственных стандартов; соответствие сроков изучения учебных дисциплин требованиям государственных стандартов; соответствие форм и методов обучения требованиям государственных стандартов.
12.	В учебный план могут быть внесены изменения в следующих случаях: изменение целей и задач образовательной программы; изменение содержания учебных дисциплин; изменение объема учебных дисциплин; изменение сроков изучения учебных дисциплин; изменение форм и методов обучения.
13.	Учебная программа – это документ, который определяет содержание и организацию образовательного процесса в рамках определенного предмета или курса. Она является основой для планирования и проведения учебных занятий, а также оценки учебных достижений обучающихся.
14.	Учебная программа по дисциплине включает в себя следующие элементы: цель и задачи курса; содержание учебного курса; методы обучения; формы контроля знаний; требования к уровню подготовки студентов.
15.	Использование учебной программы по дисциплине имеет ряд преимуществ: систематичность и последовательность обучения; гарантия достижения поставленных целей и задач; организация учебного процесса; определение содержания учебного курса; установление форм контроля знаний.
16.	Соответствие целям и задачам курса; систематичность и последовательность содержания учебного курса; соответствие методов обучения требованиям государственных стандартов; соответствие форм контроля знаний требованиям государственных стандартов; соответствие требований к уровню подготовки студентов требованиям государственных стандартов.
17.	Изменение целей и задач курса; изменение содержания учебного курса; изменение методов обучения; изменение форм контроля знаний; изменение требований к уровню подготовки студентов.
18.	Специальное образование – это образовательная программа, предназначенная для лиц с особыми образовательными потребностями. В рамках специального образования созданы все необходимые условия, для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
19.	Для результативного обучения учащихся преподаватель специальных дисциплин должен обладать глубокими знаниями в своей области, а также умением передавать эти знания студентам. Он должен быть в курсе последних тенденций и разработок в своей области, чтобы быть в состоянии ответить на вопросы студентов и помочь им разобраться в сложных темах. Кроме того, преподаватель должен уметь адаптировать свои методы обучения к различным стилям обучения, чтобы каждый студент мог получить максимальную пользу от занятий.
20.	Коммуникативные навыки: преподаватель должен уметь ясно и четко выражать свои мысли, а также слушать и понимать студентов. Организационные навыки: преподаватель должен уметь планировать уроки, распределять время и ресурсы, а также следить за выполнением заданий. Аналитические навыки: преподаватель должен уметь анализировать информацию, находить связи между различными темами и объяснять сложные концепции. Мотивационные навыки: преподаватель должен уметь мотивировать студентов, помогать им развивать интерес к предмету и достигать поставленных целей.
21.	Лекции: преподаватель может использовать лекции для передачи большого объема информации студентам.

	<p>Демонстрации: преподаватель может использовать демонстрации, чтобы показать студентам, как применять теорию на практике.</p> <p>Проекты: преподаватель может предложить студентам выполнить проекты, чтобы они могли применить свои знания на практике.</p> <p>Групповые задания: преподаватель может использовать групповые задания, чтобы студенты могли работать вместе и учиться друг у друга.</p>
22.	<p>Онлайн-платформы для обучения: такие платформы, как Moodle или Blackboard, позволяют преподавателям создавать онлайн-курсы, предоставлять студентам доступ к материалам и заданиям, а также отслеживать их прогресс.</p> <p>Интерактивные доски: такие инструменты, как SMART Board или Mimio, позволяют преподавателям создавать интерактивные уроки, которые могут быть более интересными и эффективными для студентов.</p> <p>Программное обеспечение для создания презентаций: такие программы, как PowerPoint или Keynote, позволяют преподавателям создавать презентации, которые могут быть более наглядными и понятными для студентов.</p>
23.	<p>Недостаток мотивации у студентов: чтобы решить эту проблему, преподаватель может использовать различные методы мотивации, такие как награды или дополнительные задания.</p> <p>Различные стили обучения: чтобы решить эту проблему, преподаватель может использовать различные методы обучения, чтобы удовлетворить потребности всех студентов.</p> <p>Недостаток времени: чтобы решить эту проблему, преподаватель может использовать эффективные методы обучения, такие как проекты или групповые задания, чтобы студенты могли учиться быстрее.</p>
24.	<p>Теоретическое обучение – это процесс передачи знаний и навыков, который осуществляется в учебных аудиториях, лабораториях и других учебных помещениях. Оно включает в себя изучение теоретических основ предмета, а также практические занятия, направленные на закрепление полученных знаний.</p>
25.	<p>Производственное обучение – это процесс передачи практических навыков, который осуществляется на производстве или в других рабочих условиях. Оно включает в себя практическую работу на реальном оборудовании, а также изучение специфических особенностей работы в данной отрасли.</p>
26.	<p>Теоретическое и производственное обучение тесно связаны между собой. Теоретическое обучение предоставляет студентам знания, которые необходимы для успешной работы на производстве. Производственное обучение, в свою очередь, позволяет студентам применять полученные знания на практике и развивать свои профессиональные навыки.</p>
27.	<p>Теоретическое обучение имеет большое значение для производственного обучения. Оно позволяет студентам получить необходимые знания и навыки, которые необходимы для работы на производстве. Без теоретического обучения студенты не смогут успешно работать на производстве, так как они не будут иметь необходимых знаний и навыков.</p>
28.	<p>Производственное обучение имеет большое значение для теоретического обучения. Оно позволяет студентам применять полученные знания на практике и развивать свои профессиональные навыки. Без производственного обучения студенты не смогут полностью понять и усвоить теоретические знания, так как они не будут иметь возможности применить их на практике.</p>
29.	<p>Для улучшения взаимосвязи между теоретическим и производственным обучением можно использовать следующие методы:</p> <p>Совмещение теоретического и производственного обучения: студенты могут проходить теоретическое обучение в учебных аудиториях, а затем применять полученные знания на практике на производстве.</p> <p>Использование современных технологий: использование современных технологий, таких как виртуальная реальность или симуляторы, может помочь студентам лучше</p>

	<p>понять и усвоить теоретические знания и применить их на практике.</p> <p>Организация производственной практики: организация производственной практики для студентов может помочь им лучше понять и усвоить теоретические знания и применить их на практике.</p> <p>Обучение преподавателей: обучение преподавателей методам и техникам, которые помогут им лучше связывать теоретическое и производственное обучение, может помочь улучшить взаимосвязь между этими двумя видами обучения.</p>
30.	Учебный план; учебная программа по дисциплине; рабочая программа по дисциплине; методические указания по изучению дисциплины; учебно-методический комплекс по дисциплине.
31.	Методические указания по изучению дисциплины – это документ, который содержит рекомендации по организации учебного процесса, методике проведения занятий, использованию учебно-методического комплекса и другим аспектам обучения. Методические указания помогают преподавателю организовать учебный процесс и обеспечить его эффективность.
32.	Федеральный компонент ФГОС СПО – это обязательная часть стандарта, которая устанавливает требования к содержанию и качеству образования, общие для всех образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования.
33.	Региональный компонент ФГОС СПО – это часть стандарта, которая устанавливает требования к содержанию и качеству образования, специфические для конкретного региона.
34.	Федеральный компонент ФГОС СПО устанавливает общие требования к содержанию и качеству образования, которые должны быть соблюдены во всех образовательных учреждениях, реализующих программы среднего профессионального образования. Он включает в себя требования к структуре образовательной программы, объему учебной нагрузки, содержанию учебных дисциплин, уровню подготовки выпускников и т.д. Региональный компонент ФГОС СПО устанавливает требования к содержанию и качеству образования, которые специфичны для конкретного региона. Он может включать в себя требования к дополнительным учебным дисциплинам, практической подготовке, специализации и т.д..
35.	Требования к структуре образовательной программы; требования к объему учебной нагрузки; требования к содержанию учебных дисциплин; требования к уровню подготовки выпускников.
36.	Требования к дополнительным учебным дисциплинам; требования к практической подготовке; требования к специализации.
37.	Федеральный компонент ФГОС СПО является обязательным для всех образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования; Региональный компонент ФГОС СПО может быть использован образовательными учреждениями в соответствии с требованиями, установленными в регионе.

**Компетенция ПК-2** – Способен организовать и проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.

### **Перечень оценочных материалов (закрытого типа)**

Номер вопроса	Вопрос
16.	<p><b>Выберите средство обучения, дидактические свойства которого являются наиболее эффективными:</b></p> <p>а) учебник;</p> <p>б) наглядное пособие;</p>

Номер вопроса	Вопрос
	в) интерактивный цифровой образовательный ресурс; г) видеофильм.
17.	<b>Вправе ли администрация учреждения образования посещать занятия педагога без его согласия?</b> а) да, если это предусмотрено трудовым договором; б) да; в) нет; г) зависит от стиля взаимоотношений руководителя и работника.
18.	<b>Государственная (итоговая) аттестация включает:</b> а) защиту выпускной квалификационной работы; б) собеседование; г) тестовый контроль; в) контрольную работу.
19.	<b>К внутренним критериям сформированности навыка относят:</b> а) повышение скорости выполнения задания; б) повышение самостоятельности при выполнении задания; в) снижение числа ошибок при выполнении задания; г) отсутствие направленности сознания на форму выполнения задания.
20.	<b>Назовите, какими требованиями необходимо руководствоваться при выборе учебников для организации обучения по междисциплинарным курсам и учебным дисциплинам:</b> а) входит в Федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ; б) входит в Федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, имеет положительные заключения Российской академии наук и Российской академии образования в) имеет уменьшенный объем учебного материала для обязательного изучения с резервом учебного времени для организации различной самостоятельной практической деятельности обучающихся г) является личностно-ориентированным, т.е. содержит дополнительный теоретический материал, задачи повышенного уровня трудности, экспериментальные задания, которые могут изучаться обучающимися по их желанию в классе или дома.
21.	<b>Признаком педагогической технологии, отличающим ее от методики обучения, является:</b> а) наличие этапов, каждый из которых имеет свою задачу; б) системность; в) обеспечение гарантированного результата; г) обеспечение комфортного микроклимата в процессе применения.
22.	<b>Профессиональная мобильность – это:</b> а) переход людей из одной социальной группы в другую; б) способность успешно заниматься другой профессиональной деятельностью; в) овладение смежной профессией; г) высокий профессионализм.
23.	<b>По результативности каждый педагог может быть отнесен к одному из следующих уровней (указать неверный ответ):</b> а) репродуктивный уровень; б) адаптивный уровень; в) творческий уровень; г) системно-моделирующий уровень.
24.	<b>При педагогическом общении следует уметь (указать неверный ответ):</b> а) общение в педагогическом процессе нельзя ограничивать только информацией; необходимо организовать взаимоотношения, познать личность ребенка;



Номер вопроса	Вопрос
	б) необходимо всячески избегать конфликтов; в) педагог должен быть инициативным в общении с детьми: уметь быстро и энергично организовывать психологический контакт с ними; г) необходимо помнить, что партнера по общению всегда волнует отношение к его личности.
25.	<b>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются:</b> а) на федеральном уровне; б) на региональном уровне; в) образовательным учебным заведением; г) ресурсным центром.

### Ключ ответов

№ во-проса	Верный ответ	№ во-проса	Верный ответ	№ во-проса	Верный ответ	№ во-проса	Верный ответ
16.	в	19.	г	22.	б	25.	в
17.	г	20.	б	23.	в		
18.	а	21.	в	24.	б		

### Перечень оценочных материалов (открытого типа)

Номер задания	Содержание вопроса/задания
38.	Развитие творческих способностей происходит эффективнее при применении преподавателем специальных дисциплин каких методов?
39.	Система непрерывного профессионального образования позволит обосновать, раскрыть и сформировать какие понятия в педагогике?
40.	Что такое учебная литература и какие ее особенности?
41.	Дайте характеристику видов учебной литературы.
42.	Какие основные функции выполняет учебная литература?
43.	Какие требования предъявляются к учебной литературе?
44.	Какие преимущества имеет использование учебной литературы?
45.	Перечислите основные типы уроков теоретического обучения.
46.	Какие существуют методы мотивации и стимулирования познавательной деятельности, применяемые в профессиональном обучении?
47.	Какие существуют нормы времени на изучение порции учебного материала?
48.	Какую функцию выполняет заключительная часть занятия?
49.	Какова роль и место мастера производственного обучения в учреждениях СПО?
50.	В чем специфика роли и места мастера производственного обучения в учреждениях СПО по сравнению с другими учебными заведениями, где ведется подготовка квалифицированных рабочих?
51.	Какие навыки необходимы мастеру производственного обучения для успешной работы в учреждениях СПО?
52.	Какие методы обучения наиболее эффективны для мастера производственного обучения в учреждениях СПО?
53.	Что такое уроки теоретического обучения и какие их основные типы?
54.	Что такое лекции и как они проводятся?
55.	Что такое семинары и как они проводятся?
56.	Что такое практические занятия и как они проводятся?
57.	Что такое лабораторные работы и как они проводятся?
58.	Что такое внеурочные формы работы по дисциплинам профессиональной подготов-

Номер задания	Содержание вопроса/задания
	ки?
59.	Какие цели преследуют внеурочные формы работы по дисциплинам профессиональной подготовки?
60.	Какие виды внеурочных форм работы по дисциплинам профессиональной подготовки существуют?
61.	Какие преимущества имеют внеурочные формы работы по дисциплинам профессиональной подготовки?
62.	Какие требования предъявляются к внеурочным формам работы по дисциплинам профессиональной подготовки?
63.	Какие методы мотивации и стимулирования учебно-познавательной деятельности учащихся существуют?
64.	Какие преимущества имеют методы мотивации и стимулирования учебно-познавательной деятельности учащихся?
65.	Какие требования предъявляются к методам мотивации и стимулирования учебно-познавательной деятельности учащихся?
66.	Какие проблемы могут возникнуть при использовании методов мотивации и стимулирования учебно-познавательной деятельности учащихся?
67.	Что такое конспект урока?
68.	Какие этапы составления конспекта урока существуют?
69.	Какие цели и задачи урока должны быть определены при составлении конспекта урока?
70.	Как выбрать содержание урока?
71.	Какие методы и формы обучения следует использовать при составлении конспекта урока?
72.	Как разработать организационные моменты при составлении конспекта урока?
73.	Какие виды работы над пройденным материалом существуют?
74.	Какие цели преследует повторение пройденного материала?
75.	Какие методы используются для проверки знаний учащихся?

### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ
38.	Частично поискового и исследовательского.
39.	Многоуровневость образовательных учреждений; гибкость организационных форм обучения; переподготовку профессиональных кадров.
40.	Учебная литература – это специализированные издания, предназначенные для использования в процессе обучения. Она представляет собой совокупность учебных материалов, которые помогают студентам усвоить определенный предмет или тему. Учебная литература имеет свои особенности, которые отличают ее от других литературных жанров.
41.	Учебная литература может быть разных типов и иметь различные характеристики в зависимости от своего назначения: учебники; рабочие тетради; методические пособия; учебные пособия; энциклопедии и справочники.
42.	Информационная: учебная литература предоставляет студентам необходимую информацию о предмете или теме, которую они изучают. Обучающая: учебная литература помогает студентам усвоить материал, развивает их навыки и умения. Методическая: учебная литература содержит методические рекомендации по изучению предмета или темы. Контролирующая: учебная литература может содержать задания для самоконтроля

	или контроля знаний.
43.	Содержание должно быть актуальным и соответствовать современным научным достижениям. Структура должна быть логичной и понятной для студентов. Язык должен быть доступным и понятным для студентов. Изображения и иллюстрации должны быть качественными и понятными. Содержание должно быть структурировано таким образом, чтобы студенты могли легко найти нужную информацию.
44.	Использование учебной литературы имеет следующие преимущества: помогает студентам усвоить материал и развить навыки и умения; содержит методические рекомендации по изучению предмета или темы; позволяет студентам самостоятельно контролировать свой прогресс в обучении; обеспечивает доступ к актуальной информации по определенной теме или предмету.
45.	Основные типы уроков теоретического обучения включают: лекция; семинар; практическое занятие; конференция; вебинар; тренинг; круглый стол.
46.	Выделяют 4 группы методов мотивации и стимулирования деятельности учащихся: эмоциональные поощрение, учебно-познавательные игры, создание ситуаций успеха, стимулирующее оценивание, свободный выбор заданий, удовлетворение желания быть значимой личностью.
47.	Нормы времени на изучение порции учебного материала могут различаться в зависимости от конкретной дисциплины, уровня сложности материала, индивидуальных особенностей обучающихся и других факторов. Однако, существуют некоторые общие рекомендации по времени, которое следует выделять на изучение определенного объема учебного материала: - 10-15 минут на чтение одной страницы текста; - 20-30 минут на подготовку к одному занятию (включая чтение лекций и подготовку к семинару); - 45-60 минут на выполнение домашнего задания или написание эссе.
48.	Назначение заключительной части урока - завершение учебной работы учащихся, снижение нагрузки и приведения их организма в относительно спокойное состояние, подведение итогов урока и ориентирование учащихся на последующую деятельность.
49.	Мастер производственного обучения играет важную роль в учреждениях СПО. Он является ключевым звеном в процессе обучения и подготовки квалифицированных рабочих. Мастер производственного обучения отвечает за организацию и проведение практических занятий, контроль за выполнением заданий, а также за оценку знаний и навыков студентов. Он также может участвовать в разработке учебных программ и методических материалов.
50.	Специфика роли и места мастера производственного обучения в учреждениях СПО заключается в том, что он является не только преподавателем, но и руководителем практической подготовки студентов. Он должен обладать не только знаниями в своей области, но и умением передавать эти знания студентам. Мастер производственного обучения должен уметь адаптировать свои методы обучения к различным стилям обучения, чтобы каждый студент мог получить максимальную пользу от занятий.
51.	Коммуникативные навыки: мастер должен уметь ясно и четко выражать свои мысли, а также слушать и понимать студентов. Организационные навыки: мастер должен уметь планировать уроки, распределять время и ресурсы, а также следить за выполнением заданий. Аналитические навыки: мастер должен уметь анализировать информацию, находить связи между различными темами и объяснять сложные концепции. Мотивационные навыки: мастер должен уметь мотивировать студентов, помогать им развивать интерес к предмету и достигать поставленных целей.
52.	Лекции: мастер может использовать лекции для передачи большого объема информации студентам. Демонстрации: мастер может использовать демонстрации, чтобы показать студентам, как применять теорию на практике. Проекты: мастер может предложить студентам выполнить проекты, чтобы они могли

	<p>применить свои знания на практике.</p> <p>Групповые задания: мастер может использовать групповые задания, чтобы студенты могли работать вместе и учиться друг у друга.</p>
53.	Уроки теоретического обучения – это занятия, на которых студенты получают теоретические знания по определенной дисциплине. Основные типы уроков теоретического обучения включают: лекции; семинары; практические занятия; лабораторные работы.
54.	Лекции – это форма урока, на котором преподаватель передает студентам теоретические знания по определенной дисциплине. Лекции проводятся в аудитории, где преподаватель объясняет материал, используя презентации, видео, аудио и другие средства визуализации.
55.	Семинары – это форма урока, на котором студенты обсуждают и анализируют материал, полученный на лекциях. Семинары проводятся в небольших группах, где студенты задают вопросы, обсуждают темы и выполняют задания.
56.	Практические занятия – это форма урока, на котором студенты применяют теоретические знания на практике. Практические занятия проводятся в лабораториях или на специальных площадках, где студенты выполняют задания, связанные с изучаемой дисциплиной.
57.	Лабораторные работы – это форма урока, на котором студенты проводят эксперименты и исследования, связанные с изучаемой дисциплиной. Лабораторные работы проводятся в специально оборудованных лабораториях, где студенты выполняют задания, используя специальное оборудование и материалы.
58.	Внеурочные формы работы по дисциплинам профессиональной подготовки – это мероприятия, которые проводятся вне уроков и направлены на углубление знаний и навыков студентов в определенной области. Они могут включать в себя различные виды деятельности, такие как семинары, конференции, тренинги, мастер-классы, стажировки и т.д.
59.	Углубление знаний и навыков студентов в определенной области; развитие профессиональных компетенций студентов; повышение мотивации студентов к обучению; развитие творческого мышления и самостоятельности студентов.
60.	Семинары: это мероприятия, на которых студенты обсуждают и анализируют материал, полученный на уроках. Конференции: это мероприятия, на которых студенты представляют свои научные работы и исследования. Тренинги: это мероприятия, на которых студенты получают практические навыки и умения в определенной области. Мастер-классы: это мероприятия, на которых студенты получают практические навыки и умения от экспертов в определенной области. Стажировки: это мероприятия, на которых студенты получают практический опыт работы в определенной области.
61.	Углубление знаний и навыков студентов в определенной области; развитие профессиональных компетенций студентов; повышение мотивации студентов к обучению; развитие творческого мышления и самостоятельности студентов.
62.	Цели и задачи должны быть четко определены; мероприятия должны быть организованы таким образом, чтобы студенты могли получить максимальную пользу от них; мероприятия должны быть адаптированы к потребностям и интересам студентов; мероприятия должны быть организованы таким образом, чтобы студенты могли получить практический опыт работы в определенной области.
63.	<p>Поощрение успехов: преподаватель может поощрять успехи учащихся, например, выдавая им награды или дополнительные задания.</p> <p>Интересные задания: преподаватель может предлагать учащимся интересные задания, которые помогут им лучше понять материал и развить свои навыки.</p> <p>Групповые задания: преподаватель может использовать групповые задания, чтобы учащиеся могли работать вместе и учиться друг у друга.</p> <p>Конкурсы и соревнования: преподаватель может проводить конкурсы и соревнования, чтобы учащиеся могли соревноваться друг с другом и получать награды за свои достижения.</p>
64.	Улучшение мотивации учащихся: методы мотивации помогают учащимся лучше по-

	<p>нимать материал и развивать свой интерес к предмету.</p> <p>Развитие навыков: методы стимулирования помогают учащимся развивать свои навыки и умения, что может привести к улучшению их успеваемости.</p> <p>Улучшение результатов: методы мотивации и стимулирования могут помочь учащимся достичь лучших результатов в учебе.</p>
65.	Соответствие целям и задачам образовательной программы; систематичность и последовательность использования методов; соответствие методов требованиям государственных стандартов; соответствие методов возрасту и уровню подготовки учащихся.
66.	Недостаток мотивации у учащихся: чтобы решить эту проблему, преподаватель может использовать различные методы мотивации, такие как награды или дополнительные задания. Различные стили обучения: чтобы решить эту проблему, преподаватель может использовать различные методы обучения, чтобы удовлетворить потребности всех учащихся. Недостаток времени: чтобы решить эту проблему, преподаватель может использовать эффективные методы обучения, такие как проекты или групповые задания, чтобы учащиеся могли учиться быстрее.
67.	Конспект урока – это документ, который содержит план проведения урока, включая цели, задачи, содержание, методы и формы обучения, а также организационные моменты.
68.	Этапы составления конспекта урока включают: определение целей и задач урока; выбор содержания урока; определение методов и форм обучения; разработка организационных моментов; составление плана урока.
69.	Цели и задачи урока должны быть определены на основе требований образовательной программы и учебных планов. Цели урока должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, релевантными и ограниченными по времени. Задачи урока должны быть направлены на достижение целей урока и могут включать в себя различные виды деятельности, такие как изучение нового материала, повторение и закрепление пройденного материала, выполнение практических заданий и т.д.
70.	Содержание урока должно соответствовать целям и задачам урока, а также требованиям образовательной программы и учебных планов. При выборе содержания урока необходимо учитывать возраст и уровень подготовки учащихся, а также их интересы и потребности. Содержание урока должно быть структурированным и логичным, чтобы учащиеся могли легко усвоить материал.
71.	Методы и формы обучения должны быть выбраны на основе целей и задач урока, а также возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. При составлении конспекта следует учитывать, что методы и формы обучения должны быть разнообразными и соответствовать требованиям образовательной программы и учебных планов.
72.	Организационные моменты включают в себя распределение времени на уроке, выбор места проведения урока, подготовку необходимых материалов и оборудования, а также организацию работы учащихся. При разработке организационных моментов следует учитывать цели и задачи урока, а также возрастные и индивидуальные особенности учащихся.
73.	Повторение: это процесс повторения и закрепления пройденного материала. Проверка знаний: это процесс проверки знаний учащихся по пройденному материалу. Закрепление: это процесс закрепления знаний и навыков, полученных при изучении пройденного материала. Применение: это процесс использования знаний и навыков, полученных при изучении пройденного материала, в практической деятельности.
74.	Цель повторения пройденного материала - закрепить знания и навыки, полученные при изучении материала. Повторение помогает учащимся лучше запомнить информацию, развивает их память и улучшает понимание материала.
75.	Тестирование: это процесс проверки знаний учащихся с помощью тестовых заданий. Вопросы и ответы: это процесс проверки знаний учащихся путем задавания вопросов и получения ответов. Практические задания: это процесс проверки знаний учащихся путем выполнения практических заданий.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 10.1. Перечень учебной литературы, интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Завадская Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ж.Е. Завадская, Л.И. Баранова, Т.М. Полякова. - Электрон. текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 260 с. - 978-985-503-610-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67654.html>.

2. Теория и методика воспитательной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 196 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72764.html>.

3. Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия [Электронный ресурс]: справочное пособие /Электрон. текстовые данные. - Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015. - 93 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31913.html>.

4. Методика производственного обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.Л. Молчан [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 192 с. - 978-985-503-510-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67657.html>.

5. Касимова З.Ш. Адаптация бакалавров к обучению в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.Ш. Касимова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 64 с. - 978-5-4486-0176-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71550.html>

6. Опфер Е.А. Имидж современного педагога [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров направления «Педагогическое образование» / Е.А. Опфер. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 79 с. - 978-5-4487-0138-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72532.html>

7. Планирование и организация изучения качества воспитательного процесса в учреждениях профессионального образования [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Т.А. Сезень [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 260 с. - 978-985-503-591-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67713.html>.

8. Формирование активной гражданской позиции учащейся молодежи в учреждениях профессионального образования [Электронный ресурс]: сборник методических материалов / Н.В. Воробей [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 236 с. - 978-985-503-464-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67783.html>

9. Архипова Т.Т. Педагогическая психология. Информационные материалы курса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Т. Архипова, Т.В. Снегирева. -

Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 305 с. - 978-5-4486-0116-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70777.html>

10. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2017

### **Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «БГТУ им. В.Г. Шухова»: [сайт]. URL: <https://www.bstu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации: [сайт]. URL: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант»: [сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека: [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>

- Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: [сайт]. URL: <http://window.edu.ru/>

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: [сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>

- сайт Федерального центра информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР): [сайт]. URL: <http://fcior.edu.ru>

### **10.2. Материально-техническая база**

Производственная профессионально-квалификационная практика может проводиться как на базе университета, так и на базе образовательных организаций региона. Необходимая учебная, методическая и научная литература для прохождения практики имеется в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова и ЭБС. БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам.

Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Компьютерный класс для проведения занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации	Специализированная мебель, компьютеры, обеспечивающие доступ к локальной сети университета и сети Интернет, переносной мультимедийный проектор, принтер
4	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-

		образовательную среду
5	Методический кабинет для самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

### 10.3. Перечень программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2023 г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
6	Свободно распространяемое ПО	Согласно условиям лицензионного соглашения