

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного
образования

С.Е. Спесивцева
« 20 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

И.А. Новиков
« 20 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Проблемы и реализация карьерного роста

Направление подготовки:

23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Профиль:

**Подъемно-транспортные, строительные, дорожные
машины и оборудование**

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

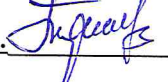
Институт **Транспортно-технологический**

Кафедра **Подъемно-транспортные и дорожные машины**

Белгород 2021


Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России № 915 от 7 августа 2020 г.
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): канд. техн. наук, доц.  Герасимов М.Д.
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 19 » 05 20 21 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: д-р. техн. наук, проф.  Романович А. А.
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » 05 20 21 г., протокол № 9

Председатель: канд. техн. наук, доц.  Орехова Г.Н.
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК- 6.1. Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p>	<p>Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет использовать основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Владеет основными принципами самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p>
	<p>УК-6.2. Управляет своей познавательной деятельностью и способами удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>Знает принципы управления своей познавательной деятельностью и методы удовлетворения своих образовательных интересов и потребностей Умеет управлять своей познавательной деятельностью и способами удовлетворения своих образовательных интересов и потребностей. Владеет методами управления своей познавательной деятельностью и способами удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9-1 Обладает представлениями о принципах взаимодействия при коммуникации в социальной и профессиональной сферах, с учётом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Знает основы методов взаимодействия при коммуникации в социальной и профессиональной сферах, с учётом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья Умеет формировать взаимодействия при коммуникации в социальной и профессиональной сферах, с учётом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья Владеет основами методов взаимодействия при коммуникации в социальной и профессиональной сферах, с учётом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция: УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Социология и психология управления
2	Введение в профессиональную деятельность

Компетенции: УК 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Стадия	Наименования дисциплины	Комп.
1	Социология и психология управления	УК-9

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 (два) зач. единиц, 72 часа.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации зачёт
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	6	6
лекции	4	4
лабораторные	-	-
практические	2	2
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	-	-
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	66	66
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	57	57
Зачёт	+	+

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям ¹
1. Введение в машины непрерывного транспорта. Составные элементы конвейеров.					
1.1	Введение. Общие сведения о дисциплине ПиРКР. История создания курса. Роль и место дисциплины в системе подготовки по выбранному направлению подготовки. Цель и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения. Трудоемкость дисциплины.	0,1			2
1.2	Личные качества специалиста. Качества хорошего специалиста. Качества, формирующие авторитет специалиста. Качества, вызывающие доверие. Качества, необходимые для призыва к действию. Качества, определяющие индивидуальность.	0,1	0,2		2
1.3	«Камень преткновения» для молодого специалиста. Противоречие между знаниями и действиями у исполнителей. Инструменты, обеспечивающие соответствие знаний и действий исполнителей.	0,2			2
1.4	«Жизненный сценарий» человека.	0,2	0,2		5
1.5	Социально-психологический портрет человека.	0,2	0,2		5
1.6	Как стать убедительным? Что лежит в основе результата? Эффект вашего выступления. Доступность выступления. Убедительность выступления. Запоминаемость выступления.	0,2	0,2		5
1.7	Залог убедительности. Способность удерживать внимание. Способностью преодолевать сопротивления. Закрепление в памяти.	0,2			2
1.8	Логическая аргументация. Ошибки при введении и раскрытии понятий. Тезис – антитезис. Проблемы и требования.	0,2			5
1.9	Аргумент. Требования к аргументу. Доказательство. Формы доказательства. Ошибки доказательства. Логическая аргументация. Ошибки в аргументах (ошибки в логике).	0,2			2
1.10	Типовые производственные процедуры. Деловая беседа. План беседы. Психологические аспекты беседы. Как сделать беседу конструктивной? Ошибки в деловых беседах. Инициатива контакта.	0,2			5
1.11	Организация и проведение собраний и совещаний. Точное начало и окончание. Четкое формулирование цели. Не уходить на второстепенные вопросы. Опасность вмешательства в ход собрания. Методика завершения совещания. Использование IT технологий для ведения собрания	0,2	0,2		5
1.12	Оперативное совещание, пятиминутка. Рекомендации по докладу. Использование критики и оправданий. Возникновение	0,2			2

¹ Указать объем часов самостоятельной работы для подготовки к лекционным, практическим, лабораторным занятиям

	вопросов «на ходу». Решение спорных и сложных вопросов. Формирование общих указаний. Ведение протокола и контроля.				
1.13	Дискуссионное собрание. Условия возникновения: нужен переходный период; необходимость концентрирования средств; необходимость подготовки кадров или проведения обучения, необходимость согласования приоритетов. Методика организации дискуссионного собрания, начиная диспут с самых крайних точек зрения. Решение разногласий.	0,2			2
1.14	Процедуры мозгового штурма. Оценка результата мозгового штурма. Решает ли предложение проблему? Сколько будет стоить?	0,2			2
1.15	Основы демагогического приёма. Ложь. Перевод внимания на противника, на личность, а не на тезис. Уход от сути дела к второстепенным. Подмена темы. Навешивание ярлыков. Ответ вопросом на вопрос. Ответ совершенно на другой вопрос. Включать в вопрос ложный тезис. Использование «крылатых» фраз. Использование логики «коммунальной квартиры». Использование аргументов личности.	0,2	0,2		5
1.16	ИСКУССТВО СПОРА. Правила спора: спор должен закончиться результатом; не ронять достоинства партнера, собеседника; не отклоняться от темы. Техника спора: выявление противоречий второй стороны; выявление ошибок доказательства; выявление отсутствия аргументов; выявление искажения фактов. Формы речи и приёмы возражений.	0,2	0,2		6
1.17	Особенности восприятия. Психология личности. Социальная психология. Возрастная психология. Слуховое восприятие. Зрительное восприятие. Восприятие и реакция на сторонние раздражения. Восприятие и воздействие первой информации. Восприятия при переключении. Контакт с собеседником, (с аудиторией). Внешний вид. Начальная пауза!	0,2	0,2		6
1.18	НИИР. Направления научных исследований. УДК. Национальные проекты: «Здравоохранение»; «Образование»; «Демография»; «Культура»; «Безопасные и качественные автомобильные дороги»; «Жильё и городская среда»; «Экология»; «Наука»; «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; «Производительность труда и поддержка занятости»; «Международная кооперация и экспорт»; Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года; «Цифровая экономика Российской Федерации». Прорывные технологии: - ультраёмкие батареи, - наносенсоры и интернет нановещей, - блокчейн, -двухмерные материалы, - беспилотные автомобили, - медицинские чипы, -Solar Cells, - открытая экосистема искусственного интеллекта, - оптогенетика, системы метаболической инженерии.	0,2	0,2		3
	ИТОГО	4	2		66

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Семестр №1				
1	Личные качества специалиста. Качества хорошего специалиста. Качества, формирующие авторитет специалиста. Качества, вызывающие доверие. Качества, необходимые для призыва к действию. Качества, определяющие индивидуальность	Семинар №1	0,2	4
2	«Жизненный сценарий» человека	Семинар №2	0,2	4
3	Социально-психологический портрет человека.	Семинар №3	0,2	4
		Семинар №4	0,2	4
5	Как стать убедительным? Что лежит в основе результата? Эффект вашего выступления. Доступность выступления. Убедительность выступления. Запоминаемость выступления.	Семинар №5	0,2	2
6	Залог убедительности. Способность удерживать внимание. Способностью преодолевать сопротивления. Закрепление в памяти.	Семинар №6	0,2	2
7	Логическая аргументация. Ошибки при введении и раскрытии понятий. Тезис – антитезис. Проблемы и требования.	Семинар №7	0,2	2
8	Аргумент. Требования к аргументу. Доказательство. Формы доказательства. Ошибки доказательства. Логическая аргументация. Ошибки в аргументах (ошибки в логике).	Семинар №8	0,1	2
9	Типовые производственные процедуры. Деловая беседа. План беседы. Психологические аспекты беседы. Как сделать беседу конструктивной? Ошибки в деловых беседах. Инициатива контакта.	Семинар №9	0,2	4
10	Дискуссионное собрание. Условия возникновения: нужен переходный период; необходимость концентрирования средств; необходимость подготовки кадров или проведения обучения, необходимость согласования приоритетов. Методика ор-	Семинар №10	0,2	4

	ганизации дискуссионного собрания, начиная диспут с самых крайних точек зрения. Решение разногласий			
11	ИСКУССТВО СПОРА. Правила спора: спор должен закончиться результатом; не ронять достоинства партнера, собеседника; не отклоняться от темы. Техника спора: выявление противоречий второй стороны; выявление ошибок доказательства; выявление отсутствия аргументов; выявление искажения фактов. Формы речи и приёмы возражений.	Семинар №11	0,1	2
		ВСЕГО:	2	17

4.3. Перечень лабораторных занятий и объем в часах

Планом учебного процесса лабораторных работ не предусмотрено

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Индивидуальное домашнее задание студент выполняет в соответствии с заданием по перечню контрольных вопросов для зачёта, п.5.2. Индивидуальное задание выполняется в форме реферата или видео доклада.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-6.1. Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	Зачет, тестовый контроль, собеседование, устный опрос
УК-6.2. Управляет своей познавательной деятельностью и способами удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Зачет, тестовый контроль, собеседование, устный опрос

Компетенция: УК 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК 9.1. Обладает представлениями о принципах взаимодействия при коммуникации в социальной и профессиональной сферах, с учётом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Зачет, тестовый контроль, собеседование, устный опрос

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов для зачёта

1.	Правила «камня преткновения» в соотношении «знание - действие».
2.	Составные части профессионального «успеха»
3.	Характеристики профессиональной квалификации
4.	Социально-психологический портрет человека. Составные части.
5.	Как учитывать фактор «жизненный сценарий» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
6.	Как учитывать фактор «темперамент» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
7.	Как учитывать фактор «этнопсихология» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
8.	Как учитывать фактор «три «Я» человека» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
9.	Как учитывать фактор «психологические потребности» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
10.	Как учитывать фактор «возраст» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
11.	Как учитывать фактор «внешний вид» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
12.	Как учитывать фактор «подчерк» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
13.	Как учитывать фактор «нравственность» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
14.	Как учитывать фактор «воспитание» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
15.	Как учитывать фактор «образование» в социально-психологическом

	портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
16.	Как учитывать фактор «должность» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
17.	Как учитывать фактор «отношение к работе» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
18.	Как учитывать фактор «кадровая анкета» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
19.	Как учитывать фактор «хобби» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
20.	Как учитывать фактор «семейное положение» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
21.	Как учитывать фактор «биография» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
22.	Жизненный сценарий человека. Классификация по признакам.
23.	Внешние признаки жизненного сценария человека.
24.	Внутренние проявления признаков жизненного сценария человека.
25.	Положительные аспекты жизненного сценария человека.
26.	Отрицательные проявления жизненного сценария человека.
27.	«Расплата» за жизненный сценарий человека.
28.	Воспитание и самоорганизация, как фактор, снижающий недостатка жизненного сценария человека.
29.	«Три Я человека» в социальных и профессиональных взаимоотношениях работников.
30.	Психологические потребности человека (работника).
31.	Уровень притязательности работника и его удовлетворение.
32.	Принципы «управления» временем.
33.	Невербальные средства общения. Классификация и анализ проявления позиции участников производственных отношений.
34.	Социальные сети. Основные представители. Формы отношений. Польза и опасности.
35.	Обзор круга вопросов астрологии.
36.	Обзор круга вопросов хиромантии.
37.	Подчерк и деловое письмо в карьере специалиста.
38.	Соотношение национального, интернационального и толерантности в психологии специалиста.
39.	Язык и мировые цивилизации.
40.	Имидж специалиста в реализации карьерного роста.
41.	Правила формирования условий финансового успеха и финансовой независимости.
42.	Формирование жизненных принципов как элемента материального, психологического, этического и морального ориентира.

43.	Как выиграть спор? Классификация аргументов.
44.	Сильные и слабые аргументы в доказательстве профессиональных положений.
45.	Анализ форм ведения профессиональной беседы.
46.	Подготовка и проведение публичного выступления.
47.	Особенности поведения при участии в дискуссии, на собрании, на приеме.

**5.2.2. Перечень контрольных материалов
для защиты курсового проекта/ курсовой работы**
Не предусмотрено учебным планом

**5.3. Типовые контрольные задания (материалы)
для текущего контроля в семестре**

Семинарские занятия. Перечень вопросов соответствует вопросам, отражённым в п. 5.2.1.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачёта используется следующая шкала оценивания: зачтено или не зачтено.

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Зачтено	Знание основных сведений об основах методов формирования личных качеств для реализации задач профессионального карьерного роста, психологии управления производственными подразделениями и коллективами, в соответствии с пп. 4.1, 4.2 и 5.2.1
	Предоставление реферата, выступление с публичными докладами в группе на практических (семинарских) занятиях или создание видео доклада по выбранной теме изучаемой дисциплины.
Не зачтено	Отсутствие показателей из графы «зачтено»

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание основных терминов, определений, понятий принципов взаимодействия при коммуникации в социальной и профессиональной сферах	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Объем освоенного материала по	Не знает значительной ча-	Знает материал дисци-

различным разделам дисциплины	сти материала дисциплины	плины в достаточном объеме
Полнота ответов на поставленные вопросы	Не дает ответы на большинство поставленных вопросов	Дает ответы на вопросы
Четкость изложения материала и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Умение формировать, выбирать и обосновывать принципы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.	Не умеет выбрать и обосновать принципы формирования взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.	Умеет выбрать и обосновать принципы формирования взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Владение методами и принципами взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	Не владеет методами и принципами взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	Владеет методами и принципами взаимодействия в социальной и профессиональной сферах
Владение методами и принципами взаимодействия в социальной и профессиональной сферах, с учётом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Не владеет методами и принципами взаимодействия в социальной и профессиональной сферах, с учётом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Владение методами и принципами взаимодействия в социальной и профессиональной сферах, с учётом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образова-

		тельную среду.
2	Учебно-методический кабинет кафедры	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду.
3	Компьютерный класс НТБ	Помещение для самостоятельной работы.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 8.1	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V9221014 от 2020-11-01 до 2023-10-31
2	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Лицензия № 13С8200710090907790928
3	Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V9221014 от 2020-11-01 до 2023-10-31
4	Офис 365 для образования (студенческий)	E04002C51M от 22.06.2016
5	APM WinMachine 13	№57905 от 01.06.2015 ООО НТЦ «АПМ»
6	Microsoft Office 2013	№ 31401445414 от 25.09.2014; № 362444; акт предоставления прав № Ах025341 от 06.07.2016;

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1 Герасимов М.Д. Технологии реализации карьерного роста. Искусство спора. Современные образовательные технологии. Опыт, реализация, перспективы: сб. ст. по материалам IV междунар. заочной научн. - практ. конф., 24-25 дек. 2016 г./ Белгор. гос. технол. Ун-т – Белгород: Изд-во БГТУ, 2016, С. 52-59.

2 Герасимов М.Д. Стратегические резервы повышения качества подготовки студентов. Современные образовательные технологии. Опыт, реализация, перспективы: сб. ст. по материалам III Междунар. заочн. научн. - практ. конф. 24-25.12.2015 г. / БГТУ – Белгород: Изд-во БГТУ. 2015. – 202 с. С. 52 - 59.

3 Герасимов М.Д. О манифесте просвещённого консерватора. Белгородская область: прошлое, настоящее и будущее: материалы областной научно-практической конференции, Белгород, 22.12.2010 г. / БГТУ им. В.Г. Шухова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2011. – Ч.1. – 311 с., С.26-30.

4 Герасимов М.Д. Национальная политика государства – категория экономическая. Научные исследования, наносистемы и ресурсосберегающие технологии в стройиндустрии: Сб. докл. Международ. научн. – практич. конф. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. - Ч.10. – 378 с., С. 74-75.

5 Герасимов М.Д. Аксиомы цивилизации. Наукоёмкие технологии и инновации: сб. докладов Юбилейной Междунар. научн. – практич. конф., посвящённой 60-летию БГТУ им. В.Г. Шухова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014. – Ч.8. – 358 С., С.82-88.

6 Пол Хейне. Экономический образ мышления. – Пер. с англ. – М.: Изд-во «Новости» при участии Изд-ва «Catallaxu», 1991 – 704 с., ил.

7 Берн Э. Игры, в которые играют люди. Психология человеческих взаимоотношений; Люди, которые играют в игры. Психология человеческой судьбы: Пер. с англ./Общ. Ред. М.С. Мацковского; Послесловие Л.Г. Ионина и М.С. Мацковского. – СПб.: Лениздат, 1992. – 400 с.: ил.

8 Барсова А. Жизнь как игра по правилам и без правил. Личность в зеркале судьбы. – М.: Дрофа-Плюс, 2004. – 224 с.: ил. – (Психология для всех и для каждого).

9 Хелена Корнелиус, Шошана Фэйр. Выиграть может каждый. Практическое руководство по конфликтологии для предпринимателей, широкого круга читателей. М.: АО Стрингер. 1992. – 116 с.

10 Леви В.Л. Вагон удачи. – М.: Метафора. 2003. – 192 с.: ил. – (Серия здравомыслиЯ).

11 Барсова А. Формула личности, или как свои недостатки превратить в достоинства. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2003. – 320 с.: ил. – (Практическая психология).

12 Алан Пиз. Язык телодвижений. – М.: Изд-во Эксмо, 2003. – 272 с. (Серия «Психологический бестселлер»).

13 Хайман Д.Н. Современная микроэкономика: анализ и применение. В 2-х т. Т I, Т II. Пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 1992. – 384 с.

14 Судилова Е.С. Разгадываем подчёрк. Графология (+ CD с программой). – СПб.: Питер. 2008. – 160 с.: ил. – (Серия «Энигма»).

15 Кублицкая И.В. Имена и фамилии. Происхождение и значение (+ CD с программой). – СПб.: Питер. 2009. – 192 с.: ил. – (Серия «Энигма»).

16 Мейерс Д. Интуиция. Возможности и опасности. – СПб.: Питер. 2010. – 272 с.: ил. – (Серия «Сам себе психолог»).

17 Алан Пиз, Пол Дан. Язык письма. – М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2002. – 192 с. (Серия «Психологический бестселлер»).

18 Роусон Х. Неписанные законы жизни. – М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2002. – 384 с (Серия «Психологический бестселлер»).

19 Ковалева Г.В. Психология хандры, или Выход есть. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2003. – 288 с.: ил. – (Практическая психология).

20 Тейлор Фредерик Уинслоу. Принципы научного менеджмента: Пер. с англ. А.И. Зак; Научн. ред. и предисл. Е.А. Кочерина. – М.: «Журнал «Кон-

троллинг», 1991. – 104 с. (Классики менеджмента: Вып. 1).

21 Ответственность в коммерческом обороте. – М.: Юрид. лит., 1991. – 208 с.

22 Казаков А.П., Карчевский П.А. Реферат – дайджест учебника: К. Макконнелла, С. Брю «Экономика: Принципы, проблемы и политика» (В 2 т. Пер. с английского 11 –го изд. – М.: Республика, 1992). – М.: «Менеджер», 1993 – 176 стр., графики, табл.

23 Управление качеством в американских корпорациях: Сокр. Пер. с англ./Авт. Вступ. Ст. и науч. Ред. Л.А. Конарева. – М.: Экономика, 1990. – 272 с.

24 Вудкок М. Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя – практика: Пер. с англ. – М.: «Дело», 1991, - 320 с.

25 Американский менеджмент на пороге XXI века: Пер. с англ./ Авт. Предисл. Б.З. Мильнер. – М.: Экономика, 1991. – 319с.

26 Как добиться успеха: Практ. советы деловым людям / Под общ. Ред. В.Е. Хруцкого. – М.: Политиздат, 1991. – 510 с.

27 Экман П., Фризен У. Узнай лжеца по выражению лица / Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2010. – 272 с.: ил. – (Серия «Сам себе психолог»).

28 ФГОС ВПО утверждённый приказом министра Минобрнауки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 190100.62 Наземные транспортно-технологические комплексы (квалификация (степень) «бакалавр»)» №546 от 09 ноября 2009 г.

6.4. Перечень дополнительной литературы

6.5. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Сайт научно-технической библиотеки БГТУ им. В.Г. Шухова: URL: <http://elib.bstu.ru/>
2. Сайт Электронно-библиотечной системы издательства «Лань»: URL: <http://edanbook.com/>
3. Сайт Электронно-библиотечной системы «IPRbooks»: URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. URL: <https://www.freecadweb.org/?lang=ru>
5. URL: <https://www.arduino.cc>
6. URL: <https://robodk.com>
7. URL: <https://www.youtube.com/channel/UCDpDmeuYShxBYOgN2nIEtUw>

