

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

**КОЛЛЕДЖ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа  
высоких технологий

А.К. Гуцин

«13» мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 «Правовое обеспечение  
профессиональной деятельности»**

**по специальности**

**08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома» (базовой подготовки)  
(на базе общего образования)**

Белгород 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1097), учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей **08.00.00 Техника и технологии строительства**.

**Организация-разработчик:** Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова (БГТУ им. В.Г. Шухова) Колледж высоких технологий

Разработчики:

Новопавловская Е.Е., канд. юрид. наук,  
доц. кафедры социологии и управления  
БГТУ им. В.Г. Шухова



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры строительства и городского хозяйства

Протокол № 13 от «20» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой, д-р техн. наук, проф.  Л.А. Сулейманова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ПЦК профессионального цикла  /А.С. Моисеенко

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовая подготовка)**, входящей в укрупненную группу специальностей **08.00.00 Техника и технологии строительства**.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.01 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный учебный цикл (обще профессиональные дисциплины).

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, жилищным, гражданско-процессуальным, уголовным, административным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

#### **1.4. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения учебной дисциплины:**

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций на основе применения активных методов обучения:

Код ОК	Наименование компетенции	Методы обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Рефлексия Проблемные методы обучения
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Проектный метод обучения Мастер-класс
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Проектный метод обучения Мастер-класс
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	«Мозговой штурм» Проблемное обучение Практические методы
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Проектный метод обучения Мастер-класс
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	«Мозговой штурм» Проблемное обучение Практические методы
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Проектный метод обучения Мастер-класс
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Проектный метод обучения Мастер-класс
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проектный метод обучения Мастер-класс
ПК 1.1.	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации,	Проектный метод обучения

	связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.	Мастер-класс
ПК 1.2.	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	Мастер-класс Проектный метод Практические методы
ПК 1.3.	Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	Мастер-класс Проектный метод Практические методы
ПК 1.4.	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Мастер-класс Проектный метод Практические методы
ПК 1.5.	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.	Мастер-класс Проектный метод Практические методы
ПК 2.1.	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.	Мастер-класс Проектный метод Практические методы
ПК 2.2.	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.	Мастер-класс Проектный метод Практические методы
ПК 2.3.	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.	Мастер-класс Проектный метод Практические методы
ПК 2.4.	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.	Мастер-класс Проектный метод Практические методы
ПК 2.5.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.	Мастер-класс Проектный метод Практические методы
ПК 3.1.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.	Мастер-класс Проектный метод Практические методы
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.	Мастер-класс Проектный метод Практические методы

### 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме **дифференцированного зачета** в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по УП</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Диф. зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем дисциплины	№ урока	Наименование темы урока, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
<b>2 курс 4 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Основные положения гражданского права</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Основы гражданского права</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1-2	<b>Общие положения гражданского права.</b> Понятия и основные принципы гражданского права. Понятие и содержание правосубъектности физического лица.	1	2
	3-4	<b>Юридические лица.</b> Понятие, признаки, виды, организационно-правовые формы юридических лиц.	1	2
	5-6	<b>Юридические лица.</b> Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица. Осуществление гражданских прав.	1	2
	7-8	<b>Практическая работа № 1</b> Работа с учредительными документами юридического лица.	1	
	9-10	<b>Профессиональная деятельность.</b> Основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности.	1	2
	11-12	<b>Практическая работа № 2</b> Работа с нормативными правовыми актами, регуливающими правоотношения в области профессиональной деятельности.	1	
	13-14	<b>Предпринимательство. Принципы предпринимательства.</b> Конституционные гарантии предпринимательской деятельности в России. Понятие и содержание права собственности. Субъекты права собственности и формы собственности. Понятие и виды общей собственности. Защита права собственности.	1	2
	15-16	<b>Гражданско-правовые договоры.</b>	1	2

		Понятие, виды и формы сделок. Недействительность сделок. Способы обеспечения договорных обязательств. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.		
	17-18	<b>Практическая работа № 3</b> Заполнение гражданско-правовых договоров по шаблону.	1	
	19-20	<b>Гражданско-правовые договоры.</b> Недействительность сделок. Способы обеспечения договорных обязательств. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.	1	2
	21-22	<b>Практическая работа № 4</b> Решение практических задач по теме «Гражданско-правовые договоры».	1	
	23-24	<b>Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.</b> Понятия и основания ответственности за причинение вреда. Особенности имущественной ответственности за причинение увечья и смерти. Возмещение морального вреда.	1	2
	25-26	<b>Практическая работа № 5</b> Анализ ситуаций, регулируемых положениями гражданского права.	1	
	27-28	<b>Практическая работа № 6</b> Решение тестовых заданий об основах гражданского права.	1	
<b>Раздел 2. Основные положения трудового права</b>			<b>30</b>	
<b>Тема 2.1. Основы трудового права</b>			<b>30</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	29-30	<b>Общие положения трудового права.</b> Источники трудового права. Действие трудового законодательства по кругу лиц, во времени и в пространстве. Соотношение норм международного права и российской правовой системы. Социальное партнерство в сфере труда. Понятия, сущность и система социального партнерства. Коллективный договор. Иные формы социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства.	1	2
	31-32	<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройство.</b> Сбор информации на рынке труда: источники информации, способы ее получения, анализа и обобщения. Государственная служба занятости. Пособие по безработице.	1	2
	33-34	<b>Практическая работа № 7</b> Резюме: виды, структура, типичные ошибки при составлении, сопроводительное письмо.	2	

35-36	<b>Трудовой договор.</b> Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Гарантии гражданам при реализации конституционного права на труд. Порядок заключения и формы трудового договора. Испытательный срок. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Изменение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Юридические процедуры, социальные и материальные гарантии, предоставляемые работникам при расторжении трудового договора. Оформление прекращения трудового договора.	2	2
37-38	<b>Практическая работа № 8</b> Заполнение трудового договора по шаблону.	2	
39-40	<b>Практическая работа № 9</b> Заполнение трудового договора по шаблону, изучение кадровых документов.	2	
41-42	<b>Практическая работа № 10</b> Анализ ситуаций, касающихся оснований и порядка прекращения трудового договора.	2	
43-44	<b>Рабочее время и время отдыха.</b> Правовое регулирование рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Правовое регулирование времени отдыха. Охрана труда: понятие и правовое регулирование.	2	2
45-46	<b>Практическая работа № 11</b> Решение практических задач по теме «Рабочее время и время отдыха».	2	
47-48	<b>Правовое регулирование заработной платы.</b> Понятие и общая характеристика заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Тарифная форма оплаты труда. Системы и формы заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Правовая охрана заработной платы.	2	2
49-50	<b>Практическая работа № 12</b> Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы охраны труда (Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»). Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной инспекции труда». Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении	2	

		правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Постановление Минтруда «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда». Постановление Минтруда России и Минобразования России «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).		
	51-52	<b>Практическая работа № 13</b> Анализ ситуаций, регулируемых положениями трудового права.	2	
	53-54	<b>Правовое регулирование дисциплины труда.</b> Понятие и правовые основы дисциплины труда. Поощрения за успехи в труде, как средство обеспечения трудовой дисциплины. Понятие и основание дисциплинарной ответственности. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.	2	2
	55-56	<b>Материальная ответственность работника и работодателя.</b> Понятие и основные условия материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок взыскания причиненного ущерба. Регрессный иск. Материальная ответственность работодателя. Защита трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2	2
	57-58	<b>Практическая работа № 14</b> Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.	2	
	59-60	<b>Практическая работа № 15</b> Решение тестовых заданий об основах трудового права.	2	
<b>Раздел 3.</b> <b>Основные положения административного права</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Основы административного права		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	61-62	<b>Общие положения административного права.</b> Понятие административного права. Понятие, признаки и особенности административных правоотношений. Нормы административного права. Источники административного права.	2	2
	63-64	<b>Практическая работа № 16</b>	2	

		Анализ ситуаций, регулируемых положениями административного права.		
	65-66	<b>Административные правонарушения.</b> Понятие, признаки и юридический состав административных правонарушений.	2	2
	67-68	<b>Практическая работа № 17</b> Решение практических задач, содержащих описание признаков составов административных правонарушений.	2	
	69-70	<b>Административная ответственность.</b> Понятие, признаки и особенности административной ответственности. Административное наказание: цели, виды, назначение.	2	2
	71-72	<b>Практическая работа № 18</b> Решение практических задач, направленных на определение вида административного наказания.	2	
<b>Всего:</b>			<b>56</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается следующими помещениями

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, консультаций	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2	Компьютерный класс для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации	Специализированная мебель, компьютеры, обеспечивающие доступ к локальной сети университета и сети Интернет, переносной мультимедийный проектор, принтер
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
4	Методический кабинет для самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2023г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

**Учебники и учебные пособия:**

1. Анисимов А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для студентов СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; ред. А.Я. Рыженков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 300 с.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по всем техническим специальностям / В.В. Румынина. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 224 с.

**Дополнительные источники:**

1. Сапронова Ж.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов СПО / Ж.А. Сапронова. - Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2016. - 103 с.

**Интернет – ресурсы:**

1. Информационно-правовой портал «Гарант». [Интернет-портал]. - URL: <http://www.garant.ru>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Интернет-сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS». [Интернет-сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Уметь:</b>	
работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
защищать свои права в соответствии с гражданским, жилищным, гражданско-процессуальным, уголовным, административным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.	Оценка результатов выполнения практических работ № 4, 5, 6, 7, 10, 14
<b>Знать:</b>	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, Оценка результатов выполнения практических работ
основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;	Тестирование, Оценка результатов выполнения практических работ
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, Оценка результатов выполнения практических работ
организационно-правовые формы юридических лиц;	Тестирование, Оценка результатов выполнения практических работ
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Тестирование, Оценка результатов выполнения практических работ
правила оплаты труда;	Тестирование,

	Оценка результатов выполнения практических работ
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тестирование, Оценка результатов выполнения практических работ
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тестирование, Оценка результатов выполнения практических работ
основы права социальной защиты граждан;	Тестирование, Оценка результатов выполнения практических работ
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тестирование, Оценка результатов выполнения практических работ
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Тестирование, Оценка результатов выполнения практических работ

