

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

КОЛЛЕДЖ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
высоких технологий

А.К. Гуцин

«13» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

по специальности

**08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома» (базовой подготовки)
(на базе общего образования)**

Белгород 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1097), учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей **08.00.00 Техника и технологии строительства**.

Организация-разработчик: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова (БГТУ им. В.Г. Шухова) Колледж высоких технологий

Разработчики:

Колпакова Е.В., ст. преп. кафедры
мировой экономики и финансового
менеджмента БГТУ им. В.Г. Шухова



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры строительства и городского хозяйства

Протокол № 13 от «20» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой, д-р техн. наук, проф.



Л.А. Сулейманова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ПЦК профессионального цикла



/А.С. Моисеенко

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовая подготовка)**, входящей в укрупненную группу специальностей **08.00.00 Техника и технологии строительства**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять знания менеджмента в профессиональной деятельности;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области управления и сервиса многоквартирного дома;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

1.4. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций на основе применения активных методов обучения:

Код ОК	Наименование компетенции	Методы обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Практические задания по поиску информации, документов;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Практические задания по поиску информации, документов; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и	Задания проблемного характера;

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	практические задания по поиску информации, документов;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ПК 1.1.	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.	Задания проблемного характера; практические задания по поиску информации, документов;
ПК 1.2.	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 1.3.	Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 1.4.	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
ПК 1.5.	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
ПК 2.1.	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 2.2.	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
ПК 2.3.	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и	Задания проблемного характера;

	качества предоставления коммунальных ресурсов.	подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 2.4.	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 2.5.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 3.1.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов;
 промежуточной аттестации 12 часов.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения ППСЗ на базе основного общего образования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по УП
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Тема занятия, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
2 курс 4 семестр				
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы экономики				
Тема 1.1. <i>Основы экономики</i>	Содержание учебного материала		12	2
	1.	Сущность экономики. Основные положения экономической теории	2	
	2.	Собственность и предпринимательство	2	
	3.	Принципы рыночной экономики	2	
	4.	Макроэкономика. Спрос и предложение.	2	
	Практическое занятие	4		
Тема 1.2. <i>Экономика предприятий</i>	Содержание учебного материала		7	2
	5.	Предприятие в рыночной экономике	1	
	6.	Основные и оборотные фонды предприятий	1	
	7.	Основные показатели деятельности предприятия	1	
	Практическое занятие	4		
РАЗДЕЛ 2. Теоретические основы менеджмента				
Тема 2.1. <i>Основы менеджмента</i>	Содержание учебного материала		19	2
	8.	Сущность и содержание современного менеджмента	2	
	9.	Организация как объект управления	2	
	10.	Функции и принципы менеджмента	2	
	11.	Методы управления	2	
	12.	Управленческое решение	2	
	13.	Организационная структура управления	2	
	14.	Лидерство и руководство	1	
15.	Управление конфликтами и стрессами	1		

	16.	Деловое общение	1	
		Практическое занятие	4	
РАЗДЕЛ 3. Теоретические основы маркетинга				
Тема 3.1. <i>Основы маркетинга</i>	Содержание учебного материала		7	2
	17.	Сущность, задачи и функции маркетинга	2	
	18.	Маркетинговые исследования	1	
	19.	Анализ функционирования фирмы в конкурентной борьбе	1	
		Практическое занятие	3	
Всего			45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается следующими помещениями

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, консультаций	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2	Компьютерный класс для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации	Специализированная мебель, компьютеры, обеспечивающие доступ к локальной сети университета и сети Интернет, переносной мультимедийный проектор, принтер
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
4	Методический кабинет для самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2023г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для СПО / Драчева Е.Л., Юликов Л.И. – М.: Академия, 2017. – 304 с.

Дополнительная литература:

1. Якушкин, Е.А. Основы экономики: учебное пособие: / Е.А. Якушкин, Т.В. Якушкина ; под ред. Е.А. Якушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2016. – 247 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463699> .

2. Алексунин В.А. Маркетинг : учебник / В.А. Алексунин. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 200 с.; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453412> .

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Базы данных, Интернет-ресурсы.

Основной центр текущей библиографии в России – **Российская книжная палата** (www.bookchamber.ru). В нее поступают и проходят регистрацию все вышедшие на территории России издания.

Крупнейший информационный центр по проблемам естественных наук – **Всероссийский институт научной и технической информации** (ВИНИТИ) (www2.viniti.ru).

С 1953 г. ВИНИТИ издает *Реферативный журнал* (РЖ), содержащий рефераты (библиографическое описание и краткое содержание) статей из журналов, сборников, трудов конференций, монографий, справочников, патентов, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей по всем отраслям естественных наук. Ежегодно в РЖ фиксируется примерно 1 млн. документов. РЖ состоит из 28 сводных томов и 40 отдельных выпусков (издаются ежемесячно), которые имеют авторские и предметные указатели. Сейчас РЖ выходят не только в бумажном, но и в электронном виде.

Кроме реферативных журналов, ВИНИТИ выпускает:

- *бюллетень сигнальной информации* (СИ) – тематические серии под общим названием «Содержание российских научных журналов» (оглавления 800 научных журналов России и стран СНГ);

- *экспресс-информацию* – расширенные рефераты наиболее интересных работ;

- *обзорную информацию* – сборники, содержащие один или несколько обзоров.

Крупнейший информационный портал с текущей отечественной библиографией – **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU** (<http://elibrary.ru>). Содержит оглавления 6500 российских журналов (для большинства статей приведены рефераты), для 2050 из них есть полнотекстовые копии (и более 1000 журналов в открытом доступе!). Глубина ретроспекции – с 1995–1997 гг., но для многих журналов – только за последние несколько лет. На портале также размещены электронные версии иностранных

журналов (за период 1995–2004 гг.), исходно приобретенные РФФИ для всех организаций, получавших гранты фонда; к большей части выпусков доступ открыт до сих пор. Возможен поиск по тематическому рубриктору, авторскому и предметному указателям.

Для доступа к ресурсам e-LIBRARY.RU требуется регистрация.

Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) (www.gpntb.ru).

Электронного каталога фондов и Каталога авторефератов диссертаций, представлены следующие БД: «Российский сводный каталог по научно-технической литературе» (отечественные и зарубежные книги и периодические издания по естественным наукам, технике, сельскому хозяйству, медицине, поступившие в библиотеки-участницы проекта по созданию Российского сводного каталога); «Экология: ресурсы Интернета»; «Экология: наука и технологии» (включены не только книги, но и статьи из журналов); «Каталог электронных ресурсов»; «Нанотехнологии: ресурсы Интернета»; «Нанотехнологии: российские публикации».

Российская государственная библиотека (РГБ) (www.rsl.ru) – главная библиотека страны (знаменитая «Ленинка»): на сайте представлены электронные каталоги, в том числе и свободного доступа. Располагая уникальным фондом диссертаций, в 2003 г. РГБ создала «Электронную библиотеку диссертаций РГБ», в которой в Виртуальном читальном зале можно работать с полными текстами диссертаций и авторефератов (в свободном доступе находится часть проекта – «Открытая электронная библиотека диссертаций»).

Российская национальная библиотека (РНБ) (www.nlr.ru) – основана в 1795 г. На сайте библиотеки – электронный каталог книг на русском языке (с 1980 г.), сканированный массив карточек Генерального алфавитного каталога (библиографические записи книг, авторефератов диссертаций, периодических и продолжающихся изданий 1725–1998 гг.) их фондов, с сайта БЕН можно зайти в электронные каталоги крупнейших библиотек России и мира, а также на многие бесплатные ресурсы Интернета естественнонаучной тематики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;– применять знания менеджмента в профессиональной деятельности;– анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– основных положений экономической теории;– принципы рыночной экономики;– современное состояние и перспективы развития отрасли;– роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;– механизмы ценообразования на продукцию (услуги);– форм оплаты труда;– стилей управления, виды коммуникации;– принципов делового общения в коллективе;– управленческого цикла;– особенности менеджмента в области управления и сервиса многоквартирного дома;– сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;– форм адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">– домашние задания проблемного характера;– рефераты и эссе;– тестовые задания по соответствующим темам. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;– накопительная оценка;– тестирование.

