

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

**КОЛЛЕДЖ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа  
высоких технологий

А.К. Гуцин

«13» мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «Этика профессиональной деятельности»**

**по специальности**

**08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома» (базовой подготовки)  
(на базе общего образования)**

Белгород 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1097), учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей **08.00.00 Техника и технологии строительства**.

**Организация-разработчик:** Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова (БГТУ им. В.Г. Шухова) Колледж высоких технологий

Разработчики:

Куприянов С.В., д-р экон. наук, проф. кафедры мировой экономики и финансового менеджмента БГТУ им. В.Г. Шухова



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры строительства и городского хозяйства

Протокол № 13 от «20» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой, д-р техн. наук, проф.



Л.А. Сулейманова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ПЦК профессионального цикла



/А.С. Моисеенко

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовая подготовка)**, входящей в укрупненную группу специальностей **08.00.00 Техника и технологии строительства**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.04 «Этика профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл (обще-professionalные дисциплины).

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих этических проблемах как философской категории и поведенческой науки,
- при решении практических задач считаться с глубинными законами человеческого бытия;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории, понятия и теории этики;
- специфику и проблемы профессиональной этики;
- этику лидерства в управлении;
- этику личности и корпоративную этику;
- особенности этико-психологического менеджмента в современной России.

## 1.4. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций на основе применения активных методов обучения:

Код ОК	Наименование компетенции	Методы обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.

ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Практические задания по поиску информации, документов;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Практические задания по поиску информации, документов; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Задания проблемного характера; практические задания по поиску информации, документов;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов.
ПК 1.1.	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.	Задания проблемного характера; практические задания по поиску информации, документов;

ПК 1.2.	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 1.3.	Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 1.4.	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
ПК 1.5.	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
ПК 2.1.	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 2.2.	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
ПК 2.3.	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;

ПК 2.4.	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 2.5.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 3.1.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Практические задания по поиску информации, документов;

### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме **дифференцированного зачета** в рамках освоения ППСЗ на базе основного общего образования

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по УП</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Диф. зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Тема занятия, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>3 курс 5 семестр</b>				
<b>Тема 1.1.</b> <i>Место и роль этики в теории и практике</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Этика как философская категория и поведенческая наука.	2	1
	2	Утилитарная этика и этика категорического императива.	2	1
	3	Реалистическая этика	2	1
	Практическое занятие		4	
<b>Тема 1.2.</b> <i>Специфика профессиональной этики</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	3-4	Причины повышения внимания к профессиональной этике.	4	1
	4-5	Этические проблемы деловой жизни.	2	1
	5-6	Практическое занятие	4	
<b>Тема 2.1.</b> <i>Проблемы профессиональной этики</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	6-7	Этические и моральные стандарты в деятельности менеджеров организации	2	2
	7-8	Власть и подчинение:	2	2
	8-9	Проблемы служебных разоблачение. Проблемы работающих женщин	2	2
	9	Этика выгодных связей.	1	
	Практическое занятие		4	
<b>Тема 2.2.</b> <i>Этика лидерства в менеджменте.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	10	Сущность лидерства и основные подходы к теории лидерства.	2	2
	11	Основные этические требования к лидеру.	2	
	12	Условия успешного лидерства	2	
	Практическое занятие		4	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>	
	13	Законодательные правила и этикет.	3	1

<i>Этика личности и корпоративная этика</i>	14	Основные нравственные риторические постулаты.	2	
		Практическое занятие	4	
<b>Тема 3.2.</b> <i>Особенности российского менеджмента с этико-психологических позиций</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	15	Особенности российского этического менталитета.	4	3
	16	Основные положения современного этического делового кодекса России.	2	3
		Практическое занятие	4	3
<b>Тема 3.3.</b> <i>Государство как выразитель этических ценностей общества</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	17	Эволюция взглядов на государство.	4	2
	18	Государство как институт реализации идеалов	2	
		Практическое занятие	4	
<b>Всего</b>			<b>70</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается следующими помещениями

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, консультаций	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2	Компьютерный класс для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации	Специализированная мебель, компьютеры, обеспечивающие доступ к локальной сети университета и сети Интернет, переносной мультимедийный проектор, принтер
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
4	Методический кабинет для самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2023г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

### Основная литература

1. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / под ред. А. В. Карпова. - Москва : Юрайт, 2017. - 572 с.

### Дополнительная литература:

1. Цуранова, С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие : / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.А. Вашкевич. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 192 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463541>

2. Бороздина, Г.В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие : / Г.В. Бороздина. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2015. – 228 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538>

### Базы данных, Интернет-ресурсы.

Основной центр текущей библиографии в России – **Российская книжная палата** ([www.bookchamber.ru](http://www.bookchamber.ru)). В нее поступают и проходят регистрацию все вышедшие на территории России издания.

Крупнейший информационный центр по проблемам естественных наук – **Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)** ([www2.viniti.ru](http://www2.viniti.ru)).

С 1953 г. ВИНИТИ издает *Реферативный журнал* (РЖ), содержащий рефераты (библиографическое описание и краткое содержание) статей из журналов, сборников, трудов конференций, монографий, справочников, патентов, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей по всем отраслям естественных наук. Ежегодно в РЖ фиксируется примерно 1 млн. документов. РЖ состоит из 28 сводных томов и 40 отдельных выпусков (издаются ежемесячно), которые имеют авторские и предметные указатели. Сейчас РЖ выходят не только в бумажном, но и в электронном виде.

Кроме реферативных журналов, ВИНИТИ выпускает:

- *бюллетень сигнальной информации* (СИ) – тематические серии под общим названием «Содержание российских научных журналов» (оглавления 800 научных журналов России и стран СНГ);
- *экспресс-информацию* – расширенные рефераты наиболее интересных работ;
- *обзорную информацию* – сборники, содержащие один или несколько обзоров.

Крупнейший информационный портал с текущей отечественной библиографией – **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU** (<http://elibrary.ru>). Содержит оглавления 6500 российских журналов (для большинства статей приведены рефераты), для 2050 из них есть полнотекстовые копии (и более 1000 журналов в открытом доступе!). Глубина ретроспекции – с 1995–1997 гг., но для многих журналов – только за последние

несколько лет. На портале также размещены электронные версии иностранных журналов (за период 1995–2004 гг.), исходно приобретенные РФФИ для всех организаций, получавших гранты фонда; к большей части выпусков доступ открыт до сих пор. Возможен поиск по тематическому рубрикатору, авторскому и предметному указателям.

Для доступа к ресурсам e-LIBRARY.RU требуется регистрация.

**Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) ([www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru)).**

Электронного каталога фондов и Каталога авторефератов диссертаций, представлены следующие БД: «Российский сводный каталог по научно-технической литературе» (отечественные и зарубежные книги и периодические издания по естественным наукам, технике, сельскому хозяйству, медицине, поступившие в библиотеки-участницы проекта по созданию Российского сводного каталога); «Экология: ресурсы Интернета»; «Экология: наука и технологии» (включены не только книги, но и статьи из журналов); «Каталог электронных ресурсов»; «Нанотехнологии: ресурсы Интернета»; «Нанотехнологии: российские публикации».

**Российская государственная библиотека (РГБ) ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru))** – главная библиотека страны (знаменитая «Ленинка»): на сайте представлены электронные каталоги, в том числе и свободного доступа. Располагая уникальным фондом диссертаций, в 2003 г. РГБ создала «Электронную библиотеку диссертаций РГБ», в которой в Виртуальном читальном зале можно работать с полными текстами диссертаций и авторефератов (в свободном доступе находится часть проекта – «Открытая электронная библиотека диссертаций»).

**Российская национальная библиотека (РНБ) ([www.nlr.ru](http://www.nlr.ru))** – основана в 1795 г. На сайте библиотеки – электронный каталог книг на русском языке (с 1980 г.), сканированный массив карточек Генерального алфавитного каталога (библиографические записи книг, авторефератов диссертаций, периодических и продолжающихся изданий 1725–1998 гг.) их фондов, с сайта БЕН можно зайти в электронные каталоги крупнейших библиотек России и мира, а также на многие бесплатные ресурсы Интернета естественнонаучной тематики.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ориентироваться в наиболее общих проблемах этики как философской категории и поведенческой науки;</li><li>- при решении практических задач считаться с глубинными законами человеческого бытия</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основных категорий, понятий и теорий этики;</li><li>– специфику и проблемы профессиональной этики;</li><li>– этику лидерства в управлении;</li><li>– этику личности и корпоративную этику;</li><li>– особенности этико-психологического менеджмента в современной России.</li></ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– домашние задания проблемного характера;</li><li>– рефераты и эссе;</li><li>– тестовые задания по соответствующим темам.</li></ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li><li>– накопительная оценка;</li><li>– тестирование.</li></ul>

