

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

**Колледж высоких технологий**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа  
высоких технологий  
**А.К. Гушин**  
2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.15 «МЕНЕДЖМЕНТ»**


**по специальности СПО 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних  
сантехнических устройств,  
кондиционирования воздуха и вентиляции (техник)  
(на базе основного общего образования)**

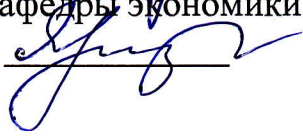
г. Белгород 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2018 г. № 30 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 06 февраля 2018 г., регистрационный № 44945).

Организация-разработчик: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Разработчики:

Демура Н.А., старший преподаватель кафедры экономики и организации производства БГТУ им. В.Г. Шухова 

Ярмоленко Л.И., старший преподаватель кафедры экономики и организации производства БГТУ им. В.Г. Шухова 

Рассмотрено на заседании кафедры  
Протокол № 6 от 2.02 2021 г.

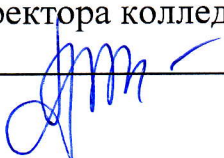
Заведующий кафедрой экономики  
и организации производства

 /Селиверстов Ю.И./

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла

Протокол № 2 от « 09 » 02 2021 г.

Председатель ПЦК  /Киреев В.М./

Заместитель директора колледжа высоких технологий  
канд пед.наук  /Красникова Ю.В./

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.15 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

## 1.2. Профиль получаемого профессионального образования, в рамках которого реализуется программа учебной дисциплины: технический

Учебная дисциплина ОП.15 Менеджмент обеспечивает формирование компетенций ОК 01 – ОК 11 в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является приобретение обучающимися теоретических знаний и профессиональных навыков в области менеджмента, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-11	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ТКС по должностям Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Положения действующей системы менеджмента качества Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал- объем выполняемой рабо-

	<p>(планами)  Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля  Координировать действия персонала  Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации  Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения  Принимать эффективные решения</p>	<p>ты»  Функции менеджмента  Процесс принятия и реализации управленческих решений  Методы управления конфликтами  Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
--	--	---

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 30 часов; самостоятельная работа обучающегося 4 часа; консультации 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Семестр № 4</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>40</i>	<i>40</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>30</i>	<i>30</i>
в том числе:		
лекции, уроки	<i>22</i>	<i>22</i>
Лабораторные занятия	<i>0</i>	<i>0</i>
Практические занятия	<i>8</i>	<i>8</i>
контрольные работы	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>4</i>	<i>4</i>
в том числе:		
консультации	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>	<i>6</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1.1 Понятие менеджмента, его основные направления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1-11	
	1. Цели и задачи менеджмента. Принципы и закономерности управления. Функции управления: понятие и классификация.			
	2. Сущность и назначение контроля. История развития менеджмента.			
	3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Не предусмотрено			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Тема 1.2 Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-11	
	1. Методы управления: классификация, взаимосвязь. Организационно-распорядительный метод, его значение для управления организацией.			
	2. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения			
	3. Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>2</b>
	1. Практическое занятие «Анализ взаимосвязи методов управления»			<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Основы теории принятия управленческих решений</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 2.1 Принятие решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1-11	
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Управление рисками при принятии управленческих решений. Управленческое решение: понятие, сущность, классификация; требования, предъявляемые к управленческим решениям.			
	2. Методы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений. Управление рисками при принятии управленческих решений.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>2</b>
	1. Практическое занятие «Разработка схемы принятия управленческого решения»			<b>2</b>

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2. Стратегический менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-11
	1. Сущность стратегического планирования предприятия. Разработка стратегии и её планирование.		
	2. Основные типы организационных структур управления.		
	3. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации), выбор, реализация, оценка стратегии.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Определение типа организационной структуры в зависимости от численности работников»	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка стратегии и её планирование	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Психология менеджмента</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1 Кад-ровый менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-11
	1. Основные категории работников аппарата управления.		
	2. Формирование трудового коллектива. Признаки и функции трудового коллектива.		
	3. Организация труда в аппарате управления.		
	4. Конфликты в трудовом коллективе.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.2 Деловое и управленческое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-11
	1. Понятие власть, формы власти. Стили руководства.		
	2. Деловое и управленческое общение: понятие и назначение.		
	3. Коммуникации: понятие, виды, роль в организации.		
	4. Понятие и содержание организационной культуры фирмы.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Оценка эффективности коммуникационного процесса в структурном подразделении»	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить приемы и принципы делового общения в профессиональной деятельности	<b>2</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>40</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Социально-экономических дисциплин», оснащенного оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя (АРМ); комплект учебно-наглядных пособий; рабочие тетради; калькуляторы; бланки первичных документов; экономические и статистические справочники; сборники учётных документов.

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

#### Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### а) основная литература

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — М. : КНОРУС, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-9961-2034-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101446.html> (дата обращения: 17.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

##### б) дополнительная литература

1. Кабанов А.Е. Сборник тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент» для студентов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.Е. Кабанов. –Иркутск: Издательство ИрГАУ, 2018. -27с. (Режим доступа): URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_35151294\\_58482339.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35151294_58482339.pdf) (дата обращения: 17.03.2021).

2. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / О.О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> (дата обращения: 18.03.2021). – Библиогр.: с. 253-256. – ISBN 978-985-503-905-2. – Текст : электронный.

##### в) интернет-ресурсы

1.Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>2</i>
<b>Знания:</b>		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликтами; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Знает: функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликтами; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Тестирование на знание терминологии по теме; ответы на уроке; подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
<b>Умения:</b>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения.	Умеет: применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения.	Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента); оценка выполнения практического задания(работы); решение ситуационной задачи.