

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

КОЛЛЕДЖ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО:

*директор ООО Управление по
эксплуатации и ремонту, Упитка*
А.А. Шарпет
«*13*» *мая* 20 *18* г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
высоких технологий
А.К. Гуцин
«*13*» *мая* 20 *18* г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Управление многоквартирным домом»

08.02.11 – Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома (базовой подготовки)

Белгород, 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 10.12.2015 № 1444), учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **08.02.11 – Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей **08.00.00 Техника и технологии строительства**.

Организация - разработчик: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова (БГТУ им. В.Г. Шухова) Колледж высоких технологий

Разработчик: Сулейманова Л.А., д-р техн. наук, профессор кафедры строительства и городского хозяйства БГТУ им. В.Г. Шухова

Разработчик: Рябчевский И.С., инженер кафедры строительства и городского хозяйства БГТУ им. В.Г. Шухова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры строительства и городского хозяйства

Протокол № 12 от «16» мая 2018 г.

Зав. кафедрой, д-р техн. наук, проф.  Л.А. Сулейманова /

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин:

Протокол № 1 от « 23 » мая 2018 г.

Председатель ЦМК профессиональных дисциплин,
канд. техн. наук, ст. преп.  М.Ю. Дребзгова /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Управление многоквартирным домом»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО) **08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы **08.00.00. Техника и технологии строительства**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение управления многоквартирным домом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

– организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом,

– организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ или кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;

– оформления, ведение, учёта и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;

уметь:

- уметь пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом;
- конкретизировать формы и методы общественного обслуживания деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;
- использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации;
- использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации;
- контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;
- выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- готовить документы к процедуре лицензирования;

знать:

- нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;
- знать состав документации для проведения процедуры лицензирования;
- правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;
- перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами;
- порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому;
- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;
- методы хранения и архивирования технической и иной документации;
- правила приема-передачи технической и иной документации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 468 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 120 часов;
учебной и производственной практики – 108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **управление многоквартирным домом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ОК 1	Понимать сущность и собственную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и анализ собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.5	Раздел 1. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом	432	240	120	40	120	40	72	-
	Производственная практика на предприятии:	36							36
	Всего:	468	240	120	40	120	40	72	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01 Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом			
Тема 1.1. Жилищный фонд современного города	Содержание	24	1,2
	1 Определение жилищного фонда.	8	
	2 Жилищная политика и основные документы, регламентирующие её проведение.	8	
	3 Определение многоквартирного дома (МКД).	8	
	Практическое занятие № 1 Определение физического и морального износа конструктивных элементов МКД	24	
	Самостоятельная работа № 1: Подготовка рефератов	24	
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты (НПА) в жилищной сфере	Содержание	24	1,2
	1 Объекты жилищных прав.	8	
	2 Жилищный фонд.	8	
	3 Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	8	
	Практическое занятие № 2 Обзор жилищного законодательства	14	
	Самостоятельная работа №3: Анализ правовых актов: Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491// СЗ РФ.-2006.- N 34.- ст. 3680, О передаче многоквартирных домов при выборе способа управления: Письмо Минрегиона РФ от 20.12.2006 N 14316-PM/07// СПС КонсультантПлюс,	24	
Тема 1.3. Нормативно-правовая база содержания и эксплуатации многоквартирных домов	Содержание	24	
	1 Государственные стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок управления, содержания и эксплуатации многоквартирных домов.	6	
	2 Жилищный кодекс Российской Федерации	6	

	3	Жилищные отношения. Участники жилищных отношений. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.	6	2,3
	4	Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.	6	
	Практическое занятие № 3 Разработка и восстановление утерянной документации по управлению МКД		14	
	Самостоятельная работа № 4: Подготовка докладов		24	
Тема 1.4. НПА, регламентирующие управление и эксплуатацию МКД	Содержание		24	
	1	Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.	12	2
	2	Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов.	12	
	Практическое занятие № 4 Совет многоквартирного дома		14	
	Самостоятельная работа № 4: Работа с конспектами, учебной, специальной и нормативной литературой		24	
Тема 1.5. Основные формы и способы управления МКД	Содержание		24	
	1	Способы управления многоквартирным домом.	12	3
	2	Особенности управления МКД посредством управляющей организации.	12	
	Практическое занятие № 5 Способы управления многоквартирным домом		14	
	Самостоятельная работа № 5: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя		24	
Курсовая работа (проект) 1. Порядок определения типа многоквартирного дома 2. Определение типового минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме 3. Расчет минимального размера стоимости работ (услуг) по содержанию общего имущества многоквартирных домов из расчета на 1 м ² общей площади жилого и нежилого помещения 4. Организация и расчет потребления коммунальных услуг (по видам услуг) по нормативам и по приборам учета;			40	
Учебная практика Виды работ: Нормативные документы по управлению многоквартирным домом			72	

Нормативная база, регламентирующая проведение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома Техническая и иная документация на многоквартирный дом Документация мониторинга технического состояния многоквартирного дома Базы данных о собственниках многоквартирного дома, нанимателях		
Производственная практика Виды работ: Инструктивные документы по управлению многоквартирным домом Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома Техническая и иная документация на многоквартирный дом Мониторинг технического состояния многоквартирного дома Редактирование баз данных о собственниках многоквартирного дома, нанимателях	36	
Всего	468	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается следующими помещениями:

Учебный кабинет специальных дисциплин ГУК №701 для проведения лекционных и практических занятий: Специализированная мебель. Мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук,

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017. Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 16.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 17.08.2021г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы: специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2016 Соглашение № V6328633 до 31.10.2020. Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017. Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 01.07.2020г. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.07.2020. Срок действия. Kaspersky Endpoint Security Лицензия № 17E0-180606-104621-280-405 до 01.07.2020. Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Google Chrome

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шарапов, О. Н. Управление многоквартирным домом: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.Н. Шарапов.– Белгород: Изд-во БГТУ, 2018.-232 с. URL: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2020013016051277200000653758>

2. Управление многоквартирным домом: методические указания к проведению практических занятий для студентов, обучающихся по специальности 08.02.11 – Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома / сост.: Л. А. Сулейманова, А. Г. Козлюк, И. С. Рябчевский. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. – 59 с. URL: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2020012915165483000000655837>

3. Управление многоквартирным домом: методические указания к курсовому проектированию для студентов, обучающихся по специальности 08.02.11 – Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома / сост.: Л. А. Сулейманова, А. Г. Козлюк, И. С. Рябчевский. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. – 14 с. URL: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2020013009313125500000653584>

4. Основы управления многоквартирным домом: учебное пособие для студентов направлений подготовки 08.03.01 "Строительство", 38.03.10 "Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура", 08.02.07 "Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств кондиционирования воздуха и вентиляции", 08.02.11 "Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома" / О. Е. Фролова [и др.]. - Воронеж : Издательство ВГТУ, 2018. - 191 с.

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант». [Интернет-портал]. - URL: <http://www.garant.ru>

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Интернет-сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>

3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru» [Интернет-сайт]. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» [Интернет-сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление многоквартирным домом» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Учебные занятия, как правило, проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных и самостоятельных работ, коллоквиумов и т.д. Технологии проведения учебных занятий определяются многими факторами. С точки зрения управления образовательным процессом, выбор технологий определяется каждым преподавателем самостоятельно. Также в процессе обучения могут активно использоваться интенсивные методы преподавания, которые включают в себя деловые и ролевые игры, учебные ситуации, психологические тесты и упражнения, групповое решение

практических примеров и задач. Все деловые игры направлены на развитие коммуникативных умений, снятие психологических барьеров, этой цели также служат практические упражнения в Т-группах. В процессе игры студенты учатся принимать единое решение, работать в коллективе, слушать окружающих и быть услышанными.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогические работники должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	Изучает нормативные, правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Анализирует нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	
	Использует нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	
Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	Организует рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Организует собрание членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.	
	Осуществляет контроль реализации принятых на них решений.	
	Осуществляет контроль реализации принятых на них решений.	
Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и	Осуществляет прием-передачу технической и иной документации на многоквартирный дом.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка

иной документации на многоквартирный дом	Осуществляет учет технической и иной документации на многоквартирный дом.	комплексной работы по всей компетенции.
	Осуществляет хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	
Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	Восстанавливает документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Актуализирует документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	
Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	Формирует базы данных о собственниках многоквартирного дома.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Формирует базы данных о нанимателях помещений в многоквартирном доме.	
	Формирует базы данных о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет устойчивый интерес к профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Обеспечивает безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры строительства и городского хозяйства и принята на 2019-2020 учебный год со следующими изменениями:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шарапов, О. Н. Управление многоквартирным домом: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.Н. Шарапов.– Белгород: Изд-во БГТУ, 2018.-232 с. URL: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2020013016051277200000653758>

2. Управление многоквартирным домом: методические указания к проведению практических занятий для студентов, обучающихся по специальности 08.02.11 – Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома / сост.: Л. А. Сулейманова, А. Г. Козлюк, И. С. Рябчевский. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. – 59 с. URL: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2020012915165483000000655837>

3. Управление многоквартирным домом: методические указания к курсовому проектированию для студентов, обучающихся по специальности 08.02.11 – Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома / сост.: Л. А. Сулейманова, А. Г. Козлюк, И. С. Рябчевский. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. – 14 с. URL: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2020013009313125500000653584>

4. Основы управления многоквартирным домом: учебное пособие для студентов направлений подготовки 08.03.01 "Строительство", 38.03.10 "Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура", 08.02.07 "Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств кондиционирования воздуха и вентиляции", 08.02.11 "Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома" / О. Е. Фролова [и др.]. - Воронеж : Издательство ВГТУ, 2018. - 191 с.

5. Шарапов, О. Н. Управление многоквартирным домом: учебное пособие / О.Н. Шарапов.– Белгород: Изд-во БГТУ, 2019.-232 с.

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант». [Интернет-портал]. - URL: <http://www.garant.ru>

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Интернет-сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>

3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru» [Интернет-сайт]. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» [Интернет-сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

«06» июня 2019 г. (протокол № 13).

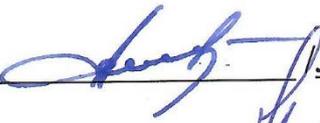
Зав. кафедрой  /Л.А. Сулейманова/

Директор колледжа  /А.К. Гуцин/

**ЛИСТ
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры строительства и городского хозяйства и принята на 2020-2021 учебный год без изменений.

«22» мая 2020 г. (протокол № 14).

Зав. кафедрой  /Л.А. Сулейманова/

Директор колледжа  /А.К. Гушин/

**ЛИСТ
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры строительства и городского хозяйства и принята на 2021-2022 учебный год без изменений.

«17» мая 2021 г. (протокол № 14).

Зав. кафедрой



Т.А. Сулейманова/

Директор колледжа



/А.К. Гушин/