

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

КОЛЛЕДЖ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления
архитектуры и градостроительства —
главный архитектор г. Белгород

 С.Н. Киселев

« 24 » мая 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
высоких технологий

 А.К. Гущин

« 24 » мая 20 18 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности СПО 07.02.01 Архитектура

(базовой подготовки)

Белгород 2018 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 28 июля 2014 № 850), учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **07.02.01 Архитектура** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы **07.00.00. Архитектура**.


Организация - разработчик: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова (БГТУ им. В.Г. Шухова) Колледж высоких технологий

Разработчики:

Перькова М.В., канд. арх., заведующий кафедры АиГ БГТУ им. В.Г. Шухова
Ладик Е.И., канд. арх., ст. преподаватель кафедры АиГ БГТУ им. В.Г. Шухова
Дребезгова М.Ю., к.т.н., ст. преподаватель кафедры АиГ БГТУ им. В.Г. Шухова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры архитектуры и градостроительства

Протокол № 9 от « 11 » мая 2018 г.

Зав. кафедрой, канд. арх., проф.  / Перькова М.В. /

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин:

Протокол № 1 от « 23 » мая 2018 г.

Председатель ЦМК профессиональных дисциплин,
канд. техн. наук, ст. преп.  / М.Ю. Дребезгова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
2.1. Вид и объем времени проведения государственной итоговой аттестации	7
2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	7
2.2.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.....	7
2.2.3. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ ...	11
2.2.4. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	15
4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	18
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 850).

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306).

Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846, содержащим «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа высоких технологий.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника специальности 07.02.01. Архитектура колледжа высоких технологий к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой

образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности

В том числе, выпускником могут быть предоставлены портфолио, отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающийся должен обладать:

- общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВД.1 Проектирование объектов архитектурной среды:

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых проектных решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК.1.3. Осуществлять изображения архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ВД.2 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений:

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ВД.3 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования:

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и объем времени проведения государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – дипломный проект.

Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 6 недель
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели

2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями выпускающей кафедры и цикловой методической комиссии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании ЦМК.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Руководители ВКР закрепляются приказом ректора. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом ректора.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются ЦМК, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим кафедрой.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выпускную квалификационную работу даются обучающимся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики, сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют председатель ЦМК и заведующий выпускающей кафедрой.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную

работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в ЦМК, где проводится предварительная защита.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 07.02.01. Архитектура:

1. Мотель на 30 мест.
2. База для семейного отдыха на 25-30 мест.
3. Кафе на 50 мест.
4. Дом художника с изостудией.
5. Дом музыканта.
6. Дом скульптора с мастерской.
7. База отдыха в горах.
8. Туристическая гостиница на 50 мест.
9. Детское кафе на 50 мест.
10. Блокированный жилой дом.
11. Таунхаус.

2.2.2 Защита выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как

правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

При определении итоговой оценки учитываются: доклад выпускника, качество содержания и оформления работы, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в вуз на период времени (не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования).

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для

одного лица назначается не более двух раз.

2.2.3. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке выпускной квалификационной работы для выявления уровня сформированности компетенций;
- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных практических задач в профессиональной сфере);
- оформление работы;
- качество представления и публичной защиты;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;

Защита дипломного проекта, обучающегося по специальности 07.02.01 Архитектура, оценивается в соответствии со следующими критериями:

«Отлично» (высокий уровень освоения) - представленный дипломный проект выполнен в полном объеме, в соответствии с заданием, избранная тема актуальна, определена практическая значимость проекта. Содержание, объем и оформление пояснительной записки соответствуют установленным требованиям, графическое оформление выполнены на высоком художественном уровне, в соответствии с нормами. При защите дипломного проекта и ответе на дополнительные вопросы обучающейся демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей. Обучающийся логически последовательно,

четко, технически грамотно, обобщая знания и практический опыт, используя профессиональную терминологию, излагает материал по теме дипломного проекта. Ответы на вопросы правильные, уверенные, осмысленные, аргументированные. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» (средний уровень освоения) - представленный дипломный проект выполнен в полном объеме, в соответствии с заданием, определена практическая значимость проекта. Содержание, объем и оформление пояснительной записки соответствуют установленным требованиям. Графическое оформление выполнено на достаточно высоком уровне, в соответствии с нормами, но с незначительными ошибками. При защите дипломного проекта выпускник демонстрирует достаточно высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей. В ответах на дополнительные вопросы могут быть допущены ошибки, но прослеживается умение делать выводы, последовательно, аргументировано и технически грамотно излагать материал по теме дипломного проекта.

«Удовлетворительно» (низкий уровень освоения)- - представленный дипломный проект выполнен в полном объеме, в соответствии с заданием, проведена исследовательская работа, определена практическая значимость проекта, Содержание, объем и оформление пояснительной записки выполнены с нарушениями установленных требований. Объемно-пространственные и конструктивные решения соответствуют назначению проектируемого здания. В графической части ВКР допущены ошибки, материал небрежно оформлен, есть отступления от требований к оформлению ВКР. Содержание доклада непоследовательное, неконкретное. Обучающийся испытывает затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны руководителя. Обучающийся демонстрирует средний или ниже среднего уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС

«Неудовлетворительно» - представленный дипломный проект выполнен не в полном объеме. В объемно-пространственном и конструктивном решении здания допущены грубые нарушения. Графическое оформление выполнены с нарушениями установленных требований к ВКР, небрежное. Построение доклада непоследовательное, неконкретное, обучающийся плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны руководителя. Обучающийся демонстрирует ниже среднего уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО или его отсутствие.

2.2.4. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при

прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной

итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех членов из числа педагогических работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных

результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке знаний и умений, уровне освоения общих и профессиональных компетенций при защите выпускной квалификационной работы, а также о присвоение обучающимся квалификации по специальности принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием обычным большинством голосов членов комиссии, которые принимали участие в ее заседании в день защиты ВКР. При одинаковом количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение ГЭК о присвоении квалификации по специальности объявляется приказом ректора, после чего выпускнику вручается документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы

Основные источники:

1. Вильчик, Н. П. Архитектура зданий : учебник для студентов средних специальных учебных заведений / Н. П. Вильчик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 317 с.
2. Кривошапко, С.Н. Конструкции зданий и сооружений : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. - Москва : Юрайт, 2017. - 477 с.
3. Тищенко, Н. Ф. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики. Проектирование и строительство в условиях реставрации и реконструкции : учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы СПО по специальности " Архитектура " / Н. Ф. Тищенко, Н. В. Юрина. - Москва : Академия, 2017. - 425 с.
4. Кашкина, Л. В. Основы градостроительства. Дизайн городской среды : учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы СПО по специальности "Архитектура" / Л. В. Кашкина, В. А. Кашкин. - Москва : Академия, 2017. - 350 с.
5. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; ред. С. Г. Опарин. - Москва : Юрайт, 2017; 2018. - 284 с.

Дополнительные источники:

1. Русанова, Т. Г. Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по специальности "Архитектура" / Т. Г. Русанова. - Москва : Академия, 2016. - 292 с.

2. Шукуров, И. С. Градостроительство, планировка сельских населенных мест : учебное пособие для студентов вузов / И. С. Шукуров. - Москва : АСВ, 2016. - 663 с.
3. Кишик, Ю. Н. Силуэт города : развитие системы высотных доминант / Ю. Н. Кишик. — Минск : Белорусская наука, 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-08-1715-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29515.html>
4. Гефнер, О.А. Проект открытого сооружения (спуск к воде) [Электронный ресурс]: методические указания/ О.А. Гефнер— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 28 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66842.html>
5. Щербина Е.В. Устойчивое развитие поселений и урбанизированных территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Щербина, Д.Н. Власов, Н.В. Данилина— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60836.html>
6. Глазычев, В.Л. Урбанистика: электронное издание сетевого распространения. – М.: «Европа», «КДУ», «Добросвет», 2018. – 978-5-7913-1047-7.- URL: <https://bookonline.ru/node/1304/>
7. Иовлев, В.И. Архитектурное проектирование: формирование пространства / В.И. Иовлев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2016. – 233 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455446>

ЛИСТ
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры архитектуры и градостроительства и принята на 2019-2020 учебный год без изменений.

« 06 » 06 20 19 г. (протокол № 10).

Зав. кафедрой АиГ  / М.В. Перькова /

Директор колледжа  / А.К. Гушин /

**ЛИСТ
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры архитектуры и градостроительства и принята на 2020-2021 учебный год без изменений.

« 29 » 04 20 20 г. (протокол № 9).

Зав. кафедрой АиГ  /М.В. Перькова/

Директор колледжа  /А.К. Гушин/