

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ярмоленко
« 21 » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Ю.А. Дорошенко
« 26 » _____ 2020 г.

Рабочая программа практики

Производственная

Направление подготовки:

38.04.08 Финансы и кредит

Образовательная программа

Банковский менеджмент

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная


Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Финансового менеджмента


Белгород 2020

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 325 от 30 марта 2015 года
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.э.н, доц.  (Е.Д. Чикина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Финансового менеджмента

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф.  (С.М. Бухонова)

« 22 » _____ мая _____ 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 22 » _____ мая _____ 2020 г., протокол № 11/1

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф.  (С.М. Бухонова)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 26 » _____ мая _____ 2020 г., протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

2. Тип практики

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способ проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

4. Форма проведения практики

Форма проведения учебной практики. Производственная практика проводится в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор и места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	ПК-2 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: -источники исходных данных для проведения финансового анализа; -теоретические основы финансово-экономического анализа текущей и инвестиционной деятельности организации, финансового результата; -основные направления анализа эффективности использования ресурсов. Уметь: -читать финансовую отчетность организации; -использовать нормативно-правовые документы и прочие источники в области корпоративных финансов; -использовать правила проведения финансового и инвестиционного анализа; -собрать, обработать информацию, полученную из различных источников, интерпретируя в нужном направлении в заданных формах. Владеть:

		<p>-навыками использования финансовой отчетности, статистической информации, отраслевых обзоров, рейтингов и других источников для проведения финансово-экономических расчетов;</p> <p>навыками анализа и оценки финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;</p> <p>-методикой расчета показателей эффективности использования ресурсов организации;</p> <p>-методиками применения системы финансового анализа для проведения финансово-экономических расчетов.</p>
2	<p>ПК-3</p> <p>Способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <p>-цель и задачи подготовки финансовой отчетности, методы и приемы ее составления и использования в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные;</p> <p>-финансово-экономические показатели, которые характеризуют деятельность организаций;</p> <p>- методы сбора и анализа информации, используемые банком для формирования своих активных и пассивных операций; основные характеристики клиентов банка;</p> <p>-современные методы и процедуры анализа текущей и инвестиционной деятельности, финансового результата.</p> <p>Уметь:</p> <p>-рассчитать финансово-экономические показатели деятельности организации в целях дальнейшей ее оптимизации;</p> <p>-планировать организационные процедуры и проводить необходимые мероприятия для подготовки финансовых решений;</p> <p>-адаптировать знания о кредитных инструментах по анализу деятельности банка.</p> <p>-обобщать, контролировать и анализировать результаты финансово-экономических расчетов.</p> <p>Владеть:</p>

		-методологией подготовки финансовой отчетности, включая классификационные и оценочные процедуры; - методами оценки внешних и внутренних факторов, влияющих на кредитно-депозитную деятельность организации. -приемами и методами экономического анализа деятельности организации; -навыками организации интерпретации и контроля ее результатов.
--	--	---

6. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года №325.

Практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

Наименование дисциплины
Методология научного исследования
Исследование систем управления
Финансовые рынки
Финансовый анализ (продвинутый уровень)
Экономическая безопасность в банке
Ценные бумаги
Финансовый менеджмент в банке (продвинутый уровень)

Производственная практика проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), направленности (профиля) подготовки: 38.04.08-01 - Банковский менеджмент.

7. Структура и содержание практики

Перечень этапов и методических указаний для прохождения производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (8 недель, четвертый семестр)

Перечень этапов и методических указаний для прохождения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап	Собрание студентов у руководителя, подготовка и оформление документов, инструктаж, технико-экономическая безопасность.
2	Обработка информации	<p>Изучение организации, ее структуры, подразделений и функциональных отделов.</p> <p>Изучение должностных обязанностей специалистов отделов и подразделений.</p> <p>Подробное изучение нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность структурных подразделений банка.</p> <p>Изучение действующих в банке систем документооборота, форм учета и отчетности.</p> <p>Освоение основных приемов и методов обработки информации и принятия управленческих решений.</p> <p>Изучение взаимосвязей в деятельности отдельных структурных подразделений и функциональных служб банка с целью обеспечения их координации.</p> <p>Составление обзорных и расчетно-аналитических таблиц за последние три года.</p> <p>Анализ пассивных и активных операций кредитной организации.</p> <p>Обоснование обеспеченности организации собственными финансовыми ресурсами.</p> <p>Краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное кредитование.</p> <p>Характеристика организации и порядка кредитования.</p> <p>Анализ инвестиционной деятельности банка.</p> <p>Изучение финансовых услуг банков (лизинговых, факторинговых, агентских и др.).</p> <p>Анализ международных операций кредитной организации.</p> <p>Анализ ликвидности банка.</p> <p>Выявление основных тенденций и закономерностей в деятельности банка.</p> <p>Установление основных проблем и перспективных направлений деятельности банка.</p> <p>Разработка рекомендаций по совершенствованию отдельных направлений деятельности банка.</p>
3	Заключительный этап.	Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению

		вместе с отчетом о практике. Одновременно руководству кредитной организации вносится предложение (по возможности) о разработке и реализации в рамках банка новой операции, услуги, высказываются соображения об улучшении и совершенствовании работы по определенным направлениям.
--	--	--

Во время производственной практики студенты-магистранты должны глубоко и содержательно ознакомиться с основными направлениями организационно-финансовой деятельности банка. Обратит особое внимание на конкретные обязанности сотрудников по тем или иным финансовым и экономическим операциям.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, отражать умение студента-магистранта применять теоретические знания, полученные в ВУЗе. Содержание отчета должно соответствовать направлениям практики и требованиям, установленными кафедрой.

В отчете практикант показывает то новое, что он узнал в организации, а также результаты выполненных заданий по программе практики. Описание проделанной работы должно сопровождаться образцами документов и ссылками на использованную литературу, действующие законодательные акты и нормативные документы. Отчет подшивается в папку.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

- титульный лист;
- характеристика (отзыв) от руководителя организации (по желанию организации);
- содержание отчета;
- основная часть отчета;
- список литературы;
- приложения к отчету по практике.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля; справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *Times New Roman Cyr*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку!

В отзыве руководитель практики должен охарактеризовать выполненную

практикантом работу, содержание собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике.

Характеристика (отзыв) подписывается руководителем практики, подпись которого заверяется печатью.

По завершению практики студент предоставляет материалы отчета о практике на кафедру. Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

Отчет по практике дифференцирован по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание отчета для практики

Во время прохождения производственной практики студент-магистрант должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1. Краткая характеристика организации (наименование и местонахождение организации, история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических, бухгалтерских или финансовых служб; анализ основных банковских продуктов, услуг, осуществляемых кредитной организацией для физических и юридических лиц, а также для банковских организаций).

2. Организация процесса управления в организации (организационная структура управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; управленческие информационные системы; организация системы коммуникаций; стиль управления; состав и структура персонала).

3. Анализ среды окружения организации (факторы, влияющие на функционирование организации) – ближнее и дальнее окружение или макро- и микро- окружение.

3.1. Факторы макроокружения, создающие условия среды нахождения организации:

3.1.1) экономические, характеризующие состояние экономики страны (величина ВВП, темпы инфляции, уровень безработицы, природные ресурсы, климат, уровень образования рабочей силы, величина заработной платы);

3.1.2) правовые, совокупность законов и других нормативных актов, устанавливающих правовые нормы и рамки отношений, а также их практическая реализация (позволяет определить допустимые границы действий и взаимоотношений с другими субъектами);

3.1.3) политические, определяющие направление и методы развития общества (главенствующая политическая идеология, стабильность правительства, сила оппозиции);

3.1.4) социальные явления и процессы (отношение людей к труду и качеству

жизни, ценности, традиции и национальные особенности, демографическая структура общества, уровень образования);

3.1.5) технологические, определяемые развитием научно-технического прогресса (научно-технические разработки, инновации, модернизация производства).

Степень воздействия отдельных факторов на различные организации не равнозначна (из-за размера организаций, территориального расположения, отраслевой принадлежности), поэтому необходимо ранжировать факторы по степени их влияния на организацию и вести соответствующее наблюдение за ними.

3.2. Факторы непосредственного окружения организации:

3.2.1) Клиенты (потребители банковских услуг). Изучение потребителей позволяет организации выяснить, какой продукт, в каком объеме будет наиболее востребован, насколько широк круг потребителей и есть ли возможность расширения производства и сбыта продуктов, конкурентоспособность банковских продуктов;

3.2.3) Конкуренты. С ними организация борется за ресурсы, рынки сбыта. Важно учитывать успехи как внутриотраслевых конкурентов, так и конкурентов, производящих замещающую продукцию. Рост собственной конкурентоспособности организация может обеспечить углублением специализации, снижением издержек, использованием особенностей продукции и производства и т. п.;

3.2.4) Рынок рабочей силы обеспечивает организацию кадрами необходимой специальности и квалификации, уровня образования и др.

Следует учитывать, что факторы внешней среды характеризуются сложностью и динамизмом. Сложность внешней среды определяется тем, как много факторов влияет на функционирование организации и насколько эти факторы схожи между собой.

Динамизм внешней среды характеризуется тем, как быстро меняются факторы, влияющие на функционирование организации.

В отчете необходимо представить графики и таблицы изменений инфляции за анализируемый период, изменения ключевой ставки ЦБРФ (ставки рефинансирования), динамика ВВП, ВРП, динамические изменения основных показателей кредитной организации или предприятия.

4. Анализ позиций кредитной организации на рынке.

Анализ положения организации на рынке включает в себя:

Анализ рынка (размеры, динамика, структура, тенденции рынка, уровень доходности); анализ основных конкурентов, их сильных и слабых сторон и маркетинговой стратегии; анализ конкуренции и ключевых факторов успеха; сегментирование рынка и анализ основных сегментов потребителей по видам продукции; определение доли рынка компании и ее динамики; анализ продукции и ассортимента компании; анализ маркетинговой стратегии и продаж компании; анализ сильных и слабых сторон компании.

5. Анализ кредитно-депозитного портфеля банка. Анализ включает: исследование темпов роста и прироста показателей кредитного портфеля банка по субъектам (ЮЛ, ФЛ, кредитным организациям), анализ структуры кредитного портфеля банка, расчет коэффициента опережения кредитного портфеля банка. Проводится исследование темпов роста и прироста показателей депозитного портфеля банка по субъектам (ЮЛ, ФЛ, кредитным организациям), анализ структуры депозитного портфеля банка, расчет коэффициента соотношения кредитного и депозитного портфелей банка.

6. Анализ основных финансово-экономических показателей организации

(банка) – анализ ликвидности, прибыльности, рентабельности, качества активов, качества пассивов, эффективности функционирования и маржи банка; анализ мультипликативного эффекта капитала банка.

Все таблицы должны быть прокомментированы студентом, а графики должны быть подтверждены соответствующими выводами.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы.

8.1. Критерии оценки производственной практики

Отчет по практике дифференцирован по четырехбалльной системе: зачтено с оценкой «отлично», с оценкой «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерий оценивания	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики/ Содержание отзыва руководителя	Студент-магистрант своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	Студент-магистрант демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Студент-магистрант выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Студент-магистрант владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не	Низкий уровень владения материалом. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения теоретической и методической терминологией. Не умеет доказательно	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

	обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, определения.	всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко отвечает на поставленные вопросы. Не все компетенции изучены магистрантом.	представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	
--	--	--	---	--

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» в форме зачета (зачета с оценкой).

Студент-магистрант, не прошедший практику или не получивший зачет по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительной причины студенты-магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от университета возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Белоглазова, Г.Н. Банковское дело: розничный бизнес : учебное пособие / ред.: Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая. - М. : КНОРУС, 2015. - 413 с.
 2. Лаврушин, О.И. Банковское дело : учебник / Финансовая академия при правительстве Российской Федерации ; ред., О. И. Лаврушин. - 7-е изд., пере-раб. и доп. - М. : КНОРУС, 2014. - 766 с
 3. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. С. Масленченков – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - ISBN 5-238-00576-8: - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10490>
 4. Тепман, Л.Н. Управление банковскими рисками: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Н. Тепман, Н.Д. Эриашвили – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52649.html>
- Жуков, Е.Ф. Банковский менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / Е.Ф. Жуков – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52053.html>

б) дополнительная литература

1. Гражданский кодекс РФ, Ч. 1-2. 2015 г.
2. Налоговый кодекс РФ, Ч. 1-2. 2015 г.
3. Федеральный закон N 86-ФЗ ("О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)")
4. Федеральный закон N 395-1 "О банках и банковской деятельности"
5. Федеральный закон 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"
6. Федеральный закон 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"

в) Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка РФ: <http://www.cbr.ru>
2. Официальный сайт "КонсультантПлюс": <http://www.consultant.ru>
3. Банки.ру — группа компаний, объединяющая ведущие информационные ресурсы и сервисы банковской и финансовой тематики: <http://www.banki.ru>
4. Ваш финансовый аналитик: www.audit-it.ru

10. Перечень информационных технологий

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике);

Детализированный перечень источников выдает научный руководитель практики в соответствии с выбранным заданием по практике.

Рекомендуемые источники:

База данных ЭБС ООО «Ай Пи Эр Медиа» ЭБС IPRbooks .

IT – технологии и системы информационного обмена, используемые на объекте практики;

Справочно-правовая система «Консультант +»;

Электронные библиотечные информационно-справочные системы БГТУ им. В.Г. Шухова.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в структурных подразделениях организации.

Необходимая учебная и научная литература для прохождения практики имеется в библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова.

БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3	Учебные кабинеты для лабораторных занятий	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс»
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
5	Читальный зал библиотеки	Рабочие места с ПК - для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
6	Учебные кабинеты для самостоятельной работы студентов	Учебные рабочие места, оснащенные мультимедиапроектором; СПС «КонсультантПлюс» (лицензионный договор № 22-15к от 01.06.2015 г.); Microsoft Office Professional 2013 (лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014 г.)

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики с изменениями и дополнениями

Программа практики с изменениями и дополнениями утверждена на 2016 / 2017 учебный год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от «20» ____ 06 ____ 2016г.

В пункт 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики», раздел «основная литература» добавлено:

5. Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие [Электронный ресурс] / Джозеф Синки-мл. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41492>

В пункт 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики», раздел «дополнительная литература» добавлено:

7. Пашков, Р.В. Управление рисками и капиталом банка. Серия «Банковское дело»: монография [Электронный ресурс] / Р.В.Пашков, Ю.Н.Юденков – М. : Русайнс, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61671.html>
8. Пфау, Е.В. Технологии розничного банка монография [Электронный ресурс] / Е.В. Пфау – М. : ЦИПСИР, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50915.html>

Заведующий кафедрой _____



С.М. Бухонова

подпись, ФИО

Директор института _____



Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики с изменениями и дополнениями

Программа практики с изменениями и дополнениями утверждена на 2017 / 2018 учебный год.


Протокол № 11/1 заседания кафедры от « 29 » _____ 06 _____ 2017г.

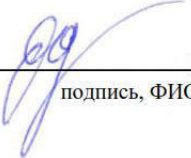
В пункт 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики», раздел «основная литература» добавлено:

6. Масленченков, Ю.С. Финансовый менеджмент банка: учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / Ю.С. Масленченков – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71207.html>

7. Тавасиев, А.М. Банковское дело. Управление и технологии: учебник [Электронный ресурс] / А.М. Тавасиев – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html>

8. Чикина Е. Д. Практика производственная: методические указания к прохождению производственной практики и выполнению отчета по практике для студентов-магистров заочной формы обучения направления 38.04.08 – Финансы и кредит профиля подготовки «Банковский менеджмент» / Е. Д. Чикина - Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018121811264540400000652294>

Заведующий кафедрой _____  _____ С.М. Бухонова
подпись, ФИО

Директор института _____  _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практики

Утверждение рабочей программы с изменениями в:

- п.11 - материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочая программа с изменениями и дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол №10/1 заседания кафедры от «30» 05 2018г.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аудитория для проведения лекций и практических занятий, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций.

При самостоятельной подготовке предусматривается использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонда периодической печати библиотеки, информационного обеспечения системы Internet, тестов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант - плюс».

Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

1)Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

2)Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020.). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

С.М. Бухонова

Директор института _____


подпись, ФИО


Ю.А. Дорошенко

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 2019 / 2020 учебный год.

Протокол № 10/1 заседания кафедры от «11 июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ С.М. Бухонова

подпись, ФИО

Директор института _____  _____ Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.


Протокол №11 заседания кафедры от «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

С.М. Бухонова

Директор института _____


подпись, ФИО

Ю.А. Дорошенко

12. Утверждение рабочей программы практики

Утверждение рабочей программы практик без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 2021-2022 учебный

год.


Протокол №10 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

С.М. Бухонова

Директор института _____


подпись, ФИО

Ю.А. Дорошенко

ОТЗЫВ
Руководителя практики от организации о работе студента-магистранта

(ФИО студента)

Студент(ка) – магистрант(ка) БГТУ им. В.Г. Шухова проходил (а) производственную практику в

с _____ по _____

За время прохождения практики студент-магистрант (ка)

Оценка за работу в период прохождения практики _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

Печать и подпись

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился (лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.