

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



СОГЛАСОВАНО
Директор института
заочного образования

С.Е. Спесивцева

« 27 » сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор инженерно-строительного
института

В.А. Уваров

« 27 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Научная организация труда

направление подготовки:

08.03.01 Строительство

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт инженерно-строительный

Кафедра экспертизы и управления недвижимостью

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 481.
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2019 году.

Составитель: к.т.н., доцент  (Наумов А.Е.)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«22» ____ 09 ____ 2021 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (Наумов А.Е.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

экспертизы и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (Наумов А.Е.)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 23 » ____ 09 ____ 2021 г., протокол № __ 2 __

Председатель: к.т.н., доцент  (А.Ю. Феоктистов)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональная компетенция	ПК-2. Способен выполнять техническое и организационное сопровождение работ по управлению объектами недвижимости	ПК-2.5 Оценивает соответствие результатов, выполненных работу техническому заданию и договорным документам	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: теоретические основы научной организации труда различных категорий персонала; требования к планированию, организации и обслуживанию рабочих мест в соответствии с должностными инструкциями.</p> <p>Уметь: предлагать мероприятия по рационализации рабочих мест; эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; использовать современные методы контроля и оценки деятельности персонала в соответствии с должностными инструкциями.</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест; навыками разработки и теоретического обоснования рекомендаций по совершенствованию организации труда персонала.</p>

	<p>ПК-3 Способен осуществлять финансовый и сегментный анализ экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования строительной организации</p>	<p>ПК-3.4 Способность самостоятельно осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: сущность и содержание проектирования организации труда персонала; основы разработки, внедрения и изменения штатного расписания.</p> <p>Уметь: использовать и применять на практике систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию труда; принимать участие в разработке программ организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать эффективность их осуществления.</p> <p>Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда; навыками оценки локально -нормативных актов по вопросам организации труда</p>
--	---	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ПК-2. Способен выполнять технико-экономическое и организационное сопровождение работ по управлению объектами недвижимости

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Основы строительно-технической экспертизы
2	Экономика недвижимости
3	Управление проектом
4	Ценообразование и сметное дело
5	Управление объектами недвижимости

6	Основы охраны труда и производственной безопасности в строительстве
7	Финансы, денежное обращение и ипотека
8	Бизнес-инжиниринг
9	Производственная технологическая практика (4)
10	Производственная исполнительная практика (6)
11	Производственная преддипломная практика (4)

2. Компетенция ПК-3. Способен осуществлять финансовый и сегментный анализ экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования строительной организации

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Информационно-строительное моделирование (BIM)
2	Ценообразование и сметное дело
3	Инновационные строительные технологии
4	Основы охраны труда и производственной безопасности в строительстве
5	Финансы, денежное обращение и ипотека
6	Бизнес-инжиниринг
7	Производственная преддипломная практика (4)

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 9
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	6	6
лекции	4	4
лабораторные		
практические	2	2
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации		
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	66	66
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	57	57
Зачет		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 5 Семестр 9

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1. Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда.				
	Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе. Понятие научной организации труда (НОТ). Организация труда как система и как управленческая деятельность. Ситуационный подход к организации труда. Содержание и направления НОТ. Цель и задачи НОТ. Значение НОТ. Теоретические основы НОТ. Общие и частные принципы организации труда. История возникновения и развития науки об организации труда. Современные концепции организации труда. Критерии оценки эффективности научной организации труда. Основные и частные показателями экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Понятие проектирования и регламентации организации труда. Основные руководящие документы, регламентирующие организацию и нормирование труда. Сущность нормирования труда, основные методы нормирования.	0,5	0,5	4
2. Содержание и организация трудовых процессов.				
	Труд как объект деятельности персонала. Содержание и виды трудовой деятельности персонала. Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Структура производственной операции. Метод труда. Понятие рациональных методов труда. Принципы проектирования процессов труда. Критерии отбора трудовых процессов, подлежащих рационализации. Сущность и виды разделения труда. Формы разделения труда. Границы разделения труда. Преимущества и недостатки разделения труда. Сущность и масштабы кооперации труда. Формы кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Направления совершенствования разделения и кооперации труда. Совмещение профессий и функций. Особенности разделения и кооперации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.	0,5	0	6
3. Организация рабочих мест.				
	Понятие рабочего места и подходы к его определению. Классификация рабочих мест. Понятие и задачи организации рабочих мест. Общие требования к организации рабочих мест. Основные задачи планировки рабочих мест. Понятие специализации рабочих мест. Оснащение рабочего места и	0,5	0,5	8

	его элементы. Основные функции обслуживания рабочих мест. Способы и формы обслуживания рабочих мест. Понятие условий труда. Элементы условий труда. Понятие тяжести труда. Классификация работ по категориям тяжести. Характеристика санитарно-гигиенических условий труда. Характеристика психофизиологических условий труда. Характеристика эстетических условий труда. Паспорт рабочего места, его назначение и составные элементы.			
4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.				
	Понятие, значение и виды режимов труда и отдыха. Научная основа разработки рациональных режимов труда и отдыха. Требования и порядок проектирования рациональных режимов труда и отдыха.	0,5	0,5	10
5. Аттестация и рационализация рабочих мест.				
	Сущность, цели и задачи аттестации рабочих мест. Этапы аттестации и рационализации рабочих мест и их содержание. Назначение и содержание аттестации рабочих мест по условиям труда. Организация процессов управления персоналом.	0	0,5	10
6. Организация технического нормирования				
	Понятие, функции и задачи технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени в системе нормирования и организации труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Нормативы по труду: классификация и содержание. Объекты и методы нормирования труда. Научное обоснование норм труда. Виды трудовых норм. Методика определения норм времени при различных формах организации труда персонала	0,5	0	4
7. Проектирование и управление НОТ на предприятии.				
	Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений. Особенности проектирования организации труда для новых объектов и действующих предприятий. Анализ уровня состояния организации и нормирования труда. Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормированию труда. Планирование и организация работы по НОТ и нормированию труда на предприятии.	0,5	0	10
8. Мотивация и стимулирование труда.				
	Мотив и стимул. Структура мотивов трудового поведения. Сущность стимулирования труда и его функции. Виды стимулов трудовой деятельности. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии: их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии. Сущность заработной платы, её структура и формирование. Трудовой кодекс РФ о заработной плате и её структуре. Влияние оплаты на эффективность производства. Формы и системы оплаты труда, их характеристика. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Виды повременной и сдельной заработной платы, особенности их применения и расчёта. Тарифная система и бестарифный подход.	1	0	5
	ВСЕГО	4	2	57

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 7				
1	Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда.	Социально-экономическая сущность и роль труда в условиях рынка: отечественный и зарубежный опыт.	0,5	4
2	Содержание и организация трудовых процессов.	Рынок труда и особенности его формирования. Безработица и занятость населения. Регулирование занятости и рынка труда.	0	6
3	Организация рабочих мест.	Характеристика уровня психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических условий труда. Направления повышения безопасности труда.	0,5	8
4	Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.	Разработка режима труда и отдыха для различных категорий работников на предприятии и оценка их рациональности.	0,5	10
5	Аттестация и рационализация рабочих мест.	Этапы аттестации и рационализации рабочих мест и их содержание. Назначение и содержание аттестации рабочих мест по условиям труда. Организация процессов управления персоналом.	0	10
6	Организация технического нормирования	Расчет заработной платы по бестарифному, тарифному и комиссионному варианту оплаты труда	0,5	4
7	Проектирование и управление НОТ на предприятии.	Анализ уровня состояния организации и нормирования труда. Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормированию труда. Планирование и организация работы по НОТ и нормированию труда на предприятии.	0,5	10
8	Мотивация и стимулирование труда.	Влияние оплаты на эффективность производства. Формы и системы оплаты труда, их характеристика. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Виды повременной и сдельной заработной платы, особенности их применения и расчёта. Тарифная система и бестарифный подход.	1	5
ВСЕГО:			2	57

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Учебным планом дисциплины предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания в 7 семестре.

Индивидуальное домашнее задание должно включать введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Типовые варианты индивидуального домашнего задания

1. Содержание, задачи и принципы научной организации труда.
2. Становление и развитие научной организации труда.
3. Содержание и организация трудовых процессов.
4. Регламентация и проектирование организации труда.
5. Разделение и кооперация труда.
6. Планировка помещений и рабочих мест.
7. Оснащение и обслуживание рабочих мест.
8. Условия труда персонала.
9. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.
10. Аттестация и рационализация рабочих мест.
11. Сущность и организация управленческого труда.
12. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления, как форма осуществления управленческого решения.
13. Методы и средства выполнения управленческих операций.
14. Делегирование полномочий.
15. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
16. Экономическая эффективность научной организации труда.
17. Оценка эффективности труда персонала управления.

18. Мотивация труда и трудовой деятельности. Факторы мотивации труда.
19. Производительность труда, ее классификация и пути ее повышения.
20. Эффективность труда и пути ее повышения. Трудоемкость работ и пути ее снижения.
21. Дисциплина труда, ее виды и значение.
22. Разделение и кооперация труда: понятие, формы, значение.
23. Организация первичных трудовых коллективов: требования, подходы, условия.
24. Психофизиологические условия труда: понятие, сущность, пути улучшения.
25. Санитарно-гигиенические условия труда: понятие, сущность, пути улучшения.
26. Эстетические условия труда: понятие, сущность, пути улучшения.
27. Социально-психологические условия труда: понятие, сущность, пути улучшения.
28. Характеристика режимов труда и отдыха: понятие, классификация, рациональность.
29. Особенности проектирования режимов труда и отдыха.

Индивидуальное домашнее задание выполняется студентами в соответствии с заданием, выданным руководителем. На выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) предусмотрено 9 часов самостоятельной работы студента. Пояснительная записка должна быть выполнена от руки, разборчивым почерком, либо оформлена в компьютерной программе на листах формата А4, иметь титульный лист, содержание, минимум три пункта, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии). В процессе выполнения ИДЗ осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитория и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета. Защита ИДЗ происходит в форме собеседования преподавателя и студента по представленному в ней материалу. Обучающемуся могут быть заданы вопросы по материалам изучаемой дисциплины.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ПК-2. Способен выполнять технико-экономическое и организационное сопровождение работ по управлению объектами недвижимости

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-2.5 Оценивает соответствие результатов, выполненных работу техническому заданию и договорным документам	Выполнение и защита ИДЗ Зачет

2. Компетенция ПК-3. Способен осуществлять финансовый и сегментный анализ экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования строительной организации

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-3.4 Способность самостоятельно осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда.	1. Значение достижений Тэйлора в развитии производительных сил. 2. Значение принципов Эмерсона в современном управлении. 3. Школа Центрального института труда и ее представитель Гастев А.К. (20-е годы прошлого столетия) 4. Научная школа техники управления: труды Е. Розмирович. Изучение операций управления. 5. Выделение организационных функций в трудах Дунаевского Ф.Р.
2	Содержание и организация трудовых процессов.	6. Информационное обеспечение управленческого труда. 7. Значение совмещения профессий в системе управления. 8. Обработка информации в системе управления.

		<p>9. Координационные механизмы в системе управления.</p> <p>10. Способы материального стимулирования работников в системе управления.</p> <p>11. Нормирование управленческого труда.</p> <p>12. Способы оценки персонала.</p> <p>13. Методы согласования работ во времени.</p> <p>14. Подбор и расстановка кадров в системе управления.</p> <p>15. Оптимизация информационных потоков в системе управления.</p>
3	Организация рабочих мест.	<p>16. Организация рабочего места. Функции управления организации: общие и частные.</p> <p>17. Проблемы разделения управленческого труда.</p> <p>18. Состав управленческого персонала. Зависимость численности различных категорий управленческого персонала от вида организации.</p> <p>19. Системы вознаграждений управленческого персонала.</p> <p>20. Обеспечение условий труда.</p>
4	Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.	<p>21. Понятие, значение и виды режимов труда и отдыха.</p> <p>22. Научная основа разработки рациональных режимов труда и отдыха.</p> <p>23. Требования и порядок проектирования рациональных режимов труда и отдыха.</p>
5	Аттестация и рационализация рабочих мест.	<p>24. Сущность, цели и задачи аттестации рабочих мест.</p> <p>25. Этапы аттестации и рационализации рабочих мест и их содержание.</p> <p>26. Назначение и содержание аттестации рабочих мест по условиям труда.</p> <p>27. Организация процессов управления персоналом.</p>
6	Организация технического нормирования	<p>28. Понятие, функции и задачи технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени в системе нормирования и организации труда.</p> <p>29. Методы изучения затрат рабочего времени.</p> <p>30. Нормативы по труду: классификация и содержание.</p> <p>31. Объекты и методы нормирования труда.</p> <p>32. Научное обоснование норм труда. Виды трудовых норм.</p> <p>33. Методика определения норм времени при различных формах организации труда персонала</p>
7	Проектирование и управление НОТ на предприятии.	<p>34. Особенности проектирования организации труда для новых объектов и действующих предприятий.</p> <p>35. Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормированию труда.</p> <p>36. Планирование и организация работы по НОТ и нормированию труда на предприятии.</p>
8	Мотивация и стимулирование труда.	<p>37. Мотив и стимул. Структура мотивов трудового поведения.</p> <p>38. Сущность стимулирования труда и его функции. Виды стимулов трудовой деятельности.</p> <p>39. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии: их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии.</p> <p>40. Сущность заработной платы, её структура и форми-</p>

		<p>рование.</p> <p>41. Трудовой кодекс РФ о заработной плате и её структуре.</p> <p>42. Влияние оплаты на эффективность производства.</p> <p>43. Формы и системы оплаты труда, их характеристика.</p> <p>44. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.</p> <p>45. Виды повременной и сдельной заработной платы, особенности их применения и расчёта. Тарифная система и бестарифный подход.</p>
--	--	---

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

На практических занятиях в форме собеседования определяется остаточный уровень знаний студентов и предлагается ответить на практические и тестовые задания. С целью текущего контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится опрос по выполненным заданиям предыдущей темы, а также выполнение практических заданий по темам дисциплины.

Текущий контроль

1. Понятие науки, научного знания и исследования.
2. Классификация наук.
3. Ученые. Научные организации.
4. Псевдонаука. Научные преступления.
5. Современное состояние науки в России.
6. Управление и регулирование в сфере науки в передовых зарубежных странах.
7. Организация научного труда в вузах США и Западной Европы.
8. Ученые степени за рубежом.
9. Организация науки в России.
10. Управление и регулирование в сфере науки в Российской Федерации.
11. Ученые степени и звания в России.
12. Основные сведения о магистратуре.

13. Основные виды научно-исследовательских работ.
14. Доклад на научной конференции. Основные требования, особенности оформления.
15. Научная публикация. Основные требования, особенности оформления.
16. Изобретения. Нормативно-правовая база, требования, особенности оформления.
17. Магистерская диссертация.
18. Основные сведения о диссертации на соискание ученой степени
19. Права и обязанности соискателя ученой степени.
20. Выбор темы диссертации и научного руководителя.
21. Организация и проведение диссертационного исследования.
22. Структура диссертационного исследования.
23. Анализ литературных источников.
24. Апробация, внедрение, оценка технико-экономической эффективности результатов исследования.
25. Автореферат диссертации.
26. Коммерциализация научных разработок.
27. Определение индекса цитируемости ученого.
28. Методы и средства управления научным коллективом.
29. Основные принципы организации и управления научным коллективом.
30. Методы сплочения научного коллектива.
31. Психологические аспекты взаимоотношения руководителя и подчиненного

Для проведения промежуточной аттестации:

- 1 Основные направления научной организации труда на транспортных предприятиях.
- 2 Виды и формы разделения и кооперации труда на производстве.
- 3 Бригадные формы организации труда на предприятии.
- 4 Проектирование форм и методов организации труда.

- 5 Организация и обслуживание рабочих мест.
- 6 Система аттестации и рационализации рабочих мест.
- 7 Трудовая и технологическая дисциплина на производстве.
- 8 Основные факторы совершенствования условий труда.
- 9 Нормализация условий и интенсивности труда.
- 10 Научные основы организации оплаты труда.
- 11 Формы и системы оплаты труда работников.
- 12 Гарантии и компенсации работникам по оплате труда.
- 13 Мотивация и стимулирование продуктивного труда.
- 14 Функции и структура органов управления трудом.
- 15 Оценка социально-экономической эффективности труда.
- 16 Состав, структура и особенности системы управления организацией.
- 17 Формирование функциональной структуры управления.
- 18 Технология создания и регистрации организаций.
- 19 Коммуникации в организационной системе.
- 20 Общие понятия организационной культуры. Организационная культура в компании.

Тестовый контроль

1. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию – это:

- 1) опасный производственный фактор;
- 2) легкий производственный фактор;
- 3) вредный производственный фактор;
- 4) тяжелый производственный фактор;
- 5) небезопасный производственный фактор.

2. Сколько децибел составляет диапазон слухового восприятия человека: 1) 50; 2) 75; 3) 100; 4) 130; 5) 200?

3. Обязанность работника «соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда – закреплено в:

- 1) Конституции РФ;

- 2) Трудовом кодексе РФ;
- 3) организационной и технологической документации предприятия;
- 4) нормативных материалах НИИТруда;
- 5) различных ГОСТах.

4. В понятие метеорологических условий производственной среды не входит:

- 1) температура воздуха;
- 2) тепловое излучение от нагретых поверхностей;
- 3) атмосферное давление;
- 4) скорость движения воздуха;
- 5) освещение.

5. Физиологически оптимальной является относительная влажность в пределах:

- 1) 10-20%; 2) 20-30%; 3) 40-60%; 4) 70-80%; 5) 80-90%.

6. Какое количество разрядов зрительных работ установлено нормами:

- 1) 3; 2) 4; 3) 5; 4) 8; 5) 11.

7. Какой из цветов стимулирует к активной деятельности:

- 1) белый; 2) зеленый; 3) синий; 4) оранжевый; 5) желтый.

8. Сколько цветов целесообразно использовать при окраске элементов оборудования в зависимости от роли в трудовом процессе:

- 1) 2; 2) 3; 3) 4; 4) 5; 5) 6.

9. Нормальная продолжительность рабочего времени согласно ТК РФ, не должна превышать, часов:

- 1) 30; 2) 35; 3) 40; 4) 45; 5) 50.

10. Какая форма организации труда названа неверно:

- 1) коллектив; 2) цех; 3) бригада; 4) звено.

11. Назовите метод нормирования труда:

1) производственный; 2) приблизительный; 3) суммарный; 4) экономический.

12. Что такое тарифная система?

- 1) перечень работ с указанием их разряда;

2) система положений, которые определяют оплату труда в зависимости от характера и условий труда;

3) система тарифных коэффициентов;

4) нет правильного ответа.

13. Дополнительная оплата труда проводится:

1) за более высококачественную работу;

2) за количество и качество продукции или выполненный объём работы;

3) на основании тарифных ставок и выполненного объёма работы или полученной продукции;

4) все ответы верные.

14. Назвать неверный стиль руководства:

1) либеральный 2) демократический 3) социальный 4) авторитарный

15. Материальное стимулирование проводится в виде:

1) благодарности; 2) денежной премия; 3) бесплатного отпуск; 4) грамоты.

16. Сдельная оплата труда проводится...

1) за более высококачественный труд;

2) за количество и качество продукции или за выполненный объём работы или полученной продукции;

3) на основании тарифных ставок и выполненного объёма работы или полученной продукции;

4) правильного ответа нет.

17. Форма оплаты труда...

1) показывает, за какие показатели производится оплата труда;

2) показывает, как необходимо оплачивать труд в конкретных условиях производства;

3) правильного ответа нет;

4) все ответы верные.

18. Организация труда на предприятии это (выбрать один ответ):

1) система рационального взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом, основанная на определенном порядке постро-

ения и последовательности осуществления трудового процесса и направленная на получение высоких конечных социально-экономических результатов деятельности предприятия;

2) это реализация функций: разделение и кооперация труда, нормирование труда, планирование человеческих ресурсов, управление мотивацией, управление трудовым процессом, управление охраной и безопасностью труда комплекс вопросов, связанных с рабочим местом работника и его техническим оснащением

19. Задачи организации труда:

1) экономическая, психофизиологическая, технико-технологическая, социальная;

2) экономическая, производственно-технологическая, санитарно-гигиеническая, социальная;

3) экономическая, мотивационная, психофизиологическая, социальная.

20. Экономически активное население это (выбрать один ответ):

1) это часть населения, обеспечивающее предложение рабочей силы для производства товаров и услуг

2) население, выполняющее работу по найму за вознаграждение на условиях полного и неполного рабочего времени

3) население обоих полов в трудоспособном возрасте (для мужчин от 16 до 59 лет, для женщин от 16 до 54 лет), за исключением неработающих инвалидов войны и труда I и II групп и лиц, получающих пенсию по возрасту на льготных условиях, а также лица в нетрудоспособном возрасте, занятые в экономике (подростки и население старше трудоспособного возраста).

21. Относится ли студент, проходящий производственную практику к категории экономически активного населения?

1) Нет 2) Да

22. Фредерик Тейлор считал, что повысить эффективность производства можно двумя группами методов (выбрать один ответ):

1) технико-организационные и социально-психологические

2) экономико-организационные и социальные

3) организационные и социально-психологические

23. Состав нормы времени представляется в виде:

1) $N_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$

2) $N_{вр} = T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$

3) $N_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл}$

4) $N_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм}$ $N_{вр} = T_{оп} - T_{орм} - T_{отл} - T_{пт}$

24. Нормативы по труду это:

1) Регламентированные величины режимов работы оборудования, затрат труда и времени перерывов в работе, разработанные на основе заранее проведенных исследований и предназначенные для многократного использования при расчете конкретных норм затрат труда применительно к определенным организационно-техническим условиям

2) Регламентированные величины режимов работы оборудования, предназначенные для использования при расчете норм труда

3) Величина затрат времени на выполнение элементов (или комплексов) работы, а также необходимой численности работников для выполнения объема работы, принятого за единицы

4) Величина затрат труда на обслуживание одной учетной единицы (оборудования, работающего, бригады, участка)

25. Как изменится норма выработки при снижении нормы времени:

1) Норма выработки увеличится в большей степени, чем уменьшится норма времени

2) Норма выработки повысится

3) Норма выработки понизится

4) Норма выработки уменьшится в большей степени, чем уменьшится норма времени.

26. Как изменится норма времени при повышении нормы выработки :

1) Норма времени уменьшится в меньшей степени, чем увеличится норма выработки

2) Норма времени уменьшится

3) Норма времени увеличится

4) Норма времени уменьшится в большей степени, чем увеличится норма выработки

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Оценивание производится в соответствии с уровнем освоения. «Зачтено» ставится при положительной оценке сформированности компетенций по показателям Знания, Умения и Навыки и письменном тестировании, состоящем из 10 вопросов, при правильных ответах на 7-10 вопросов. При оценке сформированности компетенций по показателям Знания, Умения и Навыки и письменном тестировании, включающем общее число вопросов - 10, при правильных ответах от 0 до 5 вопросов (50% правильных ответов), студенту ставится «не зачтено».

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов, определений, понятий. Знание объема содержания курса. Четкость изложения и интерпретации знаний.
Умения	Умение правильно применять на практике полученные при изучении дисциплины знания. Умеет проектировать рациональные режимы труда и отдыха. Определять потери рабочего времени.
Навыки	Владение навыками практического использования нормативно-технической документации и законодательных требований в области научной организации труда. Владеет навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Владеть навыками работы с технической литературой

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю зачтено/незачтено.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Зачтено	Незачтено
Количество верных ответов	5-10	0-5

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех

показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание терминов, определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей, соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и, по существу, излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Умение проектировать рациональные режимы труда и отдыха, определять потери рабочего времени	Не умеет проектировать рациональные режимы труда и отдыха рабочих. Не умеет определять потери	Демонстрирует частичные умения проектировать рациональные режимы труда и отдыха. Обучающийся с помощью пре-	Обучающийся умеет проектировать рациональные режимы труда и отдыха рабочих. Умеет самостоятельно опреде-	Обладает умениями самостоятельно проектировать рациональные режимы труда и отдыха рабочих. Обучающийся

мени	рабочего времени Не умеет отвечать правильно на большинство вопросов Не умеет излагать знания без логической последовательности и не умеет правильно излагать и интерпретировать знания.	подавателя определяет потери рабочего времени.	лечь потери рабочего времени.	квалифицированно самостоятельно определяет потери рабочего времени
------	--	--	-------------------------------	--

Оценка сформированности компетенций по показателю **Навыки**.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Владение навыками работы с технической литературой Владение навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста)	Не владеет навыками использования нормативной и справочной литературы для подготовки к занятиям, не владеет навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста)	Демонстрирует минимальный уровень владения навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Владеет базовыми приемами поиска информации с использованием библиотечных фондов и Интернет-ресурсов	С помощью преподавателя выполняет индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста). Владеет основными приемами поиска информации с использованием библиотечных фондов и Интернет-ресурсов.	Демонстрирует высокий уровень владения навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Владеет приемами самостоятельного поиска необходимой информации с использованием библиотечных фондов и Интернет-ресурсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория ГУК 517)	Специализированная мебель. Доска магнитно-маркерная, доска электронная Panasonic, ноутбук HP Pavilion 17-e018sr, проектор Hitachi EDA100, проектор Samsung D400, мультимедийный проектор Acer XD1280D; переносной экран, с предустановленным лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office 2013 (№31401445414), Microsoft Windows 7 (№63-14к), Kaspersky Endpoint Security 10 (№17E0170707130320867250).
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы (аудитория ГУК 517)	Самостоятельная работа студентов обеспечивается научной, учебной, учебно-методической литературой в методическом кабинете кафедры социологии и управления ГУК №318, научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, с предоставлением рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет и имеющим доступ к электронной информационно-образовательной среде университета. Самостоятельная работа студентов обеспечивается участием в программах Microsoft DreamSpark/Imagine (№52031/МОС 2793) и Office 365 (E04002C51M) с возможностью бесплатной загрузки лицензионного программного обеспечения. Пакет MS Office, Power Point, Adobe PDF, программы для просмотра видеофайлов.
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение

		действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022 г.

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Казанник, А. И. Научная организация управленческого труда в исполнительных органах государственной и муниципальной власти России : науч.-практ. пособие / А. И. Казанник. - М. : Проспект, 2015. - 522 с.

2. Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2013. - 347 с.

3. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с.

4. Блан, Луи Жан Жозеф. Организация труда = L'organisation du travail : пер. с фр. / Л. Блан ; предисл. Э. Э. Эссена. - Изд. 2-е. - М. : УРСС, 2011. - 81 с.

5. Егоршин, А. П. Организация труда персонала : учебник / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 319 с. 6. 5. Казанник, А. И. Научная организация управленческого труда в исполнительных органах государственной и муниципальной власти России : науч.-практ. пособие / А. И. Казанник. - М. : Проспект, 2015. - 522 с.

6. Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2013. - 347 с.

7. Рогожин, М. Ю. Охрана труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность : система охраны труда школы (гимназии, лицея), техникума (училища, колледжа), университета (института, академии) ... / М. Ю. Рогожин. - М. : Альфа-Пресс, 2013. - 399 с.

6.4. Перечень интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : - Режим доступа: [http:// www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/) .

2. Российское образование ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ: [Электронный

ресурс] : - Режим доступа: <http://www.edu.ru/> .

3. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: [Электронный ресурс] : - Режим доступа: <http://ntb.bstu.ru/>

4. Сборник нормативных документов «СтройКонсультант» [Электронный ресурс] : - Режим доступа: <http://www.snip.ru/>

5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

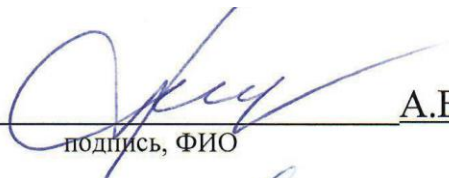
6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] : - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

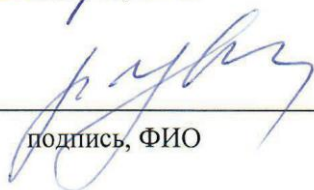
Рабочая программа утверждена на 2021 /2022 учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями.

Протокол № 6 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ А.Е. Наумов


подпись, ФИО

Директор института _____ В.А. Уваров


подпись, ФИО