

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г.Шухова)



Ю.А. Дорошенко  
« 19 » 02 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**Производственный менеджмент**

направление подготовки:

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

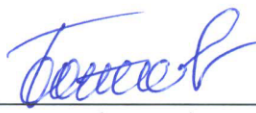
**Институт: экономики и менеджмента**

**Кафедра: менеджмента и внешнеэкономической деятельности**

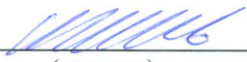
Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1470;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель: доцент  (Ю.Н. Божков)  
(подпись) (ФИО)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
«Эксплуатации и организации движения автотранспорта»

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент  (И.А. Новиков)  
(подпись) (ФИО)  
« 16 » 02 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры МВД  
« 16 » 02 2016 г., протокол № 6/1

Заведующий кафедрой д.э.н., проф.  (С.В.Куприянов)  
(подпись) (ФИО)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института  
Экономики и менеджмента

« 18 » 02 2016 г., протокол № 6

Председатель к.э.н., проф.  (В.В. Выборнова)  
(подпись) (ФИО)

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-11	способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– научные основы организационно-управленческой деятельности по управлению производством;</li> <li>– концепцию производственного менеджмента, методы формирования и управления производственным потенциалом;</li> <li>– особенности принятия и практической реализации решений в области организации производства, труда и управления производством.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного производственного менеджмента при организации производства, труда и управлении производством.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами принятия управленческих решений по организации производства, труда и управления производством;</li> <li>– навыками постановки и решения проблем производственного менеджмента с позиций системного подхода.</li> </ul>
2	ПК-13	владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности функционирования и развития предприятия как сложной технологической и социально-экономической системы;</li> <li>– принципы построения эффективной организационной структуры предприятия;</li> <li>– основные методы управления и регулирования деятельностью современного предприятия;</li> <li>– подходы к оценке и критерии экономической эффективности производства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать состояние рыночной экономики и профессионализм управленческого звена;</li> <li>– вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия;</li> <li>– осуществлять управление проектированием организационной структуры и реализацией конкретного экономического проекта.</li> </ul>

			<b>Владеть:</b> – практикой анализа организационно-производственной структуры, быть признанным лидером, обладать способностью решения социально-психологических конфликтов в коллективе; – навыками оценки экономической эффективности реализуемых проектов.
--	--	--	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Социология и психология
2	Экономика

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Организация дилерской и торговой деятельности предприятий автосервиса и фирменного обслуживания

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 5
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	34	34
лекции	17	17
лабораторные		
практические	17	17
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	74	74
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание	9	9
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	29	29
Форма промежуточная аттестация (экзамен)	36	36

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

#### Курс 3 Семестр 5

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел I. Теоретические и методологические основы производственного менеджмента</b>					
<b>1. Производственный менеджмент предприятий как система</b>					
	<p>Основные понятия и категории производственного менеджмента. Объекты и субъекты производственного менеджмента предприятия.</p> <p>Понятие и сущность производственного менеджмента. Производственные системы. Понятия и закономерности. Состав производственной системы. Предприятие как объект производственного менеджмента. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента предприятия. Теории жизненного цикла организации (теория И.Адизеза и др.).</p>	2	2		3
<b>2. Основные функции производственного менеджмента</b>					
	<p>Основные функции производственного менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.</p> <p>Сущность, принципы и основные этапы планирования требования, предъявляемые к системе планирования на предприятии.</p> <p>Принципы формирования организационных структур управления и факторы, влияющих на их формирование и развитие. Проектирование организационной структуры управления: порядок и методы проектирования, показатели, используемые при проектировании, основные критерии формирования структурных подразделений в организационной структуре управления.</p> <p>Основные стадии процесса мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Особенности применения теорий мотивации в практике российского менеджмента.</p> <p>Контроль как процесс, обеспечивающий достижение целей организации. Три аспекта управленческого контроля и характеристика основных видов контроля в менеджменте.</p>	2	2		4

3. Особенности организации производственного процесса					
	Производство как объект управления. Производственный процесс и принципы его рациональной организации. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Производственный цикл и определение его длительности. Производственная структура предприятия и ее элементы.	2	2		3
Раздел II. Инструменты принятия решений в производственном менеджменте					
4. Технология принятия управленческого решения					
	Понятие «управленческое решение», их классификация. Управленческое решение как результат труда менеджера предприятия. Алгоритм принятия и реализации управленческого решения. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения.	2	2		3
5. Организационно-психологические основы нормирования и оплаты труда					
	Психологический портрет личности. Потребности и мотивы человека. Потенциал человека. Основы нормирования труда. Организация оплаты труда на предприятии.	2	2		4
6. Оценка и критерии экономической эффективности производства и инвестиций					
	Понятие инвестиций и их экономическое содержание. Статические методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Динамические методы оценки эффективности инвестиций в модернизацию производства.	2	2		4
Раздел III. Развитие стратегических решений в производственном менеджменте					
7. Разработка производственной стратегии					
	Понятие экономической стратегии фирмы. Глобальные цели экономической стратегии фирмы. Правила и приемы экономической стратегии фирмы. Основные составляющие экономической стратегии. Локальные цели экономической стратегии. Миссия фирмы и ее элементы. Стратегическое планирование производства: требования и принципы. Стратегическое планирование как система решений и действий, применяемых для формирования и осуществления наиболее эффективной стратегии организации. Стратегия на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение.	2	2		4
8. Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов					
	Кадровая политика организации. Этапы управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в персонале. Процедура набора и отбора кадров, социальная и профессиональная адаптация. Управление движением и оценка деятельности персонала, повышение его квалификации. Власть, влияние, лидерство. Взаимоотношения руководителя и подчиненного, отношениям между партнерами в процессе управления. Классификация стилей руководства (различные подходы).	3	3		4

<p>Природа конфликта в организации. Элементы конфликтной ситуации и типы конфликтов, причины и способы разрешения конфликтов.</p> <p>Причины сопротивления изменениям в организации. Модель эффективного управления организационными изменениями.</p> <p>Групповая динамика. Основные и ситуационные характеристики групп, групповая сплоченность и факторы, на нее влияющие, ролевое взаимодействие в рабочей группе (функциональные и неформальные роли членов группы по М. Белбину). Формальные и неформальные группы.</p> <p>Сущность процесса построения управленческой команды в современных организациях.</p>				
ВСЕГО	17	17		29

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во практ. часов	К-во часов СРС
семестр №5				
1	2	3	4	5
1	Теоретические и методологические основы производственного менеджмента	Производственный менеджмент предприятий как система	2	2
		Основные функции производственного менеджмента	2	2
		Особенности организации производственного процесса	2	2
2	Инструменты принятия решений в производственном менеджменте	Технология принятия управленческого решения	2	2
		Организационно-психологические основы нормирования и оплаты труда	2	2
		Оценка и критерии экономической эффективности производства и инвестиций	2	2
3	Развитие стратегических решений в производственном менеджменте	Разработка производственной стратегии	2	2
		Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов	3	3
ИТОГО:			17	17

#### 4.3. Содержание лабораторных занятий

*Учебным планом не предусмотрено.*

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	2	3
1	Теоретические и методологические основы производственного менеджмента	<p>Задачи и цели производственного менеджмента.</p> <p>Этапы, задачи и цели подготовки производства.</p> <p>Классификация технологий подразделений фирмы по Перроу.</p> <p>Предприятие как система производственного менеджмента.</p> <p>Основные этапы развития науки об организации производства.</p> <p>Предприятие как самостоятельная производственная система.</p> <p>Законы статики и развития производственных систем.</p> <p>Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента предприятия.</p> <p>Теории жизненного цикла организации (теория И. Адизеса и др.).</p> <p>Основные функции производственного менеджмента.</p> <p>Сущность, принципы и основные этапы планирования и требования, предъявляемые к системе планирования на предприятии.</p> <p>Принципы формирования организационных структур управления и факторы, влияющих на их формирование и развитие.</p> <p>Проектирование организационной структуры управления.</p> <p>Основные стадии процесса мотивации.</p> <p>Контроль как процесс, обеспечивающий достижение целей организации.</p> <p>Производство как объект управления. Производственный процесс и принципы его рациональной организации.</p> <p>Типы производства и их технико-экономическая характеристика.</p> <p>Производственный цикл и определение его длительности.</p> <p>Производственная структура предприятия и ее элементы.</p>
2	Инструменты принятия решений в производственном менеджменте	<p>Понятие «управленческое решение», их классификация.</p> <p>Алгоритм принятия и реализации управленческого решения.</p> <p>Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения.</p> <p>Психологический портрет личности. Потребности и мотивы человека. Потенциал человека.</p> <p>Основы нормирования труда.</p> <p>Организация оплаты труда на предприятии.</p> <p>Понятие инвестиций и их экономическое содержание.</p> <p>Статические методы оценки эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>Динамические методы оценки эффективности инвестиций в модернизацию производства.</p>
3	Развитие стратегических решений в производственном менеджменте	<p>Понятие экономической стратегии фирмы.</p> <p>Основные составляющие экономической стратегии.</p> <p>Миссия фирмы и ее элементы.</p> <p>Стратегическое планирование производства: требования и принципы.</p>



		<p>Стратегическое планирование как система решений и действий, применяемых для формирования и осуществления наиболее эффективной стратегии организации.</p> <p>Стратегия на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение.</p> <p>Кадровая политика организации. Этапы управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в персонале.</p> <p>Процедура набора и отбора кадров, социальная и профессиональная адаптация.</p> <p>Управление движением и оценка деятельности персонала, повышение его квалификации.</p> <p>Власть, влияние, лидерство. Взаимоотношения руководителя и подчиненного, отношения между партнерами в процессе управления.</p> <p>Природа конфликта в организации. Элементы конфликтной ситуации и типы конфликтов, причины и способы разрешения конфликтов.</p> <p>Причины сопротивления изменениям в организации. Модель эффективного управления организационными изменениями.</p> <p>Групповая динамика. Основные и ситуационные характеристики групп, групповая сплоченность и факторы, на нее влияющие, ролевое взаимодействие в рабочей группе.</p> <p>Формальные и неформальные группы.</p> <p>Сущность процесса построения управленческой команды в современных организациях.</p>
--	--	---

## 5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.

*Учебным планом не предусмотрено.*

## 5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.

Учебным планом предусмотрено выполнение одного индивидуального задания на тему: «Изучение методов организации производства», состоящее из последовательного выполнения трех заданий.

**Задание 1.** Изучив информацию, представленную в методических указаниях, разработайте ситуацию, результатом решения которой стал бы проект организации единичного производства.

*Методические указания (краткие):*

Метод организации единичного производства используется в условиях единичного выпуска продукции или ее производства малыми сериями и предполагает:

- отсутствие специализации на рабочих местах;
- применение широкоуниверсального оборудования, расположенного группами по функциональному назначению;
- последовательное перемещение деталей с операции на операцию партиями.

Условия обслуживания рабочих мест отличаются тем, что рабочие почти постоянно пользуются одним набором инструментов и небольшим количеством

универсальных приспособлений, требуется лишь периодическая замена затупившегося или изношенного инструмента. В противоположность этому подвозка деталей к рабочим местам и оправка деталей привываде новой и приемке законченной работы происходят несколько раз в течение смены. Поэтому возникает необходимость в гибкой организации транспортного обслуживания рабочих мест.

Рассмотрим основные стадии организации индивидуального производства:

1. Определение типов и количества станков, необходимых для выполнения заданной производственной программы.
2. Согласование пропускной способности отдельных участков мощности.
3. Организация рабочего места.
4. Разработка планировки участков.

**Задание 2.** Изучив информацию, представленную в методических указаниях, разработайте ситуацию, результатом решения которой стал бы проект организации серийного производства.

*Методические указания (краткие):*

Метод организации серийного производства применяется в случае ограниченной номенклатуры конструктивно и технологически однородных изделий, изготавливаемых повторяющимися партиями. Суть метода состоит в сосредоточении на участке различных видов технологического оборудования для обработки группы деталей по унифицированному технологическому процессу.

Рассмотрим основные этапы организации серийного производства:

1. Конструктивно-технологическая классификация деталей.
2. Определение потребности в оборудовании.
3. Определение числа производственных участков.
4. Определение степени замкнутости производственных участков.
5. Разработка маршрутной карты производственного процесса.
6. Разработка планировки цеха (участка).

**Задание 3.** Изучив информацию, представленную в методических указаниях, разработайте ситуацию, результатом решения которой стал бы проект организации поточного производства.

*Методические указания (краткие):*

Метод организации поточного производства используется при изготовлении изделий одного наименования или конструктивного ряда и предполагает совокупность следующих специальных приемов организационного построения производственного процесса:

- расположение рабочих мест по ходу технологического процесса;
- специализацию каждого рабочего места на выполнении одной из операций;
- передачу предметов труда с операции на операцию поштучно или мелкими партиями сразу же после окончания обработки;
- ритмичность выпуска, синхронность операций;
- детальную проработку организации технического обслуживания рабочих

мест.

Организация поточного производства связана с проведением рядарасчетов и подготовительных работ.

Исходным моментом при проектировании поточного производства является определение объема выпуска продукции и такта потока. Величина, обратная такту, называется темпом работы линии. При организации поточного производства необходимо обеспечить такой темп, чтобы выполнить план по выпуску продукции.

Следующим этапом в организации поточного производства является определение потребности в оборудовании.

Для обеспечения полной загрузки оборудования и непрерывности производственного процесса при поточном производстве осуществляется синхронизация (выравнивание) операций во времени.

Одно из основных условий непрерывной и ритмичной работы поточных линий – организация межоперационного транспорта. В поточном производстве транспортные средства не только используются для перемещения изделий, но и служат для регулирования тактарботы и распределения предметов труда между параллельными рабочими местами на линии. Выбор транспортных средств зависит от габаритных размеров, веса обрабатываемых деталей, типа и числа оборудования, величины такта и степени синхронизации операций.

Проектирование потока завершается разработкой рациональной планировки линии.

#### **5.4. Перечень контрольных работ.**

*Учебным планом не предусмотрено.*

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной литературы**

1. Горелик О.М. Производственный менеджмент : принятие и реализация управленческих решений : учеб. пособие / О.М. Горелик. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 270 с.

2. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: учебник / Ф. Котлер. – СПб: Питер, 2010. – 816 с.

3. Куприянов С. В. Менеджмент: учеб. пособие / С.В. Куприянов, А.А. Шаповалов, Ю.Н. Божков. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013. – 447 с.

4. Ламбен Ж. -Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок = Market-driven management: учебник / Ж.-Ж. Ламбен. – СПб.: Питер, 2012. – 800 с.

5. Производственный менеджмент. Теория и практика: учеб. для бакалавров / Гос. ун-т упр.; ред. И. Н. Иванов. – М.: Юрайт, 2015. – 574 с.

6. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Требухин А.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 222 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32242>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Требухин А.Ф. – Электрон.текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32243>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Чижова Е. Н. Принятие управленческих решений: учеб.пособие / Е.Н. Чижова, С.В. Куприянов, В.А. Калугин. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014. – 97 с.

## **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Юридические лица [Электронный ресурс]: постатейный комментарий к главе 4/ Е.В. Бадулина [и др.] – М.: Статут, 2014.– 524 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29148>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. – 226с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Аникин, Б.А. Коммерческая логистика [Электронный ресурс] / Б.А. Аникин, А.П. Тяпухин. – М.: Проспект. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54842](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54842).

4. Афонин А.М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н.– Электрон.текстовые данные.– М.: Московский гуманитарный университет, 2011.– 184 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8615>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Балашов А.И. Производственный менеджмент (организация производства) на предприятии / А. И. Балашов. – М. ; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2009. – 159 с.

6. Выборнова В.В. Производственный менеджмент на предприятии: учеб.пособие для студентов вузов / В. В. Выборнова. –Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014. –153 с.

7. Кужева С.Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кужева С.Н.– Электрон.текстовые данные.– Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.– 172 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24924>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Малюк В.К. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: практикум / В.К. Малюк. – М.: КНОРУС, 2010.– 304 с.

9. Организационное поведение: учебник / Под ред. Г.Р. Латфуллина О.Н., Громовой. – СПб.: Питер, 2010.– 432 с.

10. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон.текстовые данные. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29791>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

11. Радиевский М.В. Организация производства. Инновационная стратегия устойчивого развития предприятия: учебник / М.В. Радиевский. – М.: ИНФРА-М, 2013. –371 с.

### **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал ЭСМ.
2. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека. Проект Российского фонда фундаментальных исследований.
3. <http://www.rjm.ru> – «Российский журнал менеджмента».
4. <http://www.mevriz.ru> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
5. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе».
6. <http://bmpravo.ru>– журнал «Бизнес, менеджмент и право».
7. <http://www.cfin.ru> – сайт «Корпоративный менеджмент»: новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры).
8. <http://www.rbc.ru> – информационная система «РосБизнесКонсалтинг».
9. <http://www.ecotrends.ru> – Всероссийский экономический журнал «ЭКО».
10. <http://www.expert.ru> – журнал «Эксперт» – еженедельное деловое аналитическое издание.
11. <http://www.economist.com.ru> – журнал «Экономист».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Аудитории, оснащенные видеопроекторами, позволяющие осуществлять демонстрацию презентаций и видеоматериалов. Предусматривается наличие ноутбуков, переносных проекторов и пр. Возможно использование интерактивных досок.

Для успешного освоения дисциплины студентами и повышения эффективности самостоятельной работы при изучении тем дисциплины на практических занятиях проводится по ряду тем демонстрация презентаций, учебных кинофильмов таких как «Разработка стратегии развития», «Организационное поведение» и др. В учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать правовые информационно-справочные системы («Консультант плюс» и пр.).

В учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе, в том числе при подготовке реферата рекомендуется использовать пакет программ Microsoft Office (в частности, PowerPoint) – лицензия № 31401445414 от 25.09.2014 г.

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями  
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на  
2017/2018 уч. год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «05» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.В. Куприянов  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО

Внесены изменения в п. 6.1. «Перечень основной литературы»:

### 6.1. Перечень основной литературы

1. Горелик О.М. Производственный менеджмент : принятие и реализация управленческих решений : учеб. пособие / О.М. Горелик. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 270 с.
2. Куприянов С. В. Менеджмент: учеб. пособие / С.В. Куприянов, А.А. Шаповалов, Ю.Н. Божков. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013. – 447 с.
3. Производственный менеджмент. Теория и практика: учеб. для бакалавров / Гос. ун-т упр.; ред. И. Н. Иванов. – М.: Юрайт, 2015. – 574 с.
4. Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Требухин А.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.– 222 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32242>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Требухин А.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32243>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Чижова Е. Н. Принятие управленческих решений: учеб. пособие / Е.Н. Чижова, С.В. Куприянов, В.А. Калугин. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014. – 97 с.
7. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Назаренко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76050.html>.
8. Богомолова Е.В. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.В. Богомолова, И.А. Черникова. – Электрон. текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. – 97 с. – 978-5-88247-778-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64871.html>.

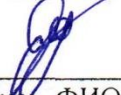
## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Куприянов С.В.  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Дорошенко Ю.А.  
подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений, дополнений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
подпись

(Трошин А.С.)

ФИО

Директор института \_\_\_\_\_

  
подпись

(Дорошенко Ю.А.)

ФИО



## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.С. Трошин  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.С. Трошин  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение №1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Производственный менеджмент»

Курс «Производственный менеджмент» рассчитан на всестороннее и глубокое изучение процессов управления в транспортной организации и служит руководством для принятия экономических решений, связанных с планированием и определением перспектив хозяйственной деятельности и развития фирмы, организацией и оценкой ее деятельности, мотивацией персонала и представляет собой неотъемлемую составную часть подготовки обучающихся по направлению бакалавриата «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Для успешного освоения дисциплины предлагается выполнить следующие мероприятия:

1. Выполнить практические задания по всем темам дисциплины.
2. Подготовить реферат и выполнить ИДЗ.
3. Пройти тестирование.
4. Итоговый контроль

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, обучающемуся предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана обучающимся, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающемуся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых обучающийся мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у обучающегося в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан обучающимся, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения

напосторонние детали, обучающемуся предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, входе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции обучающемуся необходимо возвращаться не только в период подготовки к экзамену, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспектов лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняются смысловые термины в общественно-трудовых отношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и т.д.

Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также и официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к

теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение обучающегося работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

Процесс изучения дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы обучающихся в течение семестра:

- работа с теоретическими материалами (конспектом лекций автора курса);
- выполнение практических заданий, предлагаемых в учебном пособии;
- написание рефератов на основе собранной информации (каталоги Российской Государственной библиотеки, электронные базы данных государственных органов власти, банков, и др.);
- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, нормативными документами.

Обучающиеся должны составлять конспекты лекций, систематически готовиться к семинарским занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий. Успешное освоение программы курса предполагает прочтение ряда оригинальных работ и выполнение практических заданий на основе статистических данных.

#### *Работа с теоретическими материалами*

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.

Ответьте на все вопросы для повторения и закрепления материалов, имеющиеся в конце каждой лекции. Составьте собственный глоссарий по каждой теме.

Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за консультацией к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для изучения одной темы из рабочей программы дисциплины и повторения пройденного материала.

#### *Подготовка и выполнение практических заданий, эссе*

Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого исследования. Используйте дополнительную периодическую литературу – специальные журналы, газеты экономического профиля, статистические материалы, нормативно-правовые акты, доступные информационные технологии.

По некоторым темам дисциплины вы можете провести исследования и результаты отразить в реферате.

#### *Работа по подготовке коллоквиума*

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя с обучающимися, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у обучающихся знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума – пробудить у обучающегося стремление к чтению и использованию дополнительной экономической литературы. На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

#### *Подготовка рефератов, докладов*

По некоторым темам дисциплины вы можете провести теоретическое исследование и результаты отразить в реферате /докладе, а в дальнейшем включить собранные материалы, например, в научную публикацию. Тематика рефератов определяется преподавателем. Для выполнения учебной программы достаточно подготовить один реферат.

Реферлируемые книги, журнальные статьи, научные отчеты, которые вы

выбираете, должны относиться непосредственно к изучаемой теме или всей дисциплине. Содержание реферата может быть посвящено обзору и сравнительной характеристике материалов нескольких Интернет-сайтов, а также анализу основных направлений деятельности государства. Обязательно указывайте адреса использованных веб-страниц. Старайтесь кратко отразить главные идеи и выводы, которые авторы делают.

*Методические рекомендации к разработке электронной презентации*

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату.

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо попадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если

элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

*Работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой*

Изучение основной и дополнительной литературы позволит расширить и углубить полученные знания.

Обучающимся рекомендуется получить в научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Для формирования у обучающихся устойчивых навыков и представлений об изучаемой дисциплине им следует воспользоваться учебными пособиями:

Куприянов С.В. Менеджмент: учеб. пособие / С.В. Куприянов, А.А. Шаповалов, Ю.Н. Божков. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013. – 447 с. или его электронной версией, режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040920503634126200005036>.

Горелик О.М. Производственный менеджмент : принятие и реализация управленческих решений : учеб. пособие / О.М. Горелик. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 270 с.

Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке рефератов, докладов и выступлений необходимо ознакомиться с публикациями в периодических экономических изданиях и статистическими материалами. Поиск и подбор таких изданий, статей, материалов и монографий осуществляется на основе библиографических указаний и предметных каталогов.

Рекомендуется осуществлять подбор специальной литературы по электронному каталогу. Так, обучающиеся для самостоятельной работы могут воспользоваться следующими источниками:

Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Требухин А.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 222 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32242>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Требухин А.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32243>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной, повседневной работы.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена по билетам. Перед итоговым контролем необходимо провести консультации, в том числе, в зависимости от подготовки обучающегося, и индивидуальные.