МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»

(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО Директор института

спратуры

.В. Ярмоленко 20**21**г. жене в миститута в опиститута в опиститута

Ю.А. Дорошенко

5 2021r.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная

Направление подготовки (специальность):

38.04.02 Менеджмент

Направленность программы (профиль, специализация):

Корпоративный маркетинг

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра маркетинга

Белгород 2021

Рабочая программа практики составлена на основании требований: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952; • учебного плана, утвержденного Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году. Составитель (составители): д-р экон. наук, проф. Ями ст. преподаватель утрод (Т.А. Дубровина) Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры маркетинга протокол № 10 «14» 2021 г., Maes Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф. Суфе (Е.Д. Щетинина) (ученая степень и звание, подпись) (инишиалы, фамилия) Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой маркетинга (наименование кафедры/кафедр) Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф. (ученая степень и звание. подпись) протокол № 10 Mach 2021 г.,

Рабочая программа одобрена методической комиссией института $\langle \mathcal{U} \rangle$ \mathcal{M} \mathcal{M} \mathcal{M} 2021 г., протокол № \mathcal{G}

Председатель: канд. экон. наук, доц. (ученая степень и звание, подпись)

(Л.И. Журавлева (л.и.) (л.и.) (янилы, фамилия)

- 1. Вид практики учебная
- 2. Тип практики ознакомительная
- 3. Формы проведения практики дискретно

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	компетенции ОПК-2.1. Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические.	практики В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации, современны инструменты поиска и обработки данных при решении управленческих и исследовательских задач. Уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, использовать стандартное программное обеспечение при решении управленческих и исследовательских задач. Владеть: методами и средствами получения, хранения и переработки информации при решении управленческих и исследовательских задач. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
	аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении	Знать: укрупнённые методики анализа системы внутреннего документооборота организации, а также
	управленческих и исследовательских задач в сфере менеджмента	важнейшие принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Уметь: анализировать
	опк-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационноаналитические системы, при решении управленческих и исследовательских	Код и наименование компетенции ОПК-2.1. Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере

		dy myy my m
		функционировании
		системы внутреннего
		документооборота
		организации и
		использовать
		информационно-
		коммуникационные
		технологии при анализе
		информации о
		функционировании
		Системы
		Владеть: навыками работы с информационно-
		коммуникационными
		технологиями, а также
		навыками анализа
		первичной информации о функционировании
		функционировании системы.
ПК-1. Способен	ПК-1.1. Планирует	В результате освоения
организовывать	проведение	дисциплины обучающийся
информационно-	маркетингового	должен
аналитическое	исследования,	Знать: методы исследования
обеспечение процесса	организует сбор и	конкурентной среды,
разработки и	анализ маркетинговой	рыночной конъюнктуры;
реализации	информации,	этапы процесса
маркетинговых планов	обрабатывает	планирования и реализации
и программ с	полученные данные,	маркетингового
использованием	используя цифровые	исследования; критерии,
цифровых технологий	технологии	показатели и методы оценки
цифровых технологии	1CXIIO3IO1 III	эффективности
		маркетинговых
		исследований.
		Уметь: организовывать
		проведение международных
		исследований; выносить
		аргументированные решения
		по результатам; оценивать риски и эффективность
		принимаемых по
		результатам исследований
		решений; составлять отчет в
		соответствии с
		современными
		требованиями к
		предоставлению
		информации.
		Владеть: навыками
		подготовки аналитических
		отчетов о состоянии и
		динамики развития рынков
		товаров и услуг, методами
		оценки эффективности
		маркетинговых
		исследований;
		практическими навыками

	постановки, организации и
	решения конкретных задач
	маркетинговых
	исследований.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Компетенция - ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.1. Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Методы исследований в менеджменте
2	Учебная ознакомительная практика

Компетенция - ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере менеджмента.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Методы исследований в менеджменте
2	Учебная ознакомительная практика

Компетенция - ПК-1. Способен организовывать информационноаналитическое обеспечение процесса разработки и реализации маркетинговых планов и программ с использованием цифровых технологий.

ПК-1.1. Планирует проведение маркетингового исследования, организует сбор и анализ маркетинговой информации, обрабатывает полученные данные, используя цифровые технологии.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Организация маркетинговых исследований
2	Учебная ознакомительная практика
3	Учебная научно-исследовательская работа

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики $\underline{2}$ недели.

7. Содержание практики

Базами практики могут выступать предприятия отраслей народного хозяйства (преимущественно промышленные) различных организационно-правовых форм; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно-исследовательские учреждения; образовательные учреждения; структурные подразделения БГТУ им. В.Г. Шухова; органы государственного управления и местного самоуправления; муниципальные организации; коммерческие организации (любой организационно-правовой формы).

Ознакомительная практика включает в себя посещение перечисленных выше организаций и учреждений, прослушивание информации и участие в их деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу
	практики	студентов
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ, выдача дневника по практике. Оформление студентов в организации для прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. Необходимо взять устав предприятия, представить его организационную структуру, ознакомиться с предметом деятельности организации, особенностями технологии Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков на основании бухгалтерской отчетности и иной аналитической информации организации. Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, формирования учетной политики, системы документооборота, состава бухгалтерской отчетности на исследуемом предприятии
3.	Подготовка отчета	Оформление отчета по учебной практике и его защита.
	по практике	

8. Формы отчетности по практике

Научный руководитель практики должен ознакомить студентов со структурой программы практики, определить ее значение для подготовки специалиста, провести инструктаж по оформлению отчета и защиты практики, составить литературный обзор по проблеме исследования, ознакомить студентов с информационными ресурсами.

Студентом выбираются необходимые методы исследования, производится сбор и обработка литературного материала, анализ нормативно-правовой базы, регулирующей различные сферы деятельности организации. Под руководством

руководителя практики от университета, на основе анализа и осмысления имеющихся литературных данных, обобщения полученных результатов, должны быть представлены отчеты по учебной практике.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

Титульный лист.

Отзыв руководителя практики от предприятия.

Содержание

Введение.

Основная часть (включает в себя четыре раздела).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется на стандартном бланке (приложение 1).

Оглавление включает введение, наименование всех разделов и подразделов работы, заключение, список использованных источников и приложения.

Общая структура введения следующая: цель учебной практики, содержание задач по ее достижению; объект исследования; виды источников информации, использованных для выполнения отчета; виды методов, используемых при составлении отчета по практике; структура отчета по практике. Рекомендуемый объем введения 1-2 стр.

В заключении должны быть отражены итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы. Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Основная часть отчета состоит из четырех разделов программы практики, в которых должна быть отражена следующая информация:

1. Характеристика предприятия:

- наименование организации (организационно-правовая форма и название), например, AO, OOO и др.;
- миссия, цели, задачи организации (экономические связанные с финансово-хозяйственной деятельностью; производственные связанные с развитием производства, материально-технической базы; маркетинговые продвижение товара или услуги на рынок, доведение до конечного потребителя; социальные удовлетворение потребностей общества, и др.);
- основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность);
 - основные виды деятельности организации.

2. Анализ построения организационной структуры управления:

- схема организационной структуры управления;
- принципы построения организационной структуры управления;
- органы управления и их полномочия в соответствии с организационноправовой формой;
 - должностные инструкции;
 - общее количество работающих сотрудников в организации;

- анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации.

3. Анализ социально-экономической системы управления:

В данном разделе необходимо представить:

- характеристику внешней среды организации (субъектов управления, регулирующих деятельность) поставщиков, потребителей, конкурентов, экономические, политические факторы;
- анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс).

4. Изучение стилей руководства и процесса принятие управленческих решений:

В данном разделе необходимо:

- представить общую характеристику стилей руководства;
- оценить стиль руководства во взаимосвязи с организационно-правовой формой организации;
- рассмотреть современные требования к управленческому персоналу (менеджерам);
- характеристику организационной культуры организации (ценности, стандарты поведения);
- представить группировку решений по признакам (их содержанию, по уровню управления, срокам).
- представить основные направления повышения эффективности принятия управленческих решений в организации.

Содержание отчета должно соответствовать разделам учебной практики и требованиям, предусмотренным данными методическими указаниями.

Материалы отчета, представлены в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Реализация компетенций

Компетенция - ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.1. Применяет современные инструменты,	Дневник практики, содержание
методы и методики поиска, сбора данных, их	отчет по практике, собеседование,
обработки и анализа при решении управленческих и	дифференцированный зачет
исследовательских задач.	
ОПК-2.2. Использует интеллектуальные	Дневник практики, содержание
информационно-аналитические системы, современные	отчет по практике, собеседование,
цифровые технологии и инструменты при решении	дифференцированный зачет
управленческих и исследовательских задач в сфере	
менеджмента.	

Компетенция - ПК-1. Способен организовывать информационноаналитическое обеспечение процесса разработки и реализации маркетинговых планов и программ с использованием цифровых технологий.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.1. Планирует проведение маркетингового	Дневник практики, содержание
исследования, организует сбор и анализ маркетинговой	отчет по практике, собеседование,
информации, обрабатывает полученные данные,	дифференцированный зачет
используя цифровые технологии	

9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

	для дифференцированного зачета		
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)	
1	Подготовительный	1. С какими методическими рекомендациями необходимо ознакомиться, приступая к практике? 2. Какие требования предъявляются к оформлению дневника ознакомительной практики? 3. Какие требования предъявляются к оформлению отчета по ознакомительной практике? 4. Каковы основные правила внутреннего распорядка организации (учреждения)? 5. Какие действуют основные требования по технике безопасности и охране труда в организации (учреждении)? 6. Какие существует правила деловой этики в организации (учреждении)?	
2	Адаптивно- производственный	 Какова структура организации (учреждения), каков характер взаимодействия ее подразделений? Какие нормативные, правовые акты регламентируют функционирование организации (учреждения)? Назовите основные положения должностной инструкции. 	

		4. Какие критерии оценки эффективности политико- административного управления используются в организации (учреждении)? 5. Каким образом осуществляется повышение квалификации сотрудников организации (учреждения)? 6. Дайте характеристику первичных материалов по теме ВКР,
		которые были собраны в процессе прохождения ознакомительной практики.
3	Расчетно-аналитический	1. Каковы задачи, решаемые организацией (учреждением) и ее структурными подразделениями? 2. Назовите основные должностные обязанности управленческого характера в области публичной политики. 3. Какова роль мотивации в организации (учреждении) и планировании деятельности? 4. Назовите оптимальные способы повышения квалификации в области принятия управленческих решений. 5. Назовите этапы анализа информационных потоков информационного взаимодействия подразделений. 6. Какие методы поиска и обработки информации используются в организации (учреждении)? 7. Какие методы оценки эффективности работы подразделений используются в организации (учреждении)? 8. Назовите особенности корпоративной культуры организации (учреждения)? 9. Что представляет собой мониторинг реализации проектов
4	Заключительный	организационно-управленческого характера? 1. Назовите этапы заполнения дневника практики. 2. Сформулируйте основные принципы формирования отчета. 3. Какие информационные источники использовались при оформлении отчета? 4. Охарактеризуйте структуру и содержание отчета. 5. Произведите оценку полноты решений поставленных задач.

9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 — неудовлетворительно, 3 — удовлетворительно, 4 — хорошо, 5 — отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование	Критерий оценивания	
показателя оценивания		
результата обучения по		
практике		
ОПК-2. Способен приме	енять современные техники и методики сбора данных, продвинутые	
методы их обработки и а	анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-	
аналитические системы,	при решении управленческих и исследовательских задач.	
ОПК-2.1. Применяет сов	ОПК-2.1. Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их	
обработки и анализа при	решении управленческих и исследовательских задач	
Знать	Подходы и способы организации систем получения, хранения и	
	переработки информации, современны инструменты поиска и	
	обработки данных при решении управленческих и	
	исследовательских задач.	
Уметь	Понимать и применять на практике компьютерные технологии для	

	решения различных задач, использовать стандартное программное				
	обеспечение при решении управленческих и исследовательских задач.				
Владеть	Методами и средствами получения, хранения и переработки				
	информации при решении управленческих и исследовательских				
	задач.				
ОПК-2. Способен приме	енять современные техники и методики сбора данных, продвинутые				
-	анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-				
-	при решении управленческих и исследовательских задач.				
ОПК-2.2. Использует	± ±				
3	е технологии и инструменты при решении управленческих и				
исследовательских задач					
Знать	Укрупнённые методики анализа системы внутреннего				
	документооборота организации, а также важнейшие принципы				
	формирования информационного обеспечения участников				
	организационных проектов.				
Уметь	Анализировать первичную информацию о функционировании системы				
3 WEIB	внутреннего документооборота организации использовать информационно-				
	коммуникационные технологии при анализе информации о функционировании				
	системы				
Владеть	Навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями и				
	навыками ведения укрупнённых баз данных по общим показателям, а также навыками анализа первичной информации о функционировании системы.				
ПК 1 Способан опга	низовывать информационно-аналитическое обеспечение процесса				
_					
1	и маркетинговых планов и программ с использованием цифровых				
технологий.	DOUGLES VON				
	ведение маркетингового исследования, организует сбор и анализ				
	пации, обрабатывает полученные данные, используя цифровые				
технологии.	M				
Знать	Методы исследования конкурентной среды, рыночной конъюнктуры;				
	этапы процесса планирования и реализации маркетингового				
	исследования; критерии, показатели и методы оценки эффективности				
Vycomy	маркетинговых исследований.				
Уметь	Проведение маркетинговых исследований; выносить				
	аргументированные решения по результатам; оценивать риски и эффективность принимаемых по результатам исследований решений;				
	составлять отчет в соответствии с современными требованиями к				
	предоставлению информации.				
Владеть	Навыками подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики				
Бладоть	развития рынков товаров и услуг, методами оценки эффективности				
	маркетинговых исследований; практическими навыками постановки,				
	организации и решения конкретных задач маркетинговых				
	исследований				

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания

Критерий		Уровень освоения и оценка		
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые				
метолы их обработки и анализа в том числе использовать интеллектуальные информационно-				

аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.1. Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их

обработки и анали	обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач					
Знание подходов	Не знает	Знает только	Знает подходы и	Обладает		
и способов	подходы и	подходы	способы	исчерпывающим		
организации	способы	организации	организации	знанием		
систем	организации	систем	систем	подходов и		
получения,	систем	получения, и	получения,	способов		
хранения и	получения,	переработки	хранения и	организации		
переработки	хранения и	информации,	переработки	систем		
информации,	переработки	современные	информации,	получения,		
современных	информации,	инструменты	современные	хранения и		
инструментов	современные	поиска и данных	инструменты	переработки		
поиска и	инструменты	при решении	поиска и	информации,		
обработки	поиска и	управленческих	обработки	современных		
данных при	обработки	И	данных при	инструментов		
решении	данных при	исследовательск	решении	поиска и		
управленческих	решении	их задач.	управленческих	обработки		
И	управленческих		И	данных при		
исследовательск	И		исследовательск	решении		
их задач.	исследовательск		их задач, но	управленческих		
	их задач.		допускает	И		
			незначительные	исследовательск		
			ошибки.	их задач.		

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере менеджмента

Знание	Не знает	Знает только	Знает	Обладает
укрупнённых	укрупнённые	укрупнённые	укрупнённые	исчерпывающим
методик анализа	методики	методики	методики	знанием
системы	анализа системы	анализа системы	анализа системы	укрупнённых
внутреннего	внутреннего	внутреннего	внутреннего	методик анализа
документооборот	документооборот	документооборот	документооборот	системы
а организации, а	а организации, а	а организации, не	а организации, а	внутреннего
также	также	может назвать	также	документооборот
важнейших	важнейшие	важнейшие	важнейшие	а организации, а
принципов	принципы	принципы	принципы	также
формирования	формирования	формирования	формирования	важнейших
информационног	информационног	информационног	информационног	принципов
о обеспечения	о обеспечения	о обеспечения	о обеспечения	формирования
участников	участников	участников	участников	информационног
организационны	организационны	организационны	организационны	о обеспечения
х проектов.	х проектов.	х проектов.	х проектов, но	участников
			допускает	организационны
			незначительные	х проектов.
			ошибки.	

ПК-1. Способен организовывать информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и реализации маркетинговых планов и программ с использованием цифровых технологий.

ПК-1.1. Планирует проведение маркетингового исследования, организует сбор и анализ маркетинговой информации, обрабатывает полученные данные, используя цифровые технологии.

Знание	методов	Не знает методы	Знает только	Знает методы	Обладает

исследования	исследования	методы	исследования	исчерпывающим
конкурентной	конкурентной	исследования	конкурентной	знанием методов
среды, рыночной	среды, рыночной	конкурентной	среды, рыночной	исследования
конъюнктуры;	конъюнктуры;	среды, рыночной	конъюнктуры;	конкурентной
этапов процесса	этапы процесса	конъюнктуры; не	этапы процесса	среды, рыночной
планирования и	планирования и	знает этапы	планирования и	конъюнктуры;
реализации	реализации	процесса	реализации	этапов процесса
маркетингового	маркетингового	планирования и	маркетингового	планирования и
исследования;	исследования;	реализации	исследования;	реализации
критериев,	критерии,	маркетингового	критерии,	маркетингового
показателей и	показатели и	исследования;	показатели и	исследования;
методов оценки	методы оценки	критерии,	методы оценки	критериев,
эффективности	эффективности	показатели и	эффективности	показателей и
маркетинговых	маркетинговых	методы оценки	маркетинговых	методов оценки
исследований.	исследований.	эффективности	исследований, но	эффективности
		маркетинговых	допускает	маркетинговых
		исследований.	незначительные	исследований
			ошибки.	

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

Критерий		Уровень осво	ения и оценка	
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен	применять совреме	енные техники и м	етодики сбора дан	ных, продвинутые
методы их обрабо	гки и анализа, в том	и числе использоват	гь интеллектуальны	е информационно-
аналитические сис	темы, при решении	управленческих и и	сследовательских за	адач.
ОПК-2.1. Применя	ет современные ин	струменты, методы	и методики поиска	, сбора данных, их
обработки и анали	за при решении упр	авленческих и иссле	едовательских задач	
Умение	Не умеет	Испытывает	Правильно	Правильно
понимать и	понимать и	затруднения в	понимает и	понимает и
применять на	применять на	понимании и	применяет на	применяет на
практике	практике	применении на	практике	практике
компьютерные	компьютерные	практике	компьютерные	компьютерные
технологии для	технологии для	компьютерные	технологии для	технологии для
решения	решения	технологии для	решения	решения
различных задач,	различных задач,	решения	различных задач,	различных задач,
использовать	использовать	различных задач,	использует	использует
стандартное	стандартное	использовании	стандартное	стандартное
программное	программное	стандартного	программное	программное
обеспечение при	обеспечение при	программного	обеспечение при	обеспечение при
решении	решении	обеспечения при	решении	решении
управленческих	управленческих	решении	управленческих	управленческих
И	И	управленческих	И	И
исследовательск	исследовательск	И	исследовательск	исследовательск
их задач.	их задач.	исследовательск	их задач.	их задач.
		их задач.	Допускает	
			ошибки и	
			неточности	
ОПК-2. Способен	применять совреме	енные техники и м	етодики сбора дан	ных, пролвинутые

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере менеджмента

$T^{-1}T^{-1}$					
Умение	He	умеет Испытывает	Правильно	Правильно	

анализировать анализировать затруднения анализирует анализирует первичную первичную анализе первичную первичную информацию информацию информацию информацию первичной функционирован функционирован информации функционирован функционирован ии системы ии системы функционирован ии системы системы внутреннего внутреннего ии системы внутреннего внутреннего документооборот документооборот внутреннего документооборот документооборот а организации и а организации и документооборот а организации и а организации и использовать использовать а организации и использовать использовать использовать информационноинформационноинформационноинформационнокоммуникационн коммуникационн информационнокоммуникационн коммуникационн коммуникационн ые ые технологии ые технологии технологии ые технологии технологии при анализе при анализе при анализе при анализе информации информации информации информации при анализе функционирован функционирован функционирован функционирован информации ии системы. ии системы. функционирован системы. ии системы. ИИ ии системы. Допускает ошибки И неточности

ПК-1. Способен организовывать информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и реализации маркетинговых планов и программ с использованием цифровых технологий.

ПК-1.1. Планирует проведение маркетингового исследования, организует сбор и анализ маркетинговой информации, обрабатывает полученные данные, используя цифровые технологии.

Испытывает Умение умеет Правильно Правильно организовывать затруднения организовывает организовывает организовывать В проведение проведение проведение проведение организации маркетинговых международных проведении международных международных исследований; исследований; международных исследований; исследований; выносить выносить выносит выносит исследований; не аргументированн аргументированн аргументированн аргументированн может выносить ые решения по ые решения по ые решения по ые решения по аргументированн результатам; результатам; ые решения по результатам; результатам; оценивать риски оценивать риски оценивает риски оценивает риски результатам, и эффективность и эффективность оценивать риски и эффективность и эффективность принимаемых по принимаемых по принимаемых по и эффективность принимаемых по результатам результатам принимаемых по результатам результатам исследований исследований исследований исследований результатам решений; решений; решений; решений; исследований составлять отчет составлять отчет решений; составляет отчет в составляет отчет в в соответствии с в соответствии с составлять отчет соответствии соответствии современными современными современными современными в соответствии с требованиями требованиями требованиями требованиями современными К предоставлению предоставлению предоставлению предоставлению требованиями информации. информации. предоставлению информации. информации. Допускает информации. ошибки И неточности

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен	применять совреме	енные техники и м	етодики сбора дан	ных, продвинутые

методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.1. Применяет современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач

Владеет	Не владеет	Испытывает	Частично	В полной мере
методами и	методами и	затруднения во	владеет	владеет
средствами	средствами	использовании	методами и	методами и
получения,	получения,	методов и	средствами	средствами
хранения и	хранения и	средств	получения,	получения,
переработки	переработки	получения,	хранения и	хранения и
информации при	информации при	хранения и	переработки	переработки
решении	решении	переработки	информации при	информации при
управленческих	управленческих	информации при	решении	решении
И	И	решении	управленческих	управленческих
исследовательск	исследовательск	управленческих	И	И
их задач.	их задач.	И	исследовательск	исследовательск
		исследовательск	их задач.	их задач.
		их задач.		

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные цифровые технологии и инструменты при решении управленческих и исследовательских задач в сфере менеджмента

Владеет	Не владеет	Испытывает	Частично	В полной мере
навыками работы	навыками работы	затруднения во	владеет	владеет
c	c	владении	навыками работы	навыками работы
информационно-	информационно-	навыками работы	c	c
коммуникационн	коммуникационн	c	информационно-	информационно-
ЫМИ	ЫМИ	информационно-	коммуникационн	коммуникационн
технологиями, а	технологиями, а	коммуникационн	ЫМИ	ЫМИ
также навыками	также навыками	ЫМИ	технологиями, а	технологиями, а
анализа	анализа	технологиями, а	также навыками	также навыками
первичной	первичной	также навыками	анализа	анализа
информации о	информации о	анализа	первичной	первичной
функционирован	функционирован	первичной	информации о	информации о
ии системы.	ии системы.	информации о	функционирован	функционирован
		функционирован	ии системы.	ии системы.
		ии системы.		

ПК-1. Способен организовывать информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и реализации маркетинговых планов и программ с использованием цифровых технологий.

ПК-1.1. Планирует проведение маркетингового исследования, организует сбор и анализ маркетинговой информации, обрабатывает полученные данные, используя цифровые технологии...

Владеет	Не владеет	Испытывает	Частично	В полной мере
навыками	навыками	затруднения во	владеет навыками	владеет навыками
подготовки	подготовки	владении	подготовки	подготовки
аналитических	аналитических	навыками	аналитических	аналитических
отчетов о	отчетов о	подготовки	отчетов о	отчетов о
состоянии и	состоянии и	аналитических	состоянии и	состоянии и
динамики	динамики	отчетов о	динамики	динамики
развития рынков	развития рынков	состоянии и	развития рынков	развития рынков
товаров и услуг,	товаров и услуг,	динамики	товаров и услуг,	товаров и услуг,

методами оценки	методами оценки	развития рынков	методами оценки	методами оценки
эффективности	эффективности	товаров и услуг,	эффективности	эффективности
маркетинговых	маркетинговых	методами оценки	маркетинговых	маркетинговых
исследований;	исследований;	эффективности	исследований;	исследований;
практическими	практическими	маркетинговых	практическими	практическими
навыками	навыками	исследований;	навыками	навыками
постановки,	постановки,	практическими	постановки,	постановки,
организации и	организации и	навыками	организации и	организации и
решения	решения	постановки,	решения	решения
конкретных задач	конкретных задач	организации и	конкретных задач	конкретных задач
маркетинговых	маркетинговых	решения	маркетинговых	маркетинговых
исследований.	исследований.	конкретных задач	исследований.	исследований.
		маркетинговых		
		исследований.		

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

- 1. Методические указания к прохождению учебной практики для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.04.02 Менеджмент профиля подготовки «Корпоративный маркетинг» / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. маркетинга; сост.: Е. Д. Щетинина, Т. А. Дубровина. Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. 8 с.
- 2. Старикова, М. С. Механизм проектирования, практического построения и оценки системы партнерских отношений в рамках региона : учеб. пособие / М. С. Старикова, С. М. Микалут, Н. В. Полуянова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. 225 с.
- 3. Старикова, М. С. Инструменты обеспечения конкурентоспособности промышленной корпорации: монография / М. С. Старикова. Белгород: БГТУ, 2012. 132 с
- 4. Маркетинговые коммуникации в торговле: монография / Е. Д. Щетинина [и др.]. Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. 176 с.

в) Интернет-ресурсы:

- 1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
- 2. Справочная правовая система «Гарант».
- 3. www.bfm.ru/press/ Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
 - 4. http://www.gks.ru официальный сайт Росстата
 - 5. http://www.economy.gov.ru -официальный сайт Минэкономразвития РФ
- 6. http://www. consultant, ru/ poisk справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 7. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет http://ntb.bstu.ru .

10.2. Материально-техническая база

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор; экран; ноутбук
2	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационную образовательную среду; автоматизированный экран; доска

10.3. Перечень программного обеспечения Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

No	Перечень лицензионного	Реквизиты подтверждающего документа	
	программного обеспечения.		
1	Microsoft Windows 10	Соглашение Microsoft Open Value Subscription	
	Корпоративная	V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017	
		по 31.10.2023). Договор поставки ПО	
		0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017	
2	Microsoft Office Professional Plus	Соглашение Microsoft Open Value Subscription	
2016		V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017	
		по 31.10.2023	
3	Kaspersky Endpoint Security	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018.	
	«Стандартный Russian Edition»	Срок действия лицензии до 19.08.2020	
		Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782	
		«Поставка продления права пользования (лицензии)	
		Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок	
		действия лицензии 19.08.2022г.	
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям	
		лицензионного соглашения	
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям	
		лицензионного соглашения	