

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

КОЛЛЕДЖ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
высоких технологий

А.К. Гушин

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

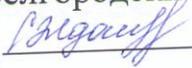
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

по специальности СПО 07.02.01 Архитектура (базовой подготовки)
(на базе основного общего образования)

Белгород 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) (приказ Министерства образования и науки от «28» июля 2014г. № 850), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования **07.02.01 Архитектура**, входящей в укрупненную группу специальностей **07.00.00 Архитектура**.

Организация - разработчик: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова (БГТУ им. В.Г. Шухова) Колледж высоких технологий

Разработчик: Жданова С.И., старший преподаватель кафедры «Информационных технологий» ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры архитектуры и градостроительства ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

Протокол № 9 от «11» мая 2018 г

Зав. кафедрой, канд. арх., проф.  / Перькова М.В. /

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-экономических и естественно-научных дисциплин

Протокол № 1 от «23» мая 2018 г.

Председатель ЦМК  /Денисова Л.В./

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **07.02.01 Архитектура**, входящей в укрупненную группу специальностей **07.00.00 Архитектура**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу (ЕН.02. Информатика).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в средах оконных операционных систем;
- создавать несложные презентации с помощью прикладных программных средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и технологии автоматизированной обработки информации;
- программное обеспечение вычислительной техники;
- организацию размещения, обработки, поиска и хранения информации;
- некоторые средства защиты информации;
- сетевые технологии обработки информации;
- информационно поисковые системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- прикладные программные средства;
- подготовку к печати изображений.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Студент после изучения дисциплины должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов по УП | в том числе по курсам и семестрам | | | | | | | |
|--|-------------------|-----------------------------------|-------|--------|-----------|--------|-------|--------|-------|
| | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
| | | 1 сем | 2 сем | 3 сем | 4 сем | 5 сем | 6 сем | 7 сем | 8 сем |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 81 | - | - | - | 81 | - | - | - | - |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 | - | - | - | 54 | - | - | - | - |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| практические занятия (включая контрольные работы) | 36 | - | - | - | 36 | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 27 | - | - | - | 27 | - | - | - | - |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Подготовка доклада | 5 | - | - | - | 5 | - | - | - | - |
| Подготовка реферата | 6 | | | | 6 | | | | |
| Решение задач | 4 | | | | 4 | | | | |
| Проектирование базы данных в СУБД | 6 | | | | 6 | | | | |
| Подготовка эмблемы | 4 | | | | 4 | | | | |
| Подготовка презентации | 2 | | | | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | - | - | - | <i>ДЗ</i> | - | - | - | - |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

| Наименование разделов и тем дисциплины | № урока | Наименование темы урока, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| Раздел 1 Информационные и телекоммуникационные технологии | | | 24 | |
| Тема 1.1 Информационные технологии и информационные ресурсы | | Содержание учебного материала (практические занятия) | 6 | |
| | 1-2 | Понятие информационной системы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий. Автоматизированная обработка информации. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Техника безопасности при работе за компьютером. | 2 | 2 |
| | 3-4 | Основные понятия и термины программного обеспечения (ПО). Классификация программных продуктов. Состав системного программного обеспечения. Базовая система ввода-вывода BIOS. Назначение и классификация операционных систем. ОС Windows: виды изданий, новый пользовательский интерфейс и функциональные возможности. Служебные приложения ОС Windows для обслуживания файловой системы. | 2 | 2 |
| | 5-6 | Практическое занятие № 1: Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности | 2 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада «Этапы развития вычислительной техники» | 2 | |
| Тема 1.2 Компьютерные сети | | Содержание учебного материала (практические занятия) | 10 | |
| | 7-8 | Информационно-поисковые системы. Экспертные системы. Назначение и основные функции компьютерных справочно-правовых систем. Технология работы в компьютерных справочно-правовых системах. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и их сравнительная характеристика. Принципы выбора компьютерных справочно-правовых систем. | 2 | 2 |
| | 9-10 | Практическое занятие № 2: Поиск информации в интернете | 2 | |
| | 11-12 | Практическое занятие № 3: Поиск информации в ИС «Консультант плюс». | 2 | |
| | 13-14 | Интерактивные возможности Интернет: теле-, аудио-, видеоконференции. Возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения для работы в сети Интернет. Защита информации. | 2 | 2 |
| | 15-16 | Практическое занятие № 4: Работа с антивирусными пакетами. | 2 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата «Технология поиска информации. Применение антивирусных средств защиты». | 6 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|---|---|------------------|---|---|---|-------|--|---|--|-----------------|---|---|--|-----------------|---|---|--|------------------|--|
| <p>Раздел 2 Прикладные программные средства</p> | | <p>57</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Тема 2.2. Методика работы с текстовыми процессорами</p> | <p>Содержание учебного материала (практические занятия)</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="376 304 510 339">17-18</td> <td data-bbox="510 304 1848 339">Возможности текстового процессора. Вставка в документ рисунков, диаграмм, таблиц, формул.</td> <td data-bbox="1848 304 1998 339">2</td> <td data-bbox="1998 304 2168 339">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 339 510 408">19-20</td> <td data-bbox="510 339 1848 408">Практическое занятие № 5: Разработка документов с применением списков, построения колонок и вставки в текст рисунков.</td> <td data-bbox="1848 339 1998 408">2</td> <td data-bbox="1998 339 2168 408"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 408 510 443">21-22</td> <td data-bbox="510 408 1848 443">Практическое занятие № 6: Создание шаблона и его применение при создании нового документа</td> <td data-bbox="1848 408 1998 443">2</td> <td data-bbox="1998 408 2168 443"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 443 510 478">23-24</td> <td data-bbox="510 443 1848 478">Практическое занятие № 7: Работа с большим комплексным документом.</td> <td data-bbox="1848 443 1998 478">2</td> <td data-bbox="1998 443 2168 478"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 478 510 513">25-26</td> <td data-bbox="510 478 1848 513">Практическое занятие № 8:Создание автоматического оглавления документа.</td> <td data-bbox="1848 478 1998 513">2</td> <td data-bbox="1998 478 2168 513"></td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка доклада на тему: «Роль компьютерных технологий в развитии средств мировых коммуникаций.»</p> | 17-18 | Возможности текстового процессора. Вставка в документ рисунков, диаграмм, таблиц, формул. | 2 | 2 | 19-20 | Практическое занятие № 5: Разработка документов с применением списков, построения колонок и вставки в текст рисунков. | 2 | | 21-22 | Практическое занятие № 6: Создание шаблона и его применение при создании нового документа | 2 | | 23-24 | Практическое занятие № 7: Работа с большим комплексным документом. | 2 | | 25-26 | Практическое занятие № 8: Создание автоматического оглавления документа. | 2 | | <p>18</p> | |
| 17-18 | Возможности текстового процессора. Вставка в документ рисунков, диаграмм, таблиц, формул. | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19-20 | Практическое занятие № 5: Разработка документов с применением списков, построения колонок и вставки в текст рисунков. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21-22 | Практическое занятие № 6: Создание шаблона и его применение при создании нового документа | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23-24 | Практическое занятие № 7: Работа с большим комплексным документом. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25-26 | Практическое занятие № 8: Создание автоматического оглавления документа. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Тема 2.3. Методика работы с электронными таблицами</p> | <p>Содержание учебного материала (практические занятия)</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="376 624 510 724">27-28</td> <td data-bbox="510 624 1848 724">Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы -назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы.</td> <td data-bbox="1848 624 1998 724">2</td> <td data-bbox="1998 624 2168 724">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 724 510 863">29-30</td> <td data-bbox="510 724 1848 863">Автоматизация работы: автозаполнение, автозавершение, выбор из списка. Правила записи арифметических операций. Правила записи формул. Абсолютная и относительная адресация. Использование библиотеки функций. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Графическое представление данных. Файловые операции.</td> <td data-bbox="1848 724 1998 863">2</td> <td data-bbox="1998 724 2168 863">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 863 510 898">31-32</td> <td data-bbox="510 863 1848 898">Практическое занятие № 9: Решение расчетных задач в табличном процессоре.</td> <td data-bbox="1848 863 1998 898">2</td> <td data-bbox="1998 863 2168 898"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 898 510 933">33-34</td> <td data-bbox="510 898 1848 933">Практическое занятие № 10: Создание комплексного документа в табличном процессоре.</td> <td data-bbox="1848 898 1998 933">2</td> <td data-bbox="1998 898 2168 933"></td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач профессиональной направленности.</p> | 27-28 | Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы -назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы. | 2 | 2 | 29-30 | Автоматизация работы: автозаполнение, автозавершение, выбор из списка. Правила записи арифметических операций. Правила записи формул. Абсолютная и относительная адресация. Использование библиотеки функций. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Графическое представление данных. Файловые операции. | 2 | 2 | 31-32 | Практическое занятие № 9: Решение расчетных задач в табличном процессоре. | 2 | | 33-34 | Практическое занятие № 10: Создание комплексного документа в табличном процессоре. | 2 | | <p>8</p> | | | | | |
| 27-28 | Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы -назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы. | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29-30 | Автоматизация работы: автозаполнение, автозавершение, выбор из списка. Правила записи арифметических операций. Правила записи формул. Абсолютная и относительная адресация. Использование библиотеки функций. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Графическое представление данных. Файловые операции. | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31-32 | Практическое занятие № 9: Решение расчетных задач в табличном процессоре. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33-34 | Практическое занятие № 10: Создание комплексного документа в табличном процессоре. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Тема 2.3. Методика работы с базами данных</p> | <p>Содержание учебного материала (практические занятия)</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="376 1043 510 1078">35-36</td> <td data-bbox="510 1043 1848 1078">Организация данных. Базы данных. Их виды, различия, понятия.</td> <td data-bbox="1848 1043 1998 1078">2</td> <td data-bbox="1998 1043 2168 1078">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 1078 510 1114">37-38</td> <td data-bbox="510 1078 1848 1114">Практическое занятие № 11: Создание многотабличной базы данных.</td> <td data-bbox="1848 1078 1998 1114">2</td> <td data-bbox="1998 1078 2168 1114"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 1114 510 1149">39-40</td> <td data-bbox="510 1114 1848 1149">Практическое занятие № 12: Обработка данных в базе данных с помощью запросов и отчетов.</td> <td data-bbox="1848 1114 1998 1149">2</td> <td data-bbox="1998 1114 2168 1149"></td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий по теме «Проектирование базы данных в СУБД».</p> | 35-36 | Организация данных. Базы данных. Их виды, различия, понятия. | 2 | 2 | 37-38 | Практическое занятие № 11: Создание многотабличной базы данных. | 2 | | 39-40 | Практическое занятие № 12: Обработка данных в базе данных с помощью запросов и отчетов. | 2 | | <p>6</p> | | | | | | | | | |
| 35-36 | Организация данных. Базы данных. Их виды, различия, понятия. | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37-38 | Практическое занятие № 11: Создание многотабличной базы данных. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39-40 | Практическое занятие № 12: Обработка данных в базе данных с помощью запросов и отчетов. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Тема 2.4 Методика работы с графической информацией и мультимедиа</p> | <p>Содержание учебного материала (практические занятия)</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="376 1262 510 1362">41-42</td> <td data-bbox="510 1262 1848 1362">Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с растровой и векторной графикой.</td> <td data-bbox="1848 1262 1998 1362">2</td> <td data-bbox="1998 1262 2168 1362">2</td> </tr> </table> | 41-42 | Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с растровой и векторной графикой. | 2 | 2 | <p>12</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41-42 | Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с растровой и векторной графикой. | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|-------|--|-----------|--|
| | | Компьютерная и инженерная графика. | | |
| | 43-44 | Практическое занятие № 13: Основные приемы работы в графическом редакторе | 2 | |
| | 45-46 | Практическое занятие № 14: Работа с цветом, заливка. | 2 | |
| | 47-48 | Практическое занятие № 15: Работа с текстом. | 2 | |
| | 49-50 | Практическое занятие № 16: Подготовка изображения к печати. | 2 | |
| | 51-52 | Практическое занятие № 17: Работа с презентационной графикой. | 2 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка индивидуального задания «Эмблема архитектурной организации», «Создание эмблемы учебного заведения, специальности»; «Презентация «Моя будущая профессия»» | 6 | |
| | 53-54 | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | | Итого за 4 семестр: | 81 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Следует помнить, что продуктивный уровень освоения материала обеспечивается, в основном, работой на практике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Информатика» обеспечена учебным кабинетом информатики. Помещение кабинета информатики удовлетворяют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН № 178-02), и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика», входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции, рабочее место педагога, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, проектор и экран);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, компьютерных презентаций): «Организация рабочего места и техника безопасности», «Виды программного обеспечения», «Архитектура ПК» схемы: «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов», и др);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением:
 - Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;
 - Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;
 - Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition». Сублицензионный договор №102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 20.07.2019
 - Graphisoft Archicad, Artlantis Studio 5 –Бесплатные учебные академические версии САПР. Согл. о сотр. №1 от 23.09.15 г.;
 - Консультант Плюс договор № 22-15кот 01.06.2015;
 - Autodesk 3ds Max Design, Autodesk 3ds Max, Autodesk AutoCAD - Свободный доступ к академическим лицензиям, пролонгируемый ежегодно регистрацией на сайтах.
 - Mozilla Firefox, Google Chrom, AdodeReader 19, 7-Zip, WinDjView 2.1, FarManager 3.0.0 (Лицензия – Freeware) и др;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы (бумага, картриджи для принтера);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Информатика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями по информатике, словарями, справочниками по информатике и вычислительной технике, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатика» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по информатике, имеющиеся в свободном доступе в системе Интернет, (электронные книги, практикумы, тесты, и др.)

Для самостоятельной работы обучающихся используется читальный зал научно-технической библиотеки, оснащенный специализированной мебелью, компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и имеющей доступ в электронно-информационную образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) учебное пособие для СПО. – Москва: РИОР: Инфа-М, 2017. 124с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Титова О.И. Информатика: учебник для СПО - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 400 с.
2. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: учебник 4 изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.

Интернет- ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). [Интернет-портал]. – URL: <http://fcior.edu.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Интернет-портал]. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
3. Открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика». [Интернет-сайт]. – URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses>
4. Портал Свободного программного обеспечения. [Интернет-сайт]. – URL: <http://freeschool.altlinux.ru>
5. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы « Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника/ Компьютеры и Интернет». [Интернет-сайт]. – URL: <http://www.megabook.ru/>

6. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям. [Интернет-сайт]. – URL: www.lms.iite.unesco.org
7. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании. [Интернет-сайт]. – URL: <http://ru.iite.unesco.org/publications>
8. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Интернет-сайт]. – URL: www.ict.edu.ru
9. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Интернет-сайт]. – URL: www.digital-edu.ru
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации. [Интернет-сайт]. – URL: www.window.edu.ru
11. Портал Свободного программного обеспечения. [Интернет-сайт]. – URL: www.freeschool.altlinux.ru
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
13. Официальный сайт компании «Гарант». [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
14. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
КонсультантПлюс студенту и преподавателю [Электронный портал]. –
Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/edu/center/instruction/>
15. Профессиональные справочные системы Кодекс [Электронный портал]. -
Режим доступа: <https://kodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем и включают в себя:

- текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине (по результатам тестирования, аудиторных практических работ, самостоятельной работы);
- промежуточную аттестацию по учебной дисциплине (по результатам дифференцированного зачета).

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| - работать в средах оконных операционных систем; - создавать несложные презентации с помощью прикладных программных средств. | Оценка результатов: - аудиторных практических работ; - самостоятельной работы; - дифференцированного зачета. |
| Знания: | |
| - основные понятия и технологии автоматизированной обработки информации; - программное обеспечение вычислительной техники; - организацию размещения, обработки, поиска и хранения информации; - некоторые средства защиты информации; - сетевые технологии обработки информации; - информационно поисковые системы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»; - прикладные программные средства; - подготовку к печати изображений. | Оценка результатов: - тестирования; - самостоятельной работы. |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | Отлично |
| 75 ÷ 89 | 4 | Хорошо |
| 60 ÷ 74 | 3 | Удовлетворительно |
| менее 60 | 2 | Неудовлетворительно |

ЛИСТ
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры архитектуры и градостроительства и принята на 2019-2020 учебный год без изменений.

« 06 » 06 20 19 г. (протокол № 10).

Зав. кафедрой АиГ  / М.В. Перькова /

Директор колледжа  / А.К. Гушин /

**ЛИСТ
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры архитектуры и градостроительства и принята на 2020-2021 учебный год без изменений.

« 29 » 04 20 20 г. (протокол № 9).

Зав. кафедрой АиГ  /М.В. Перькова/

Директор колледжа  /А.К. Гушин/