

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
экономики и менеджмента  
/ Ю.А. Дорошенко  
« 31 » *сентя* 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ**

направление подготовки:

**38.03.03 Управление персоналом**

направленность программы (профиль):

**Управление персоналом организации**

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Институт экономики и менеджмента  
Кафедра социологии и управления

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955.
- учебного плана, утвержденного Ученым советом БГТУ им. В.Г.Шухова в 2021 году.

Составитель: канд. соц. наук, доцент  И.В. Савенкова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социологии и управления

« 26 » марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой:  
кандидат социологических наук, доцент  В.Ш. Гузаиров

Рабочая программа согласованна с выпускающей кафедрой социологии и управления

« 26 » марта 2021 г.

Заведующий кафедрой:  
кандидат социологических наук, доцент  В.Ш. Гузаиров

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 30 » марта 2021 г., протокол № 7

Председатель:  
кандидат экономических наук, доцент  Л.И. Журавлева

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.7. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления	<p>Демонстрирует знания сущности операционализации понятий и ее основных составляющих, основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления</p> <p>Демонстрирует умения поиска, критического анализа и синтеза основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления</p> <p>Демонстрирует навыки и приемы получения, хранения переработки информации об основных положениях, методологических принципах теории управления, организационных формах и структурах управления, применения основных методов, способов и средств получения,</p>

		<p>УК-1.8. Применяет системный подход для разработки оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия организации выполнения управленческих решений</p>	<p>использования современных теоретических концепций управления</p> <p>Демонстрирует знания основных идей и методов системного подхода для разработки оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия организации выполнения управленческих решений</p> <p>Демонстрирует умения применять сущность системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия организации выполнения управленческих решений</p> <p>Демонстрирует</p>
--	--	---	---

			навыки использования системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений
--	--	--	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция **УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименование дисциплины
Б1.Б.Д01	Философия
Б1.Б.Д10	Высшая математика
Б1.Б.Д12	Основы теории управления
Б1.Б.Д13	Статистика
Б2.Б.У01	Учебная научно-исследовательская работа
Б2.В.П01	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3	Государственная итоговая аттестация

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	216
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	73	73
лекции	34	34
лабораторные		

практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	5	5
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	143	143
Курсовой проект		
Курсовая работа	36	36
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	71	71
Форма промежуточная аттестация (экзамен)	36	36

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

#### Курс 1 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
<b>1. Предмет, сущность и содержание теории управления</b>					
	Теория управления: сущность и структура управления (объект, предмет, задачи). Законы, закономерности и принципы управления. Цели и целеполагание в управлении. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления. Тенденции развития и особенности современного управления. Междисциплинарные связи. Практическая значимость теории управления в системе подготовки управленцев.	2	2		4
<b>2. Эволюция науки об управлении: сравнительная характеристика школ</b>					
	Генезис теории управления: управленческие революции. Предпосылки превращения управления в науку. Классификация школ управления. Основные положения школы научного управления. Основные положения классической школы в управлении. Школа человеческих отношений и	2	2		4

	поведенческих наук, количественная школа.				
<b>3. Методология и методы управления</b>					
	Классификация подходов в управлении. Системный подход. Ситуационный подход. Процессный подход. Проектный подход. Комплексный подход. Поведенческий подход. Деятельностный подход. Синергетический подход в управлении. Сущность и классификация методов управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Экономические методы управления.	2	2		4
<b>4. Особенности развития управления в России</b>					
	Этапы становления управления в России. Характеристика основных моделей управления. Формирование и использование модели централизованного государственного управления экономикой. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. Современная парадигма управления.	2	2		4
<b>5. Зарубежные модели управления</b>					
	Зарубежные модели управления. Специфика американской модели управления. Особенности японской модели управления. Западноевропейские модели управления.	2	2		4
<b>6. Организационные формы управления</b>					
	Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Показатели и управленческие технологии оценки среды.	2	2		4
<b>7. Природа и состав функций управления</b>					
	Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда. Функции управления: их содержание и классификация. Функциональная организация труда работников управления. Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления. Информация как ресурс управления, информационные системы и технологии. Экономическое содержание ресурсов управления.	2	2		4
<b>8. Организационные структуры управления</b>					
	Сущность и содержание понятия «организационная структура управления». Структурный подход к организации. Иерархический тип структур управления. Бюрократическая структура. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. Продуктовая структура. Проектное и матричное управление. Перспективные направления развития организационных структур управления. Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения. Делегирование полномочий в процессах управления,	2	2		4

	функциональное содержание полномочий.				
<b>9. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>					
	Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений. Процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Проверка выполнения управленческих решений.	2	2		4
<b>10. Коммуникации в управлении</b>					
	Значение и сущность коммуникации в управлении. Классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Коммуникации между организацией и внешней средой. Неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации. Роль информации в коммуникативном поведении. Взаимодействие на различных информационных уровнях.	2	2		4
<b>11. Человек в системе управления</b>					
	Активизация человеческого ресурса. Понятие и основные аспекты кадровой политики. Типы и элементы кадровой политики. Кадровый потенциал организации. Показатели эффективности управления персоналом. Способы повышения квалификации персонала. Концепция непрерывного образования. Управление профессиональной карьерой. Системы и методы отбора управленческого персонала. Анализ квалификации управленческого персонала. Планирование карьеры менеджера. Организация личной работы руководителя. Кадровый резерв. Государственная служба, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.	2	2		4
<b>12. Мотивация деятельности в управлении</b>					
	Мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации. Эволюция теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории. Теория мотивированного комплекса трудовой деятельности. Факторы формирования мотивов труда. Использование мотивации в практике управления. Факторы эффективности мотивации. Современные концепции мотивации.	2	2		4



<b>13. Формы власти и влияния</b>					
	Содержание понятий «власть» и «влияние». Классификация и оценка различных форм власти. Власть – главное орудие управления. Роль государства в управлении обществом.	2	2		4
<b>14. Лидерство и стиль управления</b>					
	Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства. Лидер и руководитель. «Управленческая решетка» Роберта Блейка и Джейн Мутон. Модели Пола Херси и Кена Бланшара. Проблема параматреизации стилевых характеристик лидерства. Проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления.	2	2		4
<b>15. Групповая динамика и конфликты</b>					
	Роль группы в поведении и деятельности человека, формирование групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.	2	2		5
<b>16. Организационные изменения и их последствия</b>					
	Организационные изменения: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений. Развитие как фактор стабильности и эффективности управления. Успешное осуществление изменений. Сопротивление переменам. Классификация и внедрение инноваций. Факторы риска реализации инноваций. Государственное регулирование инновационной деятельности.	2	2		5
<b>17. Обеспечение эффективности и качества управленческой деятельности организации</b>					
	Общие понятия, сущность и содержание эффективности управленческой деятельности. Показатели экономической эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, материалов. Факторы, влияющие на успех организации. Экологическая и социальная эффективность. Культура организации как фактор эффективности. Основные черты и особенности управления качеством, разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт.	2	2		5
	<b>ВСЕГО:</b>	34	34		71

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 2				
1.	Предмет, сущность и содержание теории управления	Ознакомление студентов с программой освоения дисциплины. Интерпретация основных понятий и сущности теории управления. Рассмотрение законов, закономерностей, принципов, целей в управлении. Анализ соотношения понятий «управление» и «менеджмент». Место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления. Обсуждение практической значимости теории управления в системе подготовки управленцев.	2	2
2.	Эволюция науки об управлении: сравнительная характеристика школ	Исторический экскурс теории управления: управленческие революции. Предпосылки превращения управления в науку. Классификация школ управления. Обсуждение основных положений школ научного управления, классической, школы человеческих отношений и поведенческих наук, количественной школы.	2	2
3.	Методология и методы управления	Практическое освоение методологии управления и ее компоненты. Рассмотрение сущности системного, ситуационного, процессного, проектного, комплексного, поведенческого, синергетического и деятельностного подходов. Определение классификации методов управления. Обсуждение примеров организационно-распорядительных социально-	2	2

		психологических и экономических методов управления.		
4.	Особенности развития менеджмента в России	Анализ этапов становления управления в России. Характеристика основных моделей управления. Формирование и использование модели централизованного государственного управления экономикой. Рассмотрение современной парадигмы управления. Обсуждение вклада российских ученых в развитие теории и практики управления.	2	2
5.	Зарубежные модели менеджмента	Практическое освоение зарубежных моделей управления. Разбор специфики американской, японской, западноевропейской модели управления.	2	2
6.	Организационные формы управления	Рассмотрение жизненного цикла организации. Разбор внутренней и внешней среды организации. Факторы, прямого и косвенного воздействия на организацию. Обсуждение показателей и управленческих технологий оценки среды организации.	2	4
7.	Природа и состав функций управления	Рассмотрение природы функций управления. Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда. Обсуждение ресурсов управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления. Информация как ресурс управления, информационные системы и технологии. Освоение экономического содержания ресурсов управления.	2	4
8.	Организационные структуры управления	Рассмотрение содержания понятия «организационная структура управления». Обсуждение видов организационных структур: бюрократическая, линейно-функциональная, дивизиональная, продуктовая, проектная, матричная. Перспективные направления	2	4

		развития организационных структур управления. Обсуждение сотрудничества и конкуренции в организации.		
9.	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Анализ управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений. Обсуждение процесса и моделей принятия управленческих решений, реализация управленческих решений. Разбор методов оптимизации управленческих решений.	2	4
10.	Коммуникации в управлении	Рассмотрение классификации коммуникаций, уровни и виды коммуникаций. Разбор коммуникативных барьеров. Обсуждение механизмов управления информацией.	2	4
11.	Человек в системе управления	Разбор типовых систем управления коллективом. Составление типового социально-психологического портрета коллектива. Рассмотрение кадрового потенциала организации, управление его профессиональной карьерой. Обсуждение методов отбора управленческого персонала, специфических требований к государственному аппарату и его работникам. Обсуждение типов социальных санкций, применяемых в коллективе к его членам.	2	4
12.	Мотивация деятельности в управлении	Рассмотрение теорий мотивации: содержательные и процессуальные теории. Проведение дискуссии по поводу границ толерантности и ксенофобии работников с учетом краха идеи мультикультуризма. Рассмотрение традиционных и нетрадиционных методов мотивации. Обсуждение видов вознаграждения.	2	4
13.	Формы власти и влияния	Анализ понятий «власть» и «влияние». Классификация и	2	2

		оценка различных форм власти. Обсуждение роли государства в управлении обществом. Разбор кейса конкретной управленческой ситуации и принятие решения по ее преодолению.		
14.	Лидерство и стиль управления	Рассмотрение процессов формирования лидерства. Разбор методов профессиональной самоподготовки (самообразования и самовоспитания) и самореализации (самовыражения и самоутверждения) личности. Освоение приемов профессионально-делового самоанализа специалиста. Разбор технологий взаимодействия руководителя и лидера в коллективе.	2	2
15.	Групповая динамика и конфликты	Обсуждение роли группы в поведении и деятельности человека, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Разбор способов группового давления на членов коллектива и их реакции на это.	2	2
16.	Организационные изменения и их последствия	Анализ организационных изменений: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений. Обсуждение проблем организационного развития. Рассмотрение организационных изменений и эффекта внедрения инноваций. Разбор кейса конкретной кризисной управленческой ситуации и принятие решения по ее преодолению.	2	2
17.	Обеспечение эффективности и качества управленческой деятельности организации	Обсуждение показателей эффективности управленческой деятельности. Определение экономической и социальной эффективности. Рассмотрение основных черт и особенностей управления качеством, разновидностей систем	2	2

		управления качеством: зарубежный и отечественный опыт. Обсуждение и защита курсовых работ студентами.		
ВСЕГО:			34	48

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

### 4.4. Содержание курсового проекта/работы

Необходимым элементом учебного процесса является выполнение студентами курсовой работы. Учебным планом по направлению 38.03.03 – Управление персоналом предусмотрено написание курсовой работы по дисциплине «Основы теории управления», позволяющей систематизировать, углубить и закрепить полученные знания на лекциях и практических занятиях.

Каждый студент должен подготовить курсовую работу по персонально выбранной теме. Каждая тема посвящена решению одной из учебных задач, нацеленных на практическое освоение дисциплины, что пригодится студентам в их будущей профессиональной деятельности. Не допускается совпадение тем, выбираемых разными студентами.

Курсовая работа представляет собой логически структурированный материал, оформленный в виде печатного текста, с рассмотрением бакалавром отдельных проблем, задач и методов их решения.

Курсовая работа должна иметь объем 40-45 страниц печатного текста (без учета таких разделов, как «Список источников и литературы» и «Приложения»), формат страниц А4, шрифт 14, через 1,5 интервал; поля: сверху и снизу по 2 см, слева 3 см, справа 1,5 см; красная строка – 1,25 см; выравнивание по ширине; включение режима автоматического переноса.

Содержание курсовой работы определяется ее темой и отражается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть подразделяющуюся на разделы;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Во *введении* формулируется актуальность темы исследования, дается краткая характеристика предметной области курсовой работы, степень ее изученности, определяются источники, из которых почерпнуты сведения об осваиваемом предмете исследования, а также определяются объект, предмет, проблема, цель и задачи исследования, решаемые в данной курсовой работе, описываются методы и эмпирическая база исследования.

*Основная часть* посвящена изложению применения осваиваемой технологии при решении поставленной перед курсовой работой задачи применительно к специфической предметной области.

*Заключение* представляет собой квинтэссенцию, «выжимку», обобщение и кратко изложенные результаты выполненной курсовой работы.

В *приложение* по усмотрению студента выносятся нестандартные иллюстративные материалы (большие таблицы и рисунки), вспомогательные тексты и др.

В *списках источников и литературы* проводятся ссылки на использованные при подготовке курсовой работы материалы, включая взятые из интернета.

Презентация курсовой работы осуществляется студентом на последнем практическом занятии.

Начиная свое выступление, докладчик объявляет тему и перечисляет отмеченные выше позиции введения. После этого он озвучивает основные положения курсовой работы, иллюстрируя их наглядными материалами (таблицами, схемами, рисунками, видеоклипами и т.д.).

После завершения доклада, который должен длиться не более 10 минут, студенческая группа вместе с преподавателем приступает к его обсуждению. Сначала докладчику задаются вопросы, после ответа на которые высказываются суждения по теме курсовой работы, по имеющимся достоинствам и недостаткам, формулируются рекомендации и выводы.

#### Критерии оценивания курсовой работы

Курсовая работа оценивается по 5-балльной системе в соответствии с такими критериями оценки:

##### 1. Критерии оценки структуры курсовой работы:

- логичность структуры курсовой работы;
- логичность и структурированность содержания материала, достижение поставленной в нем цели.

##### 2. Критерии оценки теоретико-методологической базы курсовой работы:

- актуальность, степень изученности и полнота теоретико-методологической и эмпирической основы исследования;
- адекватность выбранных методов и инструментов исследования поставленной цели и задачам курсовой работы.

##### 3. Критерии оценки содержания:

- актуальность темы и содержания;
- ясность постановки цели и задач курсовой работы;
- соответствие содержания курсовой работы поставленной цели и задачам; логичность и структурированность изложения материала, умение систематизировать материал;
- полнота анализа фактов, результатов научных исследований в выбранной области;

- умение обобщать, анализировать различные точки зрения по проблеме исследования;
- наличие собственной позиции по рассматриваемым вопросам;
- владение современными методами и инструментарием исследования, понимание их возможностей и ограничений;
- самостоятельность подходов к решению задачи; аргументированность, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов;
- оригинальность изложения.

#### 4. Критерии оценки оформления, стиля, объема курсовой работы:

- качество оформления отчета, репрезентативность иллюстративных материалов;
- отсутствие грамматических ошибок;
- стиль изложения;
- объем курсовой работы в пределах установленной нормы.
- качество презентации отчета и умения отвечать на задаваемые вопросы;
- своевременность сдачи курсовой работы.

С учетом изложенных критериев выставляется итоговая оценка за курсовую работу. Оценка носит дифференцированный характер и отвечает следующим критериям.

*Оценка «отлично»* ставится, если курсовая работа выполнена креативно, самостоятельно, с учетом научного подхода к проблеме; учтены системные факторы, влияющие на итоговый результат; студент владеет полной информацией о выполненной курсовой работе, свободно ориентируется в представленном материале, способен к переносу полученных навыков в новые условия; способен творчески представить результаты выполненной курсовой работы (в виде презентации, доклада, научной статьи, выступления на научной конференции).

*Оценка «хорошо»* выставляется, если задание выполнено самостоятельно, с учетом научного подхода к проблеме; студент владеет информацией о выполненной курсовой работе, ориентируется в представленном материале, способен обосновать результаты курсовой работы.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, если курсовая работа выполнена индивидуально стереотипным способом, студент ориентируется в представленном материале, однако испытывает затруднения при переносе полученных навыков в новые условия; способен логично и грамотно представить результаты выполненной курсовой работы.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется, если курсовая работа не выполнена или выполнена, но студент плохо ориентируется в представленном материале, не способен логично и грамотно представить результаты работы, при плохой защите курсовой работы, небрежном и неаккуратном ее оформлении.



#### 4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено учебным планом.

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 5.1. Реализация компетенций

##### Компетенция УК-1

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-1.7. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления	Экзамен, тестовый контроль, устный опрос
УК-1.8. Применяет системный подход для разработки оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений	Экзамен, тестовый контроль, устный опрос

#### 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

##### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов для зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Предмет, сущность и содержание теории управления	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Теория управления: сущность и структура управления (объект, предмет, задачи).</li><li>2. Законы, закономерности и принципы управления.</li><li>3. Цели и целеполагание в управлении.</li><li>4. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».</li><li>5. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности.</li><li>6. Специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.</li><li>7. Практическая значимость теории управления в системе подготовки управленцев.</li></ol>
2.	Эволюция науки об управлении: сравнительная характеристика школ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Первые исторические подходы к проблеме управления.</li><li>2. Классификация школ управления.</li><li>3. Принципы научного управления Ф.У. Тейлора.</li><li>4. Административная теория управления А. Файоля.</li><li>5. Школа человеческих отношений Э.Мэйо.</li></ol>

		6. Школа поведенческих наук и науки управления. 7. Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд). 8. Критика и проблемы школ научного управления.
3.	Методология и методы управления	1. Основные элементы методологии управления. 2. Системный подход в управлении. 3. Ситуационный подход в управлении. 4. Процессный подход в управлении. 5. Проектный подход в управлении. 6. Комплексный подход в управлении. 7. Поведенческий подход в управлении. 8. Деятельностный подход в управлении. 9. Синергетический подход в управлении. 10. Сущность и классификация методов управления.
4.	Особенности развития управления в России	1. Этапы становления управления в России. 2. Характеристика основных моделей управления. 3. Формирование и использование модели централизованного государственного управления экономикой. 4. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. 5. Современная парадигма управления.
5.	Зарубежные модели управления	1. Зарубежные модели управления. 2. Специфика американской модели управления. 3. Особенности японской модели управления. 4. Западноевропейские модели управления.
6.	Организационные формы управления	1. Жизненный цикл организации. 2. Внутренняя среда организации. 3. Внешняя среда организации. 4. Показатели и управленческие технологии оценки среды.
7.	Природа и состав функций управления	1. Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда. 2. Функции управления: их содержание и классификация. 3. Прогнозирование и планирование в системе управления. 4. Организация и координация как функция управления. 5. Мотивация и стимулирование в управлении. 6. Функция контроля и контроллинга в управлении. 7. Стратегическое управление организацией: структура и проблемы. 8. Функциональная организация труда работников управления. 9. Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления. 10. Информация как ресурс управления, информационные системы и технологии. 11. Экономическое содержание ресурсов

		управления.
8.	Организационные структуры управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание понятия «организационная структура управления».</li> <li>2. Структурный подход к организации.</li> <li>3. Иерархический тип структур управления.</li> <li>4. Бюрократическая структура управления.</li> <li>5. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры управления.</li> <li>6. Продуктовая структура управления.</li> <li>7. Проектное и матричное управление.</li> <li>8. Перспективные направления развития организационных структур управления.</li> <li>9. Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения.</li> <li>10. Делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий.</li> </ol>
9.	Процесс принятия и реализации управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности.</li> <li>2. Классификация управленческих решений.</li> <li>3. Модели и методы разработки управленческих решений.</li> <li>4. Качество управленческих решений и эффективность управления.</li> <li>5. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</li> <li>6. Контроль выполнения управленческого решения.</li> <li>7. Ответственность руководителя за принятые решения. Оценка эффективности управленческого решения.</li> </ol>
10.	Коммуникации в управлении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение и сущность коммуникации в управлении.</li> <li>2. Классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций,</li> <li>3. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.</li> <li>4. Коммуникации между организацией и внешней средой.</li> <li>5. Неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации.</li> <li>6. Роль информации в коммуникативном поведении.</li> <li>7. Взаимодействие на различных информационных уровнях.</li> </ol>
11.	Человек в системе управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основные аспекты кадровой политики.</li> <li>2. Типы и элементы кадровой политики.</li> <li>3. Кадровый потенциал организации.</li> <li>4. Показатели эффективности управления персоналом. Способы повышения квалификации персонала.</li> <li>5. Концепция непрерывного образования.</li> <li>6. Управление профессиональной карьерой.</li> <li>7. Системы и методы отбора управленческого персонала. Анализ квалификации управленческого</li> </ol>

		<p>персонала.</p> <p>8. Планирование карьеры менеджера. Организация личной работы руководителя. Кадровый резерв.</p> <p>9. Государственная служба, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.</p>
12.	Мотивация деятельности в управлении	<p>1. Эволюция теории мотивации.</p> <p>2. Содержательные и процессуальные теории мотивации.</p> <p>3. Факторы формирования мотивов труда. Использование мотивации в практике управления.</p> <p>4. Современные концепции мотивации.</p>
13.	Формы власти и влияния	<p>1. Содержание понятий «власть» и «влияние».</p> <p>2. Классификация и оценка различных форм власти.</p> <p>3. Власть – главное орудие управления.</p> <p>4. Роль государства в управлении обществом.</p> <p>5. Проблема управленческих кадров в современной России.</p>
14.	Лидерство и стиль управления	<p>1. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства.</p> <p>2. Лидер и руководитель. «Управленческая решетка» Роберта Блейка и Джейн Мугон.</p> <p>3. Модели Пола Херси и Кена Бланшара.</p> <p>4. Проблема параматреизации стилевых характеристик лидерства.</p> <p>5. Проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления.</p>
15.	Групповая динамика и конфликты	<p>1. Роль группы в поведении и деятельности человека.</p> <p>2. Формирование групп, взаимодействия в группе и в организации.</p> <p>3. Личность и коллектив в современном управлении.</p> <p>4. Типология конфликтов.</p> <p>5. Методы управления конфликтами и стрессами.</p>
16.	Организационные изменения и их последствия	<p>1. Организационные изменения: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений.</p> <p>2. Развитие как фактор стабильности и эффективности управления.</p> <p>3. Успешное осуществление изменений. Сопротивление переменам.</p> <p>4. Классификация и внедрение инноваций. Факторы риска реализации инноваций.</p> <p>5. Государственное регулирование инновационной деятельности.</p>
17.	Обеспечение эффективности и качества управленческой деятельности организации	<p>1. Общие понятия, сущность и содержание эффективности управленческой деятельности.</p> <p>2. Показатели экономической эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, материалов.</p> <p>3. Факторы, влияющие на успех организации.</p>

		<p>4. Экологическая и социальная эффективность.</p> <p>5. Культура организации как фактор эффективности.</p> <p>6. Основные черты и особенности управления качеством, разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт.</p>
--	--	---

### **5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы**

1. Особенности развития теории и практики управления в современной России.
2. Управление и менеджмент: определения, подходы к исследованию, сходства и различия.
3. Исторические условия и предпосылки развития управленческой мысли.
4. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России.
5. Школа научного управления и особенности применения ее разработок в современной практике управления.
6. Влияние школы человеческих отношений и поведенческих наук на эффективность организации.
7. Российская модель управления: состояние и перспективы.
8. Особенности японской модели управления.
9. Особенности американской модели управления.
10. Национальные системы управления: сравнительная характеристика (США, Япония, Германия).
11. Влияние факторов внешней среды на эффективную деятельность организации.
12. Влияние элементов внутренней среды на эффективную деятельность организации.
13. Методология управления и ее компоненты.
14. Совершенствование методов управления.
15. Эффективность применения системного подхода в управлении.
16. Эффективность применения процессного подхода в управлении.
17. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении.
18. Эффективность применения проектного подхода в управлении.
19. Влияние организационно-правовой формы на эффективность деятельности организации.
20. Принципы управления и их развитие в современных условиях.
21. Основные функции в системе управления.
22. Мониторинг как технология в теории управления.
23. Тенденции развития организационных структур управления.
24. Централизация и децентрализация в организации управления.
25. Эффективная организация распределения полномочий в управлении.
26. Совершенствование системы стратегического управления в

организации.

27. Экономическое обоснование принятия управленческих решений.

28. Совершенствование процессов принятия управленческих решений в организации.

29. Совершенствование контроля в системе управления организацией и повышение его эффективности.

30. Кадровые технологии в управлении.

31. Повышение эффективности использования информационных технологий в управлении.

32. Мотивация сотрудников в целях совершенствования эффективности управления.

33. Современные мотивационные модели управления.

34. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.

35. Формирование и развитие организационной культуры современной организации.

36. Организация эффективного контроля в процессе управления.

37. Лидерство и стиль руководства, их влияние на эффективность работы трудового коллектива организации.

38. Человеческий фактор в управлении организацией.

39. Роль руководителя в системе управления организацией.

40. Конфликты в системе управления и методы их разрешения.

41. Стили управления как фактор развития современной организации.

42. Технологии преодоления сопротивления нововведениям в управлении.

43. Управление нововведениями в современной организации.

44. Оценка и критерии эффективности управления организацией.

45. Особенности управления организациями в современных условиях и пути его совершенствования.

46. Повышение эффективности организации управленческого труда.

47. Повышение конкурентоспособности организации как важная стратегическая цель менеджмента.

48. Проектирование системы управления современной организации.

49. Управление эффективностью деятельности организации.

50. Мировой опыт теории и практики управления организацией.

### **5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре**

Тестирование проводится на практическом занятии. Обучающемуся предоставляется индивидуальный вариант теста, на выполнение которого дается 1 академический час. Тест включает в себя 10 вопросов, с возможностью одиночного или множественного выбора.

#### **Примерные варианты тестовых заданий**

##### **Вариант 1.**

**1. Какая из перечисленных черт характеризует управление как искусство?**

- 1) концепция управления;
- 2) человек как субъект управления;
- 3) организация как объект управления;
- 4) моделирование и количественное измерение.

Эталон ответа: 1).

**2. Кто из перечисленных лиц является субъектом управления?**

- 1) физическое лицо;
- 2) юридическое лицо;
- 3) физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
- 4) сотрудник организации.

Эталон ответа: 3).

**3. Что понимается под совокупностью исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов?**

- 1) процесс управления;
- 2) методология теории управления;
- 3) закономерности теории управления;
- 4) цель теории управления.

Эталон ответа: 2).

**4. Как называют «пятую управленческую революцию»?**

- 1) демократической;
- 2) капиталистической;
- 3) управленческой;
- 4) бюрократической.

Эталон ответа: 4).

**5. Кто из исследователей был основоположником школы научного управления?**

- 1) Ф. Тейлор;
- 2) Ф. Герцберг;
- 3) Д. МакГрегор;
- 4) А. Маслоу.

Эталон ответа: 1).

**6. Какие элементы организации выделяются в структуре управления:**

- 1) звенья;
- 2) связь;
- 3) производство;
- 4) элементы.

Эталон ответа: 1), 2).

**7. От чего не зависит содержание действий и функций, осуществляемых в процессе управления?**

- 1) от типа организаций;
- 2) от стиля управления;
- 3) от размеров и сферы деятельности организации;
- 4) от роли внутри организации.

Эталон ответа: 1), 3), 4).

**8. Расположите в хронологической последовательности научные школы в истории управления.**

- 1) классическая школа (школа административного управления);
- 2) школа научного управления (рационалистическая школа);
- 3) количественная школа в управлении;
- 4) школа человеческих отношений — неоклассический менеджмент д) школа поведенческих наук.

Эталон ответа: 1), 2), 4), 3).

**9. Расположите последовательно (от большего к меньшему) уровни методологии теории управления**

- 1) общенаучная методология;
- 2) специально-научная методология;
- 3) методика и техника научного исследования;
- 4) философская методология (совпадает с гносеологией).

Эталон ответа: 4), 1), 2), 3).

**10. Матричная структура управления – это:**

- 1) структура где во главе структурного отделения находится руководитель, наделенный полномочиями;
- 2) подразделения, стандартизирующиеся на выполнении конкретных видов работ;
- 3) субструктура формальной организации созданной на постоянно-временной основе для управления проектами;
- 4) структура управления, которая является простейшей в построении и управлении.

Эталон ответа: 3).

**11. Линейная структура управления имеет вид:**

- 1) квадрата;
- 2) прямоугольника;
- 3) треугольника;
- 4) трапеции.

Эталон ответа: 3).

**12. В какой структуре управления некоторые единицы могут функционировать временно?**

- 1) в линейно-функциональной;
- 2) в матричной;
- 3) в линейной;
- 4) дивизиональной.

Эталон ответа: 2).

**13. Согласно теории управления, что является основными элементами коммуникационного процесса?**

- 1) отправитель, сообщение, канал, получатель;
- 2) внешняя среда, отправитель, сообщение, получатель;
- 3) отправитель, невербальная информация, канал, получатель;
- 4) организация, отправитель, сообщение, получатель;

Эталон ответа: 1).

**14. Найдите соответствие**

1) матричная структура управления	а) структура, каждый управленческий орган которой специализируется на реализации отдельных функций на каждом уровне управления
2) функциональная структура управления	б) структура, предполагающая привлечение специалистов из различных служб организации для работы над определенными проектами; исполнители находятся в двойном подчинении

Эталон ответа: 1)-б). 2)-а).

**15. Понятие и принципы построения линейно-функциональной структуры управления предложил:**

- 1) Оуэн;
- 2) Вебер;
- 3) Тейлор;
- 4) Форд.



Эталон ответа: 3).

**16. Найдите соответствие:**

1) среда прямого воздействия	а) совокупность элементов и фактов, оказывающих опосредованное и отсроченное влияние на организацию
2) среда косвенного воздействия	б) совокупность элементов и факторов, оказывающих непосредственное и немедленное влияние на организацию

Эталон ответа: 1)-б), 2)-а).

**17. Найдите соответствие:**

1) управленческая инновация	а) система управленческих взглядов, обуславливающих принципиально новое качество управления, востребованное жизнью; исходная концептуальная схема, система понятий, отражающая осмысление существенных черт действительности, модель постановки управленческих проблем и их решения
2) управленческая парадигма	б) форма управляемого развития социальной системы, достигаемого посредством совершенствования механизма управления данной системы

Эталон ответа: 1)-б), 2)-а).

**18. В какой структуре управления лучше всего проявляется принцип единоначалия?**

- 1) матричной;
- 2) линейной;
- 3) функциональной.

Эталон ответа: 2).

**19. Необходимость делегирования полномочий вызвана:**

- 1) необходимостью более оперативно принимать управленческие решения;
- 2) ограниченными возможностями менеджеров;
- 3) ростом масштабов организации.

Эталон ответа: 3).

**20. С чем связаны организационные полномочия?**

- 1) с должностью человека;
- 2) с личными качествами человека;
- 3) с управленческой ситуацией.

Эталон ответа: 1).

**21. Кто является основателем российской науки управления?**

- 1) Витке;
- 2) Богданов;
- 3) Никонов;
- 4) Сафронов.

Эталон ответа: 1)-2).

**22. Какой вид классификации функций является правильным?**

- 1) планирование, организация, мотивация, контроль, координация;
- 2) организация, планирование, мотивация, контроль, координация;
- 3) планирование, организация, мотивация, координация, контроль;
- 4) ни одна классификация не является верной.

Эталон ответа: 1).

**23. Факторы внешней среды подразделяются на:**

- 1) факторы частичного действия;

- 2) факторы косвенного действия;
- 3) факторы единичного воздействия.

Эталон ответа: 2).

**24. Основные принципы планирования:**

- 1) системность, комплексность;
- 2) нормативность, количественность;
- 3) административность, ситуационность;
- 4) целенаправленность, управляемость.

Эталон ответа: 1), 2), 3).

**25. Управленческий потенциал – это:**

- 1) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система управления;
- 2) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система производства;
- 3) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система снабжения;
- 4) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует организационная система.

Эталон ответа: 1).

**Вариант 2.**

**1. К этапам процесса управления относятся:**

- 1) планирование;
- 2) принятие управленческого решения;
- 3) определение ситуации;
- 4) мотивация;
- 5) координация.

Эталон ответа: 1), 2).

**2. Относительная характеристика результативность деятельности конкретной управляющей системы, отражающейся в различных показателях как объекта управления, так и собственной управленческой деятельности – это:**

- 1) управленческое решение;
- 2) коммуникации;
- 3) эффективность управления;

Эталон ответа: 3).

**3. «Источник воздействия, звено системы управления, часть социально-экономической системы, осуществляющая воздействие на систему в целом», – это:**

- а) объект управления;
- б) субъект управления;
- в) средство управления;
- г) процесс управления.

Эталон ответа: 2).

**4. Организация взаимодействует с:**

- 1) другими предприятиями;
- 2) покупателями;
- 3) государством;
- 4) окружающей средой.

Эталон ответа: 4).

**5. Цели организации представлены в:**

- 1) стратегии организации;
- 2) планах организации;
- 3) стратегии отдела;

4) политике государства.

Эталон ответа: 1).

**6. Лицо, осуществляющее управленческую функцию руководства называется:**

1) лидер;

2) специалист;

3) руководитель;

4) служащий.

Эталон ответа: 3).

**7. Этот метод основан на комплексном использовании в менеджменте достижений поведенческих наук и служит инструментом для выражения функций организации и взаимодействия персонала, мотивации деятельных индивидуумов и групп:**

1) экономический;

1) организационно-распорядительный;

3) социально-психологический;

4) правовой (юридический).

Эталон ответа: 3).

**8. Процесс принятия решения включает в себя следующие стадии (выберите правильную последовательность):**

1) постановка задач, формирование вариантов решения, выбор наилучшего решения, принятие решения;

2) формирование вариантов решения, постановка задач, выбор наилучшего решения, принятие решения;

3) выбор наилучшего решения, постановка задач, формирование вариантов решения, принятие решения;

4) принятие решения, постановка задач, формирование вариантов решения, выбор наилучшего решения.

Эталон ответа: 1).

**9. Чья теория, по сути, является идеологией бюрократии:**

1) М. Вебер;

2) Ф. Тейлор;

3) А. Файоль;

4) Л. Урвик.

Эталон ответа: 1).

**10. Кто является основоположником школы научного управления?**

1) Д. МакГрегор;

2) Ф. Тейлор;

3) Р. Оуэн.

Эталон ответа: 2).

**11. Формально организации складываются на основе ... отношений:**

1) социальных;

2) властных;

3) должностных.

Эталон ответа: 3).

**12. Какой элемент является лишним в структуре управления организацией?**

1) уровни;

2) категории;

3) связи.

Эталон ответа: 2).

**13. В какой структуре управления необходимо создание большого количества каналов коммуникации и центров принятия решений?**

1) матричной;

- 2) линейной;
- 3) линейно-функциональной.

Эталон ответа: 1).

**14. Устоявшаяся манера поведения руководителя по отношению к трудовому коллективу – это:**

- 1) стиль руководства;
- 2) структура управления;
- 3) властные полномочия.

Эталон ответа: 1).

**15. Внутренняя среда организации – это:**

- 1) взаимодействие между подразделениями организации;
- 2) часть этой организации и ситуационные факторы внутри нее.

Эталон ответа: 2).

**16. Что является специализированной особенностью современных организаций?**

- 1) разделение труда;
- 2) делегирование полномочий;
- 3) управление организацией может выполнять персонал.

Эталон ответа: 1).

**17. Кто является основоположником школы психологии?**

- 1) А. Файоль;
- 2) М. Вебер;
- 3) Э. Мэйо;
- 4) Г. Форд.

Эталон ответа: 3).

**18. Кто предложил пирамиду потребностей?**

- 1) Д. МакГрегор;
- 2) А. Маслоу;
- 3) Ф. Герцберг;
- 4) Д. МакКлелланд.

Эталон ответа: 2).

**19. Как называется теория потребностей Д. МакГрегора?**

- 1) «X» и «Y»;
- 2) «X» и «Z»;
- 3) «Y» и «Z»;
- 4) «A» и «E».

Эталон ответа: 1).

**20. Эффективность управления – это:**

- 1) Сопоставление затрат и результатов;
- 2) Уровень понесенных затрат;
- 3) Количество потраченного времени.

Эталон ответа: 1).

**21. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям?**

- 1) теория Маслоу;
- 2) модель Портера;
- 3) теория МакКлелланда.

Эталон ответа: 2).

**22. Какая структура управления является простейшей?**

- 1) матричная;
- 2) линейная;
- 3) функциональная;
- 4) линейно-функциональная.

Эталон ответа: 2).

**23. К недостаткам матричной структуры управления относятся:**

- 1) сложная структура соподчинения;
- 2) отрицательное отношение на формальные коммуникации
- 3) функциональная связь;
- 4) высокие требования руководителя к подчиненным.

Эталон ответа: 1), 2).

**24. При какой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель?**

- 1) матричная;
- 2) линейная;
- 3) функциональная;
- 4) линейно-функциональная.

Эталон ответа: 4).

**25. В управленческое решение необходимо заложить:**

- 1) метод его активации;
- 2) механизм его исполнения;
- 3) метод его выявления;
- 4) механизм его активации.

Эталон ответа: 2).

### Кейс-задания

#### Кейс 1.

Специалист пришел к руководителю, обсудить ситуацию: ему предложили перейти в другой отдел, ему это интересно, он видит перспективы. Однако и Вы, и специалист понимаете, что ситуация на рынке труда сложная и найти ему замену в течение даже квартала – задача не из легких. Как Вам удержать на рабочем месте нужного специалиста?

#### Кейс 2.

Когда менеджер Юрий пришел на работу, то обнаружил, что Александр ожидает его возле офиса: «Я просто не могу работать с Марией в одной команде, занимающейся новым проектом, – были его первые слова. – У нее еще мало опыта, и она не желает воспринимать мою точку зрения серьезно, потому что у меня нет высшего образования». Проанализируйте, каковы могут быть причины такой ситуации. Предложите свой вариант действий руководителя.

#### Кейс 3.

Руководитель конструкторского отдела ушла в декрет. На ее место назначили Петрову. В ее обязанности, помимо прочих, входила проверка отчетов и расчетов сотрудников отдела. Кроме этого, она каждый месяц должна была подавать ведомость на выплату премий. По характеру Иванова была очень ответственная и скрупулезная. Она тщательно проверяла все отчеты и расчеты сотрудников до точки. И даже зная, что некоторые из них не совершают ошибок, все равно детально изучала все данные. Это отнимало много времени, она не успевала выполнять другие обязанности и часто оставалась допоздна. Ведущий специалист предложил ей отдать часть отчетов на проверку ему, а расчеты и чертежи главному инженеру. Но Иванова не согласилась. В итоге несколько раз подряд она не составила ведомость, и сотрудники не получили премию, что ухудшило атмосферу в коллективе. Нужны ли такие скрупулезные проверки работы сотрудников? Как правильно организовать Петровой работу в отделе. В управлении особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты:

1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.
2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.

3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения.
  4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.
  5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.
  6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.
  7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.
- Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.

#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена, при защите курсовой работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знания сущности операционализации понятий и ее основных составляющих, основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления
	Знания основных идей и методов системного подхода для разработки оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умения поиска, критического анализа и синтеза основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления
	Умения применять сущность системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений
Навыки	Навыки и приемы получения, хранения переработки информации об основных положениях, методологических принципах теории управления, организационных формах и структурах управления, применения основных методов, способов и средств получения, использования современных теоретических концепций управления Навыки использования системного подхода при разработке

	оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений
--	--

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знания сущности операционализации и понятий и ее основных составляющих, основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления	Не знает сущность операционализации понятий и ее основных составляющих, основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления	Знает сущность операционализации понятий и ее основных составляющих, основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления, но допускает неточности формулировок	Знает сущность операционализации понятий и ее основных составляющих, основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления	Знает сущность операционализации понятий и ее основных составляющих, основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знания основных идей и методов системного подхода для разработки оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений	Не знает основных идей и методов системного подхода для разработки оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений	Знает основные идеи и методы системного подхода для разработки оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений, но	Знает основные идеи и методы системного подхода для разработки оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений	Знает основные идеи и методы системного подхода для разработки оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений, может корректно сформулировать их самостоятельно

		допускает неточности формулировок		
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации и знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

### Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Умения поиска, критического анализа и синтеза основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления	Не умеет осуществлять поиск, критического анализа и синтеза основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления	Умеет осуществлять поиск, критического анализа и синтеза основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления, демонстрирует средний уровень сформированности умений	Умеет осуществлять поиск, критического анализа и синтеза основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления, демонстрирует хороший уровень сформированности умений	Умеет осуществлять поиск, критического анализа и синтеза основных положений, методологических принципов теории управления, организационных форм и структур управления, демонстрирует высокий уровень сформированности умений



Умения применять сущность системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений	Не умеет применять сущность системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений	Умеет применять сущность системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений, демонстрирует средний уровень сформированности умений	Умеет применять сущность системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений, демонстрирует хороший уровень сформированности умений	Умеет применять сущность системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений, демонстрирует высокий уровень сформированности умений
--	--	--	--	--

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Навыки и приемы получения, хранения переработки информации об основных положениях, методологических принципах теории управления, организационных формах и структурах управления, применения основных методов, способов и средств получения, использования современных теоретических	Не владеет навыками и приемами получения, хранения переработки информации об основных положениях, методологических принципах теории управления, организационных формах и структурах управления, применения основных методов, способов и средств получения, использования современных теоретических	Владеет навыками и приемами получения, хранения переработки информации об основных положениях, методологических принципах теории управления, организационных формах и структурах управления, применения основных методов, способов и средств получения, использования современных теоретических концепций	Владеет навыками и приемами получения, хранения переработки информации об основных положениях, методологических принципах теории управления, организационных формах и структурах управления, применения основных методов, способов и средств получения, использования современных теоретических концепций	Владеет навыками и приемами, хранения переработки информации об основных положениях, методологических принципах теории управления, организационных формах и структурах управления, основных методов, способов и средств получения, использования современных теоретических концепций

концепций управления	использования современных теоретических концепций управления	управления, демонстрирует средний уровень владения навыками	управления, демонстрирует хороший уровень владения навыками	управления, демонстрирует высокий уровень владения навыками
Навыки использования системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений	Не владеет навыками использования системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений	Владеет навыками использования системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений, демонстрирует средний уровень владения навыками	Владеет навыками использования системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений, демонстрирует хороший уровень владения навыками	Владеет навыками использования системного подхода при разработке оптимальных организационных структур управления, планирования человеческих, материальных, информационных, финансовых ресурсов управления, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений, демонстрирует высокий уровень владения навыками

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитории: УК1 1, УК1 2, ГУК 320, ГУК 319)	Лекционные занятия – поточная аудитория, оснащённая меловой доской и специализированной мебелью. Практические (семинарские) занятия – специализированные аудитории, оснащённые меловой доской, специализированной мебелью, комплектом презентационного оборудования: ноутбук Lenovo G50-30 (Intel Celeron N240); мультимедийный проектор Acer XD1280D; переносной экран, с предустановленным лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office 2013 (№31401445414), Microsoft Windows 7 (№63-14к), Kaspersky Endpoint Security 10 (№17E0170707130320867250).
2.	учебная аудитория для самостоятельной работы (аудитория ГУК 318)	Самостоятельная работа студентов обеспечивается научной, учебной, учебно-методической литературой в методическом кабинете кафедры социологии и управления ГУК №318, научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, с предоставлением рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет и имеющих доступ к электронной информационно-образовательной среде университета. Самостоятельная работа студентов обеспечивается участием в программах Microsoft DreamSpark/Imagine (№52031/МОС 2793) и Office 365 (E04002C51M) с возможностью бесплатной загрузки лицензионного программного обеспечения
3.	читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

## 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 7	№63-14к
2.	Microsoft Office 2013	№31401445414
3.	Kaspersky Endpoint Security 10	№17E0170707130320867250
4.	Microsoft DreamSpark/Imagine	№52031/МОС 2793
5.	Office 365	E04002C51M

## 6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Батурин, В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Батурин В.К. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 487 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>

2. Блинова, Т.А. Теория управления: учебно-методическое пособие / Т.А. Блинова. – Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. – 37 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95536.html> 3.

3. Коробко, В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Коробко В.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 383 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574>.

4. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Корягина, М.В. Хачатурян. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 188 с. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/EDF282BB-24E9-49CBAD01-29B6AA0ECD07](http://www.biblio-online.ru/book/EDF282BB-24E9-49CBAD01-29B6AA0ECD07).

5. Крылатков, П.П. Исследование систем управления: учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 127 с. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/4298FA8F-100E-407E-90E0-4FE2C99B3E43](http://www.biblio-online.ru/book/4298FA8F-100E-407E-90E0-4FE2C99B3E43).

6. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Е.Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – 581 с.

7. Одегов, Ю.Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям. Ч.2 / Ю.Г. Одегов, С.А. Карташов, М.Г. Лабаджян. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 282 с.

8. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 339 с. – ISBN 978-5-534-02854-6. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02](http://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02).

9. Романько, И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Романько И.Е. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 190 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>.

10. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник / Самойлов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 311 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>.

11. Социология управления: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направ. подгот. «Социология», «Упр. персоналом», «Гос. и муницип. упр.» / А. Ф. Борисов [и др.]; ред. А. Ф. Борисов. – М.: Академия, 2014. – 302с.

12. Социальный менеджмент: учеб. пособие // В.Н. Фомин, И.В.Савенкова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2020. – 203 с.

13. Управление человеческими ресурсами: учеб. для бакалавров / Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т; ред.: И.А. Максимцев, Н.А. Горелов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 525 с.

14. Целютина, Т.В. Основы теории управления: учебное пособие для студентов направления 38.03.03 – Управление персоналом / Т.В. Целютина, Ж.Н. Авилова, В.Ш. Гузаиров. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. – 160 с.

15. Шарапова, Т.В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т.В. Шарапова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 210 с. – (Серия: Университеты России). – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A](http://www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A).

#### **6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. <https://ptpmag.ru> – сайт Международного журнала «Проблемы теории и практики управления».

2. <https://sciencejournals.ru/journal/teorsist> – сайт журнала «Известия РАН. Теория и системы управления».

3. <http://ru.mtas.ru/about> – сайт журнала «Проблемы управления».

4. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.

5. <http://www.biblio-online.ru> – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.