

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



СОГЛАСОВАНО  
Директор института  
заочного образования

С.Е. Спесивцева

« 27 » сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор инженерно-строительного  
института

В.А. Уваров

« 27 » сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

Кадастр и развитие городских территорий

направление подготовки:

08.03.01. Строительство

Профиль:

Экспертиза и управление недвижимостью

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт инженерно-строительный

Кафедра экспертизы и управления недвижимостью

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 481
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители) : к.э.н., доц.  (Р. Г. Абакумов)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

асс.  (М.И. Оберемок)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«22» сентября 2021 г. протокол № 2

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (Наумов А.Е.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающими кафедрами:

Экспертизы и управления недвижимостью

---

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (Наумов А.Е.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«22» сентября 2021 г. протокол № 2

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«23» сентября 2021 г. протокол № 2

Председатель к.т.н., доцент  (Феоктистов А.Ю.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Категория (группа) компетенций                                 | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине  |
|--|--------------------------------|--|---|
| Универсальная компетенция.<br>Разработка и реализация проектов | ПК-7                           | Способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:<br><b>Знать:</b> Земельное, гражданское, налоговое, бюджетное и градостроительное законодательство РФ;<br><b>Уметь:</b> работать с информационными справочно-правовыми системами и базами и банками земельно-кадастровых данных;<br><b>Владеть:</b> навыками анализа экономической информации в сфере землеустройства и кадастрах. |

|   |              |  |   |
|---|--------------|--|---|
| <p>Общепрофессиональная компетенция.<br/>Работа с документацией</p> | <p>ПК-12</p> | <p>Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:<br/> <b>Знать:</b> формы и способы управления земельными ресурсами и иным городским имуществом;<br/> <b>Уметь:</b> отбирать и анализировать необходимую информацию; классифицировать и строить организационные структуры управления городскими территориями на различных уровнях управления;<br/> <b>Владеть:</b> методами социально-экономической оценки инвестиций в развитие городских территорий.</p> |
|---|--------------|--|---|

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция ПК-7:** Способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

| Стадия | Наименования дисциплины                                      |
|--------|--|
| 1      | Организация, управление и правовое обеспечение строительства |
| 2      | Основы стоимостной экспертизы недвижимости                   |
| 3      | Управление качеством   |
| 4      | Менеджмент, планирование и контроллинг в недвижимости        |

**2. Компетенция ПК-12:** Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

| Стадия | Наименования дисциплины                                   |
|--------|---|
| 1      | Ценообразование и сметное дело в строительстве            |
| 2      | Менеджмент, планирование и контроллинг в недвижимости     |
| 3      | Правовое регулирование строительства. Коррупционные риски |
| 4      | Бухгалтерский учет и налогообложение                      |
| 5      | Основы технической эксплуатации зданий и сооружений       |

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часа.

| Вид учебной работы <sup>1</sup>   | Всего часов | Семестр № 7 |
|---|-------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, час  | 108         | 108         |
| <b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>  | <b>6</b>    | <b>6</b>    |
| лекции  | 4           | 4           |
| лабораторные  | -           | -           |
| практические  | 2           | 2           |
| групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации <sup>2</sup>                 | 2           | 2           |
| <b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>          | <b>102</b>  | <b>102</b>  |
| Курсовой проект   | -           | -           |
| Курсовая работа   | -           | -           |
| Расчетно-графическое задание  | -           | -           |
| Индивидуальное домашнее задание   | зачет       | зачет       |
| Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) | 102         | 102         |
| Экзамен   | -           | -           |

<sup>1</sup> в соответствии с ЛНА предусматривать

- не менее 0,5 академического часа самостоятельной работы на 1 час лекций,
- не менее 1 академического часа самостоятельной работы на 1 час лабораторных и практических занятий,
- 36 академических часов самостоятельной работы на 1 экзамен
- 54 академических часов самостоятельной работы на 1 курсовой проект, включая подготовку проекта, индивидуальные консультации и защиту
- 36 академических часов самостоятельной работы на 1 курсовую работу, включая подготовку работы, индивидуальные консультации и защиту
- 18 академических часов самостоятельной работы на 1 расчетно-графическую работу, включая подготовку работы, индивидуальные консультации и защиту
- 9 академических часов самостоятельной работы на 1 индивидуальное домашнее задание, включая подготовку задания, индивидуальные консультации и защиту
- не менее 2 академических часов самостоятельной работы на консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации

<sup>2</sup> включают предэкзаменационные консультации (при наличии), а также текущие консультации из расчета 10% от лекционных часов (приводятся к целому числу)

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Наименование тем, их содержание и объем

| <b>Курс 4 Семестр 7</b>  |   |   |                             |                               |
|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|
| №<br>п/п   | Наименование раздела<br>(краткое содержание)  | Объем на<br>тематический<br>раздел по видам<br>учебной нагрузки,<br>час |                             |                               |
|  |   | Лекции  | Практич<br>еские<br>занятия | Самосто<br>ятельная<br>работа |
| <b>1. Принципы и задачи управления землями города</b>                            |   |   |                             |                               |
|  | 1. Управление как процесс. Цели управления городскими территориями.<br>2. Субъекты и объекты управления на территории города.<br>3. Режимные и режимообразующие объекты.<br>4. Основные научные методы в исследовании процесса управления. Нормативный, балансовый и статистический методы. Экономические и организационно распорядительные методы.<br>5. Принципы, задачи и функции управления городскими территориями.  | 0   | 0                           | 10                            |
| <b>2. Муниципальные органы управления территорией муниципального образования</b> |   |   |                             |                               |
|  | 1. Организационно-управленческая структура муниципалитета и его структурных подразделений, участвующих в управлении городскими территориями.<br>2. Органы кадастрового и технического учета.<br>3. Органы регистрации прав на недвижимое имущество, особенности регистрации.  | 0   | 0                           | 10                            |
| <b>3. Роль земельных ресурсов в формировании городского бюджета</b>              |   |   |                             |                               |
|  | 1. Особенности использования городских земель.<br>2. Виды прав и формы собственности земель в городе.<br>3. Налогообложение городских земель.   | 0   | 0                           | 2                             |
| <b>4. Формы управления городскими земельными ресурсами</b>                       |   |   |                             |                               |
|  | 1. Управление земельными ресурсами в контексте Российского законодательства. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области земельных отношений.<br>2. Порядок формирования земельных участков из муниципальных земель. Предоставление земельных участков для целей, связанных со строительством не связанных со строительством.<br>3. Операции и сделки с земельными участками. Регулирование сделок с земельными ресурсами города. | 1   | 1                           | 20                            |
| <b>5. Земельный рынок города</b>   |   |   |                             |                               |

|   |   |          |          |            |
|---|---|----------|----------|------------|
|   | <p>1. Особенность земли как товара. Факторы, определяющие спрос на земельные участки.</p> <p>2. Механизм функционирования земельного рынка. Основные функции земельного рынка. Свойства земельного рынка.</p> <p>3. Основные признаки сегментации земельного рынка.</p> <p>4. Факторы, влияющие на использование городских территорий. Роль ценового, правового и функционального зонирования в использовании земель.</p>   | 1        | 1        | 20         |
| <b>6. Автоматизированные информационные системы в управлении городскими территориями.</b> |   |          |          |            |
|   | <p>1. Понятие информационной системы управления территорией. Цели, задачи и необходимость информационного обеспечения системы управления городской территорией.</p> <p>2. Виды информации, используемой в процессе управления территорией города.</p> <p>3. Требования к земельно-кадастровой информации.</p> <p>4. Общая характеристика информационных систем, используемых в процессе управления городской территорией.</p> <p>5. АИС ГКН и ИСОГД. Их назначение, структура и взаимодействие.</p> | 1        | 0        | 20         |
| <b>7. Современные методы управления городскими территориями</b>                           |   |          |          |            |
|   | <p>1. Особенности современной политики управления городскими территориями.</p> <p>2. Классификация основных проблем, связанных с вопросами управления территориями города.</p> <p>3. Анализ результатов управленческого решения. Эффективность управленческих решений.</p> <p>4. Зарубежный опыт в области управления городскими территориями.</p>  | 1        | 0        | 20         |
|   | <b>ВСЕГО</b>  | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>102</b> |

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

| № п/п             | Наименование раздела дисциплины   | Тема практического (семинарского) занятия  | К-во часов | К-во часов СРС |
|-------------------|---|--|------------|----------------|
| <b>Семестр №7</b> |   |  |            |                |
| 1                 | <b>Принципы и задачи управления землями города</b>                            | Принципы, задачи и функции управления городскими территориями.   | 0          | 10             |
| 2                 | <b>Муниципальные органы управления территорией муниципального образования</b> | Муниципальные органы управления земельной собственностью и недвижимостью. Структура муниципальной собственности. Виды прав и формы собственности городских земель. Особенности правового положения городских земель. | 0          | 10             |
| 3                 | <b>Роль земельных ресурсов в формировании городского бюджета</b>              | Виды использования земель в городе. Бюджет муниципального образования. Доходы и расходы муниципального   | 0          | 2              |

|               |  |  |          |            |
|---------------|--|--|----------|------------|
|               |  | бюджета. Налогообложение городских земель. Ставки земельного налога в муниципальных образованиях.  |          |            |
| 4             | <b>Формы управления городскими земельными ресурсами</b>                                | Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области земельных и имущественных отношений. Порядок формирования земельных участков из муниципальных земель. Предоставление земельных участков для целей, связанных со строительством не связанных со строительством. | 1        | 20         |
| 5             | <b>Земельный рынок города</b>  | Операции и сделки с земельными участками. Регулирование сделок с земельными ресурсами города. Земельный рынок в городе. Мониторинг городского земельного рынка, анализ земельного рынка и рынка городской недвижимости. Сегментация городского рынка недвижимости.                           | 1        | 20         |
| 6             | <b>Автоматизированные информационные системы в управлении городскими территориями.</b> | Автоматизированные городские информационные системы в управлении городскими территориями. АИС ГКН. Публичная кадастровая карта. ИСОГД. Градостроительные планы земельных участков. Карта градостроительного зонирования.   | 0        | 20         |
| 7             | <b>Современные методы управления городскими территориями</b>                           | Современные проблемы города - экологические, демографические, экономические. Планирование и прогнозирование. Методы управления городскими территориями. Расчет эффективности управления городской территорией.   | 0        | 20         |
| <b>ВСЕГО:</b> |  |  | <b>2</b> | <b>102</b> |

#### **4.3. Содержание лабораторных занятий**

Не предусмотрено.

#### **4.4. Содержание курсовой работы/проекта**

Не предусмотрено.

#### **4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий**

Расчётно-графическое задание в 8 семестре: «Выбор вариантов использования земельного участка и объекта капитального строительства в городе».

Предложить не менее 2-х вариантов наиболее оптимального и эффективного использования здания муниципальной собственности, которое не эксплуатируется либо используется неэффективно.

Выбранные варианты использования объектов недвижимости обосновать социальным и экономическим эффектом, которые будут получены муниципалитетом и населением в результате принятия управленческого решения о новом виде использования объекта недвижимости.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Реализация компетенции**

**1. Компетенция ПК-7:** Способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению

| Наименование индикатора (показателя оценивания)   | Используемые средства оценивания  |
|---|---|
| УК-7.1. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности | Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет |

**2. Компетенция ПК-4:** Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

| Наименование индикатора (показателя оценивания)  | Используемые средства оценивания  |
|--|---|
| ОПК-4.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности | Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет |

## 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена / дифференцированного зачета / зачета

| № п/п              | Наименование раздела дисциплины   | Содержание вопросов (типовых заданий)   |
|--------------------|---|---|
| <b>Семестр № 7</b> |   |   |
| 1                  | <b>Принципы и задачи управления землями города</b>                            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Дайте определение муниципальной собственности. Каков состав муниципальной собственности?</li><li>2. Какие способы формирования собственности городского муниципального образования Вы знаете?</li><li>3. Назовите объекты управления на городских территориях.</li><li>4. Перечислите основные цели управления городскими землями.</li><li>5. Какие органы являются субъектами управления городской территорией?</li><li>6. Какими полномочиями наделяются исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления?</li><li>7. Перечислите формы и виды собственности на земельные участки.</li><li>8. Назовите все возможные виды прав на земельные участки в городе.</li></ol> |
| 2                  | <b>Муниципальные органы управления территорией муниципального образования</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Перечислите основные группы вопросов, решаемых органами местного самоуправления в городе.</li><li>2. Назовите основные структурные подразделения муниципалитета.</li><li>3. Какие функции реализуются отраслевыми структурными подразделениями муниципалитета?</li><li>4. Какова ведомственная принадлежность органов, осуществляющих на территории города государственный кадастровый учёт объектов недвижимости и регистрацию прав на недвижимое имущество?</li><li>5. В отношении каких городских земель муниципалитет реализует права распоряжения и управления?</li></ol>   |
| 3                  | <b>Роль земельных ресурсов в формировании городского бюджета</b>              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. В чём заключается регулирующая роль муниципалитета при совершении операций и сделок с земельными участками?</li><li>2. Какими нормативно-правовыми актами устанавливается размер платы за пользование земельными участками в городе?</li><li>3. Какие земельные платежи являются основными источниками доходов муниципального бюджета?</li></ol>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>4. Какими нормативно-правовыми актами регулируется возможность залога (ипотеки) земельных участков в городе?</p> <p>5. Каковы особенности продажи заложенных земельных участков, на которые обращено взыскание?</p>   |
| 4 | <b>Формы управления городскими земельными ресурсами</b>                                | <p>1. Какие вопросы земельно-имущественных отношений в городе регулируются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления?</p> <p>2. Какие мероприятия реализуются на территории города при формировании и регулировании земельных отношений?</p> <p>3. Перечислите полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений.</p> <p>4. Назовите способы формирования земельных участков на территории города в соответствии с Земельным кодексом РФ.</p> <p>5. Какие ограничения оборотоспособности земельного участка Вы знаете?</p>  |
| 5 | <b>Земельный рынок города</b>  | <p>1. Что означает термин «Нормирование земель»?</p> <p>2. Перечислите участников земельного рынка.</p> <p>3. Назовите виды сделок с земельными участками.</p> <p>4. Назовите основные факторы, влияющие на спрос земельных участков в городе.</p> <p>5. Признаки сегментации земельного рынка.</p> <p>6. Государственное регулирование сделок с землёй.</p> <p>7. Перечислите Функции земельного рынка</p>  |
| 6 | <b>Автоматизированные информационные системы в управлении городскими территориями.</b> | <p>1. Дайте определение автоматизированной информационной системы.</p> <p>2. Какие основные методы сбора информации для целей управления земельными ресурсами города Вы знаете?</p> <p>3. Какими мероприятиями создается Единое информационное пространство?</p> <p>4. Что собой представляет ИСОГД?</p> <p>5. Какие сведения содержит автоматизированная система ГКН?</p> <p>6. Как взаимодействуют между собой ИСОГД и ГКН?</p> <p>7. Какова цель разработки Генерального плана города?</p> <p>8. На какие основные функциональные зоны подразделяется территория города согласно требованиям государственных стандартов?</p> <p>9. Какие основные требования предъявляются к качеству земельно-кадастровой информации?</p> <p>10. Для чего предназначена производственная территория?</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>11. Что включает в себя ландшафтно-рекреационная территория города?</p> <p>12. В каком случае объекты включают в зону внутреннего транспорта?</p> <p>13. Какие объекты запрещены к размещению в санитарно-защитной зоне?</p> <p>14. Как следует определять минимальную площадь озеленения в зависимости от ширины зоны? В каких единицах определяется озеленение территорий в зависимости от их площади?</p> <p>15. Как следует проектировать улично-дорожную сеть?</p> <p>16. Где следует обязательно размещать санитарно-защитные зоны?</p>   |
| 7 | <b>Современные методы управления городскими территориями</b> | <p>1. Какие объекты представляют собой стационарные источники загрязнения атмосферного воздуха городов?</p> <p>2. Перечислите мероприятия по улучшению экологических условий жизни города.</p> <p>3. Назовите основные этапы принятия решения по управлению земельными ресурсами города.</p> <p>4. Назовите основные направления имущественной политики субъектов РФ и муниципалитетов.</p> <p>5. Перечислите организационно-распорядительные методы управления государственной (муниципальной) собственностью.</p> <p>6. В каких сферах проявляется эффективность системы управления земельными ресурсами?</p> <p>7. В чём проявляется эффект системы управления городскими территориями?</p> <p>8. Перечислите особенности управления земельными ресурсами в зарубежных странах.</p> |

### **5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/курсовой работы**

Не предусмотрено.

### **5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре**

В разделе приводится перечень заданий и материалов по оценке заявленных результатов обучения, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Контрольные задания.** В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение контрольных заданий, которые выдаются после освоения

студентами учебных разделов дисциплины. Задания выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Продолжительность тестового задания – 30 минут.

### Типовое задание

#### **1. Городское местное самоуправление – это:**

1. Особая форма публичной власти (народовластия).
2. Способ самоорганизации жителей для решения общих дел.
3. Форма государственной власти на местах.
4. Деятельность жителей по решению вопросов местного значения.

*(укажите все правильные варианты ответа)*

#### **2. Право на местное самоуправление:**

1. Возникает в силу и на основании Конституции и закона, поэтому население не вправе отказаться от его реализации.
2. Возникает на основании волеизъявления населения, которое путем референдума может отказаться от данного права.

#### **3. Органы городского местного самоуправления:**

1. Элемент системы государственной власти.
2. Обособлены от государственной власти.

#### **4. Местное самоуправление города отличается от общественно самоуправления тем, что:**

1. Организуется на больших территориях.
2. В него вовлечено большее количество людей.
3. Вправе издавать общеобязательные правила и предписания.
4. Ничем.

#### **5. Принцип законности в деятельности органов городского самоуправления состоит в том, что:**

1. Местное самоуправление действует исключительно в рамках законов.
2. Местное самоуправление вправе издавать локальные нормативные акты и действовать в их соответствии.
3. Местное самоуправление действует в рамках законов и принятых в соответствии с ними уставов и иных муниципальных нормативных актов.

#### **6. Объектом управления на городской территории является:**

1. городские земли независимо от форм собственности на земельные участки;
2. объекты недвижимости (здания, сооружения);
3. объекты инженерного оборудования территории (наземные, надземные и подземные сети и коммуникации);
4. элементы благоустройства и озеленения;
5. прочие объекты и элементы, составляющие инфраструктуру города;
6. всё вышеперечисленное.

#### **7. Понятия «городское самоуправление» и «муниципальное управление»:**

1. Идентичны по содержанию.
2. Различны по содержанию.

#### **8. Муниципальное управление территорией города – это:**

1. Особый тип управленческой деятельности органов и должностных лиц города, направленной на удовлетворение коллективных интересов и потребностей населения.
2. Разновидность государственного управления.
3. То же, что и местное самоуправление.

**9. Местное самоуправление осуществляется:**

1. На всей территории РФ.
2. Только в городах и иных населенных пунктах.
3. В границах муниципальных образований.
4. Там, где живут люди.

*(указать все правильные варианты ответа)*

**10. Город – это:**

1. Территория, в границах которой осуществляется местное самоуправление.
2. Базовая единица, включающая территорию и население, проживающее на этой территории.
3. Административно-территориальная единица управления.

**11. Компетенция муниципального образования определяется:**

1. Типом муниципального образования.
2. Объемом делегированных полномочий, установленных законами РФ и субъекта РФ.
3. Дополнительными полномочиями, установленными уставом МО в соответствии с требованиями Закона №131-ФЗ.
4. Все ответы верны.

**12. В систему правового регулирования местного самоуправления НЕ входят:**

1. Конституция РФ.
2. Федеральные законы.
3. Законы субъекта РФ.
4. Муниципальные нормативные акты.
5. Распоряжения главы местной администрации по конкретным вопросам.
6. Все входят
7. Все не входят

**13. Основными признаками местного самоуправления являются:**

1. Самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления.
2. Право установления местных налогов.
3. Право на решение вопросов местного значения непосредственно населением.

**14. Экономическую основу местного самоуправления составляют:**

1. Муниципальное имущество.
2. Средства местного бюджета.
3. Имущественные права муниципального образования.
4. Все виды имущества.

**15. Закрепление нормативно-правовых актов экономической основы МСУ:**

1. Конституция РФ.
2. ФЗ №131.
3. Устав субъекта РФ.
4. Устав муниципального образования.

*(укажите все правильные ответы)*

**16. Состав муниципального имущества:**

1. Имущество, необходимое для решения местных вопросов.
2. Имущество, необходимое для осуществления государственных полномочий.
3. Имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов МСУ, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, предприятий.
4. Все виды имущества.

**17. Нормативно-правовые акты, устанавливающие права на владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом города:**

1. Конституция РФ.
2. ФЗ №131.
3. ГК РФ.

4. Все нормативные акты.

**18. Эффективность распоряжения муниципальным имуществом города проявляется:**

1. При праве хозяйственного ведения.
2. При праве оперативного управления.
3. При распоряжении муниципальной казной.

*(укажите все правильные ответы)*

**19. Какие лица осуществляют управление имуществом городской муниципальной казны:**

1. Органы МСУ.
2. Доверительные управляющие.
3. Специально созданные учреждения.

**20. Виды учета городской (муниципальной) собственности:**

1. Оперативный учет.
2. Бухгалтерский учет.
3. Статистический учет.
4. Все виды учета.

**21. Какие органы имеют право устанавливать состав муниципального имущества города:**

1. Городской совет депутатов.
2. Глава города.
3. Органы власти субъекта РФ.

**22. Правовые основания для совершения сделок с имуществом города:**

1. Договор купли-продажи.
2. Решение о передачи объекта в муниципальную собственность, в процессе разграничения объектов госсобственности.
3. Документы, подтверждающие факт создания объекта собственником или за счет его средств.
4. Свидетельство о праве собственности на землю.

*(укажите все правильные ответы)*

**23. Компетенция представительного органа МСУ по управлению городским имуществом:**

1. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
2. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.
3. Принятие решений об установлении тарифов на их услуги.

*(укажите все правильные ответы)*

**24. Принудительное изъятие земельного участка у собственника осуществляется в случаях:**

1. Обращение взыскания на земельный участок по обязательствам.
2. Отчуждение земельного участка, который в силу закона не может принадлежать данному лицу.
3. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка для государственных нужд.

*(укажите все правильные ответы)*

**25. Имущество, относящееся к муниципальной собственности города:**

1. Прямо предусмотренное в п. 2 ст. 50 ФЗ №131.
2. Имущество, предназначенное для осуществления государственных полномочий.
3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц МСУ.

*(укажите все правильные ответы)*

**26. Собственник имущества казенного предприятия вправе:**

1. Изъять излишнее, неиспользуемое по назначению.
2. Доводить до казенного предприятия для исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

*(укажите все правильные ответы)*

**27. Возникновение потребностей в формировании объектов муниципальной собственности:**

1. Подлежащих передаче в госсобственность.
2. Подлежащих реперофилированию и приватизации.
3. Имущество, сохранение которого в муниципальной собственности необходимо для решения социальных задач.

*(укажите все правильные ответы)*

**28. К какой категории земель относятся земельные участки, расположенные в границах города?**

1. К землям промышленности, транспорта и иного специального назначения
2. К землям населенных пунктов
3. К землям сельскохозяйственного использования

**29. Земельные участки образуются:**

1. при разделе, объединении и выделе или расформировании земельных участков
2. при разделе, объединении, перераспределении или выделе из земельных участков, а также из земель государственной и муниципальной собственности
3. при разделе, слиянии, пересечении, перераспределении или выделе из земельных участков

**30. При разделе земельного участка у его собственника возникает право...**

1. на один из образуемых земельных участков
2. ни на один из образованных земельных участков
3. на все земельные участки, образуемые в результате раздела

**31. Создание зданий, строений, сооружений, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства - это...**

1. возведение
2. реконструкция
3. строительство

**32. К способам приватизации муниципального имущества НЕ относятся:**

1. Продажа имущества на аукционе.
2. Продажа за пределами РФ находящихся в муниципальной собственности акций ОАО.
3. Продажа муниципального имущества по средствам публичного предложения.

**33. В муниципальной собственности могут находиться:**

1. Участки недр местного значения.
2. Участки недр регионального значения.
3. Участки недр в границах месторождений общераспространенных ископаемых.

**34. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений?**

1. Нет
2. Да

**35. Порядок распоряжения земельными участками, находящиеся в муниципальной собственности города, устанавливается:**

1. Губернатором области.
2. Начальником городского управления земельно-имущественными отношениями.
3. Представительными органами города.

**36. Деятельность по развитию территорий городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства это...**

1. кадастровая деятельность
2. градостроительная деятельность

**37. Косвенное воздействие органов МСУ на развитие предпринимательства является:**

1. Установление налоговых льгот.
2. Установление монопольно низких цен на товары, производимые муниципальным унитарным предприятием.
3. Установление запрета на торговлю на территории города товарами, произведенными за его пределами.

**38. Что устанавливает градостроительный регламент в пределах границ соответствующей территориальной зоны?**

1. Зоны нарушенных земель
2. Виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства
3. Красные линии застройки

**39. Органы МСУ вправе передавать объекты муниципальной собственности для осуществления предпринимательства:**

1. Только физическим лицам.
2. Только юридическим лицам.
3. Как физическим, так и юридическим лицам.

**40. Какую задачу выполняют границы городских населенных пунктов?**

1. Отделяют земли населенных пунктов от границ муниципальных образований
2. Разделяют соседние населенные пункты
3. Отделяют земли населенных пунктов от земель иных категорий

**41. Перечисление расходов, которое целесообразно производить из местного бюджета города:**

1. Дотация жилищно-коммунальных услуг для отдельных слоев населения.
2. Капитальный ремонт жилищного фонда.
3. Ремонт и модернизация коммунальной инфраструктуры.
4. Благоустройство и озеленение.

*(укажите все правильные ответы)*

**42. В состав какой территориальной зоны входит земельный участок, занятый городским сквером?**

1. В состав рекреационной зоны
2. В состав жилой зоны
3. В состав зоны специального назначения

**43. Какие организации осуществляют управление коммунальной инфраструктурой города:**

1. Муниципальные предприятия.
2. Частные предприятия.

**44. Что является объектом капитального строительства?**

1. Только здание, строение, сооружение
2. Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек

3. Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки

**45. Жилой дом, другое строение, сооружение или иное недвижимое имущество, созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, либо созданное без получения на это необходимых разрешений или с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил, является...**

1. бараком
2. самовольной постройкой
3. бесхозной вещью

**46. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации территории общего пользования - это...**

- 1) территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (за исключением площадей, улиц, проездов, набережных, скверов, бульваров)
- 2) территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары)
- 3) территории, которыми беспрепятственно пользуется ограниченный федеральными законами круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары)

**47. Определяет ли градостроительный регламент территориальной зоны основу правового режима земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе застройки и последующей эксплуатации зданий, строений, сооружений ?**

1. Нет
2. Да

**48. Способы приватизации муниципального имущества:**

1. Продажа на аукционе.
2. Продажа на конкурсе.
3. Преобразование МУП в ОАО.

#### КЛЮЧИ К ТЕСТАМ

| № вопроса | Правильный ответ | № вопроса | Правильный ответ | № вопроса | Правильный ответ |
|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|
| 1         | 1,2,4            | 17        | 5                | 33        | 1                |
| 2         | 1                | 18        | 1,2,3            | 34        | 2                |
| 3         | 2                | 19        | 1                | 35        | 3                |
| 4         | 3                | 20        | 4                | 36        | 2                |
| 5         | 3                | 21        | 3                | 37        | 1                |
| 6         | 6                | 22        | 1,2,3,4          | 38        | 2                |
| 7         | 2                | 23        | 1,2,3            | 39        | 3                |
| 8         | 1                | 24        | 1,2,3            | 40        | 3                |
| 9         | 1,3              | 25        | 1                | 41        | 1,2,3,4          |
| 10        | 2                | 26        | 2                | 42        | 1                |
| 11        | 4                | 27        | 3                | 43        | 2                |
| 12        | 6                | 28        | 2                | 44        | 2                |
| 13        | 2                | 29        | 2                | 45        | 2                |
| 14        | 4                | 30        | 3                | 46        | 2                |
| 15        | 1,2,3,4          | 31        | 3                | 47        | 2                |
| 16        | 4                | 32        | 2                | 48        | 1,2,3            |

## 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена / зачета используется следующая шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

|       |   |
|-------|---|
| ПК-7  | <i>знать</i> : основные понятия о праве и государстве, систему нормативных правовых актов, действующих в Российской Федерации, и их основные положения, основы отдельных отраслей права. <i>уметь</i> : определять, различать, воспроизводить основные понятия о праве и государстве, ориентироваться в системе действующего законодательства, осуществлять поиск нормативного правового акта, регламентирующего общественные отношения в конкретной ситуации; использовать положения отдельных отраслей права для решения конкретных задач. <i>владеть</i> : навыком использования юридической терминологии в профессиональной деятельности, навыком анализа действующего законодательства, критического осмысления его положений, для осуществления профессиональной деятельности, способностью соблюдать действующее законодательство при осуществлении профессиональной деятельности. |
| ПК-12 | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:<br>Знать: особенности разработки бизнес-планов инвестиционно-строительных проектов.<br>Уметь: составлять отчет об оценке объектов недвижимости.<br>Владеть: методами оценки стоимости объектов недвижимости различных видов.   |

Критериями оценивания достижений показателей являются:

| Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине | Критерий оценивания   |
|--|---|
| Знания   | Знание терминов, определений, понятий   |
|  | Знание основных закономерностей, соотношений, принципов   |
|  | Объем освоенного материала  |
|  | Полнота ответов на вопросы  |
|  | Четкость изложения и интерпретации знаний   |
| Умения   | Умение ориентироваться в системе законодательства, регулирующего профессиональную деятельность                    |
|  | Умение использовать юридический понятийно-категориальный аппарат  |
|  | Умение составлять договоры и другие правовые документы  |
|  | Умение пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач                          |
| Навыки   | Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией.  |
|  | Владеть навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм. |

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

| Критерий  | Уровень освоения и оценка   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | не удовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо  | отлично  |
| Знание терминов, определений, понятий                   | Не знает терминов и определений   | Знает некоторые термины и определения, при этом может допускать неточности формулировок                                | Знает некоторые термины и определения, при этом не допускает неточности формулировок                                  | Знает все термины и определения, при этом не допускать неточности формулировок                         |
| Знание основных закономерностей, соотношений, принципов | Не знает основные правовые закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, но не может их интерпретировать и использовать | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует, но не может и использовать | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует |
| Объем освоенного материала                              | Не знает значительной части материала дисциплины                                    | Знает основной материал дисциплины в достаточном объеме  | Знает материал дисциплины в достаточном объеме, однако, возможно не усвоил всех его деталей                           | Знает материал дисциплины в достаточном объеме, усвоил все его детали                                  |
| Полнота ответов на вопросы                              | Не дает ответы на большинство вопросов  | Дает ответы на вопросы, но не все - полные   | Дает ответы на вопросы, но с некоторыми неточностями.   | Дает полные ответы на все вопросы.   |
| Четкость изложения и интерпретации знаний               | Излагает знания без логической последовательности                                   | Излагает знания без нарушений в логической последовательности или с несущественными ее нарушениями                     | Излагает знания без нарушений в логической последовательности и с несущественными неточностями                        | Излагает знания без нарушений в логической последовательности  |
|   | Не иллюстрирует изложение поясняющими примерами либо приводит ошибочные примеры     | Иллюстрирует изложение поясняющими примерами с незначительными ошибками  | Иллюстрирует изложение поясняющими примерами корректно и понятно либо с незначительными ошибками                      | Иллюстрирует изложение поясняющими примерами корректно и понятно                                       |
|   | Неверно излагает и интерпретирует знания  | По существу излагает знания, хотя возможны и некоторые неточности  | Грамотно и по существу излагает знания, хотя возможны и некоторые неточности  | Грамотно и по существу излагает знания   |

### Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

| Критерий   | Уровень освоения и оценка          |   |                                |                                 |
|--|------------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
|  | не удовлетворительно               | удовлетворительно                         | хорошо                         | отлично                         |
| Умение ориентироваться в системе законодательства, регулирующего | Не умеет ориентироваться в системе | Удовлетворительно ориентируется в системе | Хорошо ориентируется в системе | Отлично ориентируется в системе |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| профессиональную деятельность  | законодательства, регулирующего профессиональную деятельность, или ориентируется крайне слабо       | законодательства, регулирующего профессиональную деятельность   | законодательства, регулирующего профессиональную деятельность  | законодательства, регулирующего профессиональную деятельность   |
| Умение использовать юридический понятийно-категориальный аппарат                         | Не умеет использовать понятийно-категориальный аппарат или использует его со значительными ошибками | На достаточно приемлемом уровне умеет использовать понятийно-категориальный аппарат с ошибками              | На достаточно приемлемом уровне умеет использовать понятийно-категориальный аппарат с не существенными ошибками            | На достаточно приемлемом уровне умеет использовать понятийно-категориальный аппарат                   |
| Умение составлять договоры и другие правовые документы                                   | Не умеет составлять договоры и другие правовые документы или составляет их неграмотно               | Умеет составлять договоры и другие правовые документы с ошибками  | Умеет составлять договоры и другие правовые документы достаточно грамотно, хотя возможны и отдельные незначительные ошибки | Умеет составлять договоры и другие правовые документы достаточно грамотно, без существенных ошибок    |
| Умение пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач | Не умеет пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач          | На начальном уровне умеет пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач | На хорошем уровне умеет пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач                  | В полной мере умеет пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач |

### Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

| Критерий   | Уровень освоения и оценка  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | не удовлетворительно   | удовлетворительно   | хорошо   | отлично  |
| Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией. | Не владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией.                  | Владеет навыком навыками работы с нормативно-правовой документацией, но допускает существенные ошибки | В полной мере владеет навыком навыками работы с нормативно-правовой документацией, условий и работ на основании нормативной и иной правовой документации, но допускает незначительные ошибки | В полной мере владеет навыком навыками работы с нормативно-правовой документацией, условий и работ на основании нормативной и иной правовой документации |
| Владеть навыками выбора оптимальных                          | Не владеет навыком навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных | В полной мере владеет навыком навыками выбора оптимальных способов решения                            | В полной мере владеет навыком навыками выбора оптимальных способов решения   | В полной мере владеет навыком навыками выбора оптимальных способов решения   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм. | задач, исходя из действующих правовых норм | профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм. | профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм. | профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм. |
|---|--|--|--|--|

### Критерии оценивания дифференцированного зачета

| Оценка | Критерии оценивания  |
|--------|--|
| 5      | Студент полностью и правильно ответил на вопросы. Студент владеет материалом, отсутствуют ошибки при изложении ответа на вопросы, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Ответил на все дополнительные вопросы. |
| 4      | Студент ответил на вопросы с небольшими неточностями. Студент владеет материалом, имеются небольшие неточности при изложении материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.  |
| 3      | Студент ответил на один вопрос с существенными неточностями. Студент владеет материалом, присутствуют незначительные ошибки, неточности. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.  |
| 2      | При ответе на вопросы студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Студент допустил существенные ошибки. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.  |

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

| №  | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|----|---|---|
| 1. | учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитории: ГУК 620,720, 517) | Лекционные занятия – поточная аудитория, оснащённая меловой доской и специализированной мебелью. Практические (семинарские) занятия – специализированные аудитории, оснащённые меловой доской, специализированной мебелью, комплектом презентационного оборудования: ноутбук Lenovo G50-30 (Intel Celeron N240); мультимедийный проектор Acer XD1280D; переносной экран, с предустановленным лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office 2013 (№31401445414), Microsoft Windows 7 (№63-14к), Kaspersky Endpoint Security 10 (№17E0170707130320867250).  |
| 2. | учебная аудитория для самостоятельной работы (аудитория ГУК 517)  | Самостоятельная работа студентов обеспечивается научной, учебной, учебно-методической литературой в методическом кабинете кафедры социологии и управления ГУК №318, научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, с предоставлением рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет и имеющих доступ к электронной информационно-образовательной среде университета. Самостоятельная работа студентов обеспечивается участием в программах Microsoft DreamSpark/Imagine (№52031/МОС 2793) и Office 365 (E04002C51M) с возможностью бесплатной загрузки лицензионного программного обеспечения |
| 3. | читальный зал библиотеки для самостоятельной работы   | Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду  |

## 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

| №  | Перечень лицензионного программного обеспечения. | Реквизиты подтверждающего документа |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | Microsoft Windows 7                              | №63-14к                             |
| 2. | Microsoft Office 2013                            | №31401445414                        |
| 3. | Kaspersky Endpoint Security 10                   | №17E0170707130320867250             |
| 4. | Microsoft DreamSpark/Imagine                     | №52031/МОС 2793                     |
| 5. | Office 365                                       | E04002C51M                          |

## 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

| №  | Перечень лицензионного программного обеспечения. | Реквизиты подтверждающего документа |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | Microsoft Windows 7                              | №63-14к                             |
| 2. | Microsoft Office 2013                            | №31401445414                        |
| 3. | Kaspersky Endpoint Security 10                   | №17E0170707130320867250             |
| 4. | Microsoft DreamSpark/Imagine                     | №52031/МОС 2793                     |
| 5. | Office 365                                       | E04002C51M                          |

## 6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Даниленко, Е. П. Управление городскими территориями: Учебное пособие. / Е. П. Даниленко. - Белгород: Изд-во БГТУ. - 2015.

2. Даниленко, Е. П. Управление городскими территориями: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014123016284304400000658000>

3. Даниленко, Е. П. Управление городскими территориями: метод. указания к выполнению курсовой работы. - Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. [электронный ресурс]. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015100517042077900000655610>.

4. Абакумов, Р. Г. Правовые и управленческие задачи в строительстве [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению самостоятельной работы для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 08.04.01 – Строительство / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экспертизы и упр. недвижимостью ; сост. Р. Г. Абакумов. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. Э.Р. N 5796. — Режим доступа: Электронная библиотека БГТУ им. В. Г. Шухова <https://elib.bstu.ru/>

5. Абакумов, Р. Г. Операции с недвижимостью: учеб. пособие для студентов, бакалавров, магистров очной и заоч. формы обучения профиля подгот. -Экспертиза и упр. недвижимостью. Ч. 1. Управленческие решения по операциям с недвижимостью / Р. Г. Абакумов; И. В. Чеченина: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015013114492824200000651258>.

6. Абакумов, Р. Г. Экономика недвижимости и основы оценки собственности Ч. 1. Экономика недвижимости: учебное пособие / Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова 2015  
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015100812333479800000657788>

7. Абакумов, Р. Г., Крутилова М. О. Экономика строительства Ч.2. Особенности ценообразования и инвестиционной деятельности в строительстве: учебное пособие / Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова 2016  
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016041914293172700000655387>

8. Абакумов Р. Г. Экспертиза и инспектирование инвестиционно-строительного процесса / учебное пособие: Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова 2015,  
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015100811584764700000656570>

9. Голованов, Н. М. Правовое регулирование инвестиционно-строительной деятельности: учебное пособие / Н. М. Голованов, И. Д. Маркелова. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 360 с.— ISBN 978-5-9227-0676-6. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66838.html>

10. Абакумов, Р. Г. Теория и методология экономического проектирования в строительной индустрии [Электронный ресурс] : монография / Р. Г. Абакумов. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017112310375943100000658768>

11. Абакумов, Р. Г. Экономическая экспертиза инвестиционно-строительного процесса [Электронный ресурс] : учебник для студентов очной и заочной форм обучения направления 08.03.01 - "Строительство", 08.04.01 - "Строительство" / Р. Г. Абакумов. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017100215315970100000655936>

12. Урсу, И. В. Управление проектом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной формы обучения направления подготовки 08.03.01 – Строительство / И. В. Урсу, Р. Г. Абакумов. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2020. - 1 on-line. - Загл. с титул. экрана. - Б.ц. Э.Р. N 6145

#### **6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»
3. <http://www.appraiser.ru> - методическая и законодательная база по оценочной деятельности «Вестник оценщика»

4. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
5. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт Консультант плюс.
6. <http://www.rosreestr.ru> – сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
7. <http://normacs.ru/> - Сборник нормативных документов «Норма CS»
8. <http://www.snip.ru/> - Сборник нормативных документов «СтройКонсультант»
9. <http://torgi.gov.ru> - Официальный сайт РФ о размещении информации о проведении торгов
10. [www.rosim.ru/activities/sales/bulletin](http://www.rosim.ru/activities/sales/bulletin) - Официальный бюллетень Федерального агентства по управлению государственным имуществом "Государственное имущество" за 2008-2014 гг.
11. <http://u-data.net> - Сервис автоматизированного поиска Укрупненных показателей стоимости строительства (Зданий и Сооружений) портала U-Data.Net
12. <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
13. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
14. <http://ntb.bstu.ru/> - Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 2021/2022 учебный год без изменений

Протокол №2 заседания кафедры от 22 сентября 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Наумов А. Е.

Директор института \_\_\_\_\_

Уваров В. А.