

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор инженерно-строительного
института
_____ В.А. Уваров
«26» _____ 05 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Менеджмент, планирование и контроллинг в недвижимости
(наименование дисциплины, модуля)

направление подготовки (специальность):

08.03.01 – «Строительство»

(шифр и наименование направления бакалавриата, магистра, специальности)

Направленность программы (профиль, специализация):

Экспертиза и управление недвижимостью

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Инженерно-строительный

Кафедра: Экспертизы и управления недвижимостью

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата) Приказ Минобрнауки РФ от 31.05.2017 №481
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2021 году.

Составитель (составители): ст.преп. _____ (Л.В. Стрекозова)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
«Экспертизы и управления недвижимостью»

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент _____ (А.Е. Наумов)
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 2021 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« _____ » _____ 2021 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент _____ (А.Е. Наумов)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией Инженерно-строительного института

« _____ » _____ 2021 г., протокол № _____

Председатель к.т.н. доцент _____ (А.Ю. Феоктистов)
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
	ПК-1.3	Осуществляет выбор наиболее эффективного варианта использования объекта инвестиционно-строительного проекта	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: принципы наиболее эффективного варианта использования объекта инвестиционно-строительного проекта; Уметь: осуществлять выбор наиболее эффективного варианта использования объекта инвестиционно-строительного проекта Владеть: навыками осуществления выбора наиболее эффективного варианта использования объекта инвестиционно-строительного проекта
	ПК-1.4	Выявляет и оценивает сильные и слабые стороны инвестиционно-строительного проекта, выявление и оценка возможностей и угроз для его реализации	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: основные методы оценки сильных и слабых сторон инвестиционно-строительного проекта, принципы оценки возможностей и угроз для реализации инвестиционно-строительного проекта; Уметь: выявлять и оценивать сильные и слабые стороны инвестиционно-строительного проекта, выявлять и оценивать возможности и угрозы для его реализации Владеть: навыками выявления и оценки сильных и слабых сторон инвестиционно-строительного проекта, возможностей и угроз для его реализации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Основы маркетинга и предпринимательской деятельности
2	Основы строительного производства
3	Экономика строительства

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Экономика недвижимости
2	Основы управления недвижимостью
3	Основы управления проектами

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	34	34
лекции	17	17
лабораторные		
практические	17	17
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	74	74
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание	7	7
Подготовка к практическим занятиям		
Форма промежуточная аттестация зачет	7	7

4. ОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Основы менеджмента в недвижимости					
	Сущность, цели и задачи менеджмента в недвижимости. Функции внутрифирменного управления. Основные процессы управления. Взаимосвязь управления и менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Уровни менеджмента. Информация в системе менеджмента (официальные сайты ведомств: Федеральной службы государственной статистики, Министерства сельского хозяйства; Консультант, Гарант, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).	2	2		8
2. Управление трудовыми ресурсами					
	Система управления персоналом. Технология управления персоналом. Мотивация. Конфликт. Производственные совещания. Переговоры. Коммуникации в менеджменте при помощи цифровых инструментов. Информационное обеспечение менеджмента (Проведение совещаний при помощи Zoom, обмен информацией посредством системы Google-документов,	2	2		10

	Outlook, PowerPoint, TrelloБитрикс24). Содержание мотивационного механизма (применение Miro, Google-документы, 1 С: ERP, Битрикс24)				
3. Основы планирования					
	Цель, задачи Планирования и контроллинга. Система планирования, контроля и планово-контрольных расчетов в управляющих, жилищных организациях инвестиционно-строительного и жилищно-эксплуатационной сфер. Взаимосвязи между целевыми показателями результата, рентабельности и ликвидности. Разработка системы мотивации персонала на предприятии (с использованием программы 1 С: ERP, Битрикс24). Ежемесячное сопровождение процессов начисления заработной платы. Расчет надбавок и доплат в соответствии с KPI. Внесение данных в 1С;	4	4		12
4. Основы контроллинга					
	Система планов и планово-контрольные показатели. Планирование и контроль на тактическом и оперативном уровнях управления жизненным циклом городских объектов, используя Яндекс, Mail, TABLEAU. SWOT-анализ	3	3		10
	Планирование функциональных стратегий и результата деятельности и годового бюджета управляющих жилищных организаций, используя Яндекс, Mail, TABLEAU. SWOT-анализ	2	2		8
	Интегрированные планово-контрольные расчеты как составляющие организации контроллинга на предприятиях по управлению жилой недвижимостью.	2	2		10
	Элементы системы оперативного планирования Сопоставление плановых и фактических величин в контроллинге	2	2		16
	Всего:	17	17		74

Примечание: в колонку «самостоятельная работа» входят подготовка к лекционным, практическим, лабораторным занятиям.

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр №7				
1	Основы менеджмента в недвижимости	Основы менеджмента строительных организаций. Функции внутрифирменного управления Коммуникации в менеджменте. Сущность и роль деловых коммуникаций. Деловые переговоры, проведение совещаний с использованием дистанционных технологий (Zoom, Miro)	2	14

		Документирование управленческой деятельности (работа в Word, Excel, PowerPoint).		
2	Коммуникативные навыки.	Искусство ведения деловых переговоров. Технологии ведения деловых бесед. Искусство презентации. Навыки самопрезентации, подготовка резюме.(Zoom, Miro, Trello,)	2	12
3	Управленческие решения и моделирование ситуаций.	Виды управленческих решений. Принципы и этапы принятия управленческих решений. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert. Контроль реализации управленческих решений. Метод мозгового штурма, как метод поиска новых управленческих решений. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert. TABLEAU, Power Point	4	12
4	Основы планирования	Модель контроля хода работ при оперативном управлении в строительной организации. Расчет финансовых показателей деятельности строительного предприятия	5	26
5	Основы контроллинга	Планирование функциональных стратегий и результата деятельности и годового бюджета управляющих жилищных организаций, используя Яндекс, Mail, TABLEAU. SWOT-анализ	4	10
ИТОГО:			17	74

1.Круглый стол Практическое занятие 1. Организация деятельности коллектива.

Задание1. Пример деловой игры. Обучающиеся разбиваются на группы по 4-5 человек. Необходимо провести производственное совещание, используя программный продукт ZOOM, в ходе совещания необходимо разработать план-график реализации проекта с указанием этапов, сроков и ответственных, представив результаты в MIRO.

Задание2. Контрольные работы Практическое занятие

1. Роль менеджера в управлении предприятием.

2. Закрепить в программе Битрикс24 выполнение задач по разработке плана рекламной кампании за сотрудниками.

Задание 3. Примерный тест:1.Отметьте все полезные функции Trello:

1) Перетаскать —перетаскивайте карточки между списками, чтобы увидеть прогресс, а также перемещайте карточки вверх и вниз, чтобы расставить приоритеты.

2) Даты выполнения —добавляйте даты на карточки, чтобы не пропустить сроки, и отмечайте дату выполнения готовой по завершении.

3) Добавить участников —присваивайте задачи, добавляя участников на карточки, чтобы каждый из них знал, чем заняты остальные.

4) Чек-листы —разбивайте задачи по ключевым моментам и следите, чтобы ничто не осталось без внимания.

5) Создание коммерческих договоров –создавайте макеты договоров с потенциальными партнерами.

— Возможно ли в Trello указать повестку дня?

1) Да

2) Нет

3) Только в ограниченном количестве карточек.

— Отметьте пять важных и полезных инструментов Битрикс24, которые помогают бизнесу работать: CRM,

1) Онлайн-офис,

2) Задачи и проекты,

3) Контакт-центр,

4) Сайты и магазины

5) Расчет прибыли проекта

6) Возможность записи видео-ролика

Практическое занятие 4. Методы мотивации персонала.

Задание 1 Разработать систему мотивации персонала на предприятии (с использованием программ1С: ERP, Битрикс 24) на основании расчета надбавок и доплат в соответствии с KPI.

Задание 2 Исходные данные представляют собой результаты анкетного опроса работников предприятия по вопросам качества трудовой жизни. Для анализа выбрано 25 вопросов (переменные) и 41 наблюдение –ответы на вопросы по 10-бальной шкале (1–не удовлетворяет, 4 –скорее не удовлетворяет, 7 –скорее удовлетворяет, 10 –удовлетворяет). Ответило 15 руководителей (первые15наблюдений) и 26рабочих. С помощью программы Statistica провести кластерный анализ с целью:

Выявить наиболее проблемные вопросы, волнующие всех работников; выявить вопросы, на которые руководители и рабочие отвечают диаметрально противоположно. По результатам анализа дать рекомендации для принятия управленческих решений: что необходимо сделать в первую очередь для улучшения качества трудовой жизни предприятия?

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация занятий по дисциплине «Менеджмент, планирование и контроллинг в недвижимости» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль. Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 08.03.01 – «Строительство» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта(контролируется).

Целью практических занятий является углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекции. Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы, так и интерактивные методы – круглый стол. Круглый стол –это практическое занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Основной целью круглого стола является углубление теоретических профессиональных знаний и прогнозирование возможных практических результатов. В ходе круглого стола решаются следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активного слушания и коммуникации:
 - умения выслушать различные точки зрения;
 - умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования:
 - нахождение значимой информации;
 - критическая оценка доказательств;
 - осознание предубеждений и предвзятости;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение индивидуальных домашних заданий, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п. Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате.

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

1. Организационные структуры менеджмента
2. Информационное обеспечение менеджмента.
3. Управленческие решения и моделирование ситуаций.
4. Виды управленческих решений. Принципы и этапы принятия управленческих решений.
5. Методы моделирования и оптимизации решений.
6. Способность принимать управленческие решения.
7. «Мозговая атака» как метод поиска новых управленческих решений.
8. Стиль руководства и образ менеджера.
9. Методы и стили менеджмента.
10. Самоменеджмент.
11. Управление конфликтом.

12. Сущность, содержание конфликта. Правомерность конфликтов.
13. Причины конфликтов. Типы конфликтов. Управление конфликтом.
14. Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.
15. Управление конфликтами в трудовой группе.
16. Документация и ее роль в системе менеджмента. Документы как источник информации при выработке управленческих решений.
17. Способность принимать эффективные управленческие решения.
18. Эффективность организации. Подходы к определению эффективности организации. Оценка эффективности организации
19. Сущность эффективности менеджмента.
20. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
21. Разработка системы мотивации персонала на предприятии (с использованием программы 1С Зарплата 8.3). Ежемесячное сопровождение процессов начисления заработной платы. Расчет надбавок и доплат
22. Методика расчета показателей эффективности менеджмента(с применением Excel, Statistica)
23. Разработка бизнес-плана проекта с применением программного продукта Project Expert, PowerPoint.
24. Разработка бизнес-плана проекта с применением программного продукта Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП,
25. Возможности и функции программного продукта Trello при управлении бизнес-процессами
26. Возможности и функции программного продукта TABLEAU при управлении бизнес-процессами
27. Возможности и функции программного продукта 1С: ERP, Битрикс24 при управлении бизнес-процессам

Тест

Необходимо выбрать один вариант ответа.

1. **Планирование – это:**
 - а. принятие на основе систематической подготовки управленческих решений, связанных с будущими событиями;
 - б. комплекс мер, обеспечивающий своевременное и качественное выполнение строительных работ;
 - в. комплекс мер, направленных на заинтересованность каждого члена коллектива на повышение эффективности производственной деятельности;
 - г. комплекс мер, обеспечивающий увязку взаимодействий различных участников строительного процесса.
2. **Контролинг это-:**
 - а. долговременная тенденция увеличения реального объема выпуска в экономике;
 - б. концепция, направленная на ликвидацию «узких мест» и ориентированная на будущее в соответствии с поставленными целями и задачами получения определенных результатов;
 - в. уровень запаса капитала, при котором инвестиции равны выбытию;
 - г. система взаимосвязанных технико-экономических показателей, характеризующих основные направления производственно-хозяйственной деятельности строительной организации.
3. **Назначение контроллинга:**
 - а. определение потребности в капитальных вложениях отраслей материального производства;
 - б. планирование капитальных вложений в непромышленную сферу;
 - в. анализ уровня технического развития и организации строительного производства;
 - г. предупреждение возникновения кризисных ситуаций.
4. **Целевая картина отражает:**
 - а. экономику предприятия;
 - б. философию предприятия;
 - в. занятость ресурсов предприятия;
 - г. производственные мощности предприятия.

5. **Принцип своевременности планирования означает:**
- а. осуществление процедуры формирования плана должны обеспечивать принятие плановых решений к заданному сроку;
 - б. осуществление процедуры формирования плана желательно обеспечивать принятие плановых решений к заданному сроку;
 - в. осуществление процедуры формирования плана не должны обеспечивать принятие плановых решений к заданному сроку;
 - г. осуществление процедуры формирования плана должны обеспечивать принятие плановых решений к концу отчетного года.
6. **Принцип обоснованности планирования означает:**
- а. необходимость создания условий в системе планирования, обеспечивающих повышение обоснованности плановых решений;
 - б. необходимость создания условий в системе планирования, обеспечивающих повышение обоснованности плановых решений не важна;
 - в. при планировании капитальных вложений по назначению учитывается их воспроизводственная, технологическая, отраслевая и территориальная структура;
 - г. планирование действующего производства и нового строительства должно осуществляться как единое целое.
7. **Принцип целенаправленности планирования означает:**
- а. наличие четкой цели для плановой деятельности позволяет сформировать только такие организационно-финансовые мероприятия, которые обеспечивают достижение именно заданной цели;
 - б. наличие нескольких целей для плановой деятельности позволяет сформировать такие организационно-финансовые мероприятия, которые обеспечивают достижение всех возможных целей;
 - в. наличие четкой цели для плановой деятельности затрудняет сформировать организационно-финансовые мероприятия, которые обеспечат достижение именно заданной цели;
 - г. наличие четкой цели для работы предприятия не важно.
8. **Принцип комплексности планирования означает, что при принятии плановых решений:**
- а. необходимо одновременно рассматривать все аспекты реализации планового решения;
 - б. необходимо последовательно рассматривать все аспекты реализации планового решения;
 - в. рассматривать все аспекты реализации планового решения - необходимости нет;
 - г. надо ли одновременно рассматривать все аспекты реализации планового решения зависит от решения руководителя.
9. **Принцип экономичности (рациональности) планирования предполагает использование при выборе плановых решений из множества возможных вариантов:**
- а. социальных критериев;
 - б. технических критериев;
 - в. экономических критериев;
 - г. фактических показателей.
10. **Принцип информативности планирования обуславливает:**
- а. необходимость создания системы информационного обеспечения процесса принятия плановых решений;
 - б. необходимость создания системы информационного обеспечения процесса принятия плановых решений отсутствует;
 - в. возможность создания системы информационного обеспечения процесса принятия плановых решений ;
 - г. необходимость создания системы информационного обеспечения процесса принятия плановых решений зависит от принятия решения руководителем.
11. **Воспроизводство жилого фонда – это :**
- а. объем строительных и монтажных работ по неоплаченным заказчиком незаконченным объектам, пусковым комплексам и предприятиям в целом, учитываемым на балансе предприятия;
 - б. процесс планового осуществления системы мероприятий, направленных на совершенствование методов и улучшение условий всех видов труда, основанных на новейших достижениях науки и техники;
 - в. непрерывный процесс возобновления основных фондов и предотвращения его преждевременного износа;
 - г. реконструкция и техническое перевооружение предприятий производственной базы строительства.
12. **Формы воспроизводства в строительстве бывают:**
- а. только простые;
 - б. простые и сложные;
 - в. простые и расширенные;
 - г. расширенные.
13. **Форма расширенного воспроизводства это:**
- а. модернизация;
 - б. капитальный ремонт ;
 - в. реконструкция;

- г. текущий ремонт и обслуживание.
- 14. Инвестирование это:**
- а. долгосрочное вложение экономических ресурсов с целью создания и получения чистой прибыли в будущем;
 - б. краткосрочное вложение экономических ресурсов с целью создания и получения чистой прибыли в ближайшее время;
 - в. привлечение средств из иностранных источников для финансирования бюджетных расходов;
 - г. обеспечение финансовыми ресурсами непрерывности процесса производства и обращения общественного продукта.
- 15. При реализации инвестиционных проектов рассматриваются две группы риска:**
- а. финансовый и экономический;
 - б. инвестиционный и предпринимательский;
 - в. технический и организационный;
 - г. экономический и юридический.
- 16. Любой проект должен соответствовать определенным требованиям, которые отражают его:**
- а. реализуемость, результативность, эффективность и оптимальность;
 - б. количественную оценку, мониторинг;
 - в. источники финансирования, экологические, санитарно-гигиенические нормы;
 - г. все запланированные и систематически выполняемые в рамках системы качества работы.
- 17. Центральной задачей проектного анализа является установление:**
- а. окупаемости проекта;
 - б. выполнимости проекта;
 - в. ценности проекта;
 - г. сроков реализации проекта.
- 18. Проектный анализ включает следующие разделы:**
- а. технический, организационный;
 - б. коммерческий, социальный, экологический;
 - в. технический, организационный, коммерческий, социальный, экологический, финансовый и экономический;
 - г. финансовый и экономический.
- 19. Технический анализ изучает:**
- а. применение прогрессивных проектных решений;
 - б. экономическую возможность реализации проекта;
 - в. техническую возможность реализации проекта;
 - г. внедрение новой, более совершенной технологии производства.
- 20. Организационный анализ определяет:**
- а. степень выполнения плана по реализуемой строительной продукции;
 - б. объем работ, выполняемых собственными силами организации;
 - в. степень необходимого использования производственной мощности в данных конкретных условиях;
 - г. степень соответствия организационных структур, задействованных в проекте, целям и требованиям проекта, а также организационным, правовым и политическим условиям его осуществления.
- 21. Коммерческий анализ ставит перед собой задачу оценить инвестиции, а так же возможности по обеспечению проекта ресурсами:**
- а. с точки зрения потребителя продукции;
 - б. с точки зрения продавца продукции;
 - в. с точки зрения строителя;
 - г. с точки зрения администрации предприятия.
- 22. Социальный анализ изучает:**
- а. социокультурные, демографические характеристики населения; попадающего под влияние проекта;
 - б. существующий производственный потенциал региона, включая наличие производственной деятельности;
 - в. социокультурные, демографические характеристики населения; попадающего под влияние проекта, социальную структуру, культурные традиции, действующие организации и др., существующий производственный потенциал региона, включая наличие производственной деятельности, уровень подготовки рабочей силы, существующие условия труда;
 - г. существующий производственный потенциал региона, включая уровень подготовки рабочей силы, существующие условия труда.
- 23. Экологический анализ определяет:**
- а. размер потенциального ущерба, наносимого проектом окружающей среде;
 - б. экономический эффект от создания и применения новых строительных конструкций ;
 - в. экономическую эффективность мероприятий научной организации труда;
 - г. расчет прироста прибыли от внедрения новой техники.
- 24. В финансовом анализе определяются:**
- а. финансовая рентабельность проекта, потребность в финансировании, финансовое состояние участников

- проекта;
- б. результаты от реализации проекта ;
- в. внереализационные результаты;
- г. рентабельность производства.
- 25. Экономический анализ изучает эффективность проекта с точки зрения:**
- а. инвестора;
- б. потребителя продукции;
- в. всего общества;
- г. организации.
- 26. Логика критерия чистой дисконтированной стоимости - проект принимается если критерий:**
- а. меньше нуля;
- б. больше нуля;
- в. равен нулю;
- г. равен единице.
- 27. Логика критерия индекса рентабельности инвестиций- проект принимается если критерий:**
- а. меньше единицы;
- б. больше единицы;
- в. больше нуля;
- г. равен единице.
- 28. Логика критерия внутренней нормы доходности- проект принимается если:**
- а. цена капитала, привлекаемого для финансирования проекта, больше критерия;
- б. цена капитала, привлекаемого для финансирования проекта, меньше критерия;
- в. цена капитала, привлекаемого для финансирования проекта, равна критерию;
- г. цена капитала, привлекаемого для финансирования проекта, больше или равна критерию.
- 29. Логика критерия периода окупаемости инвестиций- проект принимается если:**
- а. Критерий равен $\min p$, где p - продолжительность проекта; денежные поступления, генерируемые проектом в году p , больше или равны величине первоначальных инвестиций.;
- б. Критерий равен $\max p$, где p - продолжительность проекта; денежные поступления, генерируемые проектом в году p , больше или равны величине первоначальных инвестиций.;
- в. Критерий равен $\min p$, где p - продолжительность проекта; денежные поступления, генерируемые проектом в году p , меньше или равны величине первоначальных инвестиций.;
- г. Критерий равен $\max p$, где p - продолжительность проекта; денежные поступления, генерируемые проектом в году p , меньше или равны величине первоначальных инвестиций.
- 30. Генеральное целевое планирование это:**
- а. общее планирование цели, принципов и формирования единой политики;
- б. долгосрочное планирование на период свыше пяти лет;
- в. среднесрочное планирование на период от одного до пяти лет;
- г. краткосрочное планирование на период менее одного года..
- 31. Стратегический уровень планирования это:**
- а. общее планирование цели, принципов и формирования единой политики;
- б. долгосрочное планирование на период свыше пяти лет;
- в. среднесрочное планирование на период от одного до пяти лет;
- г. краткосрочное планирование на период менее одного года...
- 32. Tактический уровень это:**
- а. общее планирование цели, принципов и формирования единой политики;
- б. долгосрочное планирование на период свыше пяти лет;
- в. среднесрочное планирование на период от одного до пяти лет;
- г. краткосрочное планирование на период менее одного года..
- 33. Оперативный уровень это:**
- а. общее планирование цели, принципов и формирования единой политики;
- б. долгосрочное планирование на период свыше пяти лет;
- в. среднесрочное планирование на период от одного до пяти лет;
- г. краткосрочное планирование на период менее одного года...
- 34. Планирование тесно взаимосвязано с:**
- а. затратами на техническое перевооружение и реконструкцию предприятия ;
- б. оценкой эффективности деятельности предприятия;
- в. планом поставки материально-технических ресурсов;
- г. финансовым планом.
- 35. Планирование деятельности организации предусматривает разработку следующих основных документов:**
- а. Бизнес-плана и аналитического обзора предприятия;
- б. Диагностики деятельности организации в истекшем году; Прогноз ситуации на рынке;
- в. Диагностики деятельности организации в истекшем году; Прогноз ситуации на рынке; Концепции или стратегии развития; Бизнес-плана;
- г. Концепции или стратегии развития.

- 36. Диагностика деятельности организации – это аналитический обзор, разрабатываемый руководителем и экономическими службами организации, куда входят:**
- а. анализ финансового состояния; выводы и предложения;;
 - б. анализ производственной деятельности; анализ инвестиционной деятельности; анализ социального развития организации; анализ финансового состояния; выводы и предложения;
 - в. анализ производственной деятельности; анализ инвестиционной деятельности; выводы и предложения;
 - г. анализ производственной деятельности; анализ инвестиционной деятельности; анализ социального развития организации; выводы и предложения.
- 37. Инвестиции подразделяются:**
- а. Финансовые, реальные, потенциальные;
 - б. только на финансовые;
 - в. только реальные или материальные;
 - г. только потенциальные или нематериальные.
- 38. Инвестиции это:**
- а. безрисковое вложение финансовых средств в материальные объекты;
 - б. безрисковое вложение на довольно длительный срок финансовых средств в материальные и нематериальные объекты;
 - в. целенаправленное рисковое вложение на довольно длительный срок финансовых средств в материальные и нематериальные объекты с целью использования этих объектов для достижения поставленных целей в сфере недвижимости;
 - г. целенаправленное рисковое вложение на короткий срок финансовых средств в материальные и нематериальные объекты с целью использования этих объектов для достижения поставленных целей в сфере недвижимости.
- 39. Финансовые инвестиции состоят из:**
- а. инвестиций спекулятивного характера и инвестиций, ориентированных на долгосрочные вложения;
 - б. инвестиций спекулятивного характера и инвестиций, ориентированных на краткосрочные вложения;
 - в. инвестиций, ориентированных на долгосрочные вложения;
 - г. инвестиций спекулятивного характера.
- 40. Реальные (материальные) инвестиции состоят из:**
- а. инвестиций спекулятивного характера;
 - б. предмета труда и средства труда;
 - в. экономии затрат труда при расширении полносборного строительства;
 - г. отчислений от прибыли.
- 41. Потенциальные (нематериальные) инвестиции включают в себя:**
- а. предмета труда и средства труда;
 - б. патенты, авторские права, лицензии и др.;
 - в. отчислений от прибыли;
 - г. средств фонда развития производства.
- 42. Решения, с которыми связаны капиталовложения и которые влияют на все аспекты деятельности организации или предприятия, работающих в сфере недвижимости, должны рассматриваться как неотъемлемая часть:**
- а. инвестиционной деятельности;
 - б. производственной деятельности;
 - в. финансовой деятельности;
 - г. экономической деятельности.
- 43. Окончательное решение о целесообразности вложения средств в проект принимается на основании:**
- а. финансового анализа;
 - б. социального анализа;
 - в. производственного анализа;
 - г. анализа основных фондов.
- 44. Инфраструктура это, как правило, коммунальные услуги (в смысле системы общего коммунального пользования) предлагаемые:**
- а. частными компаниями;
 - б. инвестором;
 - в. государством;
 - г. собственником.
- 45. Здания являются объектами:**
- а. инвестиций;
 - б. заемных средств;
 - в. планирования;
 - г. экономической эффективности.
- 46. При реализации земли на рынке недвижимости необходимо учитывать:**
- а. спрос на нее в настоящее время;
 - б. спрос на нее в прошедшие годы;

- в. спрос на нее в будущем;
г. спрос на нее в настоящее время, в прошедшие годы.
- 47. Концепция жизненного цикла городских объектов включает в себя:**
- а. элемент архитектурно-технического решения и пакет услуг, с которым эти услуги связаны;
 - б. аналитический обзор производственной деятельности предприятия;
 - в. внутреннюю социальную среду хозяйствующего субъекта;
 - г. капитальные вложения, с элементами риска..
- 48. Целью производственного планирования предприятия является определение для различных объектов этого предприятия и различных задач, на них выполняемых, таких способов производства, ресурсов и методов календарного планирования, которые в наибольшей степени обеспечили бы их реализацию в соответствии с проектами и договорами, и при этом каждая задача наиболее рационально включалась бы в:**
- а. единую экономическую политику данного предприятия;
 - б. единую техническую политику данного предприятия;
 - в. единую социальную политику данного предприятия;
 - г. единую финансовую политику данного предприятия.
- 49. Производственное планирование предприятия, исходя из длительности периода, охватываемого планированием условно подразделяют на:**
- а. четыре группы: Планирование политики и стратегии предприятия; планирование деятельности последующих отчетных периодов; производственное планирование на текущий отчетный период; планирование деятельности предыдущих отчетных периодов;
 - б. две группы: Планирование политики и стратегии предприятия; производственное планирование на текущий отчетный период
 - в. три группы: Планирование политики и стратегии предприятия; планирование деятельности последующих отчетных периодов; производственное планирование на текущий отчетный период
 - г. одну группу: Планирование политики и стратегии предприятия.
- 50. Производственное планирование объекта по степени детализации и срокам выполнения можно разделить на:**
- а. четыре группы: предварительное производственное планирование; общее планирование; производственное планирование на стадии строительства; недельно-суточное планирование
 - б. две группы: предварительное производственное планирование; общее планирование; производственное планирование на текущий отчетный период
 - в. три группы: предварительное производственное планирование; общее планирование; производственное планирование на стадии строительства;
 - г. одну группу: недельно-суточное планирование.
- 51. По содержанию производственное планирование делится на:**
- а. четыре группы: планирование по времени; общее планирование производственного процесса; экономическое планирование; анализ и контроль реализации производственной программы предприятия;
 - б. планирование по времени; общее планирование производственного процесса;
 - в. три группы: планирование по времени; общее планирование производственного процесса; экономическое планирование;
 - г. одну группу: анализ и контроль реализации производственной программы предприятия.
- 52. Целью производственного планирования строительного предприятия является:**
- а. определение экономической эффективности капитальных вложений в строительстве;
 - б. разработка основных разделов проекта производства работ;
 - в. определение для различных объектов этого предприятия различных задач, выполняемых в зависимости от организационных форм управления, договоров, способов производства, ресурсов и методов календарного планирования, которые в наибольшей степени обеспечили бы их реализацию;
 - г. определение производственных мощностей строительных организаций.
- 53. Переменные расходы это расходы, которые:**
- а. остаются стабильными при каких-либо изменениях производственного объема;
 - б. изменяются прямо пропорционально объему производства;
 - в. при изменениях производственного объема изменяется обратно пропорционально объему;
 - г. при изменениях производственного объема изменяется с эффектом мультипликатора.
- 54. Постоянные расходы это расходы, которые:**
- а. остаются стабильными при каких-либо изменениях производственного объема;
 - б. изменяются прямо пропорционально объему производства;
 - в. при изменениях производственного объема изменяется обратно пропорционально объему;
 - г. при изменениях производственного объема изменяется с эффектом мультипликатора.
- 55. Экономический смысл точки окупаемости (критической точки) заключается в том, что:**
- а. точка характеризует количество единиц продукции, суммарный маржинальный доход которых бывает меньше суммы постоянных расходов;
 - б. точка характеризует количество единиц продукции, суммарный маржинальный доход которых всегда больше суммы постоянных расходов;

- в. точка характеризует количество единиц продукции, суммарный маржинальный доход которых всегда меньше суммы постоянных расходов;
- г. точка характеризует количество единиц продукции, суммарный маржинальный доход которых равен сумме постоянных расходов.

56. Основным источником для покрытия расходов в период эксплуатации объекта являются:

- а. вложения инвесторов;
- б. единовременная оплата стоимости квартиры и арендная плата пользователя;
- в. вложения в стоимость квартиры и арендная плата за счет владельца;
- г. долгосрочная оплата стоимости квартиры и долгосрочная арендная плата пользователя.

57. Краткосрочное планирование - годовая программа планирования ремонтных работ предусматривает:

- а. долгосрочный ремонт;
- б. мероприятия, которые должны быть проведены выборочно, срочный ремонт;
- в. все мероприятия, которые должны быть проведены в наступающем году, текущий ремонт;
- г. краткосрочный ремонт.

58. Среднесрочное планирование это:

- а. гарантия осуществления ремонтной политики, в краткосрочной перспективе;
- б. гарантия осуществления ремонтной политики, как в краткосрочной так и долгосрочной перспективе;
- в. гарантия осуществления ремонтной политики, в долгосрочной перспективе;
- г. гарантия осуществления ремонтной политики.

59. Долгосрочное планирование это:

- а. планирование на более короткий срок;
- б. планирование на более длительный срок;
- в. планирование на срок от 1 года до 5 лет;
- г. планирование на срок от 1 года.

60. Стратегические инструменты контроллинга используются для:

- а. анализа рынка недвижимости;
- б. стоимостной оценки недвижимости;
- в. выявления и улучшения будущих шансов и рисков предприятия;
- г. составления рабочего плана.

61. Анализ сильных и слабых сторон управляющей организации, возможностей и опасностей со стороны рынка определяет:

- а. конкурентоспособность на рынке недвижимости на основе слабых и сильных сторон жилья и возможностей, появляющихся на рынке;
- б. конкурентоспособность на рынке недвижимости на основе слабых сторон жилья;
- в. конкурентоспособность на рынке недвижимости на основе сильных сторон жилья;
- г. конкурентоспособность на рынке недвижимости на основе слабых и сильных сторон жилья и возможностей, появляющихся на рынке.

62. Определение комбинаций продуктов и рынков представляет:

- а. отбор всех внешних факторов, влияющих на ситуацию, в которой находится предприятие;
- б. определение потребительского спроса;
- в. расчет оборачиваемости оборотных средств;
- г. поиск наиболее рентабельных сочетаний предлагаемых объектов и групп наиболее заинтересованных потенциальных потребителей.

63. В основе портфельной матрицы «доля рынка - рост рынка лежит:

- а. систематичность определения степени и эффективности использования потенциала;
- б. определение мнения менеджеров о собственной организации;
- в. концепция кривой опыта и жизненного цикла продукции
- г. сравнение желаемой и ожидаемой траектории развития.

64. Спрос на жилье зависит от:

- а. цены и финансовых возможностей населения;
- б. только от цены купли-продажи;
- в. налога на имущество;
- г. качества жилья.

65. В управлении недвижимостью на оперативном уровне можно выделить:

- а. административные и технические функции;
- б. административные, технические и коммерческие функции;
- в. коммерческие функции;
- г. административные и коммерческие функции.

66. Технический паспорт :

- а. объединяет сведения, касающиеся расчетов финансовых рисков, связанных с недвижимостью;
- б. объединяет сведения, касающиеся количественных несоответствий качественных характеристик здания;
- в. объединяет сведения, касающиеся финансового состояния недвижимости;
- г. объединяет сведения, касающиеся эксплуатации и обслуживания здания.

67. Потребность в изменении вида использования объекта возникает когда :

- а. объект недвижимости надо модернизировать;
- б. объект недвижимости соответствует установленным для него требованиям;
- в. объект недвижимости больше не соответствует установленным для него требованиям;
- г. объект недвижимости надо реконструировать.

68. Современный подход к управлению это:

- а. плановая организация производственных связей между строительными организациями;
- б. способ извлечения максимальных доходов от недвижимости;
- в. выявление причин, вызвавших отклонение затрат по объектами видам работ в сопоставлении с нормативами и аналогами;
- г. выявление затрат, непосредственно связанных с наращивание производственных мощностей.

69. Целью составления бюджета является:

- а. определение затрат, требующихся для объекта в течение следующего отчетного периода;
- б. определение размера платежей, собираемых с жильцов в течение следующего отчетного периода;
- в. определения точки безубыточности;
- г. определение затрат, требующихся для объекта в течение следующего отчетного периода, размера платежей, собираемых с жильцов в течение следующего отчетного периода, определения точки безубыточности.

70. Под работой с коммунальными бытовыми отходами понимается, прежде всего:

- а. только их сбор;
- б. их сбор, перевозка, использование и обработка;
- в. только их обработка;
- г. их использование и обработка

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра после завершения изучения дисциплины в форме зачета, состоящего из двух частей: теоретической - ответа на контрольные вопросы и вопросы теста в устной форме и письменной форме соответственно и практической - выполнение и защита ИДЗ.

Критерии оценивания зачета.

Оценка	Критерии оценивания
5	Студент полностью и правильно ответил на теоретические вопросы, задаваемые преподавателем. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при освещении теории, самостоятельно, правильно и , аргументировано формулирует ответы на поставленные вопросы. Студент правильно выполнил индивидуальное домашнее задание в соответствии с выданным заданием, самостоятельно сформулировал обоснованные и аргументированные выводы, ответил на все дополнительные вопросы
4	Студент ответил на теоретические вопросы, задаваемые преподавателем с небольшими неточностями. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при освещении теории, самостоятельно формулирует ответы на поставленные вопросы. Студент с небольшой неточностью выполнил индивидуальное домашнее задание в соответствии с выданным заданием, сформулировал выводы, ответил на большинство дополнительных вопросов
3	Студент ответил на теоретические вопросы, задаваемые преподавателем с существенными неточностями, присутствуют незначительные ошибки при описании теории. Студент выполнил индивидуальное домашнее задание с существенными неточностями. При ответах на дополнительные вопросы допущено много неточностей.
2	При ответе на теоретические вопросы студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Студент допустил существенные ошибки при выполнении индивидуального домашнего задания. При ответах на дополнительные вопросы допущено много неправильных ответов.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ

их краткое содержание и объем.

Не предусмотрены.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.

Учебным планом дисциплины предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания. Тематика заданий для выполнения индивидуального домашнего задания составлена по основным разделам курса.

Цели выполнения индивидуального домашнего задания:

- углубление теоретических знаний, полученных студентами за период изучения программного материала;
- закрепление практических навыков составления плана экономического развития действующего строительного предприятия;
- проведение различных экономических расчетов с целью выявления эффективности инвестиционных процессов.

Студент должен продемонстрировать:

- уровень теоретической подготовки, практические навыки, умения, приобретенные в ходе прохождения учебных и производственных практик, и навыки самостоятельного овладения знаниями;
- знание законодательных и нормативных актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия инвестиционно-строительной сферы и управляющей организации жилищно-коммунального комплекса;
- знание принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- знание основ составления годового плана выполнения объемов работ по видам специализированных работ
- знание организации, планирования и управления строительством;
- владение современными методами планирования и организации эксплуатации объекта недвижимости;
- умение выявлять проблемы технического, правового, экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- умение систематизировать и обобщать информацию, осваивать новые методологические, научные разработки и информационные технологии.

Индивидуальное домашнее задание выполняется студентами в соответствии с заданием, выданным руководителем. Пояснительная записка должна быть выполнена от руки, разборчивым почерком, либо оформлена в компьютерной программе на листах формата А4, иметь титульный лист.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Менеджмент: Учебник О.С. Виханский, А.И. Наумов Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019

2. Менеджмент: учебник <https://znanium.com/read?id=342913> О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенко, Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019.
3. Менеджмент, планирование и контроллинг в недвижимости: Учеб.пособие/ Стрекозова Л.В., Щенятская М.А.- Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г.Шухова, 2015.— 178 с.
4. Экономика и управление недвижимостью [Текст] : учебно-практическое пособие : рекомендовано Учебно-методическим объединением / под общ. ред. П. Г. Грабового ; Моск. гос. строит. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013 (Тверь : ОАО "Тверской полиграф. комбинат", 2012). - 569 с. : ил.
5. Экономика и управление недвижимостью. Примеры, задачи, упражнения : учеб. пособие : в 2 ч. Ч. 1 / под ред. Грабового П. Г. - Смоленск ; М. : Смолин Плюс : АСВ, 2011. - 325 с.
6. Экономика и управление недвижимостью. Примеры, задачи, упражнения : учеб. пособие : в 2 ч. Ч. 2 / под ред. Грабового П. Г. - Смоленск ; М. : Смолин Плюс : АСВ, 2011. - 435 с.
7. Менеджмент и маркетинг в строительстве: Учеб.пособие/ Е.Н.Чижова, Л.В. Стрекозова.— Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г.Шухова, 2016.— 158 с.
8. Информационные технологии в менеджменте : учебник: <https://znanium.com/catalog/product/1010110> И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева Москва: ИНФРА-М, 2019.
9. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие: <https://znanium.com/catalog/product/1047207> В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. 2-е изд., доп. -Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Анискин Ю.П., Павлова А.М. Планирование и контроллинг. ООО «Омега-Л»-М.:2015
2. Контроллинг в бизнесе: Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях / А.М. Карминский, Н.И.Оленев, А.Г.Примак, С.Г.Фалько. - 2-е изд. - М. : Финансы и статистика, 2012. - 250 с.
3. Дайле Альбрехт. Практика контроллинга [Текст] = Controller-Praxis / пер. с нем. под ред. и с предисл. М. Л. Лукашевича и Е. Н. Тихоненковой. - Москва : Финансы и статистика, 2015 (Великие Луки : Великолук. гор. тип., 2004). - 334 с. - ISBN 3-7775-6202-5 (Германия).
4. Крутик, Александр Борисович. Экономика недвижимости [Текст] : учеб. пособие для вузов. - СПб. : Лань, 2010. - 478 с.
5. Круглякова, Виктория Марковна. Оценка объектов недвижимости [Текст] : практикум для бакалавров и магистров. - Москва : АСВ, 2012 (М. : ППП "Тип. "Наука"). - 151 с. - Библиогр.: с. 147-148 (27 назв.).
6. Информационное обеспечение управления : учебное пособие <https://znanium.com/catalog/product/1087562> М. В. Ларин-2-е изд. -Москва : Рос. гос. гуманитарн. ун-т, 2019.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
4. База данных экономики и права Polpred <http://www.polpred.com/>
5. <http://www.investocenka.ru> - в данном разделе представлены актуальные аналитические материалы и результаты исследований, выполненных специалистами компании «ИнвестОценка».
6. <http://www.rosrealt.ru> - информационно-аналитический портал о недвижимости России «Росриэлт».
7. <http://www.iprbookshop.ru>
8. http://www.nnre.ru/delovaja_literatura/1s_predpriyatie_8_0_universalnyi_samo_uchitel/ – Битрикс24.
9. Официальный сайт. Режим доступа
<https://www.bitrix24.ru/whatisthis/> – <https://www.tableau.com/products> – Бизнес-портал
Бизнес-навигатор МСП. Электронный ресурс. Режим доступа <https://smbn.ru/>

6.4. Периодические издания

1. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» -Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=510902>.
2. Журнал «Лидерство и менеджмент» -Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=534313>.
3. Журнал «Экономика и современный менеджмент: теория и практика» Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37918>

6.5. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://ntb.bstu.ru/> Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.
Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.
Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и

образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

5. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др. е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся: – персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы; – проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций; – активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения занятий используется проектор в лекционной аудитории, интерактивная доска. Компьютерный класс кафедры, программы Microsoft Excel, Microsoft Word, Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс», Сборник нормативных документов «Норма CS», Сборник нормативных документов «СтройКонсультант».

Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света. Для проведения лекционных, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент, планирование и контроллинг в недвижимости» кафедры «Экспертиза и управление недвижимостью» имеются соответствующие аудитории. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Ауд. 509 Ук. Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. 517. Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

с изменениями, дополнениями

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2021 / 2022 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО