

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



« 19 » 03 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Профессиональный иностранный язык

направление подготовки:
09.03.01 – Информатика и вычислительная техника

Направленность программы (профиль):
Вычислительные машины, комплексы, системы и сети

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: иностранных языков

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль Вычислительные машины, комплексы, системы и сети (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 5;

- плана учебного процесса БГТУ им. В. Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): канд. филол. н., доцент  (Т.В. Беседина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Программного обеспечения вычислительной техники и
автоматизированных систем

Заведующий кафедрой: к. т. н., доц.  (В. М. Поляков)

« 19 » 03 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков

« 18 » 03 2016 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: канд. филол. н., доц.  (Т.В. Беседина)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 19 » 03 2016 г., протокол № 7

Председатель канд. экон. н., проф.  (В.В. Выборнова)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> • знать лексические, грамматические и стилистические особенности профессионального иностранного языка, а также терминологию профессии; • уметь вести на иностранном языке беседу по профессии, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарём, вести деловую переписку; • владеть иностранным языком в объёме, необходимом для осуществления профессиональной коммуникации в устном и письменном виде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык. Школьный курс
2	Иностранный язык. Бакалавриат.
3	

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Государственная итоговая аттестация

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 68 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	68	68
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	34	34
лекции		
лабораторные		
практические	34	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	34	34
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	34	34
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.					
	Making the right decision		6		6
2.					
	Telecommunications		6		6
3.					
	Transport		6		6
4.					
	High-tech startups		8		8
5.					
	New technologies		8		8
	ВСЕГО		34		34

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	Making the right decision	Making the right decision. Работа со словарями. Особенности мышления мужчин и женщин. Три типа принятия решений.	6	6
2	Telecommunications	Telecommunications. Роль средств связи в бизнесе. Роль рекламы в бизнесе. Компьютерные технологии в офисе.	6	6
3	Transport	Transport. Составить тексты к картинкам, рекламирующим транспортные услуги. Чтение и перевод текста о грузоперевозках. Решение транспортных задач с точки зрения логистики – 4 базовых фактора. Письменно и устно обобщить изученный материал.	6	6
4	High-tech startups	High-tech startups. Основные навыки менеджера. Исследования рынка товаров и услуг.	8	8
5	New technologies	New technologies. Обзор проблем современного менеджмента. Распределить проблемы по степени важности. Письменно и устно подготовить рассказ о наиболее серьезных проблемах. Распределить по степени важности препятствия, которые встречаются на пути к успеху в бизнесе. Сделать выводы, письменно и устно рассказать о наиболее значительных из них. Прочитать текст и распределить по степени важности предложения из текста о роли компьютеров в офисе. Подготовить сообщение об оснащении современного офиса. Подготовить рекламный текст о компьютерах и их роли в современном деловом мире.	8	8
ИТОГО:			34	34
ВСЕГО:			34	34

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено планом.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Making the right decision	Составить тексты к картинкам, рекламирующим товары и услуги
2	Telecommunications	Чтение и перевод текста о компьютерных технологиях в офисе.
3	Transport	Письменно и устно обобщить материал из предложенного текста по специальности.
4	High-tech startups	Подготовить сообщение о последних разработках в области компьютерных технологий.
5	New technologies	Подготовить рекламный текст о компьютерах и их роли в современном деловом мире.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Не предусмотрено планом.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Не предусмотрено планом.

5.4. Перечень контрольных работ

Контрольная работа 1. Прочитать, перевести и проанализировать предложенные тексты о новейших достижениях компьютерных технологий. Проработав предложенные тексты по теме, выделить основные идеи письменно.

Тест 1. Подготовить сообщение о компьютерном оснащении офиса современной фирмы. Составить резюме по предложенному тексту по специальности.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. 6.2. Перечень основной литературы

1. Мороз, И. Н. English for IT students [Электронный ресурс] : учебное пособие / Мороз И. Н. - Москва : Российский новый университет, 2012. - 152 с. <http://www.iprbookshop.ru/21255>
2. Южакова, О. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Южакова О. А. - Омск : Омский государственный институт сервиса, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/26677>
3. Беседина, Н. А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. / Москва ; Краснодар : Лань, 2013.
4. Квасова, Л. В. Английский язык в области компьютерной техники и технологий : учеб. пособие по направлениям "Информац. технологии" и "Вычисл. техника" / Л. В. Квасова, С. Л. Подвальный, О. Е. Сафонова. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2014. - 172 с.
5. Радовель, В. А. Английский язык в сфере информационных технологий : учеб.-практ. пособие / В. А. Радовель. - Москва : КНОРУС, 2015. - 232 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. /А. А. Кучерова, А. И. Махно/, Немецкий язык : методические указания для студентов направления подготовки бакалавров 220700, Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015 г., 47 с., эл. ресурс
2. Мищенко Л. Ф., Английский язык : методические указания для студентов 2 курса направлений 230400 и 231000, Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015 г., 31 с., эл. ресурс
3. Слепов, Н. Н. Англо-русский толковый словарь сокращений в области связи, компьютерных и информационных технологий : сл. рус. сокр. : около 5100 терминов / Н. Н. Слепов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Радио и связь, 2005.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Английский язык на HomeEnglish.ru / <http://homeenglish.ru>
2. English Land. Упражнения и тесты по английскому языку / <http://englishland.ucoz.ru>
3. Langled - изучение английского языка онлайн бесплатно / <http://www.langled.com/content.php?page=15>
4. www.iprbookshop.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения практических занятий, оснащенные специализированной мебелью, переносным магнитофоном, видеоманитофоном, DVD-проигрывателем, диапроектором, ноутбуком, аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

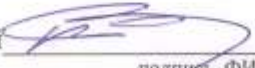
Для освоения дисциплины используется программное обеспечение:
Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Mozilla Firefox

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «06» 06 2016 г.

Заведующий кафедрой


подпись, ФИО

Директор института

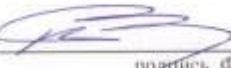

подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ


Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «09» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой


подпись, ФИО

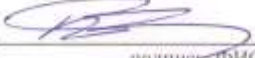
Директор института


подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019
учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой  _____
подпись, ФИО

Директор института  _____
подпись, ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Курс профессионального иностранного языка представляет собой неотъемлемую составную часть обучения в высшей школе. Преподавание профессионального иностранного языка в вузе должно отражать современные тенденции и требования к обучению практическому владению иностранным языком в профессиональном общении.

Целью изучения курса профессионального иностранного языка в вузе является подготовка будущих специалистов к чтению и переводу литературы по специальности и документации, прилагаемой к оборудованию, а также развитие навыков монологической, диалогической устной и письменной речи, аудирования, подготовки сообщений и публичных выступлений, ведения деловой переписки. Студенты должны овладеть лексическими знаниями, позволяющими реализовать цели профессионального общения. Особо значимым является формирование и закрепление стиля профессионального общения.

Обучение проводится в виде аудиторных практических занятий. Важное значение имеет самостоятельная работа студентов. Она является главным условием успешного усвоения дисциплины (профессиональный иностранный язык) в вузе.

Формы контроля знаний студентов предполагают текущий и итоговый контроль. Текущий контроль знаний проводится в форме контрольных работ и тестирования в качестве допуска к зачету. Формой итогового контроля является зачет.

Изучение каждой темы предусматривает выполнение практических упражнений в виде заданий по переводу, подстановке недостающих компонентов предложений и словосочетаний, восстановлению грамматических конструкций. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний по дисциплине. Если при выполнении заданий упражнений и тестов у студентов возникают затруднения, необходимо вернуться к изучению соответствующего материала.

Успешное освоение дисциплины "Профессиональный иностранный язык" возможно лишь при систематической работе, требующей глубокого осмысления и повторения пройденного материала.

Тема 1. Making the right decision.

Работа со словарем. Составить тексты по опорным словам. В различных словарях студенты находят и выписывают определения понятий "интуиция" и "логика". В качестве домашнего задания составляется сообщение об эффективном стиле работы современного офиса и решения проблем.

Тема 2. Telecommunications.

В век телекоммуникаций нельзя обойти стороной вопрос о роли средств связи и рекламы. Студентам предлагаются несколько примеров рекламных текстов. Группа анализирует эти тексты и выделяет в них фактический материал и мнение рекламодателей. По образцу студенты пишут письмо-запрос в американскую компанию о ценах на новинки в сфере компьютерных технологий. Диалог, в ходе которого обговариваются по телефону условия этой сделки, также составляется студентами. Можно предложить готовый вариант диалога, в котором реплики необходимо расставить по порядку.

Тема 3. Transport.

Чтобы изучить роль компьютерных технологий в решении транспортных проблем, предлагаются картинки, к которым нужно подобрать подписи и решить, что их объединяет. Полученный текст следует прочитать и перевести, а затем ответить на вопросы. Обобщая и анализируя прочитанное, нужно подобрать к каждому абзацу текста заголовки из предложенных.

Тема 4. High-tech startups.

Для начала прочитаем текст о высоких технологиях и делаем обобщающий вывод в письменной форме. По тексту составляем резюме. Точно так же чередуя выводы и резюме, прорабатываются тексты, посвященные поиску своей ниши в сфере компьютерных услуг.

Тема 5. New technologies.

В заключение пройденного курса студенты готовы сделать обзор проблем современного рынка компьютерных технологий. Они распределяют проблемы по степени важности, а затем устно рассказывают о наиболее серьезных, и о тех препятствиях, которые встречаются на пути к успеху в компьютерном бизнесе. Помочь решению проблем призваны новейшие технологии, используемые в современных офисах. Студенты должны подготовить сообщения об оснащении фирмы на современном уровне. В тексте нужно найти предложения о роли компьютеров в современном офисе. Дома они должны подготовить письменный, а затем и устный рассказ о том, каким им представляется современный офис.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается участием в программах Microsoft Office 365, Microsoft DreamSpark, а также использованием учебно-методических материалов электронной библиотечной системы IPRBOOKS.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

направление подготовки (специальность):
09.03.01 – Информатика и вычислительная техника

Направленность программы (профиль):
Вычислительные машины, комплексы, системы и сети

Аннотация рабочей программы

дисциплины “Профессиональный иностранный язык”

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 68 часов, форма промежуточной аттестации – Зачет.

Программой дисциплины предусмотрены практические занятия - 34 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет 34 часа.

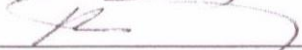
Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1	Making the right decision
2	Telecommunications
3	Transport
4	High-tech startups
5	New technologies

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018
учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2017-г.

Заведующий кафедрой  (Беседина Т. В.)
подпись, ФИО

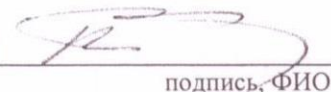
Директор института  (Дорошенко М. А.)
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 20/8/2019
учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой


подпись, ФИО

(Беседина Т. В.)

Директор института

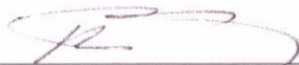

подпись, ФИО

Дорошенко М. А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры от «13» 05 2019г.

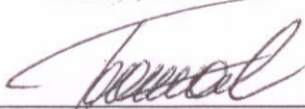
Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

(Беседина Т. В.)

Директор института



подпись, ФИО

Дорошенко М. А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

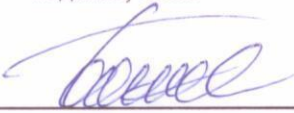
Протокол № 9 заседания кафедры от « 13 » 05 2020г.

Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Директор института



подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на ~~2021~~2022 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «13» 05 2021г.

Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Директор института



подпись, ФИО