

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

**Научная организация труда**

направление подготовки:

08.03.01. Строительство

Направленность программы (профиль):

Экспертиза и управление недвижимостью

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Инженерно-строительный институт

Кафедра: экспертизы и управления недвижимостью

Белгород 2019

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 481.
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2019 году.

Составитель: к.т.н., доцент  (Наумов А.Е.)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«14» 05 2019 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (Наумов А.Е.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
экспертизы и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (Наумов А.Е.)

«14» 05 2019 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 30 » 05 2019 г., протокол № 10

Председатель: к.т.н., доцент  (А.Ю. Феоктистов)

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные	ПК-2 Способен выполнять технико-экономическое и организационное сопровождение работ по управлению объектами недвижимости	ПК-2.5 Оценивает соответствие результатов выполненных работ техническому заданию и договорным документам	<p><b>Знать:</b> теоретические основы научной организации труда различных категорий персонала; требования к планированию, организации и обслуживанию рабочих мест в соответствии с должностными инструкциями.</p> <p><b>Уметь:</b> предлагать мероприятия по рационализации рабочих мест; эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; использовать современные методы контроля и оценки деятельности персонала в соответствии с должностными инструкциями.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест; навыками разработки и теоретического обоснования рекомендаций по совершенствованию организации труда персонала.</p>
	ПК-3 Способен осуществлять финансовый и сегментный анализ экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для эффективного	ПК-3.4 Способность самостоятельно осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание проектирования организации труда персонала; основы разработки, внедрения и изменения штатного расписания.</p> <p><b>Уметь:</b></p>

	функционирования строительной организации	использовать и применять на практике систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию труда; принимать участие в разработке программ организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать эффективность их осуществления. <b>Владеть:</b> навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда; навыками оценки локально-нормативных актов по вопросам организации труда
--	---	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1. Компетенция ПК-2 Способен выполнять технико-экономическое и организационное сопровождение работ по управлению объектами недвижимости

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Основы строительно-технической экспертизы
2	Экономика недвижимости
3	Управление проектом
4	Ценообразование и сметное дело
5	Управление объектами недвижимости
6	Основы охраны труда и производственной безопасности в строительстве
7	Финансы, денежное обращение и ипотека
8	Бизнес-инжиниринг
9	Производственная технологическая практика
10	Производственная исполнительская практика
11	Производственная преддипломная практика

### 2. Компетенция ПК-3 Способен осуществлять финансовый и сегментный анализ экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования строительной организации

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Строительная механика
2	Ценообразование и сметное дело
3	Инновационные строительные технологии
4	Основы охраны труда и производственной безопасности в строительстве
5	Финансы, денежное обращение и ипотека
6	Бизнес-инжиниринг
7	Производственная преддипломная практика

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет (7 семестр).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	19	19
лекции	17	17
лабораторные	-	-
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	53	53
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	44	44
Экзамен, Зачет		зачет

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

##### Курс 3 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1	2	3	4	5	6
1	Значение управленческого труда в современном обществе. Основные теоретические подходы к организации управленческого труда в 20 веке	3	3		7
2	Принципы и элементы научной организации труда	3	3		8
3	Особенности управленческого труда	3	3		8

4	Виды и операции управленческого труда	3	3		7
5	Состав управленческого персонала	3	3		7
6	Изучение затрат рабочего времени и содержания управленческого труда. Регламентация управленческого труда	2	2		7
	ВСЕГО:	17	17		44

#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 7				
1	Значение управленческого труда в современном обществе. Основные теоретические подходы к организации управленческого труда в 20 веке	Особенности управленческого труда. Информационный характер управленческого труда. Предмет, результат и материализация управленческого труда.	3	7
2	Принципы и элементы научной организации труда	Основополагающие положения, необходимые при решении вопросов проектирования и внедрения научной организации труда. Принцип комплексности, принцип системности, регламентации, специализации, экономичности, стабильности, целенаправленного творчества.	3	8
3	Особенности управленческого труда	Психофизиологические особенности управленческого труда. Эффективность управленческого труда. Оценка эффективности управленческого труда. Объективные трудности оценки.	3	8
4	Виды и операции управленческого труда	Виды управленческого труда в зависимости от характера умственной деятельности. Разложение управленческого труда на операции. Множественность операций управленческого труда. Классификация операций управленческого труда по функционально-технологическому признаку, степени стереотипизации операций и по степени автоматизации.	3	7
5	Состав управленческого персонала	Категории управленческого персонала в зависимости от рода интеллектуальной деятельности. Руководители, специалисты,	3	7

		служащие (технические исполнители). Виды живого труда руководителей различного уровня по отношению к организации.		
6	Изучение затрат рабочего времени и содержания управленческого труда. Регламентация управленческого труда	Способы изучения затрат рабочего времени. Возможности нормирования управленческого труда. Определение необходимой численности работников различных категорий. Изучение потерь рабочего времени на примере прохождения практики.	2	7
ИТОГО:			17	44

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

### 4.4. Содержание курсовой работы

Курсовая работа или курсовой проект учебным планом не предусмотрены.

### 3.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Тематика и содержание индивидуальных домашних заданий (ИДЗ):

Выполнение ИДЗ учебным планом предусмотрено в 7 семестре.

Структура ИДЗ предусматривает выполнение следующих заданий:

Цель задания: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы..

Структура работы. Работа состоит из следующих разделов: план, краткое введение, изложение основного содержания темы, заключение, список используемой литературы.

Оформление расчетно-графического задания. ИДЗ предоставляется преподавателю для проверки на бумажных листах в формате А4.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Реализация компетенций

**1. Компетенция ОПК-6** Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств



автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-6.16. Определение стоимости строительно-монтажных работ на профильном объекте профессиональной деятельности	Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет
ОПК-6.17. Оценка основных технико-экономических показателей проектных решений профильного объекта профессиональной деятельности	Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет

**2. Компетенция ПКВ-8 Способность проводить технико-экономическую оценку зданий (сооружений) промышленного и гражданского назначения.**

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПКВ-8.1 Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения технико-экономической оценки здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.	Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет
ПКВ-8.2 Определение стоимости проектируемого здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения по укрупненным показателям.	Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет
ПКВ-8.3 Оценка основных технико-экономических показателей проектных решений здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.	Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет
ПКВ-8.4 Составление сметной документации на строительство здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет
ПКВ-8.5 Выбор мер по борьбе с коррупцией при проведении технико-экономической оценки здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет

**5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации**

**5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)  
для зачета**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
Семестр № 7		
1	Значение управленческого труда в современном обществе. Основные теоретические подходы к организации управленческого труда в 20 веке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение достижений Тэйлора в развитии производительных сил.</li> <li>2. Значение принципов Эмерсона в современном управлении.</li> <li>3. Школа Центрального института труда и ее представитель Гастев А.К. (20-е годы прошлого столетия)</li> <li>4. Научная школа техники управления: труды Е. Розмирович. Изучение операций управления.</li> <li>5. Выделение организационных функций в трудах Дунаевского Ф.Р.</li> </ol>
2	Принципы и элементы научной организации труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Организация рабочего места.</li> <li>7. Функции управления организации: общие и частные.</li> <li>8. Проблемы разделения управленческого труда.</li> <li>9. Состав управленческого персонала. Зависимость численности различных категорий управленческого персонала от вида организации.</li> <li>10. Системы вознаграждений управленческого персонала.</li> <li>11. Обеспечение условий труда.</li> </ol>
3	Особенности управленческого труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Информационное обеспечение управленческого труда.</li> <li>13. Значение совмещения профессий в системе управления.</li> <li>14. Обработка информации в системе управления.</li> <li>15. Координационные механизмы в системе управления.</li> <li>16. Способы материального стимулирования работников в системе управления.</li> <li>17. Нормирование управленческого труда.</li> <li>18. Способы оценки персонала.</li> <li>19. Методы согласования работ во времени.</li> <li>20. Подбор и расстановка кадров в системе управления.</li> <li>21. Оптимизация информационных потоков в системе управления.</li> </ol>
4	Виды и операции управленческого труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>22. Виды оценки персонала на государственной гражданской службе: аттестация и квалификационный экзамен.</li> <li>23. Значение и виды повышения квалификации управленческого персонала.</li> <li>24. Зависимость организационных структур управления от вида производственной деятельности.</li> <li>25. Виды контроля в системе управления.</li> <li>26. Разделение труда по функциям управления в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.</li> <li>27. Разделения труда в Конституции РФ.</li> <li>28. Виды разделения труда в законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный Закон от 6</li> </ol>

		<p>октября 2003 №131 ФЗ</p> <p>29. Эффективность труда управленческого персонала с точки зрения внешней и внутренней среды.</p> <p>30. Параметры оценки управленческого персонала.</p>
5	Состав управленческого персонала	<p>31. Классификация должностей и чинов государственной гражданской службы Российской Федерации, соответствие с общей классификацией управленческого персонала.</p> <p>32. Должностная инструкция и должностной регламент государственного гражданского служащего.</p>
6	Изучение затрат рабочего времени и содержания управленческого труда. Регламентация управленческого труда	<p>33. Методы изучения затрат рабочего времени.</p> <p>34. Дисциплина на рабочем месте.</p> <p>35. Информационные фильтры в системе управления.</p> <p>36. Сетевые графики Ганта.</p> <p>37. Принципы производительного труда Тейлора.</p> <p>38. Различные виды</p> <p>39. Принципы производительного труда Файоля.</p> <p>40. Принципы производительного труда Эмерсона.</p>

### **5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсовой работы**

Курсовая работа или курсовой проект учебным планом не предусмотрены.

### **5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре**

**Текущий контроль** осуществляется в течение 7 семестра в форме выполнения индивидуального домашнего задания.

*Типовые варианты индивидуального домашнего задания*

#### Семестр 7

Примерные темы рефератов

1. Содержание, задачи и принципы научной организации труда.
2. Становление и развитие научной организации труда.
3. Содержание и организация трудовых процессов.
4. Регламентация и проектирование организации труда.
5. Разделение и кооперация труда.
6. Планировка помещений и рабочих мест.
7. Оснащение и обслуживание рабочих мест.
8. Условия труда персонала.
9. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.
10. Аттестация и рационализация рабочих мест.
11. Сущность и организация управленческого труда.
12. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления, как форма осуществления управленческого решения.
13. Методы и средства выполнения управленческих операций.

14. Делегирование полномочий.
15. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
16. Экономическая эффективность научной организации труда.
17. Оценка эффективности труда персонала управления.

#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Оценивание производится в соответствии с уровнем освоения. «Зачтено» ставится при положительной оценке сформированности компетенций по показателям Знания, Умения и Навыки и письменном тестировании, состоящем из 10 вопросов, при правильных ответах на 7-10 вопросов. При оценке сформированности компетенций по показателям Знания, Умения и Навыки и письменном тестировании, включающем общее число вопросов - 10, при правильных ответах от 0 до 5 вопросов (50% правильных ответов), студенту ставится «не зачтено».

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Виды управленческого труда в зависимости от характера умственной деятельности.
	Основные теоретические подходы к организации управленческого труда
Умения	Умеет проектировать рациональные режимы труда и отдыха
	Определять потери рабочего времени.
Навыки	Владеет навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста).
	Владеть навыками работы с технической литературой

Способы изучения затрат рабочего времени.

Возможности нормирования управленческого труда.

Определение необходимой численности работников различных категорий.

Изучение потерь рабочего времени на примере прохождения практики.

#### Оценка сформированности компетенций по показателю зачтено/незачтено

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Зачтено	Незачтено
Количество верных ответов	5-10	0-5

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

### Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
Знание видов управленческого труда в зависимости от характера умственной деятельности Знание основных теоретических подходов к организации управленческого труда	Не знает термины, определения, понятия; виды управленческого труда в зависимости от характера умственной деятельности, Не знает основные теоретические подходы к организации управленческого труда Не знает значительной части материала дисциплины Не дает ответы на большинство вопросов Излагает знания без логической последовательности Неверно излагает и интерпретирует знания.	Обучающийся не знает видов управленческого труда в зависимости от характера умственной деятельности Имеет неполное представление об основных теоретических подходах к организации управленческого труда, допускает неточности в их взаимосвязи.	Обучающийся знает основные виды управленческого труда в зависимости от характера умственной деятельности. Имеет полное представление об основных теоретических подходах к организации управленческого труда.	Обучающийся знает все виды управленческого труда в зависимости от характера умственной деятельности. Знает основные теоретические подходы к организации управленческого труда.

### Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
Умение - проектировать рациональные режимы труда и отдыха, - определять потери рабочего времени,	Не умеет проектировать рациональные режимы труда и отдыха рабочих Не умеет определять потери рабочего времени Не умеет отвечать правильно на большинство вопросов Не умеет излагать знания без логической последовательности и не умеет правильно излагать и интерпретировать знания.	Демонстрирует частичные умения проектировать рациональные режимы труда и отдыха. Обучающийся с помощью преподавателя определяет потери рабочего времени.	Обучающийся умеет проектировать рациональные режимы труда и отдыха рабочих. Умеет самостоятельно определять потери рабочего времени.	Обладает умениями самостоятельно проектировать рациональные режимы труда и отдыха рабочих. Обучающийся квалифицированно самостоятельно определяет потери рабочего времени

### Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Владение навыками работы с технической литературой Владение навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста)	Не владеет навыками использования нормативной и справочной литературы для подготовки к занятиям, не владеет навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста)	Демонстрирует минимальный уровень владения навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Владеет базовыми приемами поиска информации с использованием библиотечных фондов и Интернет-ресурсов.	С помощью преподавателя выполняет индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста). Владеет основными приемами поиска информации с использованием библиотечных фондов и Интернет-ресурсов.	Демонстрирует высокий уровень владения навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Владеет приемами самостоятельного поиска необходимой информации с использованием библиотечных фондов и Интернет-ресурсов.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для проведения практических занятий	Лекционные занятия – поточная аудитория, оснащённая меловой доской и специализированной мебелью. Практические (семинарские) занятия – специализированные аудитории, оснащённые меловой доской, специализированной мебелью, комплектом презентационного оборудования: ноутбук Lenovo G50-30 (Intel Celeron N240); мультимедийный проектор Acer XD1280D; переносной экран, с предустановленным лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office 2013 (№31401445414), Microsoft Windows 7 (№63-14к), Kaspersky Endpoint Security 10 (№17E0170707130320867250).
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Самостоятельная работа студентов обеспечивается научной, учебной, учебно-методической литературой в методическом кабинете кафедры ГУК №517, научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, с предоставлением рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет и имеющих доступ к электронной информационно-образовательной среде университета. Самостоятельная работа студентов

		обеспечивается участием в программах Microsoft DreamSpark/Imagine (№52031/МОС 2793) и Office 365 (E04002C51M).
--	--	--

## 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
	Microsoft Office 2013	31401445414 от 25.09.2014
	КонсультантПлюс	Договор от 22-15к от 01.06.2015

## 6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Казанник, А. И. Научная организация управленческого труда в исполнительных органах государственной и муниципальной власти России : науч.-практ. пособие / А. И. Казанник. - М. : Проспект, 2015. - 522 с.

2. Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2013. - 347 с.

3. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с.

4. Блан, Луи Жан Жозеф. Организация труда = L`organisation du travail : пер. с фр. / Л. Блан ; предисл. Э. Э. Эссена. - Изд. 2-е. - М. : УРСС, 2011. - 81 с.

5. 4. Егоршин, А. П. Организация труда персонала : учебник / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 319 с.

6. 5. Казанник, А. И. Научная организация управленческого труда в исполнительных органах государственной и муниципальной власти России : науч.-практ. пособие / А. И. Казанник. - М. : Проспект, 2015. - 522 с.

7. 6. Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2013. - 347 с.

8. Рогожин, М. Ю. Охрана труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность : система охраны труда школы (гимназии, лицей), техникума (училища, колледжа), университета (института, академии) ... / М. Ю. Рогожин. - М. : Альфа-Пресс, 2013. - 399 с.

## 6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

2. Сборник нормативных документов «Норма CS» <http://normacs.ru/>
3. Сборник нормативных документов «СтройКонсультант» <http://www.snip.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
6. База данных экономики и права Polpred <http://www.polpred.com/>
7. Официальный бюллетень Федерального агентства по управлению государственным имуществом <http://www.rosim.ru/activities/sales/bulletin>
8. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» <https://www.sudrf.ru/>
9. Правовой портал <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Бесплатная библиотека документов <http://norm-load.ru/>
11. Электронная библиотека Ассоциации строительных вузов России <http://www.lib.8level.ru/>
12. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
13. Российское образование ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ: <http://www.edu.ru/>
14. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>




## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

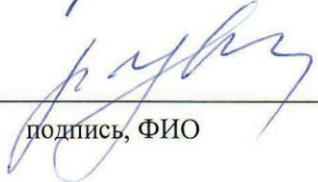
Рабочая программа утверждена на 2020/2021 учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № 9 заседания кафедры от «14» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Е. Наумов

  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ В.А. Уваров

  
подпись, ФИО

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 2020/2021 учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол №8 заседания кафедры от «25» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ А.Е. Наумов  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ В.А. Уваров  
подпись, ФИО

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 2021 /2022 учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями.

Протокол № 6 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Е. Наумов

  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ В.А. Уваров

  
подпись, ФИО