

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор инженерно-строительного  
института



В.А. Уваров

« 25 » 05 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

**Научная организация труда**

направление подготовки:

08.03.01. Строительство

Направленность программы (профиль):

Экспертиза и управление недвижимостью

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Инженерно-строительный институт

Кафедра: экспертизы и управления недвижимостью

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 481.
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2019 году.

Составитель: к.т.н., доцент  (Наумов А.Е.)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«14» \_\_05\_\_ 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (Наумов А.Е.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
экспертизы и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (Наумов А.Е.)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«\_25\_» \_\_05\_\_ 2021 г., протокол № \_\_10\_\_

Председатель: к.т.н., доцент  (А.Ю. Феоктистов)

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Категория (группа) компетенций | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине |
|--------------------------------|--|--|--|
| Общепрофессиональные           | ОПК-6 Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов | ОПК-6.16 Определение стоимости строительно-монтажных работ на профильном объекте профессиональной деятельности<br>ОПК-6.17 Оценка основных технико-экономических показателей проектных решений профильного объекта профессиональной деятельности   |  |
| Профессиональные               | ПКВ-8 Способность проводить технико-экономическую оценку зданий (сооружений) промышленного и гражданского назначения   | ПКВ-8.1 Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения технико-экономической оценки здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.<br>ПКВ-8.2 Определение стоимости проектируемого здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения по укрупненным показателям.<br>ПКВ-8.3 Оценка основных технико-экономических показателей проектных решений здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.<br>ПКВ-8.4 Составление сметной документации на строительство здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.<br>ПКВ-8.5 Выбор мер по борьбе с коррупцией при проведении технико-экономической оценки здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения |  |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция ОПК-6 Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов**

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

| Стадия | Наименования дисциплины |
|--------|-------------------------|
| 1      |                         |
| 2      |                         |
| 3      |                         |
| 4      |                         |
| 5      |                         |
| 6      |                         |
| 7      |                         |
| 8      |                         |
| 9      |                         |
| 10     |                         |
| 11     |                         |
| 12     |                         |
| 13     |                         |
| 14     |                         |
| 15     |                         |
| 16     |                         |
| 17     |                         |
| 18     |                         |
| 19     |                         |

**2. Компетенция ПКВ-8 Способность проводить технико-экономическую оценку зданий (сооружений) промышленного и гражданского назначения.**

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

| Стадия | Наименования дисциплины                   |
|--------|---|
| 1      | Производственная исполнительская практика |
| 2      | Производственная преддипломная практика   |

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет (7 семестр).

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестр № 7 |
|---|-------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, час  | 72          | 72          |
| <b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>  | 19          | 19          |
| лекции  | 17          | 17          |
| лабораторные  | -           | -           |
| практические  | 17          | 17          |
| групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации                              | 2           | 2           |
| <b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>          | 53          | 53          |
| Курсовой проект   | -           | -           |
| Курсовая работа   | -           | -           |
| Расчетно-графическое задание  | -           | -           |
| Индивидуальное домашнее задание   | 9           | 9           |
| Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) | 44          | 44          |
| Экзамен, Зачет  |             | зачет       |

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

##### Курс 3 Семестр 7

| № п/п | Наименование раздела (краткое содержание)   | Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час |                      |                      |  |
|-------|---|---|----------------------|----------------------|--|
|       |   | Лекции  | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям |
| 1     | 2   | 3   | 4                    | 5                    | 6  |
| 1     | Значение управленческого труда в современном обществе. Основные теоретические подходы к организации управленческого труда в 20 веке | 3   | 3                    |                      | 7  |
| 2     | Принципы и элементы научной организации труда   | 3   | 3                    |                      | 8  |
| 3     | Особенности управленческого труда   | 3   | 3                    |                      | 8  |

|   |   |    |    |  |    |
|---|---|----|----|--|----|
| 4 | Виды и операции управленческого труда   | 3  | 3  |  | 7  |
| 5 | Состав управленческого персонала  | 3  | 3  |  | 7  |
| 6 | Изучение затрат рабочего времени и содержания управленческого труда.<br>Регламентация управленческого труда | 2  | 2  |  | 7  |
|   | ВСЕГО:  | 17 | 17 |  | 44 |

#### 4.2. Содержание практических занятий

| № п/п       | Наименование раздела дисциплины   | Тема практического занятия   | К-во часов | Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям |
|-------------|---|--|------------|--|
| семестр № 7 |   |  |            |  |
| 1           | Значение управленческого труда в современном обществе. Основные теоретические подходы к организации управленческого труда в 20 веке | Особенности управленческого труда. Информационный характер управленческого труда. Предмет, результат и материализация управленческого труда.   | 3          | 7  |
| 2           | Принципы и элементы научной организации труда   | Основополагающие положения, необходимые при решении вопросов проектирования и внедрения научной организации труда. Принцип комплексности, принцип системности, регламентации, специализации, экономичности, стабильности, целенаправленного творчества.  | 3          | 8  |
| 3           | Особенности управленческого труда   | Психофизиологические особенности управленческого труда. Эффективность управленческого труда. Оценка эффективности управленческого труда. Объективные трудности оценки.   | 3          | 8  |
| 4           | Виды и операции управленческого труда   | Виды управленческого труда в зависимости от характера умственной деятельности. Разложение управленческого труда на операции. Множественность операций управленческого труда. Классификация операций управленческого труда по функционально-технологическому признаку, степени стереотипизации операций и по степени автоматизации. | 3          | 7  |
| 5           | Состав управленческого персонала  | Категории управленческого персонала в зависимости от рода интеллектуальной деятельности. Руководители, специалисты,  | 3          | 7  |

|        |  |  |    |    |
|--------|--|--|----|----|
|        |  | служащие (технические исполнители). Виды живого труда руководителей различного уровня по отношению к организации.  |    |    |
| 6      | Изучение затрат рабочего времени и содержания управленческого труда. Регламентация управленческого труда | Способы изучения затрат рабочего времени.<br>Возможности нормирования управленческого труда.<br>Определение необходимой численности работников различных категорий.<br>Изучение потерь рабочего времени на примере прохождения практики. | 2  | 7  |
| ИТОГО: |  |  | 17 | 44 |

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

### 4.4. Содержание курсовой работы

Курсовая работа или курсовой проект учебным планом не предусмотрены.

### 3.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Тематика и содержание индивидуальных домашних заданий (ИДЗ):

Выполнение ИДЗ учебным планом предусмотрено в 7 семестре.

Структура ИДЗ предусматривает выполнение следующих заданий:

Цель задания: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы..

Структура работы. Работа состоит из следующих разделов: план, краткое введение, изложение основного содержания темы, заключение, список используемой литературы.

Оформление расчетно-графического задания. ИДЗ предоставляется преподавателю для проверки на бумажных листах в формате А4.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ОПК-6 Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств

автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов

| Наименование индикатора достижения компетенции  | Используемые средства оценивания  |
|---|---|
| ОПК-6.16. Определение стоимости строительно-монтажных работ на профильном объекте профессиональной деятельности                 | Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет |
| ОПК-6.17. Оценка основных технико-экономических показателей проектных решений профильного объекта профессиональной деятельности | Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет |

**2. Компетенция ПКВ-8 Способность проводить технико-экономическую оценку зданий (сооружений) промышленного и гражданского назначения.**

| Наименование индикатора достижения компетенции   | Используемые средства оценивания  |
|--|---|
| ПКВ-8.1 Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения технико-экономической оценки здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения. | Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет |
| ПКВ-8.2 Определение стоимости проектируемого здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения по укрупненным показателям.   | Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет |
| ПКВ-8.3 Оценка основных технико-экономических показателей проектных решений здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.                                       | Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет |
| ПКВ-8.4 Составление сметной документации на строительство здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения  | Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет |
| ПКВ-8.5 Выбор мер по борьбе с коррупцией при проведении технико-экономической оценки здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения                               | Собеседование (устный опрос), решение заданий на практических занятиях, тестирование, зачет |

**5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации**

**5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)  
для зачета**

| №<br>п/п    | Наименование<br>раздела дисциплины  | Содержание вопросов (типовых заданий)  |
|-------------|---|--|
| Семестр № 7 |   |  |
| 1           | Значение управленческого труда в современном обществе. Основные теоретические подходы к организации управленческого труда в 20 веке | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение достижений Тэйлора в развитии производительных сил.</li> <li>2. Значение принципов Эмерсона в современном управлении.</li> <li>3. Школа Центрального института труда и ее представитель Гастев А.К. (20-е годы прошлого столетия)</li> <li>4. Научная школа техники управления: труды Е. Розмирович. Изучение операций управления.</li> <li>5. Выделение организационных функций в трудах Дунаевского Ф.Р.</li> </ol>   |
| 2           | Принципы и элементы научной организации труда   | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Организация рабочего места.</li> <li>7. Функции управления организации: общие и частные.</li> <li>8. Проблемы разделения управленческого труда.</li> <li>9. Состав управленческого персонала. Зависимость численности различных категорий управленческого персонала от вида организации.</li> <li>10. Системы вознаграждений управленческого персонала.</li> <li>11. Обеспечение условий труда.</li> </ol>   |
| 3           | Особенности управленческого труда   | <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Информационное обеспечение управленческого труда.</li> <li>13. Значение совмещения профессий в системе управления.</li> <li>14. Обработка информации в системе управления.</li> <li>15. Координационные механизмы в системе управления.</li> <li>16. Способы материального стимулирования работников в системе управления.</li> <li>17. Нормирование управленческого труда.</li> <li>18. Способы оценки персонала.</li> <li>19. Методы согласования работ во времени.</li> <li>20. Подбор и расстановка кадров в системе управления.</li> <li>21. Оптимизация информационных потоков в системе управления.</li> </ol>   |
| 4           | Виды и операции управленческого труда   | <ol style="list-style-type: none"> <li>22. Виды оценки персонала на государственной гражданской службе: аттестация и квалификационный экзамен.</li> <li>23. Значение и виды повышения квалификации управленческого персонала.</li> <li>24. Зависимость организационных структур управления от вида производственной деятельности.</li> <li>25. Виды контроля в системе управления.</li> <li>26. Разделение труда по функциям управления в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.</li> <li>27. Разделения труда в Конституции РФ.</li> <li>28. Виды разделения труда в законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный Закон от 6</li> </ol> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>октября 2003 №131 ФЗ</p> <p>29. Эффективность труда управленческого персонала с точки зрения внешней и внутренней среды.</p> <p>30. Параметры оценки управленческого персонала.</p>   |
| 5 | Состав управленческого персонала   | <p>31. Классификация должностей и чинов государственной гражданской службы Российской Федерации, соответствие с общей классификацией управленческого персонала.</p> <p>32. Должностная инструкция и должностной регламент государственного гражданского служащего.</p>   |
| 6 | Изучение затрат рабочего времени и содержания управленческого труда. Регламентация управленческого труда | <p>33. Методы изучения затрат рабочего времени.</p> <p>34. Дисциплина на рабочем месте.</p> <p>35. Информационные фильтры в системе управления.</p> <p>36. Сетевые графики Ганта.</p> <p>37. Принципы производительного труда Тейлора.</p> <p>38. Различные виды</p> <p>39. Принципы производительного труда Файоля.</p> <p>40. Принципы производительного труда Эмерсона.</p> |

### **5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсовой работы**

Курсовая работа или курсовой проект учебным планом не предусмотрены.

### **5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре**

**Текущий контроль** осуществляется в течение 7 семестра в форме выполнения индивидуального домашнего задания.

*Типовые варианты индивидуального домашнего задания*

#### Семестр 7

Примерные темы рефератов

1. Содержание, задачи и принципы научной организации труда.
2. Становление и развитие научной организации труда.
3. Содержание и организация трудовых процессов.
4. Регламентация и проектирование организации труда.
5. Разделение и кооперация труда.
6. Планировка помещений и рабочих мест.
7. Оснащение и обслуживание рабочих мест.
8. Условия труда персонала.
9. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.
10. Аттестация и рационализация рабочих мест.
11. Сущность и организация управленческого труда.
12. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления, как форма осуществления управленческого решения.
13. Методы и средства выполнения управленческих операций.

14. Делегирование полномочий.
15. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
16. Экономическая эффективность научной организации труда.
17. Оценка эффективности труда персонала управления.

#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Оценивание производится в соответствии с уровнем освоения. «Зачтено» ставится при положительной оценке сформированности компетенций по показателям Знания, Умения и Навыки и письменном тестировании, состоящем из 10 вопросов, при правильных ответах на 7-10 вопросов. При оценке сформированности компетенций по показателям Знания, Умения и Навыки и письменном тестировании, включающем общее число вопросов - 10, при правильных ответах от 0 до 5 вопросов (50% правильных ответов), студенту ставится «не зачтено».

Критериями оценивания достижений показателей являются:

| Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине | Критерий оценивания  |
|--|--|
| Знания   | Виды управленческого труда в зависимости от характера умственной деятельности.             |
|  | Основные теоретические подходы к организации управленческого труда                         |
| Умения   | Умеет проектировать рациональные режимы труда и отдыха                                     |
|  | Определять потери рабочего времени.  |
| Навыки   | Владеет навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). |
|  | Владеть навыками работы с технической литературой  |

Способы изучения затрат рабочего времени.

Возможности нормирования управленческого труда.

Определение необходимой численности работников различных категорий.

Изучение потерь рабочего времени на примере прохождения практики.

#### Оценка сформированности компетенций по показателю зачтено/незачтено

| Критерий                  | Уровень освоения и оценка |           |
|---------------------------|---------------------------|-----------|
|                           | Зачтено                   | Незачтено |
| Количество верных ответов | 5-10                      | 0-5       |

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

### Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

| Критерий  | Уровень освоения и оценка   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   | <u>2</u>  | <u>3</u>   | <u>4</u>  | <u>5</u>  |
| Знание видов управленческого труда в зависимости от характера умственной деятельности<br>Знание основных теоретических подходов к организации управленческого труда | Не знает термины, определения, понятия; виды управленческого труда в зависимости от характера умственной деятельности,<br>Не знает основные теоретические подходы к организации управленческого труда<br>Не знает значительной части материала дисциплины<br>Не дает ответы на большинство вопросов<br>Излагает знания без логической последовательности<br>Неверно излагает и интерпретирует знания. | Обучающийся не знает видов управленческого труда в зависимости от характера умственной деятельности<br>Имеет неполное представление об основных теоретических подходах к организации управленческого труда, допускает неточности в их взаимосвязи. | Обучающийся знает основные виды управленческого труда в зависимости от характера умственной деятельности.<br>Имеет полное представление об основных теоретических подходах к организации управленческого труда. | Обучающийся знает все виды управленческого труда в зависимости от характера умственной деятельности.<br>Знает основные теоретические подходы к организации управленческого труда. |

### Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

| Критерий  | Уровень освоения и оценка  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | <u>2</u>   | <u>3</u>  | <u>4</u>  | <u>5</u>   |
| Умение - проектировать рациональные режимы труда и отдыха,<br>- определять потери рабочего времени, | Не умеет проектировать рациональные режимы труда и отдыха рабочих<br>Не умеет определять потери рабочего времени<br>Не умеет отвечать правильно на большинство вопросов<br>Не умеет излагать знания без логической последовательности и не умеет правильно излагать и интерпретировать знания. | Демонстрирует частичные умения проектировать рациональные режимы труда и отдыха.<br>Обучающийся с помощью преподавателя определяет потери рабочего времени. | Обучающийся умеет проектировать рациональные режимы труда и отдыха рабочих.<br>Умеет самостоятельно определять потери рабочего времени. | Обладает умениями самостоятельно проектировать рациональные режимы труда и отдыха рабочих.<br>Обучающийся квалифицированно самостоятельно определяет потери рабочего времени |

### Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

| Критерий   | Уровень освоения и оценка   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  | 2   | 3   | 4   | 5   |
| Владение навыками работы с технической литературой<br>Владение навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста) | Не владеет навыками использования нормативной и справочной литературы для подготовки к занятиям, не владеет навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста) | Демонстрирует минимальный уровень владения навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Владеет базовыми приемами поиска информации с использованием библиотечных фондов и Интернет-ресурсов. | С помощью преподавателя выполняет индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста). Владеет основными приемами поиска информации с использованием библиотечных фондов и Интернет-ресурсов. | Демонстрирует высокий уровень владения навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Владеет приемами самостоятельного поиска необходимой информации с использованием библиотечных фондов и Интернет-ресурсов. |

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|---|---|
| 1 | Аудитория для проведения практических занятий                             | Лекционные занятия – поточная аудитория, оснащённая меловой доской и специализированной мебелью.<br>Практические (семинарские) занятия – специализированные аудитории, оснащённые меловой доской, специализированной мебелью, комплектом презентационного оборудования: ноутбук Lenovo G50-30 (Intel Celeron N240); мультимедийный проектор Acer XD1280D; переносной экран, с предустановленным лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office 2013 (№31401445414), Microsoft Windows 7 (№63-14к), Kaspersky Endpoint Security 10 (№17E0170707130320867250). |
| 2 | Учебная аудитория для самостоятельной работы                              | Самостоятельная работа студентов обеспечивается научной, учебной, учебно-методической литературой в методическом кабинете кафедры ГУК №517, научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, с предоставлением рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет и имеющих доступ к электронной информационно-образовательной среде университета.<br>Самостоятельная работа студентов  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | обеспечивается участием в программах Microsoft DreamSpark/Imagine (№52031/МОС 2793) и Office 365 (E04002C51M). |
|--|--|--|

## 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

| № | Перечень лицензионного программного обеспечения. | Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|-------------------------------------|
|   |  |                                     |
|   | Microsoft Office 2013                            | 31401445414 от 25.09.2014           |
|   | КонсультантПлюс                                  | Договор от 22-15к от 01.06.2015     |

## 6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Казанник, А. И. Научная организация управленческого труда в исполнительных органах государственной и муниципальной власти России : науч.-практ. пособие / А. И. Казанник. - М. : Проспект, 2015. - 522 с.

2. Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2013. - 347 с.

3. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с.

4. Блан, Луи Жан Жозеф. Организация труда = L`organisation du travail : пер. с фр. / Л. Блан ; предисл. Э. Э. Эссена. - Изд. 2-е. - М. : УРСС, 2011. - 81 с.

5. 4. Егоршин, А. П. Организация труда персонала : учебник / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 319 с.

6. 5. Казанник, А. И. Научная организация управленческого труда в исполнительных органах государственной и муниципальной власти России : науч.-практ. пособие / А. И. Казанник. - М. : Проспект, 2015. - 522 с.

7. 6. Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2013. - 347 с.

8. Рогожин, М. Ю. Охрана труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность : система охраны труда школы (гимназии, лицей), техникума (училища, колледжа), университета (института, академии) ... / М. Ю. Рогожин. - М. : Альфа-Пресс, 2013. - 399 с.

## 6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

2. Сборник нормативных документов «Норма CS» <http://normacs.ru/>
3. Сборник нормативных документов «СтройКонсультант» <http://www.snip.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
6. База данных экономики и права Polpred <http://www.polpred.com/>
7. Официальный бюллетень Федерального агентства по управлению государственным имуществом <http://www.rosim.ru/activities/sales/bulletin>
8. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» <https://www.sudrf.ru/>
9. Правовой портал <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Бесплатная библиотека документов <http://norm-load.ru/>
11. Электронная библиотека Ассоциации строительных вузов России <http://www.lib.8level.ru/>
12. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
13. Российское образование ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ: <http://www.edu.ru/>
14. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

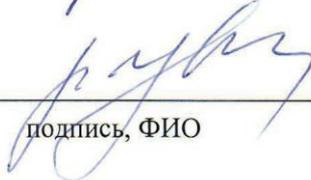
Рабочая программа утверждена на 2020/2021 учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № 9 заседания кафедры от «14» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Е. Наумов

  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ В.А. Уваров

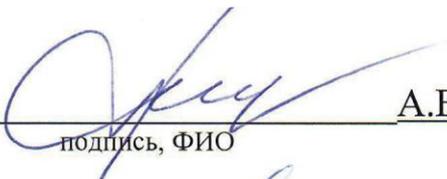
  
подпись, ФИО

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

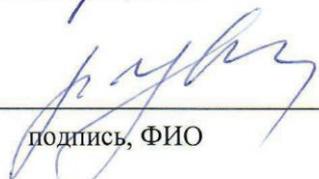
Рабочая программа утверждена на 2021 /2022 учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями.

Протокол № 6 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Е. Наумов

  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ В.А. Уваров

  
подпись, ФИО