

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**«Кадастры и реестры в Российской Федерации»**

Направление подготовки:

**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность программы (профиль):

**Городской кадастр**

Квалификация

*бакалавр*

Форма обучения

*очная*

**Институт: Архитектурно-строительный**

**Кафедра: Городского кадастра и инженерных изысканий**

Белгород – 2015


Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 октября 2015 г. № 1084, введенного в действие в 2015 году.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.т.н., доц.  (Н.В. Ширина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
городского кадастра и инженерных изысканий

---

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С.Черныш)

« 6 » 11 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 6 » 11 2015 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С.Черныш)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 19 » 11 2015 г., протокол № 4

Председатель к.т.н., доцент  (А.Ю. Феокистов)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
<b>Общепрофессиональные</b>			
1	ОПК-1	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> виды информации об объектах; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; <b>Уметь:</b> классифицировать кадастровые документы, оформлять кадастровые документы для кадастрового учета объектов недвижимости, обновлять кадастровые данные; <b>Владеть:</b> навыками применения в практической профессиональной деятельности данных кадастра различных природных сред для решения вопросов рационального использования и охраны природных ресурсов.
<b>Профессиональные</b>			
1	ПК-7	способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> основные понятия, задачи, принципы ведения государственных кадастров и реестров; <b>Уметь:</b> проводить анализ и сравнение законодательной базы для решения задач и технологии государственных кадастров и реестров; <b>Владеть:</b> культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Введение в профессию
2	Информационные технологии обеспечения землеустройства и кадастров
3	Геодезия
4	Правоведение
5	Почвоведение и инженерная геология

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Типология объектов недвижимости
2	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
3	Научные основы кадастра, мониторинга и кадастровой оценки объектов недвижимости
4	Основы кадастра городских земель (застроенных территорий)
5	Основы организации кадастровой деятельности

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	51	51
лекции	34	34
лабораторные	-	-
практические	17	17
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	57	57
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	39	39
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Наименование тем, их содержание и объем

Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>1. Современная нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и реестров природных ресурсов</b>					

1.1	<i>Общие сведения о кадастре.</i> Общие сведения о возникновении кадастра. Цели создания и ведения кадастра. Кадастровая деятельность. Виды кадастров и реестров в РФ.	2	-	-	2
1.2	<i>Законодательные основы кадастровой деятельности</i> (Федеральный закон о государственном кадастре недвижимости, Федеральный закон о государственном водном кадастре, Федеральный закон о государственном лесном кадастре, Федеральный закон о государственном кадастре полезных ископаемых, Федеральный закон о государственном кадастре особо охраняемых территорий).	4	2	-	5
1.3	Организационный механизм ведения кадастров и реестров природных ресурсов в России. Органы по ведению кадастров и реестров природных ресурсов в РФ.	2	-	-	2
<b>2. Классификация государственных кадастров и реестров природных ресурсов</b>					
2.1	<i>Государственный кадастр недвижимости</i> Правовая основа ГКН. Орган кадастрового учета. Орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений. Основные положения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости». Государственный кадастровый учет недвижимости.	4	2	-	4
2.2	<i>Лесной кадастр.</i> Лесной фонд РФ, лесистость территории, рассредоточение по территории страны. Состояние, использование. Категории лесных земель. Целевое назначение и категории защитности лесов. Методы и виды устройства лесного фонда. Виды пользования лесом. Лесной план. Лесохозяйственный регламент. Планово-картографический материал. Охрана и защита леса.	3	2	-	4
2.3	<i>Водный кадастр.</i> Водные ресурсы РФ, их размещение по территории страны. Ведение водного кадастра в РФ. Источники загрязнения водоемов, состав и свойства сточных вод. Охрана водных ресурсов от загрязнения.	3	2	-	4
2.4	<i>Кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых.</i> Полезные ископаемые, закономерности их размещения по территории страны, классификация по основному для них признаку. Охрана недр, эффективное использование всех видов полезных ископаемых. Ведение кадастра в РФ.	3	2	-	4
2.5	<i>Кадастр особо охраняемых природных территорий (ООПТ) и объектов.</i> Общие сведения об особо охраняемых природных территориях. Определение границ и согласование градостроительных регламентов зон охраняемых объектов. Порядок установления границ зон охраняемых объектов. Формирование охранных зон объектов культурного наследия (памятники истории и культуры).	3	2	-	4
<b>3. Применение геоинформационных систем для ведения кадастров и реестров природных ресурсов</b>					
3.1	<i>Общие сведения о геоинформационных системах.</i> Понятие цифровой карты, плана и типов данных. Представление данных в ГИС. Общие сведения о базах данных, системах управления базами данных и банках данных.	4	2	-	4

3.2	Информационные системы и подсистемы государственных кадастров природных ресурсов, их содержание.	6	3		6
	РГЗ				18
	ВСЕГО	34	17	-	57

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 3				
1	<b>Современная нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и реестров природных ресурсов</b>	Общие сведения о кадастре. (не проводится)	-	-
		Тема: Законодательные основы кадастровой деятельности <i>Проводится в форме семинара с презентацией, устный опрос</i>  <i>Выдача задания на РГЗ</i>	2	2
		Организационный механизм ведения кадастров и реестров природных ресурсов в России. Органы по ведению кадастров и реестров природных ресурсов в РФ (не проводится)	-	-
		2	<b>Классификация государственных кадастров и реестров природных ресурсов</b>	Государственный кадастр недвижимости <i>Проводится в форме семинара с презентацией, устный опрос</i>
Лесной кадастр. <i>Проводится в форме семинара с презентацией, устный опрос</i>	2	2		
Водный кадастр. <i>Проводится в форме семинара с презентацией, устный опрос</i>	2	2		
Кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. <i>Проводится в форме семинара с презентацией, устный опрос</i>	2	2		
Кадастр особо охраняемых природных территорий (ООПТ) и объектов. <i>Проводится в форме семинара с презентацией, устный опрос</i>	2	2		
3	<b>Применение геоинформационных систем для ведения</b>	Общие сведения о геоинформационных системах.	2	2

кадастров и реестров природных ресурсов	<i>Проводится в форме семинара с презентацией, устный опрос</i>		
	Информационные системы и подсистемы государственных кадастров природных ресурсов, их содержание.  <i>Проводится в форме семинара с презентацией, устный опрос</i>	3	3
ИТОГО:		17	17

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

*Не предусмотрены.*

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	<b>Современная нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и реестров природных ресурсов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как возникла и развивалась кадастровая деятельность?</li> <li>2. Как возникла и развивалась кадастровая деятельность в России?</li> <li>3. Как ведется кадастровая работа в европейских странах?</li> <li>4. Как ведется кадастровая работа в США?</li> <li>5. Какие государственные природные кадастры существуют в Российской Федерации?</li> <li>6. Каковы основы Государственного лесного кадастра Российской Федерации?</li> <li>7. Государственный водный кадастр Российской Федерации.</li> <li>8. Государственный кадастр особо охраняемых территорий Российской Федерации</li> <li>9. Государственный кадастр полезных ископаемых Российской Федерации.</li> <li>10. Какие Вы знаете методы получения, обработки и ведения природных кадастров?</li> <li>11. Каковы формы взаимодействия общества и природы и их развитие на современном этапе?</li> </ol>
2	<b>Классификация государственных кадастров и реестров природных ресурсов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте понятие «Государственный кадастр недвижимости»</li> <li>2. Назовите нормативно-правовую основу ГКН</li> <li>3. Кто осуществляет ведение ГКН</li> <li>4. Назовите орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений</li> <li>5. С какого периода в РФ ведется ГКН</li> <li>6. Цель создания ГКН</li> <li>7. Задачи создания ГКН</li> <li>8. Когда вступили (вступают) в силу положения ФЗ-221 относительно земельных участков и объектов капитального строительства</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>9. Дайте определение кадастровой деятельности</li><li>10. Кто осуществляет кадастровую деятельность в отношении ОН</li><li>11. Что такое государственный кадастровый учет и кто его осуществляет</li><li>12. Дайте определение земельному фонду страны</li><li>13. Как осуществляется государственный учет земель в Российской Федерации</li><li>14. Что такое категория земель</li><li>15. Сколько и какие категории земель предусмотрены действующим законодательством</li><li>16. Что такое земельные угодья и как они подразделяются</li><li>17. Какие земли признаются землями населенных пунктов</li><li>18. В соответствии с действующим законодательством в каких формах собственности может находиться земля</li><li>19. Алгоритм проведения государственного кадастрового учета</li><li>20. В чем заключаются права и обязанности пользователей недр?</li><li>21. Каковы основания прекращения недропользования?</li><li>22. Как осуществляется государственный надзор и контроль за использованием и охраной недр?</li><li>23. В чем заключается ответственность за нарушения законодательства о недрах?</li><li>24. Как разрешаются споры по вопросам пользования недрами?</li><li>25. Раскройте понятие вод как объекта использования и охраны.</li><li>26. В чем заключается право водопользования, каковы его виды?</li><li>27. Каковы основания возникновения и прекращения права водопользования?</li><li>28. В чем заключается правовая охрана вод: бассейнов, морей, рек, озер?</li><li>29. Как реализуется правовая охрана вод от истощения и загрязнения?</li><li>30. Каковы особенности государственного управления водопользованием – понятие, система органов и их компетенция?</li><li>31. В чем заключается государственный учет вод и их использования, ведение государственного водного кадастра?</li><li>32. Как осуществляется планирование использования и охраны вод?</li><li>33. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушения водного законодательства?</li><li>34. Каковы особенности государственного управления недропользованием?</li><li>35. Как осуществляется государственный учет полезных ископаемых, использование недр и ведение кадастра месторождений полезных ископаемых?</li><li>36. Что включается в содержание понятий «особо охраняемые природные территории, объекты», «заповедная зона», «памятник природы»?</li><li>37. Охарактеризуйте законодательство об охране заповедных зон.</li></ol>
--	---



		<p>38. Каков правовой режим природоохранных заказников, национальных парков, природных парков, памятников природы, а также водоохранных зон?</p> <p>39. Какая хозяйственная деятельность разрешается на ООПТ?</p> <p>40. Назовите органы, осуществляющие контроль за охраной заповедных природных объектов</p> <p>41. Какая ответственность предусмотрена действующим законодательством за нарушения природно-заповедного режима?</p>
3	<b>Применение геоинформационных систем для ведения кадастров и реестров природных ресурсов</b>	<p>1. Типы данных, используемых в ГИС при ведении кадастров и реестров?</p> <p>2. Что такое информационная система?</p> <p>3. Цели кадастра природных ресурсов</p> <p>4. Форма и содержание документов, используемых в ГИС</p>

### **Перечень тем самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение РГЗ и подготовку к практическим занятиям.

№ п/п	Наименование тем	Виды контроля	Формируемые компетенции
1	Подготовка к семинару «Законодательные основы кадастровой деятельности»	Устный опрос	ОПК-1, ПК-7
	Выдача задания для РГЗ	Выполнение и защита РГЗ	ОПК-1, ПК-7
2	Подготовка к семинару «Классификация государственных кадастров и реестров природных ресурсов»	Устный опрос, презентации	ОПК-1, ПК-7
3	Подготовка к семинару «Общие сведения о геоинформационных системах»	Устный опрос	ОПК-1, ПК-7
4	Подготовка к семинару «Информационные системы и подсистемы государственных кадастров природных ресурсов, их содержание»	Устный опрос, презентации	ОПК-1, ПК-7

*Текущий контроль* осуществляется с помощью обсуждения подготовленных бакалаврами презентаций (РГЗ) по исследуемой тематике проводимых занятий, а также в ходе выполнения практических занятий.

#### **Вопросы выходного контроля:**

1. Основные цели и задачи природного кадастра.
2. Принципы природного кадастра. Классификации природных кадастров.
3. Роль кадастров в рыночных условиях. Роль природного кадастра в управлении природопользованием.

4. Основное назначение природных кадастров. Место природного кадастра в системе народного хозяйства.

5. Значение природного кадастра в планировании использования и охраны ресурсов. Научное обеспечение природного кадастра.

6. Основные черты ведения кадастра в России в начальный период.

7. Влияние рыночных отношений на содержание природных кадастров.

8. Понятие о земельной регистрации. Сущность регистрации. Что подлежит регистрации? Содержание регистрации.

9. Методы обработки данных, используемых при проведении работ по оценке природных ресурсов.

10. Какие сведения содержит государственный кадастр.

11. Состав и содержание документов государственного кадастра недвижимости.

12. Государственный кадастр недвижимости: процесс ведения?

13. Кадастр атмосферных загрязнений и охраны атмосферного воздуха.

14. Водный кадастр.

15. Лесной кадастр.

16. Кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых.

17. Кадастр особо охраняемых природных территорий (ООПТ).

## **5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем**

*Не предусмотрены.*

## **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий**

Учебным планом предусмотрено выполнение РГЗ.

Расчетно-графическое задание подобрано таким образом, что выполняя его, студенты приобретают навык, необходимый для решения ряда практических задач в технологическом цикле создания и ведения системы государственных кадастров и, как главной основы - Государственного кадастра недвижимости РФ.

Цель работы - закрепление и углубление знаний, а также выработка навыков самостоятельного мышления и умения решать поставленные задачи, а также для формирования компетенций ОК-1, ПК-7.

Содержание выполненной работы дает возможность углубить уровень знания изучаемой проблемы, показать знание литературы и сведений, собранных бакалавром, выполняющим работы. РГЗ дает возможность не только убедиться в уровне знаний по изучаемому предмету, но, что не менее важно, установить склонность к научно-исследовательской работе.

Работа оформляется с соблюдением правил орфографии и пунктуации на листах бумаги стандартного формата А 4 (размером 210x297), на одной стороне. Для всего текста работы устанавливаются поля с размером: слева – 25-30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20-25 мм.

Текст работы готовится к печати в текстовом редакторе (Microsoft Word) с использованием основного шрифта Times New Roman (в качестве

дополнительного в иллюстрациях и приложениях допускается использование шрифта Arial). Размер шрифта 14 пунктов применяется для основного текста, допускается уменьшение до 12 пунктов в тексте таблиц и приложений (в некоторых случаях до 10 пунктов). Межстрочный интервал – полуторный, в таблицах допускается одинарный.

Отступ абзаца 1,25-1,27 мм (одно нажатие клавиши «Tab»). Выравнивание текста – по ширине. Заголовки выравниваются от центра. Выравнивание слева используется, как правило, в первом столбце таблиц. Выделение текста полужирным шрифтом используется в заголовках (названия глав, таблиц). Также допускается выделение полужирным шрифтом ключевых понятий, используемых в работе. Символы в тексте и формулах, аббревиатуры, латинские названия видов выделяются курсивом. В заголовках и тексте работы переносы не допускаются. Нумерация страниц в работе – сквозная, начиная с титульного листа, на котором номер страницы не ставится, и включая все приложения. Номера страниц указывают арабскими цифрами внизу страницы в правом углу.

Структура (состав) работы:

- титульный лист;
- текст работы;
- заключение;
- список использованной литературы.

Выбор темы проводится по номеру в списке группы.

РГЗ бакалавры выполняют самостоятельно и выступают с ним на практических занятиях, проводимых в форме семинаров по определенным темам. Кроме того, для наглядности по материалам, излагаемым в РГЗ, бакалавры готовят презентации в виде рисунков, схем, которые помогают слушателям докладчика наглядно воспринимать материал.

Примерные темы:

1. История развития кадастров в России.
2. Особенности ведения кадастра в европейских странах.
3. Кадастровая деятельность в США.
4. Классификация природных кадастров.
5. Система государственного кадастра недвижимости в Российской Федерации.
6. Государственный лесной кадастр Российской Федерации.
7. Государственный водный кадастр Российской Федерации.
8. Государственный кадастр особо охраняемых территорий Российской Федерации.
9. Государственный кадастр полезных ископаемых Российской Федерации.
10. Государственный кадастр животного мира Российской Федерации.
11. Методы получения, обработки и ведения природных кадастров.
12. Использование результатов кадастровой деятельности в управлении природопользованием.
13. Создание автоматизированных информационных систем в кадастровой работе.
14. Сущность кадастров в различных европейских странах.
15. Применение ГИС-технологий при ведении кадастров.

## 5.4. Перечень контрольных работ

*Не предусмотрены.*

## 6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 6.1. Перечень основной литературы

1. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости : учебник для студентов вузов по направлению подготовки 120700 - Землеустройство и кадастры / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов. - М. : КолосС, 2012. - 679 с.
2. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Золотова Е.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36870>
3. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры»/ Г.А. Калабухов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55018>

### 6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Золотова, Е. В. Геодезия с основами кадастра : учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М. : Академический Проект, 2011. - 414 с.
2. Нестеровский Е.А. Кадастр земель зарубежных стран : учеб. пособие / Е. А. Нестеровский. - Минск : ИВЦ Минфина, 2007. - 285 с.
3. Кадастровый учет недвижимого имущества [Электронный ресурс]: вопросы и ответы/ Г.А. Мисник [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49070>
4. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шмидт И.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24119>
5. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сулин М.А., Павлова В.А., Шишов Д.А.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2010.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35821>

### 6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <https://rosreestr.ru/site/about> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
2. <http://cgkipd.ru/about-us> - подведомственными учреждениями Росреестра являются ФГБУ «ФКП Росреестра» и ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД».

3. <https://rosreestr.ru/site/about/struct/podvedomstvennyye-organizatsii/fgup-rostekhinventarizatsiya-federalnoe-bti> - в ведении Росреестра находится ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ».
4. <http://fkprf.ru> - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».
5. <http://www.consultant.ru/> - специализированная информационная справочно-правовая система «Консультант плюс».
6. [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru) – Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России.
7. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека (РГБ).
8. [www.ebdb.ru](http://www.ebdb.ru) – Книжная поисковая система.
9. [www.ntb.bstu.ru](http://www.ntb.bstu.ru) – электронная библиотека им. В.Г. Шухова.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, реализующий основную образовательную программу подготовки бакалавра, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий по дисциплине «Кадастры и реестры в Российской Федерации», предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студенты используют компьютеры и интернет-ресурсы, оборудование мультимедиа, возможности библиотеки и кабинетов БГТУ им. В.Г. Шухова.

Лекционные и практические (семинарские) занятия проводятся с применением мультимедийных и компьютерных технологий.

Для преподавания дисциплины используются:

- учебные аудитории ГУК №601, №620 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, оснащенные техническими средствами обучения для представления учебной информации (мультимедийный проектор, экран электромеханический, переносной, ноутбук, доска настенная, кафедра)
- читальный зал библиотеки для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в других аудиториях используется набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран электромеханический, переносной, ноутбук).

В процессе обучения используются презентации, схемы и таблицы, картографический материал, инструкции, указания, нормативные документы, необходимые для работы, электронные пособия.

Также каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде БГТУ им. В.Г. Шухова, которые обеспечивают доступ из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории, так и вне ее.

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта
1	2	3
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5	Национальная электронная библиотека	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

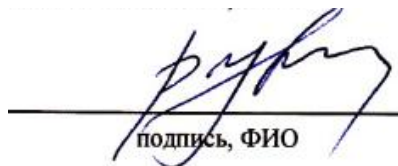
Протокол № 11 заседания кафедры от «17» 06 2016 г.

Заведующий кафедрой



А.С. Черныш

Директор института



подпись, ФИО

В.А. Уваров

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

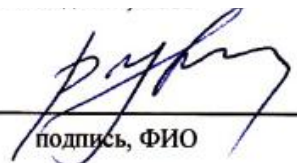
Протокол № 16 заседания кафедры от «16» 06 2017г.

Заведующий кафедрой



А.С. Черныш

Директор института



подпись, ФИО

В.А. Уваров



## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями.

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

*Внесены изменения в п. 6.2. Перечень дополнительной литературы (изменен п.5)*

5. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 272 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35821>

Протокол № 13 заседания кафедры от «29» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой



А.С. Черныш

Директор института




В.В. Перцев

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.  
Протокол № 12 заседания кафедры от «14» 06 2019г.

Заведующий кафедрой  А.С. Черныш  
подпись, ФИО

Директор института   
подпись, ФИО


## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020 /2021 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «28» 04 2020 г.

Заведующий кафедрой  Черныш А.С.  
подпись, ФИО

Директор института  Перцев В.В.  
подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  А.С. Черныш  
подпись, ФИО

Директор института  В.В. Перцев  
подпись, ФИО

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение №1.

### Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Кадастры и реестры в Российской Федерации».

Практические (семинарские) занятия нацелены на закрепление теории по дисциплине «Кадастры и реестры в Российской Федерации» путем ознакомления с принципами, законами и методами ведения кадастров и реестров в РФ.

Изучать теоретический материал рекомендуется по модулям. Особое внимание обратить на формулировки, определения. Закончив изучение темы, полезно составить краткий конспект и выучить его содержание, а также осуществить самопроверку, т.е. ответить на вопросы программы курса по этой теме.

Практические занятия нацелены на углубленное изучение вопросов, связанных с анализом зарубежных и отечественных классификаций природных ресурсов; принципами составления и ведения кадастров, современными проблемам информационного обеспечения кадастров природных ресурсов и их эффективности. Кроме того, подготовка рефератов, презентаций и выступлений способствуют формированию навыков выступления перед аудиторией, отстаивания своей точки зрения и умения представлять информацию.

Самостоятельная работа студентов, в частности подготовка РГЗ, обеспечит выработку навыков самостоятельного творческого подхода к решению научно - исследовательских задач, дополнительную проработку основных положений дисциплины, приобретение навыков работы с научно-технической и нормативной литературой.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Эта работа включает в себя:

- 1) самостоятельное изучение технических возможностей программ;
- 2) подготовку к практическим занятиям;
- 3) подготовку к промежуточному контролю;
- 4) подготовку к зачету.

При самостоятельном изучении курса следует, прежде всего, уяснить существо изучаемого вопроса, т.е. понять изложенное, а не «заучить», изложенный материал.

Следует иметь в виду, что в различных учебниках материал может излагаться в разной интерпретации. Желательно, в данном случае выбирать автора учебника по рекомендации преподавателя кафедры городского кадастра и инженерных изысканий данного учебного заведения, закрепленного за данным потоком студентов соответствующей специальности.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется форма устного опроса, как промежуточных знаний, так и итоговых.

Итоговое испытание представлено зачетом.